

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 1 de 20

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	20/08/2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 30/05/2025 HASTA: 29/06/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO (incluir el número del proceso en Secop)	1662 DEL 23 DE MAYO DEL 2025 N° DEL PROCESO EN SECOP II CD-1638-2025		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I	Ó SECOP II	X
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESTEBAN CARDOZO TORRES		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.121.921.631 De Villavicencio		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA IMPULSAR LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS EN EL MARCO DEL DESARROLLO COMPETITIVO DE LA ZONA CÉNTRICA DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: (De todos los que haya tenido, empezando por el vigente)	JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA CC: 1.121.867.547 De Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN: (De todos los que haya tenido, en orden empezando por el vigente)	23 DE MAYO DEL 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO (letras y número):	SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MDA CTE. (\$6.300.000 M/CTE).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 MESES		
FECHA DE INICIO:	30/05/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/08/2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:		FECHA:	
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$	Ó N. A.	FECHA:
NUEVO VALOR DEL CONTRATO (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRORROGAS:	MESES Y/O DIAS	FECHA:	
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA:		
REINICIOS:	FECHA:		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:			

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD No. 1

APOYAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE A LOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN MENSUAL DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, SEGÚN LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

1.1

Durante este periodo, brindé apoyo técnico y operativo en la ejecución de la estrategia integral que se viene realizando con los profesionales, llevando a cabo diversas actividades, de los diferentes sectores de la zona centro. Además, realicé labores de coordinación, seguimiento para garantizar proceso.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MARZO- ABRIL- MAYO DE 2025

ITEM	ACTIVIDAD	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	Confirmación de la marca comercial institucional																
2	Revisión del diagnóstico y priorización de problemáticas																
3	Asignación de responsables por eje estratégico																
4	Elaboración de cronograma general de actividades por secretaría/entidad																
5	Identificación y gestión de recursos humanos, logísticos																
6	Planes piloto para movilidad y ordenamiento del espacio público																
7	Elaboración de eventos dinamizadores como "Villaverfestiva"																
8	apoyo a todos los eventos que se desarrollen en la zona centro que genere crecimiento económico al comercio formal del sector, mejorando la seguridad, movilidad y liberación del espacio																
FASE DE PLANIFICACION GESTION Y ALISTAMIENTO (marzo y abril)																	

ITEM 2

Revisión del diagnóstico y priorización de problemáticas detectadas en la zona centro, abordando aspectos relacionados con movilidad, seguridad, uso inadecuado del espacio público, desorganización comercial y deficiencias en la infraestructura. Este proceso permitió enfocar los esfuerzos en intervenciones concretas y de mayor impacto.

ITEM 4

Alimentación y ajuste de cronogramas de trabajo, permitiendo una mejor planeación y seguimiento de las actividades programadas por las diferentes dependencias involucradas.

ITEM 6

Participación en la implementación del plan piloto de movilidad y ordenamiento del espacio público, el cual busca regular la circulación peatonal y vehicular, mejorar la accesibilidad, y fomentar un uso más organizado y seguro del espacio en el centro de Villavicencio. Esta intervención piloto incluyó el análisis de puntos críticos, la señalización temporal y la socialización con comerciantes y ciudadanos.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 3 de 20

86

• ITEM 7

Planificación de eventos de dinamización "Villavo Activa", colaborando en la estructuración de actividades culturales, comerciales y recreativas orientadas a atraer mayor flujo de visitantes al centro, fortalecer la economía local y promover la apropiación ciudadana del espacio público. Se contemplaron fechas, logística, promoción y articulación con diferentes sectores.

• ITEM 8

directo en todos los eventos desarrollados en la zona centro, que tengan como objetivo el fortalecimiento económico del comercio formal, mediante acciones que también mejoran la **seguridad, movilidad y recuperación del espacio público**. Este acompañamiento incluyó asistencia logística, articulación con los comerciantes, orientación a la ciudadanía y supervisión del cumplimiento de las condiciones del espacio.

Estas acciones permitieron avanzar de manera articulada y progresiva en la transformación del centro de Villavicencio como un espacio más organizado, competitivo y seguro para el desarrollo comercial y social de la ciudad.

ACTIVIDAD No. 2

ELABORAR, CONSOLIDAR Y ACTUALIZAR DE MANERA FÍSICA Y DIGITAL, LAS BASES DE DATOS DE LOS EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES IMPACTADOS Y/O BENEFICIADOS, EN EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN ECONÓMICA DEL CENTRO DE VILLAVICENCIO, REALIZANDO ENTREGA Y CARGUE MENSUAL DE LA INFORMACIÓN EN EL INSTRUMENTO DESIGNADO POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

2.1

En esta actividad participé apoyando la socialización y caracterización del proceso de formalización y registro mercantil ante la Cámara de Comercio, desarrollada en alianza con la Gerencia Centro de la Alcaldía de Villavicencio. La jornada estuvo dirigida a los vendedores informales del Parque Los Libertadores y la Plazoleta Los Centauros, en el marco de la estrategia para la dinamización económica de la zona centro.

- Se caracterizó y sensibilizó a los vendedores informales sobre la importancia de la formalización empresarial
- Se brindó información clara sobre requisitos y beneficios del registro mercantil.
- Se avanzó en la consolidación de la estrategia de dinamización económica en el centro de la ciudad mediante procesos de inclusión y organización de los comerciantes.

La jornada permitió un acercamiento directo con los comerciantes informales, generando confianza institucional y promoviendo su integración al comercio formal como parte del desarrollo económico de la zona centro.



Evidencia fotográfica de caracterización

				MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: 205-F-01	
				PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 01	
				FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES		Fecha: 26/06/2025	
						Página: 1 de 1	
EVENTO: REUNION <i>Reunión de caracterización al Compendio de Empresas Asociadas Comerciales y Productivas</i>							
FECHA: <i>27/06/2025</i>		LUGAR: <i>Parque de la Sabiduría</i>		HORA INICIO: <i>7:00 AM</i>		HORA FINALIZACIÓN: <i>5:41 PM</i>	
EXPOSITOR / ASISTENTE: <i>27/06/2025</i>							
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FECHA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
2	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
3	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
4	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
5	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
6	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
7	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
8	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
9	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
10	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
11	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
12	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
13	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
14	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
15	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
16	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
17	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
18	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
19	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>
20	<i>JOSE LUIS GARCIA</i>	<i>11256726</i>	<i>Gerencia Centro</i>	<i>Gerente</i>	<i>27/06/2025</i>	<i>312 456 789</i>	<i>joel.garcia@villavicencio.gov.co</i>

Evidencia de asistencia del 27 de junio de 2025

Evidencia de asistencia del 27 de junio de 2025

Para este periodo, elaboré, consolidé y actualicé de manera física y digital las bases de datos de los empresarios y emprendedores impactados y/o beneficiados en la Feria de Las Palmadas, actividad organizada por la Gerencia Centro.

Consolide a 4 emprendedores la información recopilada constituye un insumo fundamental para el seguimiento de los emprendedores y empresarios beneficiados, permitiendo mejorar la planeación de futuras actividades y estrategias de apoyo al sector productivo local.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 5 de 20



Evidencia fotográfica de feria

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Evento / Descripción: Feria Las Palamaditas
Fecha: 27/06/2025
Lugar: Calle las Palamaditas
Hora Inicio: 10:00 AM
Hora Finalización: 06:00 PM
Expositor / Modificador: Ana Juan Cruzado Soto, Morales

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	FECHA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
01	Juan Carlos Coronado Rojas	1.01.000.005	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	juan.carlos.coronado@villavicencio.gov.co
02	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
03	María Teresa García Muñoz	1.01.000.007	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	maria.teresa.garcia@villavicencio.gov.co
04	Ricardo Ricardo Soto	1.01.000.008	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	ricardo.ricardo.soto@villavicencio.gov.co
05	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
06	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
07	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
08	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
09	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
10	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co

Evidencia de asistencia de feria las palamaditas

Indicador de Asistencia - Feria Las Palamaditas

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	FECHA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
01	Juan Carlos Coronado Rojas	1.01.000.005	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	juan.carlos.coronado@villavicencio.gov.co
02	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
03	María Teresa García Muñoz	1.01.000.007	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	maria.teresa.garcia@villavicencio.gov.co
04	Ricardo Ricardo Soto	1.01.000.008	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	ricardo.ricardo.soto@villavicencio.gov.co
05	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
06	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
07	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
08	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
09	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co
10	Edgar David Silva Soto	1.01.000.006	Dependencia	Dependiente	27/06/2025	310.000.000	edgar.david.silva@villavicencio.gov.co

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 6 de 20

89

ACTIVIDAD No. 3

BRINDAR APOYO EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A EMPRENDEDORES, MI PYMES Y/O EMPRESAS.

3.1

Para este periodo realicé 4 encuestas de satisfacción en el marco de la Feria de Las Palmadas, con el propósito de conocer la opinión de los participantes sobre este tipo de eventos, los cuales contribuyen a la dinamización de la economía del centro de la ciudad. Los resultados servirán como insumo para la mejora y fortalecimiento de futuras actividades económicas y comerciales en la zona centro.



Evidencias fotograficas de la feria de las palmaditas

https://drive.google.com/drive/folders/1RARqox-m0PdJts0xVgpi11VhhV6hji1sB7?usp=drive_link

ACTIVIDAD No. 4

ESTAR A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y ACTIVIDADES), EL CUAL DEBE SER

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 7 de 20

CERTIFICADO MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO POR EL ENLACE DEL CENTRO DE FOMENTO Y EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PLANTA.

4.1

Durante este periodo, he cumplido con la entrega de toda la documentación requerida para el cumplimiento de mis obligaciones contractuales, asegurando el orden y la correcta gestión de los procesos administrativos. Me encuentro a paz y salvo con la entrega mensual de la documentación oficial, que incluye actas, oficios, notas internas y reportes de actividades. Dicha documentación fue remitida dentro de los plazos establecidos, cumpliendo con mi objeto contractual. A través de correo electrónico, el técnico auxiliar administrativo de planta, Camilo Higueta, certificó que estoy al día con mis obligaciones y que la entrega de los documentos requeridos se realizó de manera satisfactoria.



Evidencia de correo electrónico

ACTIVIDAD No. 5

ASISTIR A LAS REUNIONES CITADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO Y/O SUPERVISOR, CON EL PROPÓSITO DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

5.1

Para este periodo participé y brindé apoyo operativo en el marco del proyecto de estrategia integral para la dinamización económica de la zona centro, asistiendo a la reunión de socialización de capacitación sobre los requisitos de formalización ante la Cámara de Comercio, liderada por el gerente de zona centro, Juan Camilo Salas, y desarrollada en alianza con la Gerencia Centro. Se sensibilizó a los vendedores informales sobre la importancia y beneficios de la formalización.

Se resolvieron inquietudes sobre requisitos, documentación y procesos ante la Cámara de Comercio.

Realice socialización y inscripción a 15 vendedores informales ubicados en el Parque Los Libertadores para iniciar su proceso de formalización.

La actividad aportó al fortalecimiento de la relación institucional con los comerciantes informales, brindándoles herramientas para su inclusión en la economía formal y generando un avance significativo en la estrategia de dinamización del centro de la ciudad.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 8 de 20



Evidencia fotográfica del 25 de junio de 2025

https://drive.google.com/drive/folders/1RARqos-m0PdJtsfxVgnH1VhbV6hJHsB?usp=drive_link

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: SG-F-44					
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Versión: 01					
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y RELACIONES		Fecha: 28/01/2025					
		Página: 1 de 1					
EVENTO / REMIÓR: Socialización de la campaña de formalización a comerciantes juveniles - Ciudad de Guayaquil							
FECHA:	28 de mayo	LUGAR:	Av. 10 de Agosto				
EXPOSITOR / MODERADOR:	Doc. Juan Carlos Salas Morales						
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	José Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Técnico	[Firma]	312345678	josecarlos@guayaquil.gov.ec
2	Juan Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Asesor	[Firma]	312345678	juan@guayaquil.gov.ec
3	Juan Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Asesor	[Firma]	312345678	juan@guayaquil.gov.ec
4	Juan Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Asesor	[Firma]	312345678	juan@guayaquil.gov.ec
5	Juan Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Asesor	[Firma]	312345678	juan@guayaquil.gov.ec
6	Juan Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Asesor	[Firma]	312345678	juan@guayaquil.gov.ec
7	Juan Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Asesor	[Firma]	312345678	juan@guayaquil.gov.ec
8	Juan Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Asesor	[Firma]	312345678	juan@guayaquil.gov.ec
9	Juan Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Asesor	[Firma]	312345678	juan@guayaquil.gov.ec
10	Juan Carlos Salas Morales	123456789	Secretaría de Planeación	Asesor	[Firma]	312345678	juan@guayaquil.gov.ec

ACTIVIDAD No. 6

PARTICIPAR Y APOYAR DE MANERA MENSUAL EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN; Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL Y/O LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO RELACIONADAS AL OBJETO DEL CONTRATO.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión: 01

Fecha 13/06/2025

Página 9 de 20

6.2

Para este periodo Participé y apoyé operativamente en el marco del proyecto de la estrategia integral para la dinamización económica de la zona centro, en la socialización de la capacitación sobre los requisitos para la formalización del registro mercantil ante la Cámara de Comercio, en la plazoleta de los libertadores en cabeza de Gerencia Centro.



Evidencia fotográfica de socialización plazoleta de los centauros

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		Código: SG-F-04	
PROCESO SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN		Versión: 01	
FORMATO REGISTRO DE ASISTENTES A EVENTOS Y REUNIONES		Fecha: 25/06/2025	
		Página: 1 de 1	
EVENTO / REUNIÓN:	Socialización de la campaña de formalización a contribuyente interno - Oficina de Comercio		
FECHA:	25/06/2025	LUGAR:	Plazoleta Centauros
ASISTENTES / ASISTENTES:	Dra. Jenny Carolina Salas Morales		
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	RESPONSABLE
1	Juan Carlos Salas Morales	80000000	Responsable Técnico
2	Andrés Felipe Pérez	40000000	Responsable Técnico
3	Andrés Felipe Pérez	40000000	Responsable Técnico
4	Andrés Felipe Pérez	40000000	Responsable Técnico
5	Andrés Felipe Pérez	40000000	Responsable Técnico
6	Andrés Felipe Pérez	40000000	Responsable Técnico
7	Andrés Felipe Pérez	40000000	Responsable Técnico
8	Andrés Felipe Pérez	40000000	Responsable Técnico
9	Andrés Felipe Pérez	40000000	Responsable Técnico

Evidencia de asistencia del 25 de junio de 2025

https://drive.google.com/drive/folders/1RARqos-m0PdJtsfxVgpH1VhbV6hiHIsB?usp=drive_link

6.3

Durante este periodo participé y apoyé operativamente en la realización de un taller de

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 10 de 20

93

experiencias turísticas, orientado a fortalecer la estrategia de dinamización económica del comercio en el Parque Los Artesanos. La actividad contó con la participación de empresarios y emprendedores del sector, quienes compartieron sus propuestas e ideas para potenciar el turismo y la visibilidad del parque como un referente cultural y económico de la ciudad.

Se generó un espacio de integración entre comerciantes y emprendedores.

Se socializaron iniciativas para mejorar la oferta turística y comercial.

Se fortaleció la estrategia de dinamización económica en la zona centro, con miras a atraer mayor flujo de visitantes.

La jornada permitió identificar oportunidades de articulación entre los comerciantes del Parque Los Artesanos y las entidades locales, fomentando el trabajo conjunto hacia la consolidación de un espacio turístico y comercial más competitivo.



Evidencia fotográfica de apoyo a taller parque los artesanos

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		PROCESO DE GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN		Código: GCT-F-76		
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión:01		Fecha 13/06/2025		
Página 10 de 20						
EVENTO/REUNIÓN:	TRABAJO DE ASISTENCIA A TALLER DEL PARQUE LOS ARTESANOS	FECHA:	25/06/2025	LUGAR:	Parque Los Artesanos	
PROYECTO:	Desarrollo del Parque Los Artesanos	MODALIDAD:	Presencial	PROYECTO:	Desarrollo del Parque Los Artesanos	
EXPOSITOR/INTERVENIENTE:	Alcaldía de Villavicencio	EXPOSITOR/INTERVENIENTE:	Alcaldía de Villavicencio	EXPOSITOR/INTERVENIENTE:	Alcaldía de Villavicencio	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
01	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co
02	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co
03	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co
04	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co
05	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co
06	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co
07	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co
08	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co
09	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co
10	Yenny Bernal	3356241	Alcaldía de Villavicencio	Asesora	313 255 1111	yenny.bernal@villavicencio.gov.co

Evidencia de asistencia del 25 de junio de 2025

https://drive.google.com/drive/folders/1RARqes-m0P4jstfVgpi11YhbV6hHIsB7?usp=drive_link

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 20

94

ACTIVIDAD No. 7

PRESENTAR UN INFORME FÍSICO Y MAGNÉTICO MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ACORDE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESTABLECIDAS Y AL MODELO QUE ESTABLEZCA LA SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, CUMPLIENDO CON LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG).

7.1

Durante este periodo, cumplí con todas mis actividades contractuales, asegurando el desarrollo y ejecución de cada una de las tareas asignadas. Además, elaboré y presenté un informe detallado, tanto en formato físico como digital, que resume las actividades realizadas, los avances alcanzados y los resultados obtenidos, cumpliendo con los requisitos establecidos en el contrato. En cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas y bajo los lineamientos de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, se presenta el informe mensual de actividades realizadas. Este informe detalla las acciones ejecutadas, los logros obtenidos y las recomendaciones para mejorar el impacto de las iniciativas desarrolladas.




Evidencia de informe físico



Evidencia de informe digital

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 12 de 20

95

ACTIVIDAD No. 8

TODAS LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL.

8.1

Durante este periodo realice acompañamiento y apoyo en las jornadas de recuperación, limpieza y tala de árboles en la zona centro de Villavicencio, con el objetivo de mejorar la visibilidad, el entorno urbano y las condiciones de seguridad en este sector. Estas acciones se desarrollaron bajo el liderazgo del gerente Juan Camilo Salas, en articulación con las diferentes dependencias de la administración municipal. A si mismo, se brindó acompañamiento al señor alcalde Alexander Baquero durante los recorridos efectuados en esta zona, supervisando los avances de las intervenciones y atendiendo las observaciones de la comunidad respecto al embellecimiento y ordenamiento del espacio público. Estas jornadas hacen parte del compromiso institucional con la recuperación integral del centro de la ciudad.



Evidencia fotografica



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN
DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN

Página 13 de 20

96

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Evento / Reunión: Reunión de Mesa de Trabajo Hora Inicio: 08:00 PM Hora Finalización: 3:00 PM

Fecha: 26/06/2025 Lugar: Salón de Conferencias Expositor / Moderador: Dr. Juan Carlos Salas Morales - Gerente Centro

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	PRESENIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
2	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
3	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
4	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
5	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
6	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
7	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
8	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
9	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
10	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
11	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
12	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
13	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
14	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Evento / Reunión: Reunión de Mesa de Trabajo Hora Inicio: 08:00 PM Hora Finalización: 3:00 PM

Fecha: 26/06/2025 Lugar: Salón de Conferencias Expositor / Moderador: Dr. Juan Carlos Salas Morales

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIFICACION	DEPENDENCIA	CARGO	PRESENIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
2	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
3	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
4	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
5	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
6	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
7	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
8	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
9	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
10	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
11	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
12	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
13	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co
14	Dr. Juan Carlos Salas Morales	9101121	Gerente Centro	Presencia	☒	3121111111	juan.salas@villavicencio.gov.co

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Página 14 de 20

97

		MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES	Código: 165-F-04 Versión: 01 Fecha: 2011/05/05 Página: 1 de 1				
EVENTO / REUNIÓN: <i>Reunión de Poda de Árboles - Parques: Parques: Alameda y Carlos Rodríguez</i>							
FECHA: <i>21/06/25</i>	LUGAR: <i>Zona Centro</i>	HORA INICIO: <i>08:00 PM</i>	HORA FINALIZACIÓN: <i>1:30 PM</i>				
EJECUTOR / MODERADOR: <i>Dr. Juan Carlos Bata Nolasco</i>							
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	PRESEN	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	ELIQUETE COLLAZOSALO	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
2	EDITH ROSARIO VILLALBA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADORA	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
3	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
4	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
5	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
6	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
7	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
8	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
9	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
10	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
11	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co
12	JOSE ANTONIO GARCIA	1711721	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO	COORDINADOR	PRESEN	33815470	mayor@villavicencio.gov.co

Evidencia de asistencia de poda de arboles

https://drive.google.com/drive/folders/1RARqos-m0PdJtsfVgph1VhbV6hjHlsB?usp=drive_link

8.2

Para este periodo asistí y participé en la Campaña de Sensibilización "No al uso de las drogas", liderada y organizada por la Secretaría de Competitividad y Desarrollo, bajo la coordinación de Fomento Empresarial a cargo de Leonardo Bermúdez.

Durante la jornada se transmitió a conductores y peatones un mensaje preventivo y de concientización sobre los riesgos y consecuencias del consumo de sustancias psicoactivas, promoviendo así hábitos de vida saludables y contribuyendo a la construcción de una comunidad más segura.

Resultados:

Se logró sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia de rechazar el consumo de drogas.

Se entregaron mensajes preventivos de manera directa a conductores y peatones.

Se fortaleció el compromiso institucional en torno a la prevención y promoción de la salud en la zona centro de la ciudad.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Página 15 de 20



Evidencia fotografica de campaña al no uso de drogas

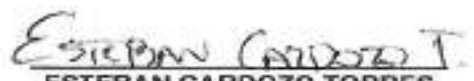
MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO		PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: 1103-F-93-01		
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES				Versión: 01		
				Fecha: 07/10/2024		
				Página 1 de 1		
EVENTO / REUNIÓN: REUNIÓN NO A LAS DROGAS						
FECHA:	26-06-2025	LUGAR:	PARQUE ESTUDIANTIL	HORA INICIO:	9:00 AM	
EXPOSITOR / MODERADOR:	SEGRETARIA DE SALUD					
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	Edgarson Cardozo Torres	1121981503	S. Competitividad	PRENSA	3045554	
2	Andrés San Miguel Sandoz	905921690	S. Competitividad	CPS	3045554	
3	Yohana Hilda Escobar	904770003	S. Competitividad	CPS	3045554	
4	Mónica L. Londoño	110956284	S. Competitividad	CPS	3045554	
5	Alfonso Hernández Botanuco	1129132527	O.F.D.E	CPS	3045554	
6	Olga Lucía Gaviria A.	40329580	S. Competitividad	CPS	3045554	
7	Yareth Dariana Páez Moreno	110966970	S. Competitividad	CPS	3045554	
8	Daniela Barrera Páez	10600210	S. Comp	CPS	3045554	
9	Karl Delt Amora	109321024	S. Comp	CPS	3045554	
10	Carina Lucía Clavero	1121863058	S. Competitividad	CPS	3045554	
11	Edgarson Blanco	40324995	S. Competitividad	CPS	3045554	
12	Maritza Pacheco	120177923	S. Competitividad	CPS	3045554	
13	Jonny Escobar Benavides	1.21.804.511	S. Competitividad	Director	3045554	

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 16 de 20

CF

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.


ESTEBAN CARDOZO TORRES
Numero de identificación 1.121.921.631

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 23 de mayo de 2025 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
2886	23 de mayo de 2025	0401-2-3.35.02.0200.025-2024500010057-1.2.1.0.00-02	BPIN 2024500010057 Fortalecimiento de estrategias para impulsar o dinamizar la economía y desarrollo competitivo de la zona céntrica de Villavicencio Meta (el centro somos todos) Villavicencio Clasificadores 35023502047-85999-2024500010057-210150001-1.2.1.0.00-16.0-0-0	\$6.300.000.00
VALOR TOTAL				\$6.300.000.00

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 17 de 20

100

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 1 de 3.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$6.300.000.00
b	VALORES PAGADOS	0
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$2.100.000.00
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$4.200.000.00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Mayo	19/06/2025	9487570793	94.900	11.900	15.200	1.000

*Se verifica que el valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios de salud, pensión y Fondos de Seguridad Pensional están calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales.

OBSERVACIONES: Esta supervisión aclara que según lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.7 del decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social integral de los trabajadores independientes se efectuara mes vencido

Nota. Si el contratista no está obligado a aportar a pensión hacer la observación, si es pensionado indicar el número de resolución correspondiente y anexar copia del documento.

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 18 de 20

101

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión: 01
		Fecha 13/06/2025
		Página 19 de 20

102

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios apoyo a la gestión No. 1662 de 2025, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO N°. 1, **equivalente al 33.33% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de \$ 2.100.000.00 (DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS MTCE)

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO
SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
TELÉFONO DEL SUPERVISOR: 3114937713

Nota: Los datos completos del supervisor son obligatorios, ya que será la persona contacto en caso de alguna solicitud.

Nota: De existir alguna controversia entre el supervisor y el contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, el supervisor podrá hacer el informe individual siguiendo el presente formato y ajustando el párrafo anterior.

ANEXOS:



¡Hola, Esteban Cardozo Torres!

Estado de la Transacción:

Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 28.400

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave 9487570793

Fecha de la transacción: 18/06/2025

CUS: 1505121396

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

