



ROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto de 2025

Señor (a)

MARTHA RUEDA MONCADA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7372233**

Coordinador Académico

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual Mes AGOSTO del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7372233** del año 2025

JULIO CESAR ARGAEZ LENIS identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.482.162 de BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. (\$43.569.900). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS PESOS **M/CTE** (\$1.026.900), b. nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025



por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$2.934.000)

Plazo: Será hasta el (20) de (12) de 2025.

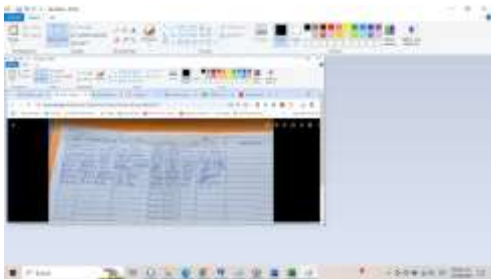
OBJETO:

Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. En el área de Análisis y desarrollo de software.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N O	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollo de las guías para los programas de formación, Ficha 3235642 ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE – ADSO Y 3235604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
2	Dar cumplimiento	Registro de Control de ambientes	



	<p>estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.</p>		
3	<p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>	<p>Reporte de Juicios valorativos para las Fichas 3235604</p>	
4	<p>Participar en procesos de promoción de</p>	<p>Apoyo en el proceso de pruebas de la oferta por</p>	

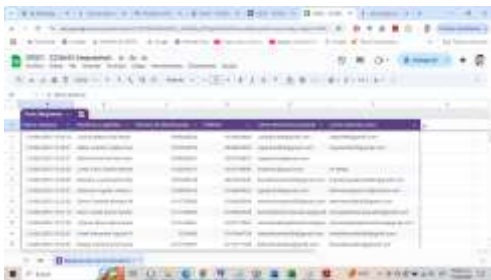


	los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	parte de los aprendices grupo ADSO	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Reporte del mes de Agosto	
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Registro del control de ingreso jornada de formación.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5	Reporte de Juicios valorativos para las Fichas 3235642, 3235604	



<p>días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		
--	--	--



8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Llamado a lista de asistencia ficha 2931558	
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	ETAPA PRACTICA DEL APRENDIZ ALEJANDRO AMEZQUITA CALDERÓN DEL PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE CON FICHA 3070052	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el Supervisor del contrato.	Asistencia a competencias regionales de WorldSkill en el mes de agosto.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	236225	Bucaramanga	29/07/2025	02/08/2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla SOI No, **5167422821** aporte a salud, pensión y ARL en el mes de julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en tres (21) folios

Cordialmente,

JULIO CESAR ARGAEZ LENIS

Contratista

C.C. No. 79.482.162 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisor(a)

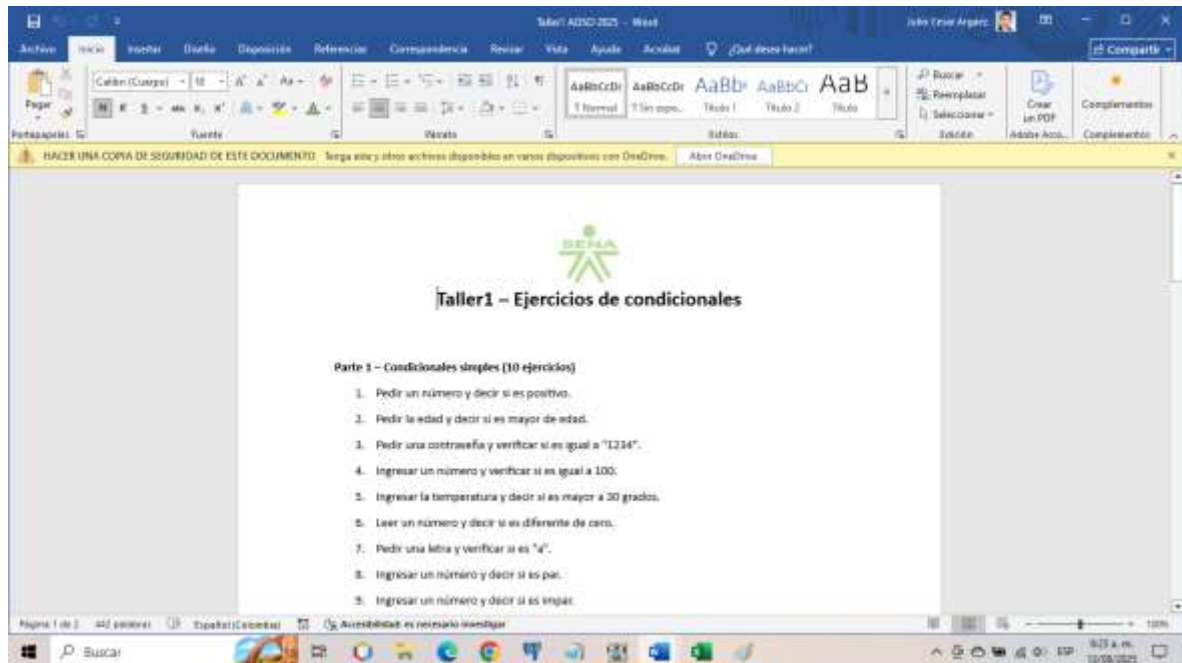
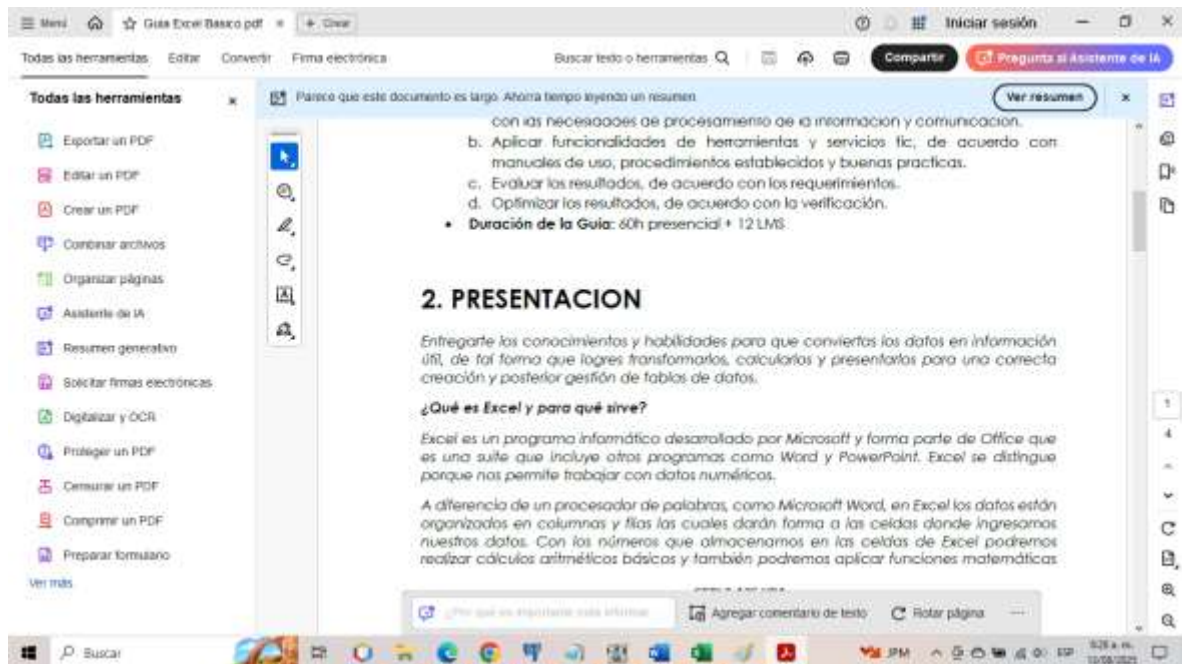
Contrato CO1.PCCNTR.7372233 de 2025

Coordinador Académico

Obligaciones

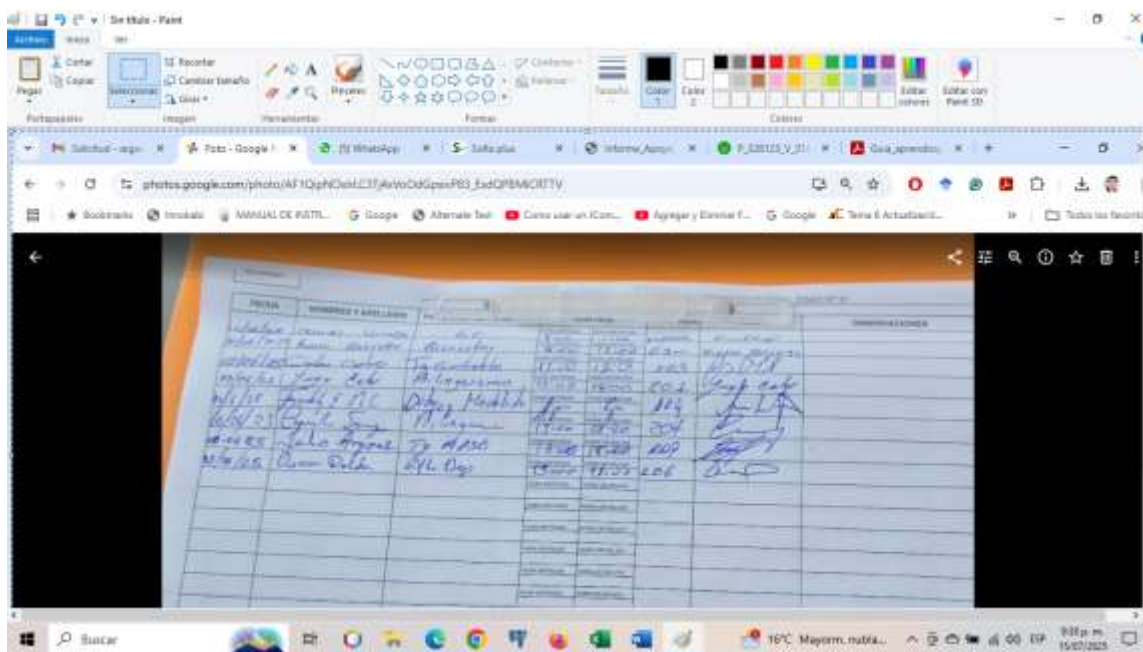
01 fichas 3235642, 3235604 - Guías de Aprendizaje en el drive compartido

“Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.”



02 registro de Control de ambientes

“Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.”



Obligación 3

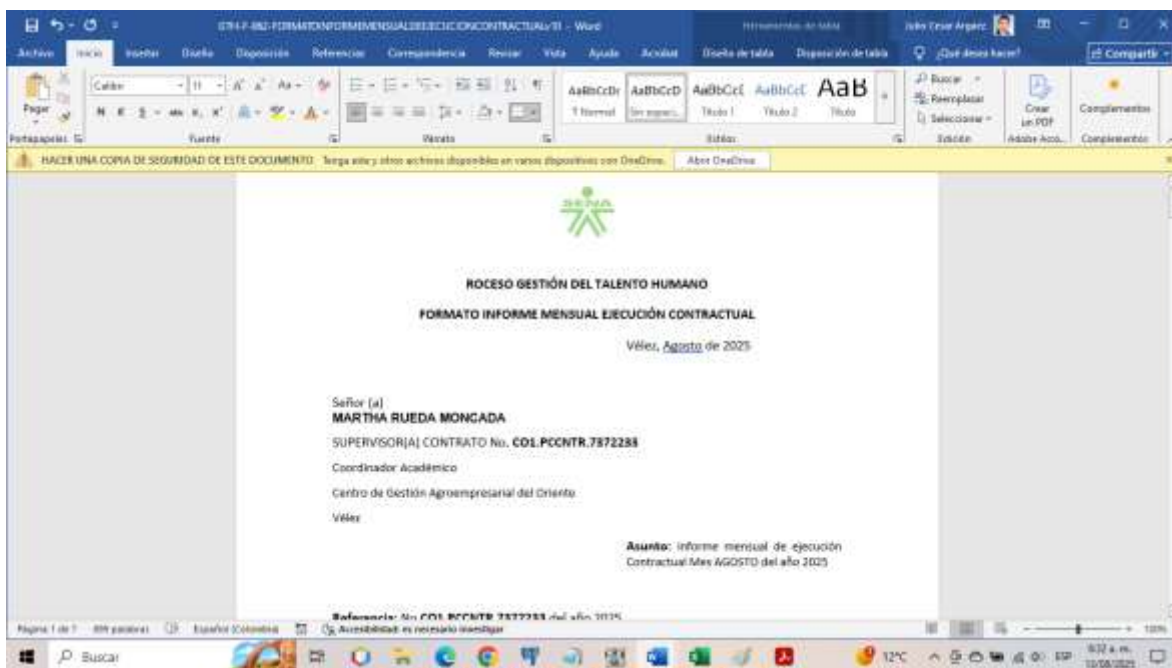
Reporte de Juicios valorativos. 2931558 “Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.”

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000388881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDÓN	EN FORMACIÓN	3 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000388881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDÓN	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000388881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDÓN	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000388881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDÓN	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000388881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDÓN	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000388881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDÓN	EN FORMACIÓN	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000388881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDÓN	EN FORMACIÓN	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción
CC	1000388881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDÓN	EN FORMACIÓN	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de la institución

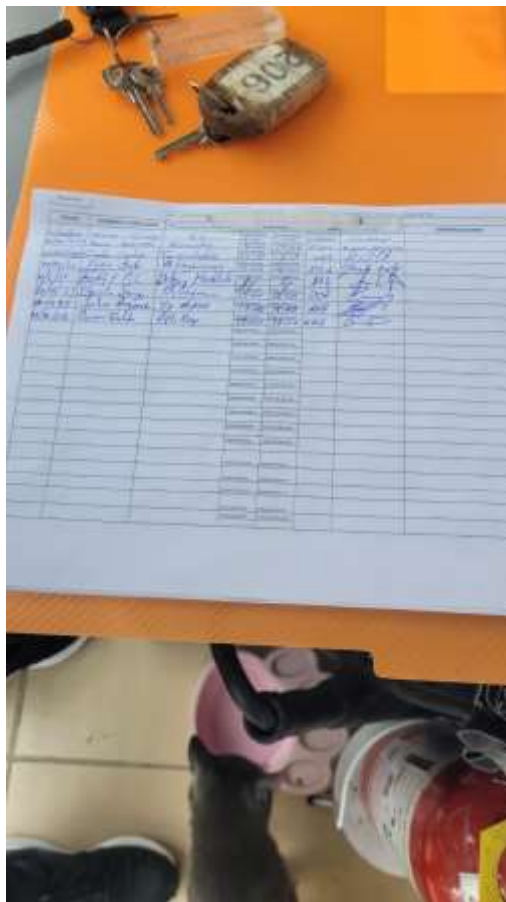
Obligación 5

Reporte mes de Julio “Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.”



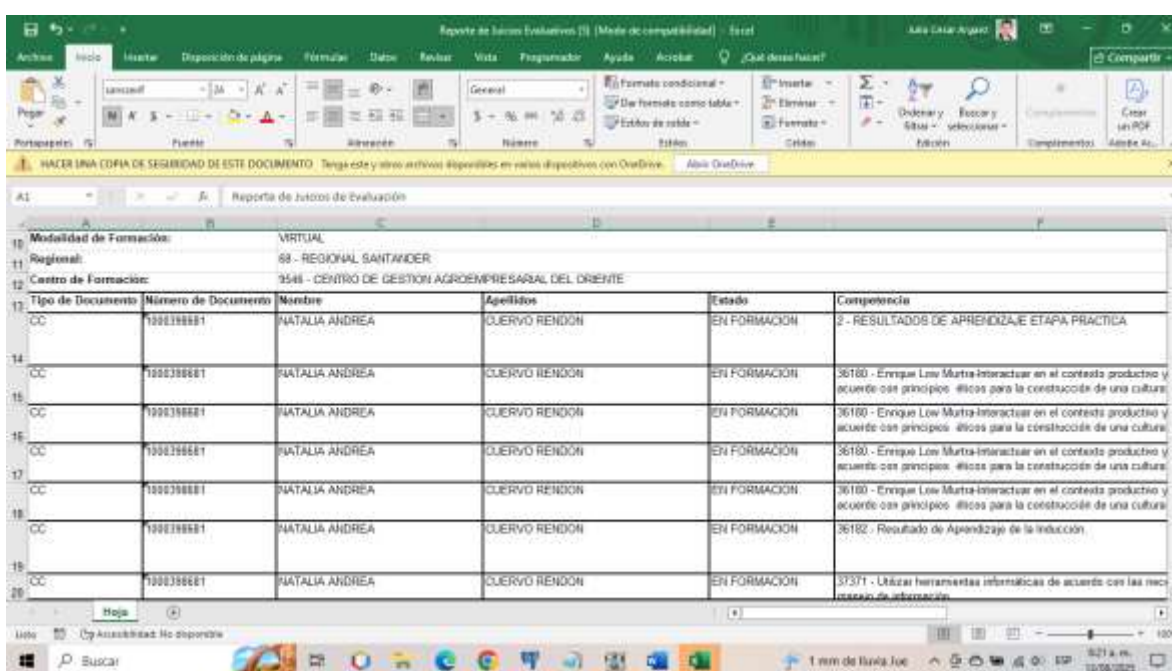
Obligación 6

Registro Control de Ambientes “Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.”



Obligación 7

Reporte de Juicios Evaluativos “Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.”



Reporte de Juicios Evaluativos (1) (Modo de compatibilidad) - Word

Archivos Inicio Referencias Disposición de página Formato Datos Revisar Vista Programador Ayuda Acciones ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Formato Insertar Enviar Formato Cálculo Corrección y Lenguaje Foco y selección Complementos Crear un PDF

HAZER UNA COPIA DE SEGURIDAD DE ESTE DOCUMENTO. Tenga este y otros archivos disponibles en varios dispositivos con OneDrive. [Abrir OneDrive](#)

Reporte de Juicios de Evaluación

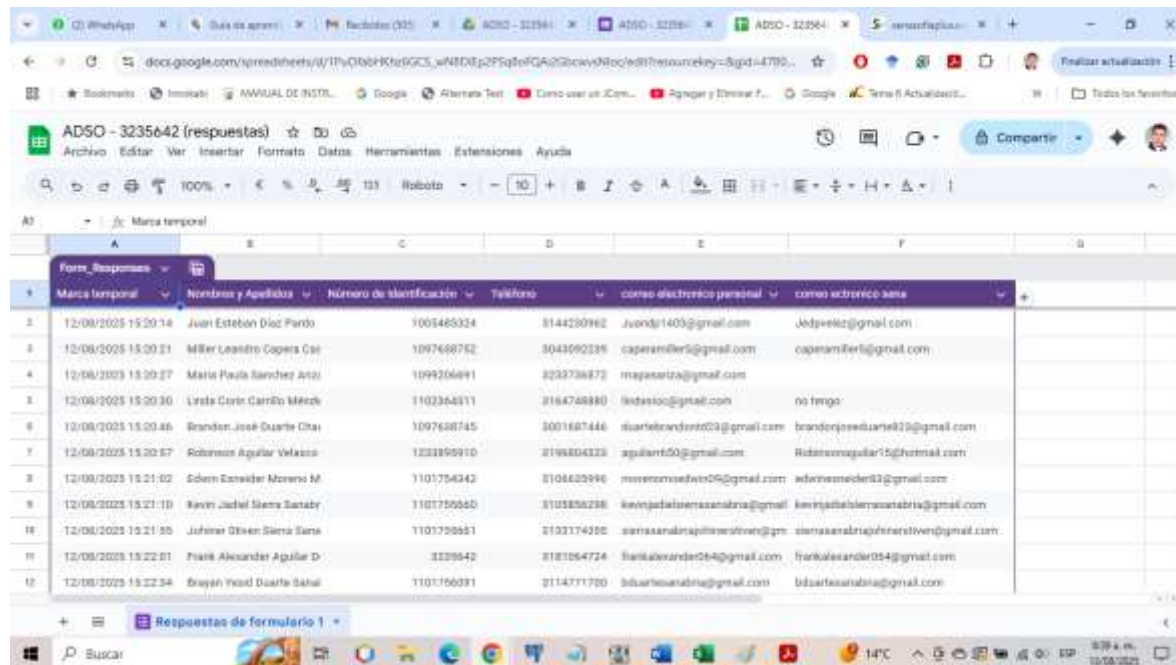
Modalidad de Formación:	VIRTUAL				
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER				
Centro de Formación:	3546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE				
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000198881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDON	EN FORMACION	3 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
CC	1000198881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDON	EN FORMACION	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000198881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDON	EN FORMACION	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000198881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDON	EN FORMACION	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000198881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDON	EN FORMACION	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000198881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDON	EN FORMACION	36180 - Enrique Lee Murtra-Interactuar en el contexto productivo y acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura
CC	1000198881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción
CC	1000198881	NATALIA ANDREA	CUERVO RENDON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de la institución

Hoja 1

1 mm de Natalia Jue 5:21 a.m. 10/06/2021

Obligación 8

Control de asistencia “Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.”



The screenshot shows a Google Sheet titled "ADSO - 3235642 (respuestas)". The sheet contains a table with 12 rows of student data. The columns are: Marca temporal, Nombres y Apellidos, Número de identificación, Teléfono, correo electrónico personal, and correo electrónico aula. The data is as follows:

	Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de identificación	Teléfono	correo electrónico personal	correo electrónico aula
3	12/08/2023 15:20:14	Juan Estebán Díaz Pardo	1005485324	8144230962	juandp1409@gmail.com	jedpvelez@gmail.com
3	12/08/2023 15:20:21	Miller Leonido Capera Cor	1097688752	3043092335	caperamiller@gmail.com	caperamiller@gmail.com
4	12/08/2023 15:20:27	Maria Paula Sánchez Ariz	1099206891	2232736872	mapasanchez@gmail.com	
3	12/08/2023 15:20:30	Linda Carín Carrillo Méndez	1102364811	2164768880	lindastoc@gmail.com	no tengo
6	12/08/2023 15:20:46	Brandon José Duarte Cita	1097628745	3001667446	duartebrandon23@gmail.com	brandonjoseduarte23@gmail.com
7	12/08/2023 15:20:57	Rubén Omar Aguilar Velasco	1233859910	2198804323	aguilar150@gmail.com	Rubenomaguilar15@hotmail.com
3	12/08/2023 15:21:02	Adrián Escobar Moreno M	1101756342	3108620996	morenoadriano29@gmail.com	adrianoescobar23@gmail.com
9	12/08/2023 15:21:10	Kevin Jadhel Sierra Sanab	1101756650	3105856288	kevinjadhelsierrasanab@gmail.com	kevinjadhelsierrasanab@gmail.com
16	12/08/2023 15:21:35	Johimar Eiven Sierra Sans	1101759851	3133174300	sierrasanabjohimarshwen@gmail.com	sierrasanabjohimarshwen@gmail.com
11	12/08/2023 15:22:01	Frank Alexander Aguilar D	3239542	8181054724	frankalexander054@gmail.com	frankalexander054@gmail.com
12	12/08/2023 15:22:54	Bryan Yonel Duarte Sahi	1101756031	2114771700	bduarteasanab@gmail.com	bduarteasanab@gmail.com

Obligación 9

“Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.”

ACTA 1 VISITA ALGUNOS - Word

Hacer una copia de seguridad de este documento. Haga clic en otros archivos disponibles en varios dispositivos con OneDrive. [Abrir OneDrive](#)

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRIMERA VISITA SEGUIMIENTO ETAPA PRACTICA DEL APRENDIZ ALEJANDRO AMEZQUITA CALDERÓN DEL PROGRAMA TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE CON FICHA 3070062

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 09/09/2025	HORA INICIO: 8:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL SANTANDER / CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Acuerdo de Seguimiento de la etapa práctica 3. Recomendaciones		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Realizar acuerdo de seguimiento para el desarrollo de la etapa práctica del aprendiz ALEJANDRO AMEZQUITA CALDERÓN		

Página 1 de 2 413 palabras Escrito (Español) Accesibilidad: es necesario investigar

7:12 a.m. 10/09/2025

Obligación 12

“Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el Supervisor del contrato.”



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO CESAR ARGAEZ LENIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235604 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3235642 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 CARACTERIZAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON EL SOFTWARE A CONSTRUIR.
- 02 RECOLECTAR INFORMACIÓN DEL SOFTWARE A CONSTRUIR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- 03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
- 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 94,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 110,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2025	07/08/2025	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	35,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			35,00

INSTRUCTOR: JULIO CESAR ARGAEZ LENIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JULIO CESAR ARGAEZ LENIS identificado con C.C. No. 79482162, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE- EMPLEO	CUMPLE
79482162	JULIO CESAR ARGAEZ LENIS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: VÉLEZ 13-Agosto-2025		
PRESENTADO A: JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS Subdirector (e) del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
ORDEN DE VIAJE No: 57325	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	30-07-2025	02-08-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: BUCARAMNGA SANATANDER	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: VIÁTICOS FORMACION 30-JUL 02 AGO A BUCARAMANGAFLORIDABLANCAPARTICIPAR EN LAS COMPETENCIAS DE LA ESTRATEGIA WORLDSKILLS 2025 HABILIDAD 39		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<p>MIÉRCOLES 30 DE JULIO</p> <p>Alistamiento de pruebas "Instructores" WORLDSKILLS 2025 habilidad 09-IT Soluciones de software empresarial.</p> <p>Evaluación Psicológica "Aprendices" WORLDSKILLS 2025 habilidad 09-IT Soluciones de software empresarial.</p> <p>Evaluación de Idiomas "Ingles" WORLDSKILLS 2025 habilidad 09-IT Soluciones de software empresarial.</p> <p>JUEVES 31 DE JULIO</p> <p>Primera Etapa de Competencia WORLDSKILLS 2025 habilidad 09-IT Soluciones de software empresarial.</p> <p>VIERNES 1 DE AGOSTO</p> <p>Segunda Parte de la Prueba WORLDSKILLS 2025 habilidad 09-IT Soluciones de software empresarial.</p> <p>Premiación WORLDSKILLS 2025 Regional Santander</p> <p>SÁBADO 2 DE AGOSTO</p> <p>Desplazamiento de regreso Bucaramanga – Vélez transporte terrestre</p>		
RESULTADOS:		
Clasificación a la etapa de preselección de la competencia WORLDSKILLS 2025 del aprendiz Angie Daniela Pardo habilidad 09-IT Soluciones de software empresarial. con su experto Julio Cesar Arguez Lenis		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none">1. Planillas de asistencia2. Evidencias fotográficas3. Tiquetes Firmas asistencias		



SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 31 DEL MES DE JUL DEL AÑO 2025

OBJETO DE: Realizar reuniones y apertura y cierre de pruebas world skills habilitación CIPM

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPETENCIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORSIA GRABACIÓN	FINANCIA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Josefina...	1033253328				ACORDA	...	312710773	SI	...
2	Lo. Hija...	10688802					...	...	SI	...
3	...	...				CIPM	...	...	SI	...
4	...	628349474				CIPM	...	300513102	SI	...
5	...	91209055				CIPM	...	315330149	SI	...
6	...	0404173				CIPM	...	31429460	SI	...
7	...	09351674				CIPM	...	31429460	SI	...
8	...	99842739				CIPM	...	31250703	SI	...
9	...	91288184				CGAO	...	312127244	SI	...
10	...	910710411				CGAO	...	310910000	SI	...
11	...	110130435				CGAO	...	30221873	SI	...
12	...	13951421				CGAO	...	32083303	SI	...

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REDMI NOTE 12S
5/10/2025 08:07

SENA
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETO DE: Iniciar competencias world skills habilitación cableado de Redes de Información CIPM

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPETENCIA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.	AUTORSIA GRABACIÓN	FINANCIA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	...	...				ACORDA	...	312710773	SI	...
2	...	1094518612					...	...	SI	...
3	...	91219312				CSET	...	312411740	SI	...
4	...	...				MAVIA	...	310221445	SI	...
5	...	100850035				CAE	...	311136371	SI	...
6	...	910710411				CGAO	...	310910000	SI	...
7	...	91288184				CGAO	...	312127244	SI	...
8	...	13951421				CGAO	...	32083303	SI	...
9	...	...				CGAO	...	312710773	SI	...

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087 V.02



FOTOS

TIQUETES



ORGANIZACIÓN Transsander				CÓD: FR-TR-54		VERSIÓN 03	
				TIQUETE DE VIAJE			
				BSA		8353	
SERVICIO EJECUTIVO "SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"				 RECICLEMOS		POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"	
NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): <i>Luis E Arguel</i>							
DESPACHO: <i>Velez</i>				PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
DESTINO: <i>B/merya</i>				7	1	430	xx4812
HORA	DÍA	MES	AÑO	VALOR \$			
3an	30	07	25	60.000=			
AGENTE: <i>Marcos Piroz</i>						 VIGILADO SUPERTRANSPORTE	
TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED				SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE			
SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO							

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP RABAC - NIT 104360339

ORGANIZACIÓN Transsander				CÓD: FR-TR-54		VERSIÓN 03	
				TIQUETE DE VIAJE			
				CI		6888	
SERVICIO EJECUTIVO "SU SATISFACCIÓN, NUESTRO COMPROMISO"				 RECICLEMOS		POR SU SEGURIDAD, EXIJA EL TIQUETE DE VIAJE"	
NOMBRE DEL PASAJERO SR(A): <i>Luis Cesar Arguel</i>							
DESPACHO: <i>B/merya</i>				PUESTO No.	PASAJES	No. INTERNO	PLACA
DESTINO: <i>Velez</i>				4	1	4650	0221475
HORA	DÍA	MES	AÑO	VALOR \$			
8:00	02	08	25	60.000=			
AGENTE: <i>Margarita Porco</i>						 VIGILADO SUPERTRANSPORTE	
TRANSSANDER S.A. ESTÁ COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE, Y USTED				SEÑORES PASAJEROS USTEDES VIAJAN AMPARADOS POR LAS PÓLIZAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE TRANSPORTE			
SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: DE LUNES A VIERNES DE 7:30 AM A 12:00 M Y DE 2:00PM A 6:00 PM - LÍNEA GRATUITA: 018000944024 - GRATIS MOVISTAR Y FIJO #398 - CELULAR: 3174273623 - CORREO ELECTRÓNICO: SERVICIENTE@TRANSSANDER.COM.CO - A TRAVÉS DE NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.TRANSSANDER.COM.CO							

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DUR No. 1625 / 2016

RAMIRO BAUTISTA - TIP RABAC - NIT 104360339



CONCLUSIONES: 1. participar en este tipo de competencias fortalece las habilidades de los aprendices e instructor además por la excelente intervención de los representantes del CGAO en donde se obtuvo tres medallas de oro se dejó en alto el buen nombre y prestigio de nuestro centro.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JULIO CESAR ARGAEZ LENIS		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADEMICA	MARTHA RUEDA MONCADA	