

**FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP**
**CODIGO: S-002**  
**Versión: 2.01**  
**Fecha:**  
**05/01/2018**

Dependencia:

SECRETARIA GENERAL

Fecha:

12/6/2025

**ACTO ADMINISTRATIVO****DATOS DEL CONTRATO**

Valor Contrato:	\$36,000,000.00	Valor a Pagar:	\$6,000,000.00
Número:	571	Fec. Suscripción:	Mar 13 2025
N° CDP:	163	Fecha:	Feb 4 2025
N° RP:	1293	Fecha:	Mar 13 2025
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Mantenimiento Adecuación y Restauración		Período a pagar:
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI
Suspensión No.:		En tiempo:	
Prorroga No.:		En tiempo:	

**OBJETO DEL CONTRATO:**
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.**
**FORMA DE PAGO:**

El valor total estimado del contrato es la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000) M/CTE, que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución.

El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**

Nombre:	<b>CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN</b>		
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X
Dirección:	0		
Número de Teléfono:	0	FAX:	0
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X
	Número:	<b>77551870858</b>	
	Banco:	<b>BANCOLOMBIA</b>	

**ASPECTOS TRIBUTARIOS**

Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: N.A.
	Gran Contribuyente:		Autoretenedor:		
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI: x NO:

**INFORME DEL SUPERVISOR****AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD**

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: X NO:        # de folios:       

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: SI Fecha: Jun 12 2025

**Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: NINGUNA**

**APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

<b>Persona Natural:</b>	
<b>Aportes a Salud</b>	<b>Aportes a Pensión</b>
Valor pagado <u>\$300,000.00</u> Periodo <u>MAYO</u>	Valor pagado <u>\$384,000.00</u> Periodo <u>MAYO</u>
Comprobante de pago Número: <u>9486554748</u>	Comprobante de pago Número: <u>9486554748</u>
Fecha de pago: <u>Jun 9 2025</u>	Fecha de pago: <u>Jun 9 2025</u>
<b>Aportes a ARL</b>	<b>NOTA:</b>
Valor pagado <u>\$12,600.00</u> Periodo <u>MAYO</u>	NINGUNA
Comprobante de pago Número: <u>9486554748</u>	
Fecha de pago: <u>Jun 9 2025</u>	
<b>Persona Jurídica:</b>	Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: <u>      </u> NO: <u>      </u>

**SOLICITUD DE PAGO**

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

**APLICACION RETENCION**

Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión SICopia de aporte de salud SICuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: C7152AC4-BDD9-48AD-B3CC-36D26C6BB4A7



NOMBRE CONTRATISTA: CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

C.C.: 52849247

FIRMA SUPERVISOR 7B07E459-40F7-46D6-8880-FE3B7984050A

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: SECRETARIO GENERAL





GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

**CODIGO: S-003**  
**Versión: 1.01**  
**Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Jun 12 2025

SECRETARIA GENERAL

## INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 13 2025 - Jun 12 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

**Identificación:** 52849247

### DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

<b>DATOS DE CONTRATO:</b>	<b>Número:</b> 571	<b>Fec. Suscripción:</b> Mar 13 2025	<b>Fecha de iniciación:</b> Mar 13 2025
	<b>Duración:</b>	<b>Meses:</b> 6	<b>Días:</b> 0
			<b>Fecha de terminación:</b> Sep 12 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### ACTIVIDADES EJECUTADAS

2 Realizar análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación.

LP LOMITA ARENA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL PARADOR SOSTENIBLE EN EL SECTOR DE LOMA ARENA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CATALINA, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Coordinar y asesorar en las actividades derivadas de los aspectos financieros y económicos, como la proyección de los estudios previos asignados, presentar recomendaciones a que haya lugar en el marco de la contratación que se adelante en la Secretaría General.

MC LUDOTECA ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA LUDOTECA UBICADA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE ACHÍ EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Realizar análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación.

LP LOMITA ARENA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL PARADOR SOSTENIBLE EN EL SECTOR DE LOMA ARENA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CATALINA, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Realizar análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación.

MC LUDOTECA ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA LUDOTECA UBICADA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE ACHÍ EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Apoyar en la proyección del análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta de la demanda y análisis de precios).

LP LOMITA ARENA CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL PARADOR SOSTENIBLE EN EL SECTOR DE LOMA ARENA EN EL MUNICIPIO DE SANTA CATALINA, DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Apoyar en la proyección del análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta de la demanda y análisis de precios).

MC LUDOTECA ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE LA LUDOTECA UBICADA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE DE ACHÍ EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Organizar la información presentada para la proyección de los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.

SI MNTO. PARQUE AUTOMOTOR PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE VEHICULOS AUTOMOTORES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Organizar la información presentada para la proyección de los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.

MC LITOGRAFÍA SUMINISTRO DE INSUMOS, DOTACIÓN Y ELEMENTOS LITOGRAFICOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD DEPARTAMENTAL

Organizar la información presentada para la proyección de los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.

MC MTO. PAI MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO CENTRO DE ACOPIO PAI DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

Organizar la información presentada para la proyección de los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.

MC OBRAS DE SEÑALIZACIÓN SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS ZONAS ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

# FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

**CODIGO: S-003**  
**Versión: 1.01**  
**Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Jun 12 2025

SECRETARIA GENERAL

## INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre May 13 2025 - Jun 12 2025, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

### INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

**Nombre:** CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

**Identificación:** 52849247

Asesorar desde su perfil profesional la coordinación de acciones y actividades que desde la Secretaría General de la en el marco de la gestión contractual delegada a esta dependencia.

MC LITOGRAFÍA SUMINISTRO DE INSUMOS, DOTACIÓN Y ELEMENTOS LITOGRAFÍCOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD DEPARTAMENTAL

Asesorar desde su perfil profesional la coordinación de acciones y actividades que desde la Secretaría General de la en el marco de la gestión contractual delegada a esta dependencia.

MC MTO. PAI MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO CENTRO DE ACOPIO PAI DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

Asesorar desde su perfil profesional la coordinación de acciones y actividades que desde la Secretaría General de la en el marco de la gestión contractual delegada a esta dependencia.

MC OBRAS DE SEÑALIZACIÓN SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS ZONAS ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Apoyar actividades y acciones que desde la dependencia se ejecuten o coordinen en el marco de la delegación contractual y administrativa dada a la Secretaría General.

SI MNTO. PARQUE AUTOMOTOR PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE VEHICULOS AUTOMOTORES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Apoyar actividades y acciones que desde la dependencia se ejecuten o coordinen en el marco de la delegación contractual y administrativa dada a la Secretaría General.

MC LITOGRAFÍA SUMINISTRO DE INSUMOS, DOTACIÓN Y ELEMENTOS LITOGRAFÍCOS NECESARIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD DEPARTAMENTAL

Apoyar actividades y acciones que desde la dependencia se ejecuten o coordinen en el marco de la delegación contractual y administrativa dada a la Secretaría General.

MC MTO. PAI MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EDIFICIO CENTRO DE ACOPIO PAI DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR

Apoyar actividades y acciones que desde la dependencia se ejecuten o coordinen en el marco de la delegación contractual y administrativa dada a la Secretaría General.

MC OBRAS DE SEÑALIZACIÓN SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL EN LAS ZONAS ESCOLARES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS FOCALIZADAS DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR

Las demás que sean asignadas por el Supervisor.

MC REVISIÓN DE PPTOS MEJORAMIENTO PARQUE BOLIVAR

Las demás que sean asignadas por el Supervisor.

MC REVISIÓN DE PPTOS MEJORAMIENTO CASA DE LA MONEDA

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

EEE69D0C-79A1-4BF4-B24F-DE007C85EB80

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

C. C. :

52849247



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52849247		MARTINEZ BARRAGAN CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv. 44#100-82 Torre6 Apto.424	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3337557	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-05	2025-05	1537493564	9486554748	I	2025/06/12	2025/06/09	BANCOLOMBIA	0	\$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																								
EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
<b>Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000				\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000				\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO ( 1 Afiliados)					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000				\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		
1	CC 52849247	MARTINEZ CLAUDIA		230901	30	\$2,400,000	\$384,000	EPS010	30	\$2,400,000	\$300,000	0		\$0	\$0	14-4	30	\$2,400,000	\$12,600	0	\$0	\$0		
<b>Total Afiliados( 1)</b>					\$2,400,000	\$384,000			\$2,400,000	\$300,000				\$0	\$0			\$2,400,000	\$12,600		\$0	\$0		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52849247		MARTINEZ BARRAGAN CLAUDIA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Tv. 44#100-82 Torre6 Apto.424	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3337557	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2025-05	2025-05	1537493564	9486554748	I	2025/06/12	2025/06/09	BANCOLOMBIA	0	\$696,600	

## RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
COLPATRIA ARP	14-4	860,002,183	9	1	\$12,600	\$0	\$0	\$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$696,600</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$696,600</b>



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

## ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS

CODIGO: Safe 001  
Versión: 2.01  
Fecha:  
02/01/2018

Dependencia:

SECRETARIA GENERAL

En Turbaco, a los Trece (13) de Marzo de 2025, se reunieron CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN, identificado con CC No 52849247, en su calidad de Contratista y JULIANA ISABEL SOLANO CHAR en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 571 de 2025.

## DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO	Número:	571	Fec. Suscripción:	Mar 13 2025	Fecha de iniciación:	Mar 13 2025
	N° CDP:	163	Fecha:	Feb 4 2025	Fecha de terminación:	Sep 12 2025
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Mantenimiento , Adecuación, y				Restauración de los
	N° RP:	1293	Fecha:	Mar 13 2025	Duración: Meses	6
					Días	0
	Valor Contrato:	Treinta y seis millones de pesos mcte(\$36,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y RESTAURACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES BAJO LA RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Coordinar y asesorar en las actividades derivadas de los aspectos financieros y económicos, como la proyección de los estudios previos asignados, presentar recomendaciones a que haya lugar en el marco de la contratación que se adelante en la Secretaría General.
- 2 Realizar análisis de las especificaciones técnicas y propuestas económicas recibidas en los estudios previos de las distintas dependencias como soporte del proceso de contratación.
3. Apoyar en la proyección del análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta de la demanda y análisis de precios).
- 5.- Organizar la información presentada para la proyección de los informes técnicos y financieros que le sean asignados por el supervisor del contrato.
6. Asesorar desde su perfil profesional la coordinación de acciones y actividades que desde la Secretaría General de la en el marco de la gestión contractual delegada a esta dependencia.
7. Apoyar actividades y acciones que desde la dependencia se ejecuten o coordinen en el marco de la delegación contractual y administrativa dada a la Secretaria General.
8. Capacitar y brindar asesoría en materia de análisis financieros y económicos para la contratación pública.
9. asistir a las reuniones mesas de trabajos convocadas por el supervisor del contrato o personas de planta em temas relacionados con el proyecto.
- 10.Las demás que sean asignadas por el Supervisor.

## INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN		
Identificación:	52849247		
Dirección:	0		
Número de Teléfono:	0	CEL	0
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN INGENIERO CIVIL CON ESPECIALIZACION Y EXPERIENCIA PROFESIONAL NO INFERIOR A TRES (3) AÑOS		

CC50349C-80A6-4C98-93C4-B89087E3273C

53CC8611-C278-4FF5-8D0E-49C708851DEF

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN

C.C.: 52849247



FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JULIANA ISABEL SOLANO CHAR

CARGO: SECRETARIO GENERAL





DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025



FECHA DE EMISIÓN: 19 Jun 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 17 Sep 2025

RECIBO: 250601907830

CONTRIBUYENTE

<b>Contribuyente:</b>	CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN	<b>Identificación:</b>	C	52849247	<b>No. Recibo Pago:</b> <b>250601907830</b>
<b>Nombre Acto:</b>	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	<b>Base Gravable</b>	6,000,000		
<b>Entidad Contratante:</b>	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	<b>Nro Acto Administrativo:</b>	571		<b>Fecha Del Contrato:</b> 13 Mar 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,000,000x6/100)	\$ 20,000		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 380,000</b>		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025



FECHA DE EMISIÓN: 19 Jun 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 17 Sep 2025

RECIBO: 250601907830

GOBERNACIÓN

<b>Contribuyente:</b>	CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN	<b>Identificación:</b>	C	52849247	<b>No. Recibo Pago:</b> <b>250601907830</b>
<b>Nombre Acto:</b>	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	<b>Base Gravable</b>	6,000,000		
<b>Entidad Contratante:</b>	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	<b>Nro Acto Administrativo:</b>	571		<b>Fecha Del Contrato:</b> 13 Mar 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,000,000x6/100)	\$ 20,000		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 380,000</b>		



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025



FECHA DE EMISIÓN: 19 Jun 2025

FECHA LÍMITE DE PAGO: 17 Sep 2025

RECIBO: 250601907830

BANCO

<b>Contribuyente:</b>	CLAUDIA MARCELA MARTINEZ BARRAGAN	<b>Identificación:</b>	C	52849247	<b>No. Recibo Pago:</b> <b>250601907830</b>
<b>Nombre Acto:</b>	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2025	<b>Base Gravable</b>	6,000,000		
<b>Entidad Contratante:</b>	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	<b>Nro Acto Administrativo:</b>	571		<b>Fecha Del Contrato:</b> 13 Mar 2025
Concepto	Descripción	Tarifa	Valor		
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO	(6,000,000x2/100)	\$ 120,000		
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)	(6,000,000x6/100)	\$ 20,000		
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 380,000</b>		



Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.  
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA