ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

INFORME FINAL DE SUPERVISION
CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 016 DEL 30 DE ABRIL DEL 2025

DATOS GENERALES

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS EDUARDO VARGAS VELASQUEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE
CARGO	SECRETARIO DE PLANEACIÓN, DESARROLLO Y MEDIO AMBIENTE

Datos del Convenio/convenio supervisado

NUMERO DE CONVENIO	016-2025
FECHA DE CONVENIO	30 de abril del 2025
CONTRATISTA	CORPORACIÓN EMPRESARIAL AMAZÓNICA
NIT- CC	01519226-5
OBJETO DEL CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO "APOYO AL DESARROLLO DE EVENTO PROMOCIÓN DE EMPRESARIOS EMPRENDEDORES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL GASTRONÓMICO, "TEJIENDO SABERES Y SABORES AMAZÓNICOS" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS, PUTUMAYO
VALOR INICIAL	22.350.000
ADICIÓN DEL CONVENIO	0
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	22.350.000
VALOR APORTE DEL MUNICIPIO	15.450.000
FORMA DE PAGO	El valor del Convenio será cancelado de la siguiente manera; Un 50% a manera de anticipo, previa legalización del Convenio y firma del acta de inicio. El 50% final una vez se haya ejecutado la entrega total de los servicios descritos en el Convenio, previa presentación por parte del contratista del informe de actividades ejecutadas con todos sus soportes (incluye registros fotográficos), aprobado por el supervisor, presentación de la factura comercial, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF, en el caso que aplique) del periodo ejecutado. Por parte del supervisor, presentación del informe de supervisión del desarrollo del Convenio y expedición de las notas de ingreso y acta de cumplimiento y acta de liquidación, suscrita por el supervisor. Los pagos se efectuarán en la cuenta de ahorros o corriente de la entidad

	financiera que indique el contratista, de la cual sea titular éste. Sin perjuicio de lo anterior queda entendido que la forma de pago supone la prestación real y efectiva de la contraprestación pactada.
PLAZO INICIAL DEL CONVENIO	TREINTA (30) DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE ABRIL DE 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONVENIO	29 DE MAYO DE 2025
FECHA TERMINACION DE ACTIVIDADES	29 DE MAYO DE 2025
FECHA DE CUMPLIMIENTO	29 DE MAYO DE 2025
ADICIÓN	NO
PRORROGA	NO
TIEMPO PRORROGA	NO
FECHA TERMINACIÓN PRORROGA	NO
SUSPENSIÓN	NO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Según los documentos entregados y el seguimiento a la fecha por el Contratista; ROSMIRA ENILFA NARVAEZ, se evidencia el cumplimiento de todas las actividades contempladas, obligaciones relacionadas en el Convenio de Asociación No 016 del 30 de abril de 2025.

GRADO DE CUMPLIMIENTO ALCANCE Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Numero de Obligación	OBLIGACIONES	CUMPLE SI / NO	SOBRESALIENTE	SATISFACTORIA	MALA	NO ENTREGADO
1	Alquiler de sillas de plástico sin brazos	si		X		
2	Alquiler de mesas banquetera para plazoleta de comida	si		X		
3	Refrigerio: consta de sándwich de pollo, hamburguesa o similares con jugo natural, avena, chocolate para equipo logístico	si		X		
4	Servicio de Alimentación compuesta por sopa (sancocho, consomé, caldo de pastas o pescado), arroz, proteína (pollo, res, cerdo o pescado), ensalada, jugo natural y postre servido a la mesa o empaques biodegradables para llevar para equipo logístico	si		X		
5	Carnés para emprendedores participantes, logísticos, presentadores, panelistas y organizadores en papel Kimberly, cartulina y/o similares con impresión full color,	si		X		

	incluye porta carnets trasparente y diseño aprobado por la organización del festival.					
6	Adquisición de Gorro/pañoleta y delantal de chef para expositores gastronómicos participantes y chef de cocina en vivo en tela sarga, popelina o similares	si		X		
7	certificado recordatorio/agradecimiento para emprendimientos, panelistas, invitados especiales, organizadores y patrocinadores tipo diploma en papel Kimberly o similares con impresión full color con los logos del festival, diseño aprobado por organización	si		X		
8	Adquisición de camisetas diferentes tallas, cuello redondo, en piel de durazno para organizadores y logística, incluye estampado o sublimado	si		X		
9	Impresión de pasacalle 4 metros de ancho X 1 metro de alto full color, con diseño aprobado por la organización del festival	si		X		
10	Impresión de Pendón de medidas 2 metros de alto X 1 de ancho en banner full color con diseño aprobado por la organización del festival, incluye soporte	si		X		
11	Video publicitario con duración de un minuto para promocionar el evento el cual será transmitido por diferentes redes sociales, (Facebook, TikTok, Instagram, etc.)	si		X		
12	Alquiler de sillas de plástico sin brazos	si		X		
13	Alquiler de mesas banquetera para plazoleta de comida	si		X		
14	Refrigerio: consta de sándwich de pollo, hamburguesa o similares con jugo natural, avena, chocolate para equipo logístico	si		X		
15	Servicio de Alimentación compuesta por sopa (sancocho, consomé, caldo de pastas o pescado), arroz, proteína (pollo, res, cerdo o pescado), ensalada, jugo natural y postre servido a la mesa o empaques biodegradables para llevar para equipo logístico	si		X		
16	Carnés para emprendedores participantes, logísticos, presentadores, panelistas y organizadores en papel Kimberly, cartulina y/o similares con impresión full color, incluye porta carnets trasparente y diseño aprobado por la organización del festival.	si		X		
17	Adquisición de Gorro/pañoleta y delantal de chef para expositores gastronómicos participantes y chef de cocina en vivo en tela sarga, popelina o similares	si		X		
18	certificado recordatorio/agradecimiento para emprendimientos, panelistas, invitados especiales, organizadores y patrocinadores tipo diploma en papel Kimberly o similares con impresión full color con los logos del festival, diseño aprobado por organización	si		X		
19	Adquisición de camisetas diferentes tallas, cuello redondo, en piel de durazno para organizadores y logística, incluye estampado o sublimado	si		X		

	Impresión de pasacalle 4 metros de ancho X 1 metro de alto full color, con diseño aprobado por la organización del festival	si		X		
	Impresión de Pendón de medidas 2 metros de alto X 1 de ancho en banner full color con diseño aprobado por la organización del festival, incluye soporte	si		X		
	Video publicitario con duración de un minuto para promocionar el evento el cual será transmitido por diferentes redes sociales, (Facebook, TikTok, Instagram, etc.)	si		X		
	Alquiler de sillas de plástico sin brazos	si		X		
	Alquiler de mesas banquetera para plazoleta de comida	si		X		
	Refrigerio: consta de sándwich de pollo, hamburguesa o similares con jugo natural, avena, chocolate para equipo logístico	si		X		
	Servicio de Alimentación compuesta por sopa (sancocho, consomé, caldo de pastas o pescado), arroz, proteína (pollo, res, cerdo o pescado), ensalada, jugo natural y postre servido a la mesa o empaques biodegradables para llevar para equipo logístico	si		X		
	Profesional en gestión cultural con dos años de experiencia en cargos administrativos con el fin de coordinar la gestión, ejecución y evaluación del festival	si		X		
	Bachiller con experiencia en procesos administrativos y/o apoyo a la gestión con el fin de fungir como Asistente administrativo del festival	si		X		
	Incentivo económico a panelistas participantes que socializaran su experiencia en torno a la gastronomía amazónica	si		X		
	Adquisición de insumos tales como proteínas, carbohidratos, frutas, entre otros solicitados por el chef para el programa de cocina en vivo	si		X		
	Alquiler de elementos como tabla de picar, ollas y demás solicitadas por el chef	si		X		
	Insumos a solicitud de chef (Harinas, proteínas, aceite, utensilios, entre otros)	si		X		
	Adquisición de Gorro/pañoleta y delantal de chef para niños participantes en tela sarga, popelina o similares	si		X		
	Servicio de hospedaje en habitación cama sencilla con baño privado en zona central del municipio, incluye sabanas limpias y ventilador y/o aire acondicionado	si		X		
	Servicio de Alimentación compuesta por sopa (sancocho, consomé, caldo de pastas o pescado), arroz, proteína (pollo, res, cerdo o pescado), ensalada, jugo natural y postre servido a la mesa o empaques biodegradables para llevar	si		X		
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		**SI**		**X**		

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

Plan de inversión contratado

	APOYO AL DESARROLLO DE EVENTOS DE PROMOCIÓN DE EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL I FESTIVAL GASTRONÓMICO, "TEJIENDO SABERES Y SABORES AMAZÓNICOS" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS, PUTUMAYO				
1	Logística en general				
	Ítem	Unidad	Cantidad	V/U	Valor Total
1,1	Alquiler de sillas de plástico sin brazos	Núm.	255	$ 3.500	$ 892.500
1,2	Alquiler de mesas banquetera para plazoleta de comida	Núm.	30	$ 40.000	$ 1.200.000
1,3	Refrigerio: consta de sándwich de pollo, hamburguesa o similares con jugo natural, avena, chocolate para equipo logístico	Núm.	100	$ 10.000	$ 1.000.000
1,4	Servicio de Alimentación compuesta por sopa (sancocho, consomé, caldo de pastas o pescado), arroz, proteína (pollo, res, cerdo o pescado), ensalada, jugo natural y postre servido a la mesa o empaques biodegradables para llevar para equipo logístico	Núm.	60	$ 15.000	$ 900.000
1,5	Carnés para emprendedores participantes, logísticos, presentadores, panelistas y organizadores en papel Kimberly, cartulina y/o similares con impresión full color, incluye porta carnets trasparente y diseño aprobado por la organización del festival.	Porción	60	$ 10.000	$ 600.000
1,6	Adquisición de Gorro/pañoleta y delantal de chef para expositores gastronómicos participantes y chef de cocina en vivo en tela sarga, popelina o similares	Núm.	20	$ 35.000	$ 700.000
1,7	certificado recordatorio/agradecimiento para emprendimientos, panelistas, invitados especiales, organizadores y patrocinadores tipo diploma en papel Kimberly o similares con impresión full color	Núm.	50	$ 10.000	$ 500.000

	con los logos del festival, diseño aprobado por organización				
1,8	Adquisición de camisetas diferentes tallas, cuello redondo, en piel de durazno para organizadores y logística, incluye estampado o sublimado	Núm.	50	$ 35.000	$ 1.750.000
1,9	Impresión de pasacalle 4 metros de ancho X 1 metro de alto full color, con diseño aprobado por la organización del festival	Núm.	2	$ 300.000	$ 600.000
1,9,1	Impresión de Pendón de medidas 2 metros de alto X 1 de ancho en banner full color con diseño aprobado por la organización del festival, incluye soporte	Núm.	10	$ 160.000	$ 1.600.000
1,9,2	Video publicitario con duración de un minuto para promocionar el evento el cual será transmitido por diferentes redes sociales, (Facebook, TikTok, Instagram, etc.)	Núm.	1	$ 900.000	$ 900.000
					$ 10.642.500
2	**Talento humano**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
2,1	Profesional en gestión cultural con dos años de experiencia en cargos administrativos con el fin de coordinar la gestión, ejecución y evaluación del festival	Persona	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
2,2	Bachiller con experiencia en procesos administrativos y/o apoyo a la gestión con el fin de fungir como Asistente administrativo del festival	Persona	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000
					$ 4.900.000
3	**Conversatorio**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**

3,1	Incentivo económico a panelistas participantes que socializaran su experiencia en torno a la gastronomía amazónica	Núm	3	$ 300.000	$ 900.000
					$ 900.000
4	**Cocina en vivo**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
4,1	Adquisición de insumos tales como proteínas, carbohidratos, frutas, entre otros solicitados por el chef para el programa de cocina en vivo	Global	1	$ 150.000	$ 150.000
4,2	Alquiler de elementos como tabla de picar, ollas y demás solicitadas por el chef	Global	1	$ 297.500	$ 297.500
					$ 447.500
5	**Chefcitos**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
5,1	Insumos a solicitud de chef (Harinas, proteínas, aceite, utensilios, entre otros)	Global	1	$ 510.000	$ 510.000
5,2	Adquisición de Gorro/pañoleta y delantal de chef para niños participantes en tela sarga, popelina o similares	Núm	30	$ 35.000	$ 1.050.000
					$ 1.560.000
6	**Apoyo a expositores**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
6,1	Servicio de hospedaje en habitación cama sencilla con baño privado en zona central del municipio, incluye sabanas limpias y ventilador y/o aire acondicionado	Núm	60	$ 50.000	$ 3.000.000

6,2	Servicio de Alimentación compuesta por sopa (sancocho, consomé, caldo de pastas o pescado), arroz, proteína (pollo, res, cerdo o pescado), ensalada, jugo natural y postre servido a la mesa o empaques biodegradables para llevar	Núm	60	$ 15.000	$ 900.000
					$ 3.900.000
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 22.350.000**

2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

No se hace ninguna recomendación, debido al cumplimiento de la entrega como también la entrega oportuna de los elementos adquiridos, lo cual se detalla en el informe de actividades, soportes de las mismas, copia del Convenio, registro fotográfico y acta de entrega.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO SE PRESENTARON DESEMPEÑOS DEFICIENTES.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Anexa panilla de PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002 , donde el coordinador del evento **JAIME ANDRES BAÑOL PORTILLA, identificado con CC. 1.123.310.852 de Puerto Asís, Putumayo,** planilla de pago de los aportes de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción (artículo 65 Ley 1819 de 2016 y artículo 3 Decreto 1047 de 1983), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses de fecha de 6 de octubre del 2023

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO:

La compraventa cumple con las especificaciones técnicas exigidas en el Convenio, además se entrega en los tiempos estipulados y de acuerdo a las necesidades presentadas por las diferentes escuelas de formación deportivas del Municipio de Puerto Asís.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

A la fecha de este informe se puede constatar y dar fe de la realización del suministro realizado, sin riesgos ni amenazas.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] **NO** [x] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

No existe mejoramiento debido a que el contratista presento el 100% del cumplimiento del suministro, informe y soporte de la legalización del Convenio.

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:			
1. Factura del servicio prestado 2. Informe de las actividades con su respectivo registro fotográfico y acta de entrega 3. Nota de Ingreso a almacén 4. Pago de seguridad social			

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

11. CONTROL DE PAGOS:

ESTADO FINANCIERO	V/r inicial del Convenio	$ 22.350.000
	V/r Adicional	$ 0
	V/r Total del Convenio	$ 22.350.000
	V/r Aporte de la ESAL	$6.900.000
	V/r Aporte Alcaldía	$ 15.450.000
	V/r Anticipo Alcaldía (50%)	$ 7.725.000
	V/r tramitado (registrar los periodos tramitados)	$ 7.725.000
	V/r a girar pago mensual (registrar de la fecha en que inicia el periodo hasta que termina)	N/A
	Saldo pendiente por tramitar	$7.725.000

12. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

La Administración Municipal, en el marco del convenio de asociación suscrito para la ejecución del proyecto denominado "Apoyo al desarrollo de evento promoción de empresarios emprendedores mediante la realización del Festival Gastronómico 'Tejiendo Saberes y Sabores Amazónicos' en el Municipio de Puerto Asís, Putumayo", busca fortalecer los procesos de reactivación económica local, la promoción del emprendimiento y la dinamización del sector productivo, a través de espacios que visibilicen la riqueza cultural, ancestral y culinaria del territorio.

Este tipo de iniciativas permiten generar oportunidades de comercialización, intercambio de saberes y posicionamiento de productos y servicios propios de la región, beneficiando especialmente a pequeños empresarios, emprendedores y portadores de tradiciones, al tiempo que contribuyen al desarrollo económico y turístico del municipio.

13. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

El contratista término actividades el día 29 de mayo del 2025. De la ejecución No se realizó ninguna observación debido al 100% del cumplimiento de las obligaciones del contratista.

14. REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Actividad No.1- Logística en general









ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

Actividad No.2-Talento Humano





Actividad No.3-Conversatorio









Actividad No.4-Cocina en Vivo



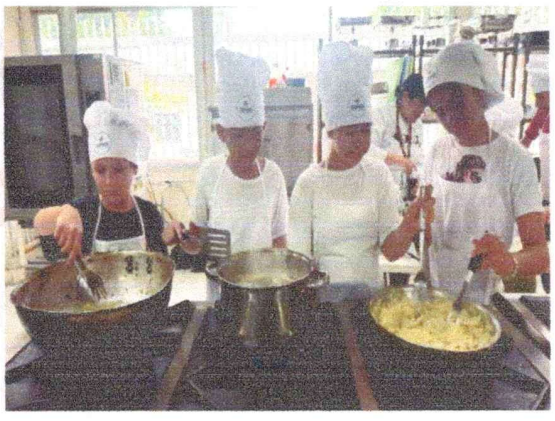






Actividad No.5-Chefcitos









Actividad No.6-Apoyo a Expositores









ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

Cordialmente,

Ing. CARLOS EDUARDO VARGAS VELASQUEZ
Secretario de Planeación, Desarrollo y Medio Ambiente
Supervisor Convenio No. 016-2025

Elian Bernal
JURÍDICO
PLANEACIÓN

Elaboró. Elian Bernal Bastidas

Profesional de Apoyo Jurídico secretaria de Planeación, Desarrollo y Medio Ambiente

Revisó. Marleny Arévalo Andrade
Enlace De Turismo Municipal

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

ACTA DE CUMPLIMIENTO Y/O RECIBO FINAL

CONVENIO DE ASOCIACIÓN N° 016 DEL 30 DE ABRIL DEL 2025

DATOS DEL CONVENIO	
CONVENIO NO	016-2025
NOMBRE CONTRATISTA	CORPORACIÓN EMPRESARIAL AMAZÓNICA REP. LEGAL: ROSMIRA ENILFA NARVAEZ CC NO. 69.016.276 DE PTO ASÍS PUTUMAYO
NIT	901519226-5
OBJETO DEL CONVENIO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO "APOYO AL DESARROLLO DE EVENTO PROMOCIÓN DE EMPRESARIOS EMPRENDEDORES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL GASTRONÓMICO, "TEJIENDO SABERES Y SABORES AMAZÓNICOS" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS, PUTUMAYO
VALOR	$22.350.000
PLAZO DEL CONVENIO	TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO	TREINTA (30) ABRIL DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	VEINTINUEVE (29) DE MAYO DE 2025
PERIODO EJECUTADO	TREINTA DÍAS

En PUERTO ASIS PUTUMAYO a los tres (03) días del mes de julio de 2025, el suscrito a saber **Ing. CARLOS EDUARDO VARGAS VELÁSQUEZ**, en su calidad de secretario de Planeación, Desarrollo y Medio Ambiente- Supervisor del Convenio, expide el presente documento, con el fin de certificar el cumplimiento final del Convenio de la referencia. Así:

Que el contratista ha cumplido con las obligaciones estipuladas en el Convenio No. 016-2025, según con lo constatado por el suscrito durante la ejecución del Convenio, y para lo cual se recibe y se aprueba:

- Factura comercial del servicio prestado
- Aportes a seguridad social del periodo ejecutado
- Informe técnico y financiero con todos sus soportes de las actividades ejecutadas presentado por el contratista (este ítem no aplica para los Convenios de compraventa)

Lo anterior en cumplimiento del Convenio, y de acuerdo a las siguientes especificaciones:

	APOYO AL DESARROLLO DE EVENTOS DE PROMOCIÓN DE EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL I FESTIVAL GASTRONÓMICO, "TEJIENDO SABERES Y SABORES AMAZÓNICOS" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS, PUTUMAYO				
1	**Logística en general**				
	Ítem	**Unidad**	**Cantidad**	**V/U**	**Valor Total**
1,1	Alquiler de sillas de plástico sin brazos	Núm.	255	$ 3.500	$ 892.500
1,2	Alquiler de mesas banquetera para plazoleta de comida	Núm.	30	$ 40.000	$ 1.200.000
1,3	Refrigerio: consta de sándwich de pollo, hamburguesa o similares con jugo natural, avena, chocolate para equipo logístico	Núm.	100	$ 10.000	$ 1.000.000
1,4	Servicio de Alimentación compuesta por sopa (sancocho, consomé, caldo de pastas o pescado), arroz, proteína (pollo, res, cerdo o pescado), ensalada, jugo natural y postre servido a la mesa o empaques biodegradables para llevar para equipo logístico	Núm.	60	$ 15.000	$ 900.000
1,5	Carnés para emprendedores participantes, logísticos, presentadores, panelistas y organizadores en papel Kimberly, cartulina y/o similares con impresión full color, incluye porta carnets trasparente y diseño aprobado por la organización del festival.	Porción	60	$ 10.000	$ 600.000
1,6	Adquisición de Gorro/pañoleta y delantal de chef para expositores gastronómicos participantes y chef de cocina en vivo en tela sarga, popelina o similares	Núm.	20	$ 35.000	$ 700.000
1,7	certificado recordatorio/agradecimiento para emprendimientos, panelistas, invitados especiales, organizadores y patrocinadores tipo diploma en papel Kimberly o similares con impresión full color con los logos del festival, diseño aprobado por organización	Núm.	50	$ 10.000	$ 500.000

1,8	Adquisición de camisetas diferentes tallas, cuello redondo, en piel de durazno para organizadores y logística, incluye estampado o sublimado	Núm.	50	$ 35.000	$ 1.750.000
1,9	Impresión de pasacalle 4 metros de ancho X 1 metro de alto full color, con diseño aprobado por la organización del festival	Núm.	2	$ 300.000	$ 600.000
1,9,1	Impresión de Pendón de medidas 2 metros de alto X 1 de ancho en banner full color con diseño aprobado por la organización del festival, incluye soporte	Núm.	10	$ 160.000	$ 1.600.000
1,9,2	Video publicitario con duración de un minuto para promocionar el evento el cual será transmitido por diferentes redes sociales, (Facebook, TikTok, Instagram, etc.)	Núm.	1	$ 900.000	$ 900.000
					$ 10.642.500
2	**Talento humano**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
2,1	Profesional en gestión cultural con dos años de experiencia en cargos administrativos con el fin de coordinar la gestión, ejecución y evaluación del festival	Persona	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
2,2	Bachiller con experiencia en procesos administrativos y/o apoyo a la gestión con el fin de fungir como Asistente administrativo del festival	Persona	1	$ 1.900.000	$ 1.900.000
					$ 4.900.000
3	**Conversatorio**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**

3,1	Incentivo económico a panelistas participantes que socializaran su experiencia en torno a la gastronomía amazónica	Núm	3	$ 300.000	$ 900.000
					$ 900.000
4	**Cocina en vivo**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
4,1	Adquisición de insumos tales como proteínas, carbohidratos, frutas, entre otros solicitados por el chef para el programa de cocina en vivo	Global	1	$ 150.000	$ 150.000
4,2	Alquiler de elementos como tabla de picar, ollas y demás solicitadas por el chef	Global	1	$ 297.500	$ 297.500
					$ 447.500
5	**Chefcitos**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
5,1	Insumos a solicitud de chef (Harinas, proteínas, aceite, utensilios, entre otros)	Global	1	$ 510.000	$ 510.000
5,2	Adquisición de Gorro/pañoleta y delantal de chef para niños participantes en tela sarga, popelina o similares	Núm	30	$ 35.000	$ 1.050.000
					$ 1.560.000
6	**Apoyo a expositores**				
	Item	**Unidad**	**Cantidad**	**Valor Unitario**	**Valor Total**
6,1	Servicio de hospedaje en habitación cama sencilla con baño privado en zona central del municipio, incluye sabanas limpias y ventilador y/o aire acondicionado	Núm	60	$ 50.000	$ 3.000.000

6,2	Servicio de Alimentación compuesta por sopa (sancocho, consomé, caldo de pastas o pescado), arroz, proteína (pollo, res, cerdo o pescado), ensalada, jugo natural y postre servido a la mesa o empaques biodegradables para llevar	Núm	60	$ 15.000	$ 900.000
					$ 3.900.000
	TOTAL PRESUPUESTO				**$ 22.350.000**

Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley respecto a los aportes a seguridad social y riesgos profesionales, a las entidades a las que está obligado a aportar. Para el efecto se anexa Comprobantes de pago, Así:

PERIODO DE PAGO	VALOR CANCELADO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO
Mayo 2025	$413.300	9486581714	27/05/2025
Mayo 2025	$413.300	9486057032	16/05/2025

SUSPENSIONES O ADICIONES DEL CONVENIO			
Modificaciones en Plazo	Prorroga 1	Prorroga 2	Prorroga 3
Modificaciones en valor	Adición 1	Adición 2	Adición 3
	$ 0,00	$ 0,00	$ 0,00
Suspensiones: (fecha)		Reinicio (fecha)	

ESTADO FINANCIERO	V/r inicial del Convenio	$ 22.350.000
	V/r Adicional	$ 0
	V/r Total del Convenio	$ 22.350.000
	V/r Aporte de la ESAL	$6.900.000
	V/r Aporte Alcaldía	$ 15.450.000
	V/r Anticipo Alcaldía (50%)	$ 7.725.000
	V/r tramitado (registrar los periodos tramitados)	$ 7.725.000
	V/r a girar pago mensual (registrar de la fecha en que inicia el periodo hasta que termina)	N/A
	Saldo pendiente por tramitar	$7.725.000

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

Continúese el trámite en la oficina correspondiente, para el pago del periodo ejecutado

Atentamente

Ing. CARLOS EDUARDO VARGAS VELASQUEZ
Secretario de Planeación, Desarrollo y Medio Ambiente
Supervisor Convenio No. 016-2025

Elian Bernal
JURÍDICO
PLANEACIÓN

Elaboró. Elian Bernal Bastidas
Profesional de Apoyo Jurídico secretaria de Planeación, Desarrollo y Medio Ambiente

Revisó. Marleny Arévalo Andrade
Enlace De Turismo Municipal

Planeación

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

ACTA DE LIQUIDACION
CONVENIO DE ASOCIACION NO 016-2025 DEL 30 DE ABRIL DEL 2025

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO ASIS PUTUMAYO JORGE HERLINTO GARCIA LOPEZ
NIT	891200461-3
CONTRATISTA	CORPORACIÓN EMPRESARIAL AMAZÓNICA
IDENTIFICACIÓN (NIT O CEDULA)	901519226-5
CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.	016-2025
OBJETO DEL CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO "APOYO AL DESARROLLO DE EVENTO PROMOCIÓN DE EMPRESARIOS EMPRENDEDORES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL GASTRONÓMICO, "TEJIENDO SABERES Y SABORES AMAZÓNICOS" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS, PUTUMAYO

En Puerto Asís Putumayo a los tres (03) días del mes de julio de 2025, se reunieron, en el Despacho Municipal, las siguientes personas: Doctor. **JORGE HERLINTO GARCIA LOPEZ - ALCALDE MUNICIPAL DE PUERTO ASIS** Putumayo, Ing. **CARLOS EDUARDO VARGAS VELASQUEZ – SECRETARIO DE PLAENACIÓN MUNICIPAL** – en calidad de supervisor y la señora **ROSMIRA ENILFA NARVAEZ**, con cedula de ciudadanía No 69.016.276 Expedida en Puerto Asís, Putumayo, en condición de contratista, con el fin de LIQUIDAR el CONVENIO DE ASOCIACION No 016-2025.

ANTECEDENTES DEL CONTRATO			
VALORES DEL CONVENIO			
Valor Inicial del convenio	$22.350.000	**Aportes de Alcaldía**	$15.450.000
Aportes de la ESAL	$6.900.000	**Valor total del convenio**	$22.350.000
PLAZOS DE EJECUCION			
Plazo inicial de ejecución	Un mes	**Plazo final de ejecución**	Un mes
Fecha de Inicio	30 de abril de 2025	**Fecha de Terminación**	29 de mayo de 2025
Prorroga No 01	N/A	**Prorroga No 02**	N/A
Suspensión No 01	N/A	**Reinicio No 01**	N/A

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

ACTA DE LIQUIDACION
CONVENIO DE ASOCIACION NO 016-2025 DEL 30 DE ABRIL DEL 2025

GARANTÍAS ESTABLECIDAS EN LA MINUTA Y PARA EJECUCION DEL CONTRATO						
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	No. DE PÓLIZA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		APROBACION DE POLIZA
				Desde	Hasta	
COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S. A	Buen manejo del anticipo	CCS-100040714	$11.175.000	30/04/2025	30/11/2025	30 DE ABRIL DE 2025
	calidad del servicio		$2.235.000	30/04/2025	30/11/2025	
	cumplimiento del contrato		$2.235.000	30/04/2025	30/11/2025	
	pago de salarios y prestaciones sociales		$1.117.500	30/04/2025	30/05/2028	

ACTUALIZACION DE GARANTIAS CONFORME AL ACTA DE INICIO (si el contrato tuvo adición en plazo, valor, suspensiones también se deberá registrar dichos anexos de las pólizas) N/A						
COMPAÑÍA DE SEGUROS	AMPARO	ANEXO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA		APROBACION DE POLIZA
				Desde	Hasta	
Aseguradora (nombrar la aseguradora que corresponda) N/A	Buen manejo del anticipo	(Registrar el número de anexo de la póliza) N/A	N/A	N/A	N/A	(Registrar la fecha en que se aprobó la póliza) N/A
	calidad del servicio		N/A	N/A	N/A	
	cumplimiento del contrato		N/A	N/A	N/A	
	pago de salarios y prestaciones sociales		N/A	N/A	N/A	

BALANCE FINANCIERO					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR
Inicial	No. 2025000330 del 24/04/2025	$15.450.000	Inicial	No. 2025000484 del 30/04/2025	$15.450.000
Adición No. 1	N/A	$	Adición No. 2	N/A	$

CONTROL DE PAGOS EFECTUADOS						
ACTA No	Fecha del acta	Valor ejecutado	Concepto	Valor pagado (Marque con una x)		Valor cancelado
				SI	NO	

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

ACTA DE LIQUIDACION
CONVENIO DE ASOCIACION NO 016-2025 DEL 30 DE ABRIL DEL 2025

N/A	N/A	N/A	ANTICIPO	x		$ 7.725.000
ACTA FINAL	29-mayo-25	$15.450.000	PAGO FINAL		x	$ 7.725.000

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		Recibo a satisfacción (Marque con una X)	
No	Documento que lo certifica	Si / No	Aprobado en Secop II
2	Acta de recibo final de fecha 03 de julio de 2025, en la cual certifica recibo a satisfacción y cumplimiento del contrato.	X	
3	Factura de venta No. FECE-3 de fecha 25 de junio de 2025	X	
4	Informe de supervisión de fecha 03 de julio de 2025	X	
Supervisor	CARLOS EDUARDO VARGAS VELASQUEZ		
Dependencia	Secretaria de Planeación, Desarrollo y Medio Ambiente		

ANTECEDENTES QUE DAN ORIGEN A LA LIQUIDACION DEL CONTRATO

- Que el Municipio de Puerto Asís suscribió el Convenio de Asociación No. 016-2025, con la CORPORACION EMPRESARIAL AMAZONICA, con NIT: 901519226-5, cuyo objeto de "CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA EJECUTAR EL PROYECTO DENOMINADO "APOYO AL DESARROLLO DE EVENTO PROMOCIÓN DE EMPRESARIOS EMPRENDEDORES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL FESTIVAL GASTRONÓMICO, "TEJIENDO SABERES Y SABORES AMAZÓNICOS" EN EL MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS, PUTUMAYO" con un plazo de ejecución de UN (01) mes.
- Que en fecha 30 de ABRIL DE 2025 se suscribe acta de inicio del contrato de la referencia
- Que para efectos de liquidación del Convenio la Secretaria de Planeación radica mediante oficio de fecha 03 de julio de 2025, los siguientes documentos;
  a) Acta de cumplimiento de fecha 03 de julio de 2025, suscrito por el Dr. CARLOS EDUARDO VARGAS VELASQUEZ, secretario de Planeación, Desarrollo y Medio Ambiente, en la cual deja constancia que "(…) se dio cumplimiento al contrato como se verifica en el informe final que hace parte integral del acta el cual consta de 95 folios y 21 anexos, correspondiente a la ejecución del contrato".
  b) Informe de supervisión de fecha 03 de julio de 2025, el cual consta de 15 folios, en la cual registra el seguimiento realizado al contrato
  c) Informe de ejecución de actividades con fecha de radicación 03 de julio de 2025, en la cual la contratista hace entrega a la secretaria de Gobierno los soportes (registro fotográficos y listados de asistencia) sobre el desarrollo de las actividades realizadas en la ejecución del contrato
  d) Planillas de seguridad social del periodo ejecutado
  e) Factura No. FECE-3 de fecha 25 de junio de 2025presentada por la contratista
- Que teniendo en cuenta que supervisor reciben a entera satisfacción el convenio de asociación No 016-2025, se procede a la liquidación del contrato.

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

ACTA DE LIQUIDACION
CONVENIO DE ASOCIACION NO 016-2025 DEL 30 DE ABRIL DEL 2025

SALVEDADES
Ninguna El acta de liquidación de mutuo acuerdo no contiene salvedades, es una expresión de las partes de que el contrato ha sido terminado y que se ha dado cabal cumplimiento de las obligaciones que se encontraban estipuladas a la fecha, Una vez liquidado el contrato sin salvedades, las partes no pueden alegar los mismos hechos en los que constan los acuerdos del acta de liquidación.

Que el art. 11 de la ley 1150 de 2007, reza. "*La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga……*".

Con fundamento en lo anterior, se ha determinado su liquidación con fundamento en el inciso primero, articulo 60 ley 80 de 1993, modificado por el Art. 217 del Decreto 019 de 2012, articulo 11 de la ley 1150 de 2007, teniendo las anteriores justificaciones.

Por lo anteriormente expuesto las partes,

A C U E R D A N:

ARTÍCULO PRIMERO: Liquidar de mutuo acuerdo el **Convenio de Asociación No. 016-2025** de fecha 30 de abril de 2025, suscrito entre el **MUNICIPIO DE PUERTO ASÍS** y **CORPORACION EMPRESARIAL AMAZONICA**, con NIT: 901519226-5, la cual quedará de la siguiente manera:

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO	
valor inicial del convenio	$ 22.350.000
v/r adicional	$0
V/r total del convenio	$22.350.000
V/r Aporte Municipio	$15.450.000
V/r Aporte Esal	$6.900.000
V/r girado en calidad de anticipo 50% inicial del aporte del Municipio	$7.725.000
V/r ejecutado acta No 1	$0
V/r amortizado Acta parcial No 01 inicial	$0
V/r a girado acta parcial No 01	$0
V/r total ejecutado acta final	$22.350.000
V/r total ejecutado (100%)	$22.350.000
V/r a girar pago final	$7.725.000
saldo a favor del municipio	$0
V/r total liquidado	$22.350.000

ALCALDÍA DE
PUERTO ASÍS

ACTA DE LIQUIDACION
CONVENIO DE ASOCIACION NO 016-2025 DEL 30 DE ABRIL DEL 2025

De conformidad con el balance efectuado, se deja constancia que el contratista acepta las sumas allí relacionadas, y el municipio se compromete a cancelar al contratista un último pago por valor de **SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINDO MIL PESOS ($7.725.0000) M/CTE**, suma de la cual se efectúa las retenciones de ley para cumplir las obligaciones tributarias a su cargo.

ARTICULO SEGUNDO: Comunicar a la secretaria de Hacienda Municipal para conocimiento y fines pertinentes.

ARTICULO TERCERO: Las partes se declaran encontrarse a PAZ Y SALVO por todo concepto, UNA VEZ EL MUNICIPIO REALICE EL PAGO FINAL aquí referido, en cumplimiento de las obligaciones surgidas del convenio de asociación No 016-2025 del 30 de abril de 2025, según informes y acta de recibo final que hacen parte integral de la presente acta. Así mismo declaran satisfechas todas sus obligaciones y que no quedan peticiones pendientes entre ellas con relación al contrato.

En consecuencia, de lo anterior, las partes declaran que la información, constancias y declaraciones efectuadas en el presente documento son veraces y precisas; por lo anotado se declaran a paz y salvo en todo aquello que no implique ni obligaciones pendientes, ni salvedades y renuncian a presentar reclamación por dichos conceptos. La presente acta de liquidación constituye un documento que presta mérito para su cobro.

Se expide a los, los tres (03) días del mes de julio de 2025

POR EL MUNICIPIO

JORGE HERLINTO GARCIA
Alcalde Municipal de Puerto Asís Putumayo

Ing. CARLOS EDUARDO VARGAS VELASQUEZ
Secretario de Planeación, Desarrollo y Medio Ambiente
Supervisor Convenio No. 016-2025

POR EL CONTRATISTA

ROSMIRA ENILFA NARVAEZ
C.C. 69.016.276
Rep. Legal CORPORIGEN

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
ELABORÓ	Elián Danilo Bernal Bastidas	Profesional jurídico de apoyo de la SPDM Municipal.	
REVISÓ	Marleny Arévalo Andrade	Enlace de Turismo Municipal	
REVISÓ	Juliana Marcela Trejos Caicedo	Jefe de Oficina Jurídica y de Contratación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos realizado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			