



FECHA PRESENTE ACTA
CONTRATO __ CONVENIO __

OBJETO:

VALOR TOTAL

APORTES

PLAZO DE EJECUCION:
CONTRATANTE / PARTE
CONTRATISTA / CONTRAPARTE
INTERVENTOR / SUPERVISOR

FECHA INICIO
ACTA DE SUSPENSIÓN
ACTA AMPLIACION DE
SUSPENSION

ACTA DE REINICIO
ADICIONAL Nº __1__ VALOR \$
PRORROGA Nº __1__ TIEMPO
ADICIONAL Nº __2__ VALOR \$
PRORROGA Nº __2__ TIEMPO
PERIODO A PAGAR

10 de septiembre de 2024		
Nº 117 de 2024	FECHA	1 de febrero de 2024
DPT- 108 PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL CON MAESTRIA PARA APOYAR A LA ASESORÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL BANCO DE PROYECTOS Y SEGUIMIENTO A LOS MISMOS, LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS SOPORTES REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS PRECONTRACTUALES, PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y APOYO AL PROCESO DE FORMULACION PARA LA PARTICIPACION CIUDADANA DEL PLAN DE DESARROLLO DE LA CIUDAD DE TUNJA		
DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$16.320.000) M/CTE.		
APORTE MUNICIPIO: (Aplica sólo para convenios)		
APORTE CONTRAPARTE: (Aplica sólo para convenios)		
CUATRO (4) MESES		
MUNICIPIO DE TUNJA		
MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL C.C.7.177.572 de Tunja		
BETTY YANIRE ESPITIA CASTELLANOS		
1 de febrero de 2024		
CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 4.080.000)		
UN (1) MES		
CUATRO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 4.080.000)		
UN (1) MES		
Del 01/07/2024 Al 31/07/2024		

En la Ciudad de Tunja, a los diez (10) días del mes de septiembre de 2024, se reunieron en las oficinas del Departamento de planeacion Territorial del Municipio de Tunja, el señor(a) BETTY YANIRE ESPITIA CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía numero 23,532,655 de Chitaraque, quien en su calidad de Profesional de la Unidad de Gestión de Planeación estratégica Grado 14, obra como SUPERVISORA y el señor(a) MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía 7177572 de Tunja, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre Propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE TERMINACION Y RECIBO FINAL A SATISFACCION**, correspondiente al periodo total del: 01 de febrero de 2024 al 31 de julio de 2024, en los siguientes términos:

BALANCE DE TERMINACIÓN		
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato (Incluye adicionales)	24480000	
Anticipo		0
Valor actas canceladas		20.400.000
Valor de la presente acta		4.080.000
Saldo sin ejecutar y/o a favor del municipio (cuando haya lugar)		0
Sumas iguales	24480000	24.480.000



El suscrito SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con el MUNICIPIO por todo concepto. Igualmente durante le ejecución del contrato, cumplió con la totalidad del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales, de conformidad con las normas legales vigentes.

En constancia se firma por los que en ésta intervinieron, dejando constancia que se han reunido todos y cada uno de los requisitos necesarios para la terminación del contrato.

OBSERVACIONES _____

EVALUACION AL CONTRATISTA
CUMPLIÓ

X

NO CUMPLIÓ

--

FIRMA: 

NOMBRE: MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL
CONTRATISTA

FIRMA: 

NOMBRE: BETTY YANIRE ESPITIA CASTELLANOS
SUPERVISOR

ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO LO REQUIERA) E INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO CUANDO APLIQUE. ESTA ACTA SE PRESENTA JUNTO CON ACTA DE LIQUIDACION Y RECIBI A SATISFACCION.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL	CONTRATISTA	
Los arriba firmantes encontramos el presente documento ajustado a las disposiciones normativas y/o técnicas vigentes del caso en particular, el cual se presenta para la firma			

"PROTECCION DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL		
CONTRATO No.	No. 117 de 2024		
INFORME No.	6		
PERIODO REPORTADO	DEL 01/07/2024 AL 31/07/2024		
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar en la Formulación, estructuración y evaluación de los proyectos estratégicos que estén bajo la gestión del Departamento Administrativo de Planeación Territorial	Se formuló la versión Final del proyecto "Fortalecimiento de las instancias de participación del consejo territorial de planeación y presupuestos participativos de la ciudad de Tunja, Boyacá" en la Metodología General Ajusta (MGA) con ID: 986612 . Se presenta el proyecto al banco de proyectos del municipio	Ruta Computador: Biblioteca/Mis documentos/ CARPETA PROYECTOS Y ESTUDIOS C_043/Estudios
2.	Apoyar la estructuración de los procesos precontractuales del Departamento Administrativo de Planeación Territorial	Durante el presente período no se ejecutó esta actividad	N/A
3.	Liderar la estrategia de participación, consolidación y documentación del proceso participativo para la formulación del PDT.	Durante el presente período no se ejecutó esta actividad	N/A
4.	Gestionar el Plan de Adquisiciones de la Entidad en coordinación con la Unidad Especial de Contratación Estatal.	Se realizó el acompañamiento y ajustes pertinentes del plan de adquisiciones de acuerdo a las necesidades de las dependencias de la administración	Ruta: Secop Alcaldía Mayor de Tunja. Así mismo archivo adjunto a cuenta de cobro Link: https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurcha

		municipal en el mes de julio	singPlanEditPublic/View?id=379588
5.	Revisar la documentación requerida alrededor de los procesos que realiza la Unidad de Gestión estratégica del Departamento Administrativo de Planeación Territorial.	Durante el presente período no se ejecutó esta actividad	Ruta Computador: C:\Users\TATIANA\IDesktop\carperta OCAD Y SGR
6.	Demás actividades relacionadas con el objeto contractual, requeridas por el supervisor del contrato.	A la fecha no se ha desarrollado ningún proyecto para esta actividad	Ruta Computador: C:\Users\TATIANA\IDesktop\

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <u> X </u> No <u> </u>
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI <u> X </u> No <u> </u>

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:



NOMBRE: **MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL**
CONTRATISTA

FIRMA:



NOMBRE: **BETTY YANIRE ESPITIA CASTELLANOS**
SUPERVISOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

Dirección: Calle 19 # 9 -95 Edificio Municipal Tunja, Boyacá - Conmutador: +57 (608) 7405770 Ext 1100

Correo electrónico: atencionalciudadano@tunja.gov.co : **web:** <http://www.tunja-boyaca.gov.co>

Nit: 891800846 - 1

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL		
CONTRATO No.	No. 117 de 2024		
INFORME No.	FINAL		
PERIODO REPORTADO	DEL 01/02/2024 AL 31/07/2024		
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyar en la Formulación, estructuración y evaluación de los proyectos estratégicos que estén bajo la gestión del Departamento Administrativo de Planeación Territorial	Se formuló la versión Final del proyecto " <i>Fortalecimiento de las instancias de participación del consejo territorial de planeación y presupuestos participativos de la ciudad de Tunja, Boyacá</i> " en la Metodología General Ajusta (MGA) con ID: 986612 . Se presenta el proyecto al banco de proyectos del municipio	Ruta Computador: Biblioteca/Mis documentos/ CARPETA PROYECTOS Y ESTUDIOS C_043/Estudios
2.	Apoyar la estructuración de los procesos precontractuales del Departamento Administrativo de Planeación Territorial	Elaboración de Insuficiencias e idoneidades de 5 contratistas. Elaboración de los estudios previos para la contratación de del proceso logístico para las mesas de participación en marco de la estructuración del plan de desarrollo. Elaboración del análisis del sector para la contratación de del proceso logístico para las mesas de participación en marco de la estructuración del plan de desarrollo. Elaboración del estudio previo para la contratación de los servicios de ICONTEC.	Biblioteca/Mis documentos/ CARPETA PROYECTOS Y ESTUDIOS C_043/Estudios

		Elaboración del análisis del sector para la contratación de los servicios de ICONTEC. Elaboración de los estudios previos para la contratación de 5 funcionarios de la dependencia para los perfiles (CIUDADES & TERRITORIOS RESILIENTES Y SUSTENTABLES S.A.S, 2 arquitectos, un Ingeniero Ambiental y un Biólogo) para el área de POT Elaboración del análisis del sector para la contratación de 5 funcionarios de la dependencia para los perfiles (CIUDADES & TERRITORIOS RESILIENTES Y SUSTENTABLES S.A.S, 2 arquitectos, un Ingeniero Ambiental y un Biólogo) para el área de POT Apoyo en la elaboración del estudio previo para la contratación de los servicios de ISOLUTION, el cual se encuentra en proceso de revisión por parte de la Gerencia de TICS Apoyo en la elaboración 7 estudios previos de adiciones y prorrogas aplicados a contratos de prestación de servicios N- 042, 043, 044, 051, 114, 115 y 117 Apoyo en la elaboración 6 estudios previos de adiciones y prorrogas aplicados a contratos de prestación de servicios N- 051, 103, 113, 228, 117 y 376	
--	--	--	--

		Apoyo en la elaboración 1 estudio previo y análisis del sector para la contratación de un Arquitecto.	
3.	Liderar la estrategia de participación, consolidación y documentación del proceso participativo para la formulación del PDT.	Se lidero el proceso logístico a las mesas de participación a 10 sectores urbanos y a 5 corregimientos de la ciudad de Tunja. Se estructuró el informe final y demás documentos del proceso de liquidación del contrato N 240 DE 2024 de logística para la implementación de la estrategia de participación en el marco del proceso de formulación del Plan de Desarrollo Territorial.	Listados y archivo fotográfico: Biblioteca/Mis documentos/ CARPETA PROYECTOS Y ESTUDIOS C_043/Estudios
4.	Gestionar el Plan de Adquisiciones de la Entidad en coordinación con la Unidad Especial de Contratación Estatal.	Se realizó el acompañamiento y ajustes pertinentes del plan de adquisiciones de acuerdo a las necesidades de las dependencias de la administración municipal del mes de febrero al mes de julio. Capacitación a enlaces de todas las dependencias con respecto al plan de adquisiciones del Municipio de Tunja Se realizó el procedimiento del PAA, quedando aprobado la versión final con código: DPT-GPE-PR-005	Ruta: Secop Alcaldía Mayor de Tunja. Así mismo archivo adjunto a cuenta de cobro Link: https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanEditPublic/View?id=379588 Listado de asistencia D:\PAA 2024\Procedimiento
5.	Revisar la documentación requerida alrededor de los procesos que realiza la	Se realizó la consolidación de información de la dependencia con respecto	Ruta Computador: C:\Users\TATIANA\De

	Unidad de Gestión estratégica del Departamento Administrativo de Planeación Territorial.	a los avances de la sectorial para la rendición de cuentas del municipio de los 100 días	sktop\carperta INFORME 100 DIAS
6.	Demás actividades relacionadas con el objeto contractual, requeridas por el supervisor del contrato.	A la fecha no se desarrollado ninguna actividad	Ruta Computador: C:\Users\TATIAN A\Desktop\

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <u> X </u> No <u> </u>
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI <u> X </u> No <u> </u>

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA:



NOMBRE: **MIGUEL ANTONIO FONSECA**
VILLAMIL
CONTRATISTA

FIRMA:



NOMBRE: **BETTY YANIRE ESPITIA**
CASTELLANOS
SUPERVISOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7177572
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRR 12 12 08	TELÉFONO: 7444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4564785273	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	27	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9999659459

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
800224808		230301	230301-PORVENIR	1		\$ 266.500
SUBTOTAL:				1		\$ 266.500
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
800251440		EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 208.200
SUBTOTAL:				1		\$ 208.200
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
860011153		14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 8.800
SUBTOTAL:				1		\$ 8.800

VALOR SIN MORA:	\$ 473.800
VALOR MORA:	\$ 9.700
TOTAL PAGADO:	\$ 483.500

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 261.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.300	\$ 0	\$ 261.200	\$ 5.300	\$ 266.500
SUBTOTALES:										\$ 261.200	\$ 5.300	\$ 266.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.600	\$ 8.600	\$ 200	\$ 0	\$ 8.800
SUBTOTALES:									\$ 8.600	\$ 200	\$ 0	\$ 8.800

TOTAL	\$ 483.500
--------------	-------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 7177572
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CRR 12 12 08	TELÉFONO: 7444444
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4564848895	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: julio	PERIODO COTIZACIÓN MES: julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/08/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9999659436

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
800224808		230301	230301-PORVENIR	1		\$ 261.200
SUBTOTAL:					1	\$ 261.200
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
800251440		EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 204.000
SUBTOTAL:					1	\$ 204.000
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
860011153		14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 8.600
SUBTOTAL:					1	\$ 8.600

VALOR SIN MORA:	\$ 473.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 473.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					7177572				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					TUNJA					DEPARTAMENTO:					MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CRR 12 12 08					TELÉFONO:					BOYACA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					7444444				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					2024/08/13				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO					NÚMERO PLANILLA:				
															4564848895				
															PERIODO COTIZACIÓN OTROS				
															MES				
															julio AÑO				
															2024				
															DÍAS DE MORA:				
															0				
															PERIODO COTIZACIÓN SALUD:				
															MES				
															julio AÑO				
															2024				
															NÚMERO AUTORIZACIÓN:				
															9999659436				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 261.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 261.200	\$ 0	\$ 261.200	
SUBTOTALES:												\$ 261.200	\$ 0	\$ 261.200	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 204.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 204.000	\$ 0	\$ 0	\$ 204.000
SUBTOTALES:													\$ 204.000	\$ 0	\$ 0	\$ 204.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.600	\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600
SUBTOTALES:									\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 8.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			IBC	CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN		DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN					TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 7177572	FONSECA VILLAMIL MIGUEL ANTONIO	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.632.000			NO																		230301- PORVENIR	30	1.632.000	\$ 261.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 261.200	EPS005- SANITAS S.A.	30	1.632.000	\$ 204.000	\$ 0	\$ 204.000	14-23- POSITIVA COMPAÑI A DE SEGUROS S.A.	30	1.632.000	\$ 7177572	\$ 8.600	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 473.800

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Desde el *Sistema de Atención al Ciudadano*, me permito informar que al momento de la generación del presente certificado, el funcionario **MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL** con número de identificación 7177572, se encuentra a PAZ Y SALVO en el sistema -SACv2 con las siguientes obligaciones:

- Requerimientos asignados.
- Correspondencia interna.
- Documentos pendientes de revisión o aprobación.
- Legalizaciones asignadas.

Se expide a los 31 días del mes de Octubre del 2024.

Atentamente



VERÓNICA ANDREA GARZÓN FONSECA
Coordinadora Unidad de Gestión de Atención al Ciudadano.





Bogotá D.C., 05 de enero de 2022

Señores
A QUIEN PUEDA INTERESAR
Ciudad

Nos permitimos certificar que nuestro cliente MIGUEL ANTONIO FONSECA VILLAMIL identificado con CC N° 7177572, se encuentra vinculado a nuestra entidad financiera desde 31-03-2016 a través del (los) producto (s):

Producto	Nro Producto	Estado	Fecha Apertura
Cuenta de nómina	291211461	Activo	2016-04-01

La expedición del presente documento no acredita como exonerado al cliente por las obligaciones respaldadas a título de codeudor, avalista, garante y/o a favor de un tercero. Si existen obligaciones pendientes con avalistas o garantes de su obligación, esta certificación no se extiende a dichas operaciones, las cuales estarán facultadas a cobrar las sumas que hubieran cancelado a Itaú.

En caso de error y/o inconsistencia en cualquier liquidación de las obligaciones expresamente mencionadas en este documento, se podrán hacer las correcciones a las que haya lugar en los términos del artículo 880 del Código de Comercio, con el propósito de obtener su rectificación.

Las anteriores sumas de dinero corresponden a saldos a la fecha, no incluyen otros gastos, costos, honorarios que se causen con ocasión de la cobranza extrajudicial o judicial adelantada y se modifican diariamente de conformidad con la causación de intereses. Todo prepago o mora podrá dar lugar a la modificación del valor contenido en el presente documento.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 05 días del mes de enero de 2022.

Cordialmente,

BANCO ITAÚ

Bogotá 5818181 Medellín 6041818 Pereira 3401818 Cali 4861818 Barranquilla 3851818 Cartagena 6931818
Bucaramanga 6971818 Manizales 887 9818 Otras ciudades 01 8000 512 633
www.italu.co

Dr. Jose Federico Ustáriz González – Defensor del Consumidor Financiero, Pablo Valencia Agudo– Suplente. Carrera 11 A No. 96 – 51 Oficina 203, Bogotá D.C., teléfono 6108161/4. Horario: lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm en jornada continua, defensoriaitalu@ustarizabogados.com. Funciones: dar trámite a las quejas contra las entidades vigiladas en forma objetiva y gratuita. Ser vocero de los consumidores financieros ante la Institución, lo cual implica la posibilidad de dirigir en cualquier momento a las Juntas Directivas o Consejos de Administración de las entidades recomendaciones, propuestas y peticiones.