



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Chía, agosto de 2025

Señora

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.7553326 de 2025

Coordinadora Académica

Formación profesional

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7553326 de 2025

EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1069098450 de Nemocón, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: la suma de Cuarenta y cinco millones quinientos treinta y cinco mil ciento cincuenta y nueve pesos M/Cte. (\$45.535.159). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Unos Seiscientos trece mil doscientos sesenta y ocho pesos M/Cte. (\$613.268). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/Cte. (\$3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de	- Impartir formación del área de educación ambiental con la ficha 3065325B en CDA Chía.	correo electrónico, registro fotográfico, planillas de asistencia,



	<p>formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Impartir formación del área de educación ambiental con la ficha 3173385 en Zipaquirá. - Impartir formación del área de educación ambiental con la ficha 3235442 en CDA Chía. - Impartir formación del área de educación ambiental con la ficha 3142128 en Tocancipá. - Impartir formación del área de educación ambiental con la ficha 2994070 en CDA Chía. - Impartir formación del área de educación ambiental con la ficha 3174071 en Zipaquirá. - Impartir formación del área de educación ambiental con la ficha 3142692 en Zipaquirá. - Impartir formación complementaria a las fichas: 3290521 y 3289552 	<p>evidencias en classroom.</p>
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Se realiza planeación del desarrollo de las clases impartidas y mencionadas en el punto 1, así como apoyo en la construcción de la agenda de la agenda de trabajo.</p>	<p>Correo electrónico y drive</p>
3	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Se Realiza juicio valorativo de las fichas 3065325B, 3235442, 2934070, 3174071.</p>	<p>Plataforma Sena Sofia</p>
4	<p>Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación</p>	<p>Para el periodo objeto de contrato NO se requirió</p>
5	<p>Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<p>Para el periodo objeto de contrato NO se requirió.</p>



	ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo		
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se realiza organización de evidencias del desarrollo de las clases en las plataformas establecidas	Correo electrónico, sena Sofia
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza trabajo de sensibilización a los estudiantes de manera periódica y continua	Registro fotográfico
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos	Se realiza finalización de curso acercamiento a la metodología STEM: que es e ideas para implementarla. Se realiza finalización de los cursos asesoría para el uso de las TIC en la formación, aplicación de SIG en sistemas forestales y agroecológicos.	Se anexa certificado Registro fotográfico y plataforma Sena Sofia.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Ejecución de la Evaluación y Certificación en Competencias laborales de la norma 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos.	Registro fotográfico y plataforma sistema nacional de certificación para el trabajo SENA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,



en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 88800947 de la planilla, operador mi planilla y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 6 folios

Cordialmente,

EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO
Contratista
C.C. No. 1.069.098.450

Recibí a satisfacción:

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7553326 de 2025
Coordinadora Académica



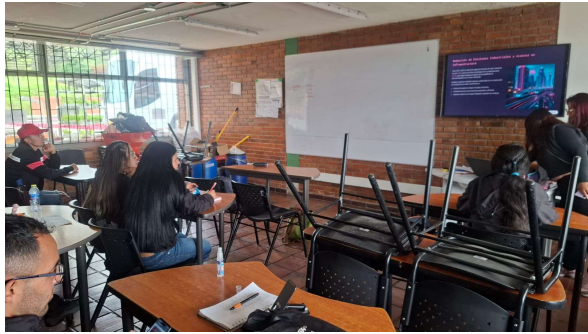
Evidencias

Ficha 3065325B ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CHIA

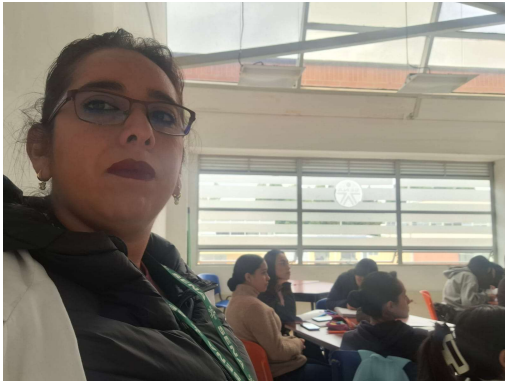


Ficha: 3173755 PRODUCCION AGROPECUARIA



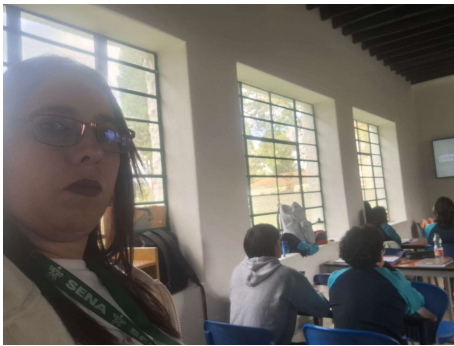


Ficha 3235442 COORDINACION DE SERVICIOS HOTELEROS





Ficha 3142128: ENTRENAMIENTO DEPOTIVO





Ficha 2934070: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION



Ficha 3174071: COCINA





FORMACION VIRTUAL: ACERCAMIENTO A LA METODOLOGIA STEM: QUE ES E IDEAS PARA IMPLEMENTARLA

The screenshot shows a web browser interface for a virtual learning platform. The browser address bar displays the URL: `zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/view.php?id=2031643&course=60596`. The page header includes navigation links like "Accede a SOFIA" and "Área Personal", and the user's name "EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO". The main content area features a central profile card for "EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO" with a circular icon containing "EP" and a "Mensaje" button. To the left, there are sections for "PRÓXIMOS EVENTOS" (listing "Vencimiento de AA..." and "Sala de atención si...") and "PANEL DE NAVEGACIÓN" (listing "Mis cursos", "Página principal del sitio", "Secciones", and "Mis cursos"). To the right, there are three columns: "Detalles de usuario" (showing email "crisedp23@gmail.com", country "Colombia", and "Zona horaria"), "Detalles del curso" (showing "Perfiles de curso" and "Roles" like "Aprendiz"), and "Informes" (listing "Registros de hoy", "Todas las entradas", "Informe preliminar", "Informe completo", "Estadísticas", "Sesiones del navegador", and "Resumen de Calificaciones").



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

A screenshot of a web application interface for virtual complementary training. The browser's address bar shows several tabs, including "Convocatoria para p...", "UNDP | Procuremen...", "Convocatoria de Nu...", "Convocatoria 2017...", "Gmail", "YouTube", "Maps", and "Todos los favoritos". The user's name, "EDNA CRISTINA PENAGOS PRECIADO", is displayed in the top right corner next to a profile icon labeled "EP". The main content area is titled "VISTA GENERAL DE CURSO" and features a search bar with the text "Buscar", a dropdown menu for "Todos", and buttons for "Ordenar por nombre del curso" and "Tarjeta". Two course cards are visible: the first is titled "APLICACION DE SIG EN SISTEMAS FORESTALES Y ..." and the second is "ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION ...". Both cards include a small icon and a vertical ellipsis menu. A yellow circular icon with a hand is located on the right side of the course list.