



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 8 de agosto de 2025

Señora

Ana María Páez Gómez

SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.7468390

Cargo del supervisor **Coordinadora Académica**

Dependencia **Centro de Comercio**

Medellín Antioquia

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual agosto 8 del
año **2025**

Referencia: No 7 CO1.PCCNTR.7468390 del año 2025

Luz Jenny Herrera Sepúlveda, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43342296 de Urrao en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **(\$ 26.217.212)**. Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de **\$ 4.599.511** o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 8 de agosto de 2025.

OBJETO:
5_9301_265 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad



y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en las diferentes redes de conocimiento, área de Gestión Administrativa y financiera, en el área temática de familia de contabilidad y Finanzas.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento del LMS institucional, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Realizo alistamiento de las fichas programadas durante el periodo, de acuerdo con los lineamientos Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Anuncios 1. Anuncio inicio de la competencia. 2. Anuncio invitación sesión en línea. 3. Anuncio Evidencia de la semana. (con fecha correspondiente al mes del informe)
2	Elaborar o actualizar el cronograma general del programa y cronograma de fase en desarrollo, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Actualizó el cronograma general y por fase, de acuerdo con las competencias asignadas y fichas programadas por la Coordinación académica durante el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Cronograma general y de la fase Actualizado con fechas según inicio y finalización Etapa lectiva. Publicado en la plataforma Zajuna.



3	Desarrollar las actividades asignadas para el desarrollo de las competencias, acorde con el cronograma del programa de formación y la programación concertada con la Coordinación Académica.	Ejecutó durante el periodo, la formación en los programas de titulada en la transversal de matemáticas, en las fichas 3186157, 3118524, 3118542, 3118526.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Fase, actividad de aprendizaje, guía y evidencias disponibles para los aprendices. 2. Espacio de envío de evidencias disponibles y configuradas y con fechas actualizadas según cronograma.
---	--	---	--



4	Interactuar permanentemente con los aprendices a través de las herramientas de comunicación dispuestas en el LMS institucional.	Me comunico permanente con los aprendices, a través de las herramientas dispuestas en el CMS Zajuna y otras, en las fichas asignadas durante el periodo.	Evidencias no reposan en la plataforma Zajuna. 4. Correos electrónicos, mensajería interna, Chat, sesiones en línea, WhatsApp, foros de dudas e inquietudes, entre otras. (con fecha correspondiente al mes del informe). 5. Estrategias de retención.
5	Implementar estrategias pedagógicas, didácticas activas y motivacionales que favorezcan la retención de aprendices y publicar evidencias en la carpeta: “seguimiento-evaluación” subcarpeta seguimiento a la formación de Zajuna.	Utilizo e implemento técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos, evaluaciones, y aprendizaje colaborativo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Guía de aprendizaje # 2. Evidencias mejoradas por el instructor. En el caso de tenerla



6	Realizar sesiones en línea semanales para asesorar, orientar y acompañar al aprendiz en el desarrollo de los resultados de aprendizaje, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Desarrollo sesiones en línea semanales, de las competencias asignadas durante el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio anuncios 1. Invitación a la sesión en línea con los aprendices. 2. lista de chequeo de acompañamiento AVA
7	Publicar en el LMS Institucional zajuna (carpeta “Sesiones en Línea” /Carpeta “Grabaciones Sesiones en Línea” / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes) las grabaciones de las sesiones en línea semanales, con sus respectivos resúmenes, según lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Publico en el CMS Zajuna, las grabaciones de las sesiones en línea realizadas en el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Espacio Sesión en línea. Fase Evaluación Mes de agosto 1. Resumen y link de la grabación de las sesiones en línea realizadas durante el periodo del informe.



8	Actualizar permanentemente, en el LMS Institucional zajuna la carpeta. “seguimiento-evaluación” y alimentar mes a mes las subcarpetas: reporte de curso y seguimiento a la formación, acorde con los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Actualizo en la plataforma Zajuna la carpeta de seguimiento evaluación, durante el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. Carpeta Evaluación y seguimiento. 1. Actas del EEF 2. Llamados de atención y plan de mejoramiento.
9	Evaluar y retroalimentar las evidencias de aprendizaje en un plazo máximo de 72 horas (en días hábiles) evitando el uso de plantillas y personalizando las respuestas dadas los aprendices.	Evalúo las evidencias de los aprendices durante el periodo, en el LMS Zajuna, dentro de los plazos establecidos en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5.	Evidencias reposan en la plataforma Zajuna. 1. Fase Ejecución y Evaluación Actividad de proyecto. Cierre contable .



10	Registrar juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje, en Aplicativos y LMS Institucional, dentro de los plazos establecidos en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5 o aquella que la adicione, modifique o derogue.	Evalúo y comunico a los aprendices los juicios evaluativos de las competencias asignadas, acorde a los lineamientos institucionales durante el periodo.	Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus y Zajuna 1. Reportes de juicios evaluativos por cada ficha programada durante el periodo donde se evidencia la evaluación de los Resultados de Aprendizaje de la competencia orientada 2. Anuncio “Cuadro de Honor”
11	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación en las fichas asignadas, según programación de las fichas asignadas.	Ingreso y participo de las reuniones quincenales convocadas por los Equipos ejecutores en las fichas asignadas	Evidencias reposan en la plataforma Sofía Plus. Carpeta Evaluación y seguimiento. 1. Acta de la sesión en línea con el EEF. 2. Pantallazo con la asistencia a la sesión en línea. 3.
12	Cumplir con los estándares definidos por la Dirección de Formación Profesional para el acompañamiento al Instructor en los procesos de atención y acompañamiento oportuno al aprendiz y/o alistamiento y desarrollo del proceso formativo.	Cumplo con los lineamientos de la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V.5, de la Dirección de Formación Profesional.	Evidencias que reposan en Zajuna Perfil del instructor Comunicación en anuncios Cronogramas Y las evidencias orientadas en las diferentes fases.



13	Liderar o participar en reuniones quincenales del Equipo Ejecutor de la Formación, acorde con la programación asignada para el desarrollo de las competencias a cargo.	Ingreso y participo de las reuniones de las reuniones convocadas por la coordinación	Evidencia reposa en la plataforma Zajuna espacio evaluación y seguimiento. Actas Equipo desarrollo curricular. Formato de la asistencia a las reuniones programadas por la coordinación académica.
14	Presentar reporte de deserción de aprendices, que no estén participando en las actividades de aprendizaje, acorde con los lineamientos institucionales.	Presento reporte de seguimiento y deserción de aprendices, actual periodo a la Coordinación académica.	Evidencias reposa en la plataforma Sofía Plus y Zajuna 1. Espacio en la plataforma zajuna participantes último acceso al curso. 2. Acta con Reporte de cancelación enviado a la coordinación de aprendices que no ingresan a la plataforma durante (20) días consecutivos, sin previa justificación.



15	Entregar, dentro del plazo establecido, los informes, reportes y/o información que le sea solicitada por la Coordinación académica, en cumplimiento de las obligaciones del objeto contractual.	Presento El informe de finalización de competencia, de finalización Etapa Lectiva. Y además los informes mensuales de gestión y además los que sean requeridos a la coordinación académica de acuerdo con los requerimientos establecidos por el centro de formación	1. Correos enviados a la coordinación con informes requeridos.
16	Cumplir con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.4 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Oriento la formación de acuerdo con los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.4 o aquella que la adicione, modifique o derogue, la cual se encuentra publicada en el Aplicativo Compromiso.	Las evidencias reposan en la plataforma Zajuna y Sofía Plus Evidencias mencionadas en las anteriores obligaciones
17	Participar en las reuniones, videoconferencias, talleres y actividades que se programen por parte del Centro de Comercio y/o Equipo de E-pedagogo de la Dirección de Formación Profesional.	Ingreso a las videoconferencias, talleres y actividades convocadas desde el Centro y/o Equipo E-Pedagogos en el periodo. Ingreso y participo de las reuniones, talleres y actividades convocadas desde el Centro de formación.	Formato de asistencia a transferencias E- Pedagogos realizadas durante el periodo, a través la herramienta Microsoft Teams. (con fecha correspondiente al mes del informe).



18	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Realizo seguimiento a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	No aplica para este periodo.
19	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las dificultades, anomalías e inconsistencias que se presenten durante el desarrollo del proceso de formación.	Me comunico permanente con la Coordinadora académica durante el periodo.	Correos enviados a la coordinadora durante el desarrollo de la formación.
20	Asesorar, en calidad de instructor técnico a los aprendices en etapa productiva, según la asignación y requerimientos del Centro de Formación.	Durante el periodo comprendido no fui asignada para hacer apoyo técnico a los aprendices de etapa productiva, bajo la modalidad de proyecto productivo.	No aplica para este periodo.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realizo todas las funciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Capacitación a compañeros nuevos. Trabajo en equipo constante.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

No aplica para el periodo de agosto de 2025, debido a que no se realizó desplazamiento.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7977534229** de la planilla, operador SOI y periodo **julio del 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias reposan en las plataformas Zajuna y Sofía

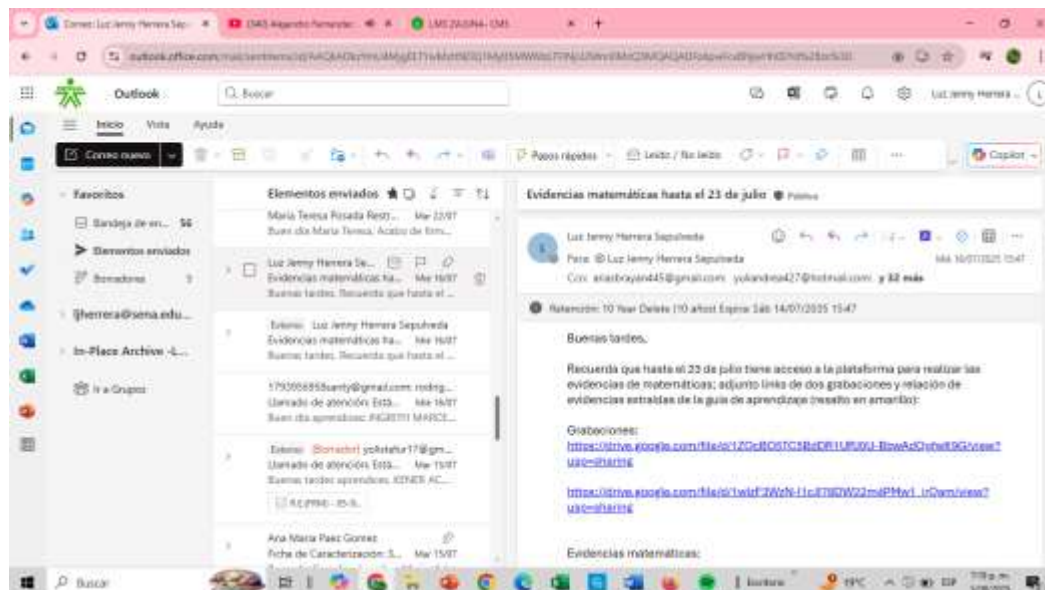
Para este informe se adjuntan las evidencias según indicaciones del supervisor de contrato:

1. 1 Imagen del cronograma del último curso o transversal orientada

33 elementos 1 elemento seleccionado 81.8 KB

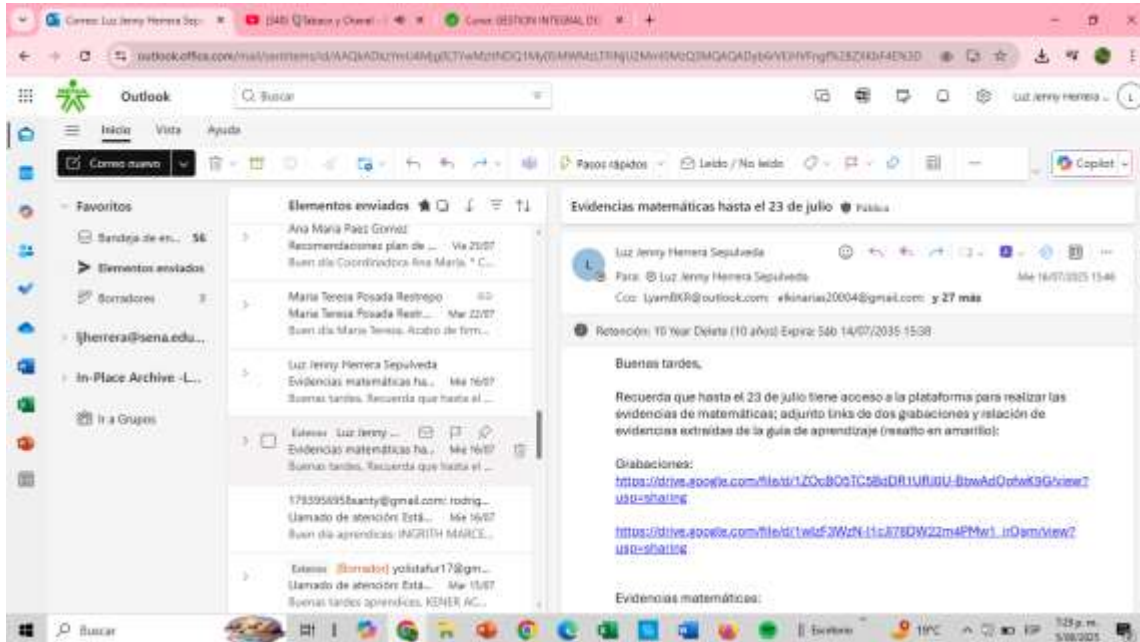
Actividad del Proyecto	Actividad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje (RA)	Evidencia de Aprendizaje	Tiempo de Duración Estimado	FECHAS DE ENTREGA 318526		FECHAS DE ENTREGA 318542		Competencia	Instructor Responsable
					Inicio	Finaliza	Inicio	Finaliza		
AP02 - Especificar el modelo conceptual y estructurar la propuesta técnica del proyecto de software.	GA2-24001528-AA1-Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	240201517-01-Identificar riesgos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivos.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario procedimientos aritméticos GA2-24001517-AA1-EV01 Calificable	AP2 12 horas	16/06/25	02/07/25	16/06/25	02/07/25	Matemáticas Luz Jenny Herrera Sepúlveda	
	GA2-24001528-AA2-Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivos y social a partir del uso de herramientas matemáticas	240201517-02-Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	Evidencia de desempeño: Planteamiento de ecuación GA2-24001517-AA2-EV01 Calificable	AP2 12 horas	3/07/25	9/07/25	3/07/25	9/07/25		
	GA2-24001528-AA3-Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria	240201517-03-Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo	Evidencia de producto: Video sustentación GA2-24001517-AA3-EV01 Calificable	AP2 12 horas	10/07/25	16/07/25	10/07/25	16/07/25	Matemáticas Luz Jenny Herrera Sepúlveda	
	GA2-24001517-04				17/7/25	23/07/25	17/7/25	23/07/25		

2. Un pantallazo con llamado de atención o plan de mejoramiento





3. Mensaje de retención de aprendices con fecha del mes anterior al informe



4. Vínculo del archivo de deserción diligenciado por ficha orientada

NA

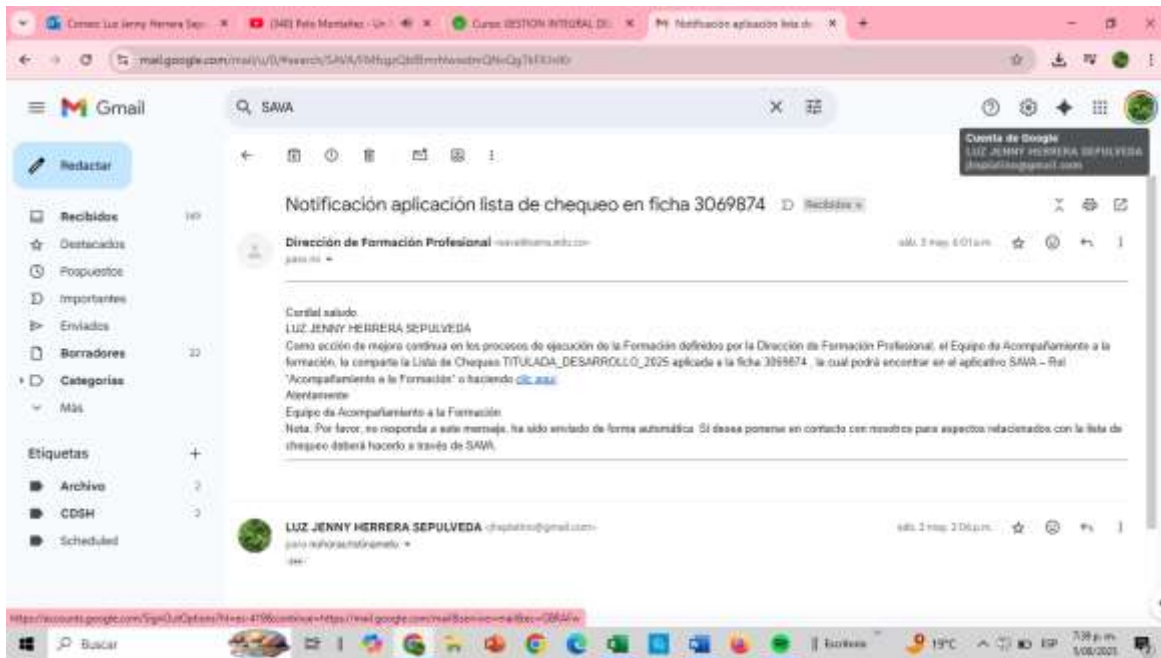
5. Link con reportes de juicios evaluativos de la transversal o complementaria orientada

<https://drive.google.com/drive/folders/1oeXVaw8S46JZU2fi0S1vb0VLN7t2ndVe>

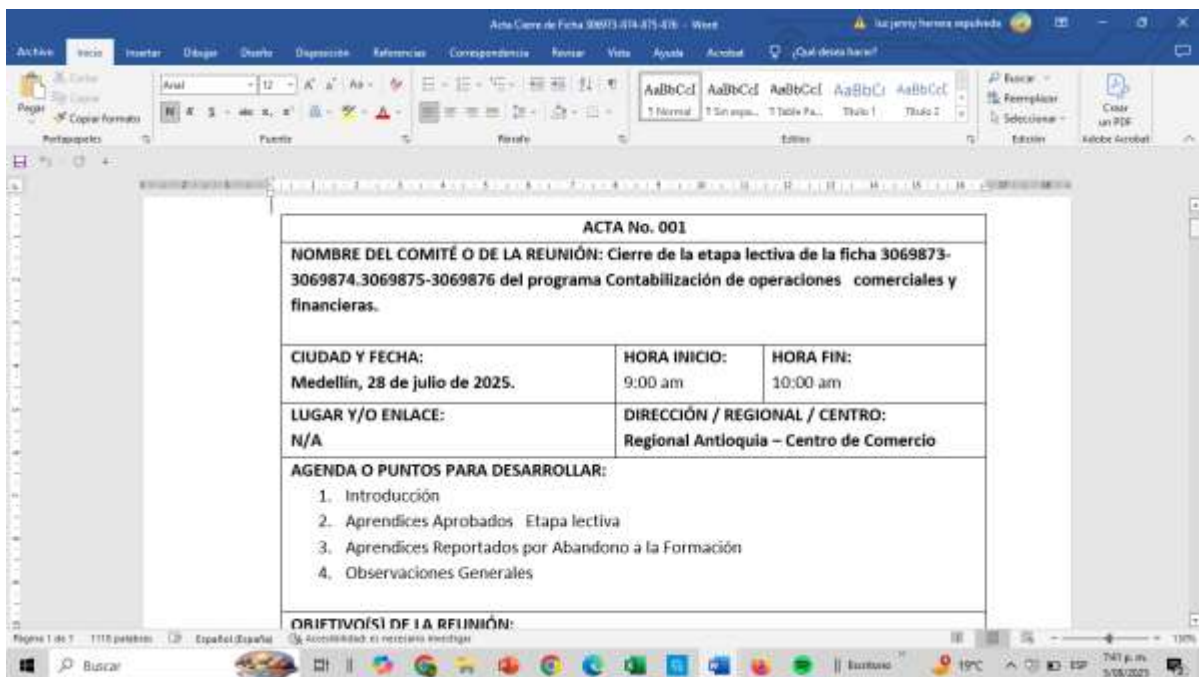
6. Link con formatos de cierre de las fichas orientadas

<https://drive.google.com/drive/folders/1oeXVaw8S46JZU2fi0S1vb0VLN7t2ndVe>

7. Imagen del último acompañamiento AVA



8. Enlace de la Ultima acta del EFF si estuvo en titulada





9. 1 link vinculo de enlace reporte de juicios evaluativos generados Sofía plus x ficha en el mes donde este filtrado la competencia y raps evaluados.

<https://drive.google.com/drive/folders/1oeXVaw8S46JZU2fi0Sivb0VLN7t2ndVe>

10. Vinculo a un acta de reunión con EEF.

11. Pantallazo de la carpeta de seguimiento y evaluación donde se visualice formatos montados.

Cordialmente,



Luz Jenny Herrera Sepúlveda
Contratista
C.C. 43342296 de Urrao

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA MARIA PAEZ GOMEZ
Supervisora Contrato. No CO1.PCCNTR. 7468390
Coordinadora Académica



ANEXO 1

EVIDENCIA

S





SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA

SENA