



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, agosto del 2025

Señor (a)

**SANDRA LILIANA BALLÉN BUSTOS**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7681870**

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7681870** del año 2025

**Diego Alfonso Torres Castiblanco**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1072641768** de Chía, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Articulación con la media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de Treinta y ocho millones trescientos veintinueve mil doscientos cincuenta y ocho Pesos M/Cte. (\$38.329.258). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de marzo por valor de Un millón quinientos treinta y tres mil ciento setenta Pesos M/Cte. (\$1.533.170). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once Pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno.

**Plazo:** Hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2025



**OBJETO:**

Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de ACTIVIDAD FISICA RECREACION Y DEPORTE, área temática: EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IE RUFINO CUERVO GRADO 10° FICHA # 3194855. EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS. Desarrollo guía # 6 y 7 reconocimiento de las diferentes necesidades a la hora de realizar un evento deportivo o recreativo, diferenciando las características de un evento deportivo competitivo o formativo a un evento recreativo.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>RESULTADO DEL APRENDIZAJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los sistemas de competición y las actividades para la realización de un evento deportivo y recreativo según las necesidades de los usuarios y políticas organizacionales.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IE RUFINO CUERVO GRADO 11° FICHA # 2938386. EJECUCION</li> </ul>	Se anexa n evidencias fotográficas y asistencias



		<p>DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.</p> <p>Desarrollo etapa práctica, diseño diferentes tipos de eventos deportivos y recreativos, estructuración de proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IEO LA Balsa Grado 10° FICHA # 2938365. EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS.</li> </ul> <p>Desarrollo guía # 6 y 7 reconocimiento de las diferentes necesidades a la hora de realizar un evento deportivo o recreativo, diferenciando las características de un evento deportivo competitivo o formativo a un evento recreativo.</p> <p><b>RESULTADO DEL APRENDIZAJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar los sistemas de competición y las actividades para la realización de un evento deportivo y recreativo según las necesidades de los usuarios y políticas organizacionales.</li> <li>• <b>EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS.</b></li> </ul> <p>Desarrollo de la planeación pedagógica enseñanza de las valoraciones de la condición física.</p> <p><b>RESULTADO DEL APRENDIZAJE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir programas de entrenamiento físico</li> </ul>	
--	--	--	--



		<p>personalizados según estratificación de riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la formación de los colegios Conaldi y Bolívar de Ubate en el programa de clases grupales orientadas al fitness. En la ficha del conaldi grado 11° se realizó una orientación a la etapa practica de los aprendices y se deajo planteado el protocolo para realizar el proyecto metodológico con el cual se evidencia el resultado de aprendizaje de etapa práctica, para la ficha del colegio Bolívar (Ubate) grado 10° se ha venido haciendo un ajuste importante a la metodología aplicada al grupo de estudio en pro de contar con evidencias del aprendizaje, para esto se ha exigido al grupo contar con una respectiva agenda de temas a abordar y poder registrarlas en sus respectivos cuadernos de trabajo del SENA ya que al iniciar con los apoyos ningún aprendiz tenía cuaderno de apuntes.</li> </ul>	
2	<p>Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).</p>	<p>Con la ficha de grado 11° del colegio Rufino cuervo se están adelantando los diferentes proyectos enfocados a eventos deportivos, en esta fase se están ajustando los lineamientos teórico prácticos de las actividades. Con las fichas de 10 del Rufino Cuervo y la balsa se sigue con la planeación pedagógica ejecutando las guías conforme al plan.</p>	<p>Se anexa link de acceso a carpeta de aprendices en proyecto.</p>



		Con la ficha de 10° del colegio Gonzalo Jiménez de Quesada se continúa con el desarrollo de la planeación pedagógica realizando valoración de la condición física.	
3	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	para las fichas de grado 10° se realiza el proceso de evaluación de resultados de aprendizaje de la competencia1 – “promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social” de la fase de inducción y análisis en Sofia plus y con la ficha de grado 11° se encuentran en desarrollo de la etapa practica por lo tanto está pendiente por evaluar, sin embargo ya se tienen en un 90% los proyectos productivos de los aprendices, lo cual indica que para el mes de septiembre se debe aplicar el desarrollo de proyecto para emitir el juicio evaluativo correspondiente.	Se anexa evidencia de juicios evaluativos de las fichas a cargo
4	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Se continua con la socialización de la bitácora con los aprendices y la coordinación de las diferentes instituciones a cargo.	se anexa formato bitácora con fecha de inicio.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de	Se realiza reunión virtual con el grupo de protocolo de la feria con el fin de aclarar diferentes dudas por parte del grupo de trabajo asignado, esta reunión se realiza el día 31 de julio del presente año.	se anexa evidencia de reunión virtual con equipo de protocolo feria.



	formación para fortalecer el proceso formativo.		
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Se utiliza la plataforma de teams para direccionar los procesos del desarrollo formativo con los aprendices y adicionalmente se cargan las evidencias de los temas abordados en el portafolio en donde también se encuentran las evidencias de los proyectos de la etapa productiva de las fichas a cargo.	Link de acceso teams
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de agosto no se acordaron reuniones con los coordinadores de las instituciones educativas, sin embargo, de manera informal se planteó a la coordinación el esquema del desarrollo del proyecto productivo de la ficha de grado 11 en el colegio Rufino Cuervo.	
8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Se aprobó el curso de diseño curricular con el instructor José Álvaro.	Se anexa pantallazo aprobación curso
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u	Aun se sigue esperando a que se formalice la inscripción para la certificación.	Anexo evidencia correo.



	"ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el **No. 7978337168 de la planilla**, Aportes en línea **de julio 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

**Evidencias en (9) folios**

Cordialmente,

**Firma**

**Diego Alfonso Torres Castiblanco**

**Contratista**

**C.C. No. 1072641768**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Sandra Lilliana Ballen Bustos**

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7681870**

Coordinadora Académica

Programa Articulación con la Media Técnica- Doble Titulación



## EVIDENCIA 1

Colegio Bolivar de Ubate 4 agosto de 2025 aprendizaje evaluación física.



Colegio Gonzalo Jimenez de Quesada (suesca) 5 agosto de 2025 y 12 de agosto de 2025 aprendizaje y desarrollo de pruebas de resistencia y velocidad





Ultramar		Lima		Perú	
Alonso	✓	Alonso	✓	Alonso	✓
...	...	...	...	...	...



Colegio Rufino Cuervo grado 10° 6 agosto y 13 agosto de 2025 desarrollo guías 6 y 7 ejecución de eventos deportivos y recreativos.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / BA 122, DEL MES DE Agosto 25 DEL AÑO 2025

GRUPO	Nombre y Apellido	Nº de Documento	PLAZA	CARRERA	LINEA PLANEA	PERIODO	FECHA	ESTADISTICA	ASISTENCIA	TIPO DE PARTICIPACION
11° Refinas	Alfonso Garcia	102116782								
	Andrés Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								

De acuerdo con la Ley 1212 de 2012 Promoción de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y a dar a conocerlos exclusivamente en cumplimiento de la legislación aplicable.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / BA 122, DEL MES DE Agosto 25 DEL AÑO 2025

GRUPO	Nombre y Apellido	Nº de Documento	PLAZA	CARRERA	LINEA PLANEA	PERIODO	FECHA	ESTADISTICA	ASISTENCIA	TIPO DE PARTICIPACION
11° Refinas	Alfonso Garcia	102116782								
	Andrés Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								
	Diego Torres	102116782								

De acuerdo con la Ley 1212 de 2012 Promoción de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y a dar a conocerlos exclusivamente en cumplimiento de la legislación aplicable.

Colegio nacional Diversificado de Chía, apoyo a la formación grado 11° formulación de proyecto para etapa productiva y puesta en marcha los días 31 julio y 14 agosto de 2025.



Colegio la Balsa grado 10° desarrollo de guías 6 y 7 ejecución de eventos deportivos y recreativos los días 1, 8 y 15 de agosto de 2025.



La Reina 10

REGISTRO DE ASISTENCIA / RAS 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2015

NO	NOMBRE DEL ALUMNO	Nº IDENTIFICACION	CLASIFICACION	FECHA (DIA)	ASISTENCIA	CIUDAD DE ORIGEN	GRUPO EDUCATIVO	TELEFONO	ACTIVIDAD DE RECREACION	FECHA Y SIGNATURAS DE LA ACTIVIDAD
1	Yanier Velazquez	5160016						20150901		Juan Jose
2	Juan Jose Velazquez	7010001370						20150901		Juan Jose
3	Luis Melo	10926029						20150901		Luis Melo
4	Luis Velazquez	1013000203						20150901		Luis Melo
5	Nicolás Palomares	1013000100						20150901		Nicolás Palomares
6	Juan Garcia	1013000100						20150901		Juan Garcia
7	Karen Blanco	1013000203						20150901		Laura R
8	Santiago Reyes	110111011						20150901		Santiago R
9	Juan Andres	1013000203						20150901		Laura R

La Reina 10

REGISTRO DE ASISTENCIA / RAS 10 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2015

NO	NOMBRE DEL ALUMNO	Nº IDENTIFICACION	CLASIFICACION	FECHA (DIA)	ASISTENCIA	CIUDAD DE ORIGEN	GRUPO EDUCATIVO	TELEFONO	ACTIVIDAD DE RECREACION	FECHA Y SIGNATURAS DE LA ACTIVIDAD
1	Juan Jose Velazquez	1013000203						20150901		Juan Jose
2	Santiago Reyes	110111011						20150901		Santiago R
3	Ricardo Pardo	1013000203						20150901		Ricardo Pardo
4	Juan Andres	1013000203						20150901		Juan Andres
5	Juan Andres	1013000203						20150901		Juan Andres
6	Karen Blanco	1013000203						20150901		Karen Blanco
7	Karen Blanco	1013000203						20150901		Karen Blanco
8	Laura R	1013000203						20150901		Laura R
9	Laura R	1013000203						20150901		Laura R
10	Santiago Reyes	110111011						20150901		Santiago R
11	Luis Velazquez	1013000203						20150901		Luis Velazquez
12	Juan Garcia	1013000203						20150901		Juan Garcia
13	Ricardo Pardo	1013000203						20150901		Ricardo Pardo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y en dar a disposición a los interesados sus datos personales de la siguiente manera:

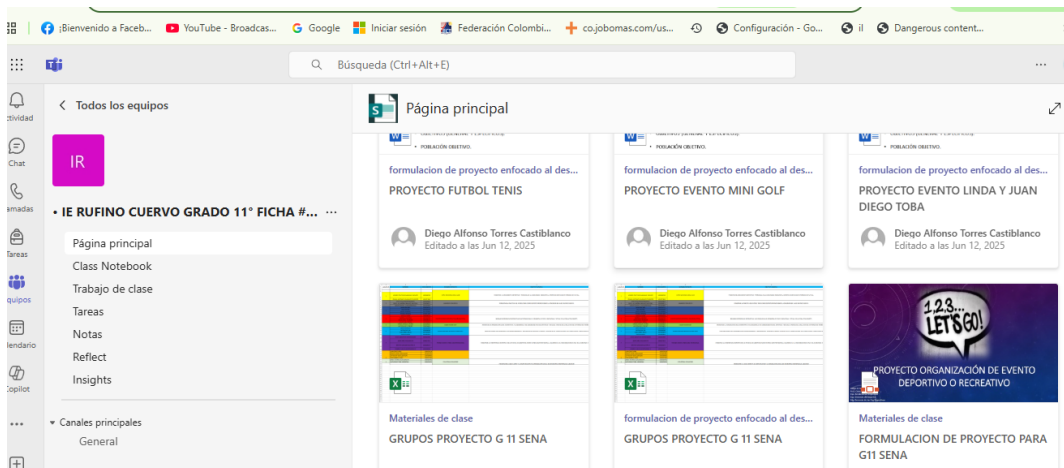
Apoyo a la actividad recreativa del colegio de tobia.



## EVIDENCIA 2

<https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?culture=es-co&country=co&msalAuthRedirect=true>

<https://teams.microsoft.com/v2/>



## EVIDENCIAS 3





ACTA No. 28		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA REUNION FERIA ARTICULACION SENA</b>		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Tocancipá 31-07-2025	<b>HORA INICIO:</b> 06:00 PM	<b>HORA FIN:</b> 08:30 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> REUNION VIRTUAL	<b>DIRECCIÓN General / REGIONAL Cundinamarca / CENTRO:</b> Desarrollo Agroempresarial	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b>		
1. Socialización de todos los puntos tratados en reunión previa del equipo general que lidera la organización, por parte del líder Juan Carlos Trujillo		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>		
Informar a todo el equipo de protocolo de los temas tratados en reunión general a la cual asistió el líder Juan Carlos Trujillo		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
1: saludo por parte del instructor Juan Carlos Trujillo e inicio de la socialización de los temas a compartir con el equipo de protocolo. 2: importancia de concertar decisiones con el grupo antes de proceder a realizar cualquier actividad 3: concertar reunión el 6 de agosto con la señorita Marisol 4: lluvia de ideas de cómo se lograría el mejor ingreso y la movilidad al CDA 5: elaboración tentativa del plano para la distribución de la feria 6: recomendaciones del manejo del fluido eléctrico en cada están. 7: organización y apoyo para el ingreso a la feria y el arme de las carpas 8: confirmar el recibido de las invitaciones a la feria por parte de las IE invitadas. 9: organización de las muestras folclóricas que participaran el día de la feria.		
<b>CONCLUSIONES</b>		
1. Finalizando la entrega de la información se determina esperar la próxima reunión general para poder determinar las decisiones más relevantes 2. Se concertó con los instructores Alejandro Valbuena y el instructor Jimmy Moreno la construcción de un plano tentativo para su posterior socialización con el equipo general de la feria. 3. Se concertó con los instructores Alex Páez y la instructora Sara Sofia Mogollón la organización más adecuada de las muestras folclóricas que participaran en la feria.		

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
JUAN CARLOS TRUJILLO	ARTICULACION SENA	
HEUBERTO MURCIA PAZ	ARTICULACION SENA	
ASISTENCIA VIRTUAL (PANTALLAZO)		



EVIDENCIA 6

<https://teams.microsoft.com/v2/>

EVIDENCIA 7

No se registraron reuniones con las instituciones educativas a cargo.

EVIDENCIA 8



15/7/25, 8:50 <span id="1\_d\_jar\_175878728\_9">Detalle Inscripción</span>

### Detalle Inscripción

<b>Estado</b>	Certificado
<b>Número Inscripción</b>	166853373
<b>Identificador Ficha de Caracterización</b>	3253125
<b>Nombre del Programa</b>	ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA
<b>Fecha de Inicio del Programa de Formación</b>	16/06/2025
<b>Fecha de Fin del Programa de Formación</b>	12/07/2025
<b>Estado Ficha de Caracterización</b>	Terminada
<b>Identificación</b>	CC - 1072641768
<b>Nombre</b>	DIEGO ALFONSO
<b>Apellidos</b>	TORRES CASTIBLANCO
<b>Regional</b>	REGIONAL CUNDINAMARCA
<b>Centro de Formación</b>	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
<b>Departamento</b>	CUNDINAMARCA
<b>Municipio</b>	CHIA
<b>Nivel de Formación</b>	CURSO ESPECIAL
<b>Disponibilidad en la Respuesta Educativa</b>	LUNES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM MARTES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM MIÉRCOLES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM JUEVES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM VIERNES - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM SABADO - 00:00:00 AM / 23:59:00 PM
<b>Nombre del Funcionario SENA</b>	
<b>Cargo del Funcionario SENA</b>	

senaeafptia.edu.co/sofa/home/principal/sofa 1/2

## EVIDENCIA 9

**Maria Ballesteros Garcia**

Mar 15/07/2025 8:52

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/07/2025 8:52 AM

Cordial saludo,  
De manera atenta me permito informar que en este momento no hay convocatoria, ha una proyectada para el mes septiembre.

...

**Maria Ballesteros Garcia**  
Centro Industrial De Mantenimiento Integral - Contratista  
mbgarcia@sena.edu.co  
PBX: +(57) 601 3461500  
Km 7 vía Palenque - Rincón de Girón

**@SENAcomunica** [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 13/08/2035 10:10 AM

El equipo de ECCL lo invita a la reunión de Sensibilización e inducción NSCL\_240201056\_ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA.

Fecha: martes 20 de agosto de 2025

Hora:9:00 am

Enlace para la reunión: [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_ZjFhOGY2ZjUzTI4Y00ZDgyLTg2OTAtYWRINDcoYWMxNjI5%40thre ad.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c0c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2261334724-d2d0-475c-a9ae-229841d192b86c7767d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZjFhOGY2ZjUzTI4Y00ZDgyLTg2OTAtYWRINDcoYWMxNjI5%40thre ad.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c0c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2261334724-d2d0-475c-a9ae-229841d192b86c7767d)