

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**
**CODIGO: S-002**  
**Versión: 2.01**  
**Fecha:**  
**05/01/2018**

Dependencia:

SECRETARIA GENERAL

Fecha:

12/5/2025

**ACTO ADMINISTRATIVO****DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato:	\$36,000,000.00	Valor a Pagar:	\$6,000,000.00
Número:	571	Fec. Suscripción:	Mar 13 2025
N° CDP:	163	Fecha:	Feb 4 2025
N° RP:	1293	Fecha:	Mar 13 2025
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Mantenimiento Adecuación y Restauración		Período a pagar:
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI
Suspensión No.:		En tiempo:	
Prorroga No.:		En tiempo:	

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.
**FORMA DE PAGO:**

El valor total estimado del contrato es la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

Nombre: **CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN**

Identificación: Tipo de documento: Cédula  Nit.  Número: 52849247 DV.

Dirección: 0

Número de Teléfono: 0 FAX: CEL. 0

Clase y número de cuenta: Corriente: Ahorros:  Número: 77551870858 Banco: BANCOLOMBIA

**ASPECTOS TRIBUTARIOS**

Marque con "X" Persona Natural:  Persona Jurídica:  Regimen: N.A.

Gran Contribuyente:  Autoretenedor:

He verificado de esta información frente al RUT: SI:  NO:

**INFORME DEL SUPERVISOR****AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente: SI:  NO:  # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato:  Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:  Fecha: May 12 2025

Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Ninguna

**APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

<b>Persona Natural:</b>		<b>Aportes a Salud</b>		<b>Aportes a Pensión</b>	
Valor pagado	\$300,000.00	Periodo	ABRIL	Valor pagado	\$384,000.00
Comprobante de pago Número:			9485951369	Comprobante de pago Número:	9485951369
Fecha de pago:			Jun 14 2024	Fecha de pago:	Jun 14 2024
<b>Aportes a ARL</b>		<b>NOTA:</b>			
Valor pagado	\$12,600.00	Periodo	ABRIL		
Comprobante de pago Número:			9485951369		
Fecha de pago:			Jun 14 2024		

**SOLICITUD DE PAGO**

**Persona Jurídica:** Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI:  NO:

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

**APLICACION RETENCION**

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión Copia de aporte de salud Cuenta de Cobro 

FIRMA CONTRATISTA: 7C327599-D622-4E50-B741-3CE111CD818E

NOMBRE CONTRATISTA: CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

C.C.: 52849247



FIRMA SUPERVISOR 47B99FA7-7D58-4969-B0F4-03A5FF2B133

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: SECRETARIO GENERAL





GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

**CODIGO: S-003**  
**Versión: 1.01**  
**Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, May 12 2025

SECRETARIA GENERAL

## INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 13 2025 - May 12 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

**Identificación:** 52849247

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

<b>DATOS DE CONTRATO:</b>	<b>Número:</b> 571	<b>Fec. Suscripción:</b> Mar 13 2025	<b>Fecha de iniciación:</b> Mar 13 2025
	<b>Duración:</b>	<b>Meses:</b> 6	<b>Días:</b> 0
			<b>Fecha de terminación:</b> Sep 12 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Coordinar y asesorar en las actividades derivadas de los aspectos financieros y económicos, como la proyección de los estudios previos asignados, presentar recomendaciones a que haya lugar en el marco de la contratación que se adelante en la Secretaría General.

2 Realizar análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación.

### ACTIVIDADES EJECUTADAS

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDA POR LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR, EN LAS MODALIDADES DE VIGILANCIA CON ARMA, SIN ARMA, CANINA, OPERADORES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS  
SUMINISTRO DE INSUMOS, DOTACIÓN Y ELEMENTOS LITOGRAFICOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD DEPARTAMENTAL  
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO CENTRO DE ACOPIO PAI DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR  
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS ZONAS ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS, EQUIPO INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO Y MOBILIARIO ASISTENCIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DOTACIÓN DE LA RED PÚBLICA DE INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE VEHICULOS AUTOMOTORES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDA POR LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR, EN LAS MODALIDADES DE VIGILANCIA CON ARMA, SIN ARMA, CANINA, OPERADORES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS  
SUMINISTRO DE INSUMOS, DOTACIÓN Y ELEMENTOS LITOGRAFICOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD DEPARTAMENTAL  
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO CENTRO DE ACOPIO PAI DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR  
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS ZONAS ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS BIOMEDICOS, EQUIPO INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO Y MOBILIARIO ASISTENCIAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA DOTACIÓN DE LA RED PÚBLICA DE INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

**CODIGO: S-003**  
**Versión: 1.01**  
**Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, May 12 2025

SECRETARIA GENERAL

## INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 13 2025 - May 12 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

**Identificación:** 52849247

**3. Apoyar en la proyección del análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta de la demanda y análisis de precios).**

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, SERVICIOS GENERALES, CAFETERIA Y JARDINERIA A TODO COSTO (EQUIPOS Y MAQUINARIA) EN LA MODALIDAD FIJA Y MOVIL REQUERIDO POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDA POR LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR, EN LAS MODALIDADES DE VIGILANCIA CON ARMA, SIN ARMA, CANINA, OPERADORES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS

**5.- Organizar la información presentada para la proyección de los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.**

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, SERVICIOS GENERALES, CAFETERIA Y JARDINERIA A TODO COSTO (EQUIPOS Y MAQUINARIA) EN LA MODALIDAD FIJA Y MOVIL REQUERIDO POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDA POR LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR, EN LAS MODALIDADES DE VIGILANCIA CON ARMA, SIN ARMA, CANINA, OPERADORES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS  
CONTRATAR LA LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DE UNA ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN DEL RIESGO EN EL MARCO DE LA LEY 1523 DE 2012 A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

**6. Asesorar desde su perfil profesional la coordinación de acciones y actividades que desde la Secretaría General de la en el marco de la gestión contractual delegada a esta dependencia.**

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, SERVICIOS GENERALES, CAFETERIA Y JARDINERIA A TODO COSTO (EQUIPOS Y MAQUINARIA) EN LA MODALIDAD FIJA Y MOVIL REQUERIDO POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDA POR LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR, EN LAS MODALIDADES DE VIGILANCIA CON ARMA, SIN ARMA, CANINA, OPERADORES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS  
CONTRATAR LA LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DE UNA ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN DEL RIESGO EN EL MARCO DE LA LEY 1523 DE 2012 A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

**7. Apoyar actividades y acciones que desde la dependencia se ejecuten o coordinen en el marco de la delegación contractual y administrativa dada a la Secretaría General.**

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, SERVICIOS GENERALES, CAFETERIA Y JARDINERIA A TODO COSTO (EQUIPOS Y MAQUINARIA) EN LA MODALIDAD FIJA Y MOVIL REQUERIDO POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA REQUERIDA POR LA GOBERNACIÓN DE BOLIVAR, EN LAS MODALIDADES DE VIGILANCIA CON ARMA, SIN ARMA, CANINA, OPERADORES DE MEDIOS TECNOLÓGICOS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS  
CONTRATAR LA LOGISTICA PARA EL DESARROLLO DE UNA ASISTENCIA TÉCNICA EN GESTIÓN DEL RIESGO EN EL MARCO DE LA LEY 1523 DE 2012 A LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

**3. Apoyar en la proyección del análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta de la demanda y análisis de precios).**

NO APLICA PARA ESTE INFORME

**Final de las obligaciones contractuales.**

**Final de las actividades ejecutadas.**

D1059479-4167-4AE3-91AF-5B60AF13FE93

FIRMA DEL CONTRATISTA

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

**C. C. :** 52849247



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52849247		MARTINEZ BARRAGAN CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv. 44#100-82 Torre6 Apto.424	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3337557	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	
2025-04	2025-04	1481711500	9485951369	I	2025/05/13	2025/05/15	BANCOLOMBIA	2	\$697,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000				\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000				\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000				\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	
1	CC 52849247	MARTINEZ CLAUDIA	230901	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS010	30	\$2,400,000	\$300,000		0	\$0	\$0	14-4	30	\$2,400,000	\$12,600	0	\$0	\$0		
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000				\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52849247		MARTINEZ BARRAGAN CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv. 44#100-82 Torre6 Apto.424	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3337557	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04		1481711500	9485951369	I	2025/05/13	2025/05/15	BANCOLOMBIA	2	\$697,700

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$600	\$0	\$384,600
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	\$384,000	\$600	\$0	\$384,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$100	\$0	\$12,700
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$12,600	\$100	\$0	\$12,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$400	\$0	\$300,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$300,000	\$400	\$0	\$300,400
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$696,600</b>	<b>\$1,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$697,700</b>



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

**ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS**

CODIGO: Safe 001  
Versión: 2.01  
Fecha:  
02/01/2018

**Dependencia:**

**SECRETARIA GENERAL**

En Turbaco, a los Trece (13) de Marzo de 2025, se reunieron CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN, identificado con CC No 52849247, en su calidad de Contratista y JULIANA ISABEL SOLANO CHAR en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 571 de 2025.

**DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL**

<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número: 571	Fec. Suscripción: Mar 13 2025	Fecha de iniciación: Mar 13 2025
	N° CDP: 163	Fecha: Feb 4 2025	Fecha de terminación: Sep 12 2025
	Rubro Presupuestal: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Mantenimiento , Adecuación, y	Restauración de los	
	N° RP: 1293	Fecha: Mar 13 2025	Duración: Meses 6 Días 0
	Valor Contrato: Treinta y seis millones de pesos mcte(\$36,000,000.00)		

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Coordinar y asesorar en las actividades derivadas de los aspectos financieros y económicos, como la proyección de los estudios previos asignados, presentar recomendaciones a que haya lugar en el marco de la contratación que se adelante en la Secretaría General.
- 2 Realizar análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación.
3. Apoyar en la proyección del análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta de la demanda y análisis de precios).
- 5.- Organizar la información presentada para la proyección de los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.
6. Asesorar desde su perfil profesional la coordinación de acciones y actividades que desde la Secretaría General de la en el marco de la gestión contractual delegada a esta dependencia.
7. Apoyar actividades y acciones que desde la dependencia se ejecuten o coordinen en el marco de la delegación contractual y administrativa dada a la Secretaria General.
8. Capacitar y brindar asesoría en materia de análisis financieros y económicos para la contratación pública.
9. asistir a las reuniones mesas de trabajos convocadas por el supervisor del contrato o personas de planta em temas relacionados con el proyecto.
- 10.Las demás que sean asignadas por el Supervisor.

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

Nombre:	<b>CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN</b>		
Identificación:	<b>52849247</b>		
Dirección:	0		
Número de Teléfono:	0	CEL	0
<b>PERFIL DEL CONTRATISTA</b>	UN INGENIERO CIVIL CON ESPECIALIZACION Y EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A TRES (3) AÑOS		

CC50349C-80A6-4C98-93C4-B89087E3273C

53CC8611-C278-4FF5-8D0E-49C708851DEF

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

C.C.: 52849247



FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: SECRETARIO GENERAL





DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
RECIBO OFICIAL DE PAGO



FECHA DE EMISIÓN: 03 Jun 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 01 Sep 2025

RECIBO: 250600203230

**CONTRIBUYENTE**

<b>Contribuyente:</b>	CLAUDIA MARCELA MARTÍNEZ BARRAGÁN	<b>Identificación:</b>	C	52849247	<b>No. Recibo Pago:</b> <b>250600203230</b>
<b>Nombre Acto:</b>	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	<b>Base Gravable</b>	6,000,000		
<b>Entidad Contratante:</b>	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	<b>Nro Acto Administrativo:</b>	5		<b>Fecha Del Contrato:</b> 13 Mar 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,000,000x6/100)	\$ 20,000		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 380,000</b>		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
RECIBO OFICIAL DE PAGO  
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025



FECHA DE EMISIÓN: 03 Jun 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 01 Sep 2025

RECIBO: 250600203230

**GOBERNACIÓN**

<b>Contribuyente:</b>	CLAUDIA MARCELA MARTÍNEZ BARRAGÁN	<b>Identificación:</b>	C	52849247	<b>No. Recibo Pago:</b> <b>250600203230</b>
<b>Nombre Acto:</b>	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	<b>Base Gravable</b>	6,000,000		
<b>Entidad Contratante:</b>	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	<b>Nro Acto Administrativo:</b>	5		<b>Fecha Del Contrato:</b> 13 Mar 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,000,000x6/100)	\$ 20,000		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 380,000</b>		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
RECIBO OFICIAL DE PAGO  
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025



FECHA DE EMISIÓN: 03 Jun 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 01 Sep 2025

RECIBO: 250600203230

**BANCO**

<b>Contribuyente:</b>	CLAUDIA MARCELA MARTÍNEZ BARRAGÁN	<b>Identificación:</b>	C	52849247	<b>No. Recibo Pago:</b> <b>250600203230</b>
<b>Nombre Acto:</b>	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	<b>Base Gravable</b>	6,000,000		
<b>Entidad Contratante:</b>	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	<b>Nro Acto Administrativo:</b>	5		<b>Fecha Del Contrato:</b> 13 Mar 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,000,000x6/100)	\$ 20,000		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 380,000</b>		



(415)7709998124714(8020)250600203234(3900)0000120000(96)20250901



(415)7709998252103(8020)250600203232(3900)0000120000(96)20250901



(415)7709998318489(8020)250600203233(3900)0000140000(96)20250901

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.  
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA