PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de agosto de 2025

Señora
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7712059**
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7712059 del año (2025).

CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.396.320 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($36.526.187). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($ 4.214.560). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.809.707)

Plazo: Será hasta el (20) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales como instructor para orientar formación profesional integral en titulada y complementaria presencial y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander. en el área de Servicios Farmacéuticos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se orientó formación profesional integral a aprendices de la formación: Técnico en Servicios Farmacéuticos – Ficha: 3175715 así: - Competencia de aprendizaje: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud. Resultados de aprendizaje: 1. Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de. (Total de horas impartidas para esta ficha: 95 horas) Formación en Cuidado Estético de Manos y Pies – Ficha: 3235012	Evidencias fotográficas del proceso de formación orientado en el Técnico en Servicios Farmacéuticos 3175715 y apoyo al proceso de inducción de la formación cuidado estético de manos y pies Ficha 3235012. Evidencias de la solicitud de inscripción y matrícula de la formación complementaria en Bioseguridad. Evidencias fotográficas de la participación en las demás actividades realizadas.

		- Competencia de aprendizaje: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. Resultados de aprendizaje: 1. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del SENA, en el marco de la formación profesional integral. (Total de horas impartidas para esta ficha: 5 horas) Actividades adicionales, de desarrollo curricular (4 horas). Seguimiento a etapas productivas. Se proyecta realizar la formación complementaria en Bioseguridad, con una duración de 48 horas, estas horas no se registran en el reporte de Sofía plus, el proceso de inscripción inició el 12 de agosto y finaliza el 18 de agosto de 2025. El periodo a ejecutar está del 18/08/2025 al 28/08/2025 en el municipio de Vélez Santander. Código de ficha asignado: 3307488	

		Total, de horas reportadas en el presente mes objeto de cobro: 152 horas.	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se tuvo en cuenta los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás lineamientos en el diligenciamiento y organización de documentos tales como listas de asistencia al proceso formativo.	Evidencias fotográficas de los listados de asistencia digital y documentos en físico.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Para el presente mes objeto de cobro se registraron inasistencias en el aplicativo SENA Sofía Plus y se registraron juicios evaluativos para las fichas: *Técnico en servicios farmacéuticos ficha 3175715.* Competencia: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud. Resultados de aprendizaje: 522054.	Pantallazos del cargue de inasistencias y registro de juicios evaluativos en el aplicativo SENA Sofía Plus.

		1. Reconocer la normatividad vigente para control de infecciones de acuerdo con políticas y recomendaciones nacionales e internacionales 2. Alistar equipos, materiales requeridos en la atención teniendo en cuenta procesos de limpieza, desinfección y esterilización 3. Aplicar protocolos para el control de la infección de acuerdo con políticas de seguridad del paciente, guías de manejo, normatividad nacional 4. Fomentar acciones que contribuyan a minimizar riesgos de infección en los diferentes escenarios teniendo en cuenta guías de manejo y protocolos establecidos. *Cuidado estético de manos y pies. Ficha: 3235012* Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	

		1. Apropiar la dinámica institucional del Sena según la misión, objetivos y funciones. 2. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del Sena, en el marco de la formación profesional integral. 3. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI.	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se contribuyó a la divulgación de información de interés general.	Pantallazos de información de interés general compartida en grupos y redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional	Se realizó cargue o entrega oportuna de los informes requeridos para la cuenta de cobro (Informe de Gestión Contractual "GC" e informe de Gestión Financiera "GF" con los soportes y demás documentos requeridos).	Informes publicados en la plataforma SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su	Se utilizaron ambientes del centro de formación, diligenciando diariamente el documento de inventario	Evidencia fotográfica del uso de los ambientes para impartir formación y el diligenciamiento de

	cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	de elementos del aula y promoviendo el buen uso de los elementos e infraestructura utilizada en el desarrollo de la formación profesional integral.	los documentos de inventario de elementos del aula y bitácora de uso.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la programación de eventos que se ejecutarán en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofía Plus.	Pantallazo del formato de programación de horas en Sofía Plus del mes objeto de cobro.
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se tuvo en cuenta diariamente el reglamento del aprendiz Sena en el proceso de formación.	Se tuvo en cuenta diariamente el reglamento del aprendiz Sena en el proceso de formación.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.	Para el presente mes objeto de cobro no se ejecutó esta actividad.

	aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se custodiaron y organizaron las listas de asistencia al proceso de formación del técnico en servicios farmacéuticos y de entrenamiento deportivo.	Evidencias fotográficas de los listados de asistencia en medio digital.
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se acataron las normas de bioseguridad y reglamentación del Sistema de Gestión del SENA.	Se acataron las normas de bioseguridad y reglamentación del Sistema de Gestión del SENA.
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	Se acató los requerimientos de la supervisora teniendo en cuenta el marco del objeto contractual. Asistencia a las actividades requeridas por la supervisora del contrato. Ejecución en diferentes programas de formación: Técnico en servicios farmacéuticos con 95 horas ejecutadas, Cuidado estético de manos y pies apoyando la inducción 5 horas, Diseño curricular a seguimiento a etapas productivas 4 horas y Curso complementaria en Bioseguridad de 48 horas para un total de 152 horas reportadas para este mes.	Informe y evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago se seguridad social del mes de julio Planilla No. 9488389426 de Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Evidencias en (19) folios.

Cordialmente,

CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS
Contratista

C.C. No. 63.396.320 de Málaga

Recibí a satisfacción:

MARTHA RUEDA MONCADA

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7712059 de 2025

Coordinadora Académica.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.

Obligación 1: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

Obligación 12: Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

Proceso de formación ficha 3175715 – Técnico en Servicios Farmacéuticos

5 ago 2025 2:42:25 p. m.
3E-36 Calle 9
Velez
Vélez
Santander

5 ago 2025 2:39:44 p. m.

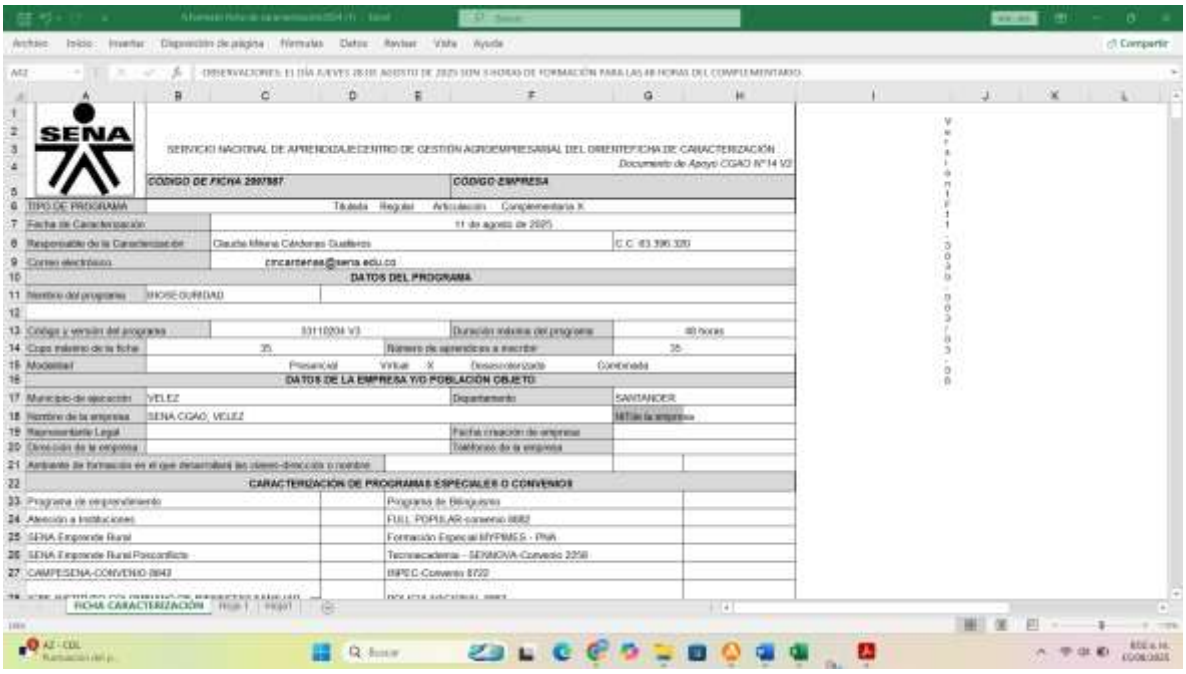
6 ago 2025 1:26:41 p. m.
3E-36 Calle 9
Velez
Vélez
Santander

12 ago 2025 3:17:19 p. m.
3E-36 Calle 9
Velez
Vélez
Santander

12 ago 2025 3:18:58 p. m.
3E-36 Calle 9
Velez
Vélez
Santander

Ficha: 3235012: Cuidado estético de manos y pies - Inducción para las formaciones de la lll oferta CGAO.

Solicitud inscripción Formación complementaria en Bioseguridad.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

Documento de Apoyo CGAO N° 14 V3

CODIGO DE FICHA 2997587	**CODIGO EMPRESA**
TIPO DE PROGRAMA	Titulada Regular Articulación Complementaria X
Fecha de Caracterización	11 de agosto de 2025
Responsable de la Caracterización	Claudia Milena Cárdenas Gualteros — C.C. 63.396.320
Correo electrónico	cmcardenas@sena.edu.co

DATOS DEL PROGRAMA

Nombre del programa	BIOSEGURIDAD		
Código y versión del programa	93110204 V3	Duración máxima del programa	80 horas
Cupo máximo de la ficha	35	Número de aprendices a inscribir	35
Modalidad	Presencial Virtual X Desescolarizada Combinada		

DATOS DE LA EMPRESA Y/O POBLACIÓN OBJETO

Municipio de ejecución	VELEZ	Departamento	SANTANDER
Nombre de la empresa	SENA CGAO, VELEZ	NIT de la empresa	
Representante Legal		Fecha creación de empresa	
Dirección de la empresa		Teléfonos de la empresa	
Ambiente de formación en el que desarrollará las clases-dirección o nombre			

CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES O CONVENIOS

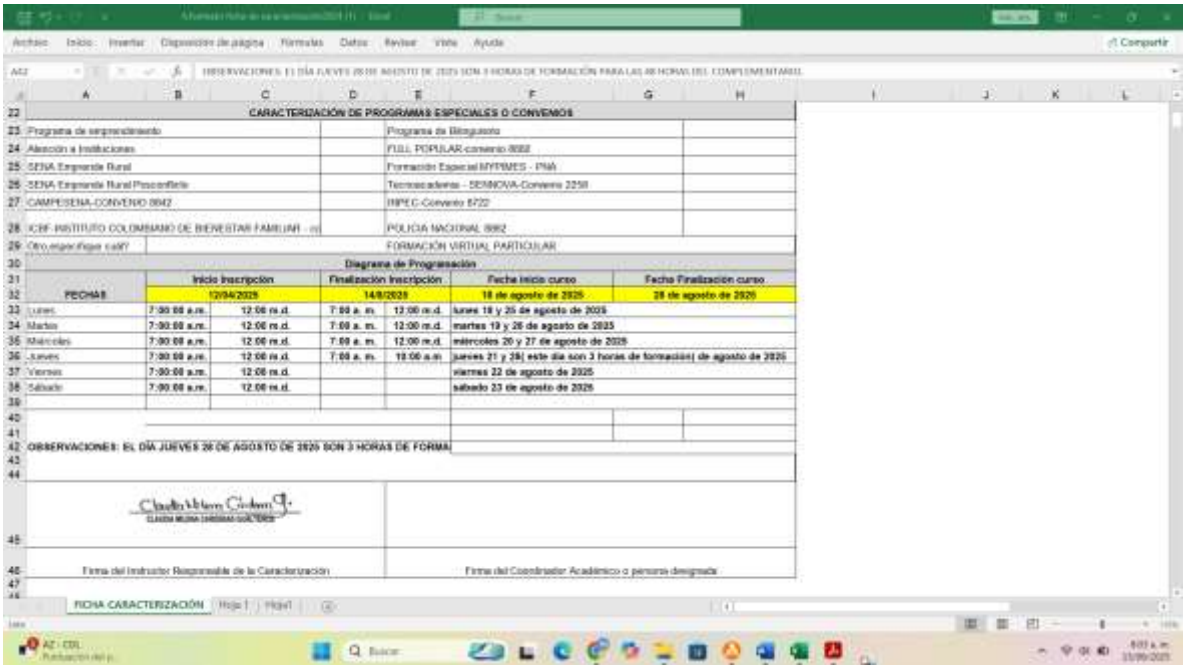
Programa de emprendimiento		Programa de Bilingüismo	
Atención a Instituciones		FULL POPULAR-convenio 8682	
SENA Empresa Rural		Formación Especial MYPIMES - PNA	
SENA Empresa Rural Posconflicto		Tecnoacademia - SENNOVA-Convenio 2258	
CAMPESENA-CONVENIO 8843		INPEC-Convenio 8722	
ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ni		POLICIA NACIONAL 8982	
Otro,¿cuál?que cual?		FORMACIÓN VIRTUAL PARTICULAR	

Diagrama de Programación

FECHAS	Inicio Inscripción		Finalización Inscripción		Fecha inicio curso	Fecha Finalización curso
	12/08/2025		14/8/2025		18 de agosto de 2025	28 de agosto de 2025
Lunes	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.	7:00 a. m.	12:00 m.d.	lunes 18 y 25 de agosto de 2025	
Martes	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.	7:00 a. m.	12:00 m.d.	martes 19 y 26 de agosto de 2025	
Miércoles	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.	7:00 a. m.	12:00 m.d.	miércoles 20 y 27 de agosto de 2025	
Jueves	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.	7:00 a. m.	12:00 a.m	jueves 21 y 28(este día son 3 horas de formación) de agosto de 2025	
Viernes	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.			viernes 22 de agosto de 2025	
Sábado	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.			sabado 23 de agosto de 2025	

OBSERVACIONES: EL DIA JUEVES 28 DE AGOSTO DE 2025 SON 3 HORAS DE FORMA

Firma del Instructor Responsable de la Caracterización — Firma del Coordinador Académico o persona designada



CARACTERIZACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES O CONVENIOS

Programa de emprendimiento		Programa de Bilingüismo	
Atención a Instituciones		FULL POPULAR-convenio 8682	
SENA Empresa Rural		Formación Especial MYPIMES - PNA	
SENA Empresa Rural Posconflicto		Tecnoacademia - SENNOVA-Convenio 2258	
CAMPESENA-CONVENIO 8843		INPEC-Convenio 8722	
ICBF-INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ni		POLICIA NACIONAL 8982	
Otro,¿cuál?que cual?		FORMACIÓN VIRTUAL PARTICULAR	

Diagrama de Programación

FECHAS	Inicio Inscripción		Finalización Inscripción		Fecha inicio curso	Fecha Finalización curso
	12/08/2025		14/8/2025		18 de agosto de 2025	28 de agosto de 2025
Lunes	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.	7:00 a. m.	12:00 m.d.	lunes 18 y 25 de agosto de 2025	
Martes	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.	7:00 a. m.	12:00 m.d.	martes 19 y 26 de agosto de 2025	
Miércoles	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.	7:00 a. m.	12:00 m.d.	miércoles 20 y 27 de agosto de 2025	
Jueves	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.	7:00 a. m.	12:00 a.m	jueves 21 y 28(este día son 3 horas de formación) de agosto de 2025	
Viernes	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.			viernes 22 de agosto de 2025	
Sábado	7:00:00 a.m.	12:00 m.d.			sabado 23 de agosto de 2025	

OBSERVACIONES: EL DIA JUEVES 28 DE AGOSTO DE 2025 SON 3 HORAS DE FORMA

Firma del Instructor Responsable de la Caracterización — Firma del Coordinador Académico o persona designada

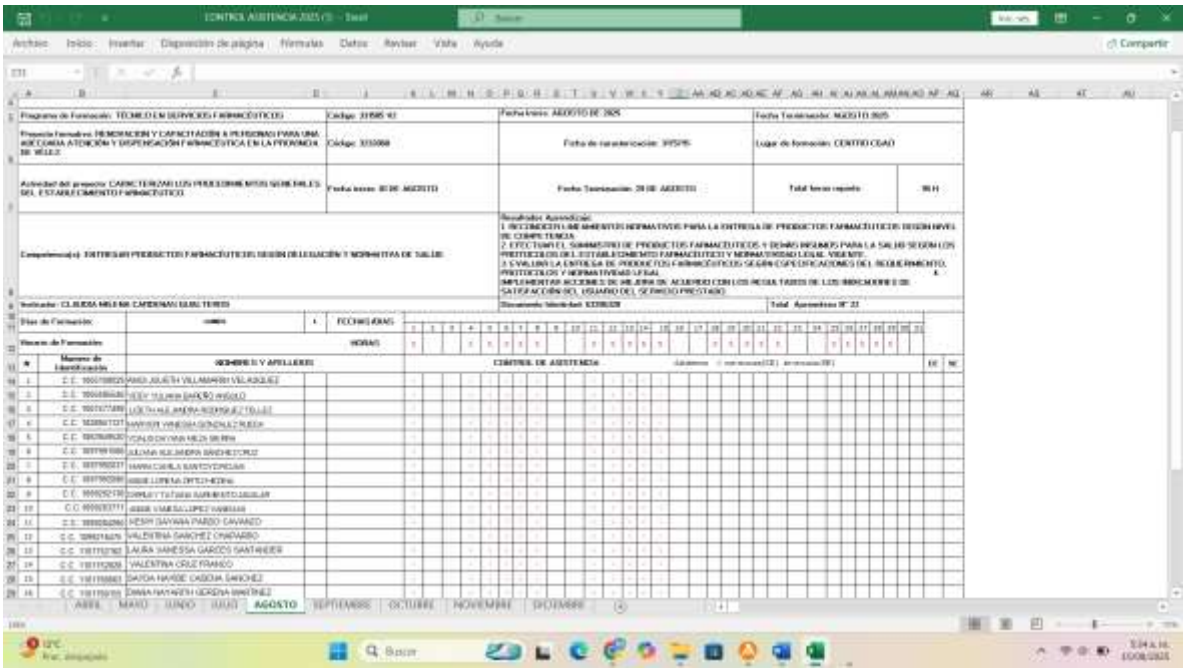
Actividades relacionadas con:

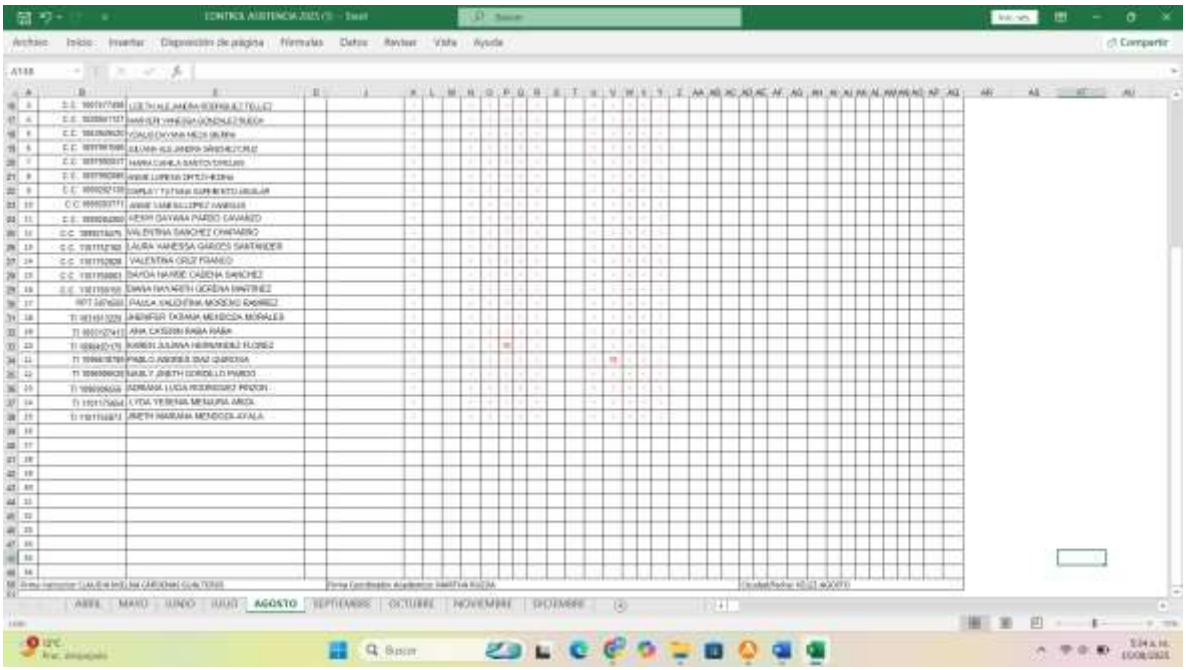
Apoyo en las actividades programadas por el Centro CGAO en participación de las ferias en Vélez con la carroza y comparsa.

Obligación 2: Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

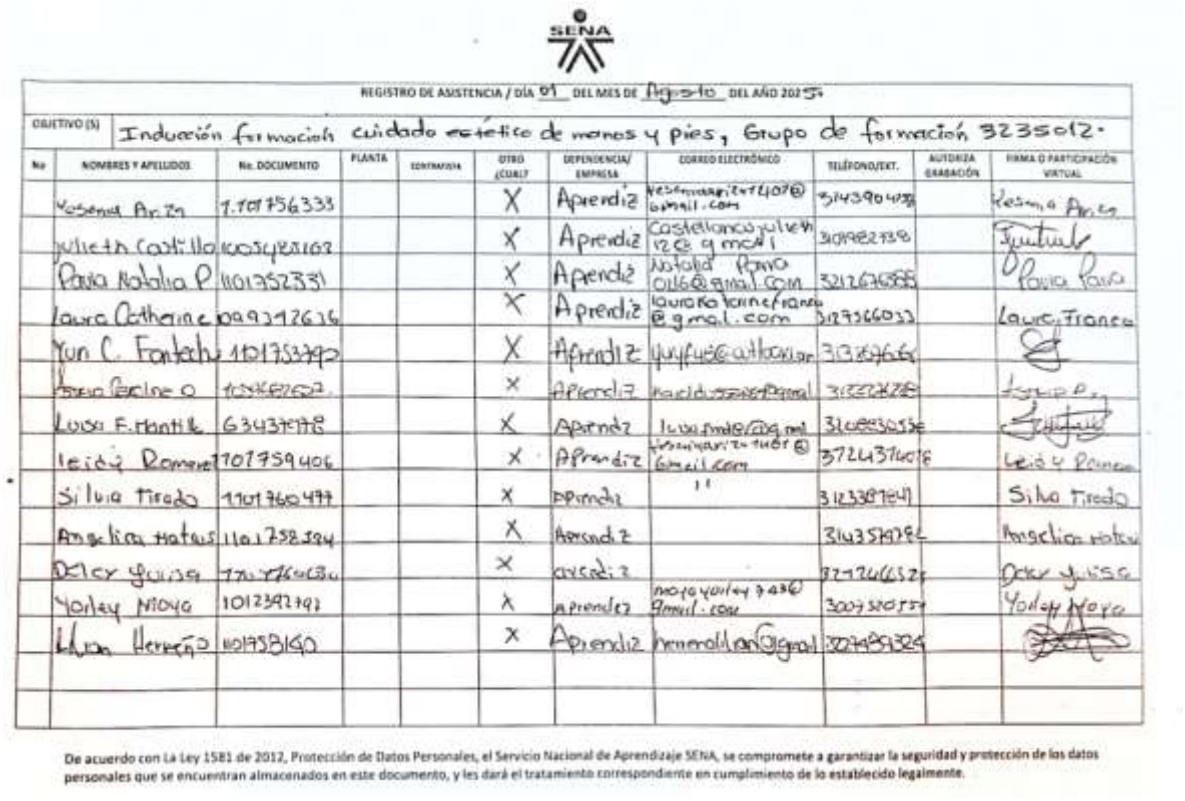
Obligación 10: Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

Asistencia Ficha: 3175715 formación Técnico en Servicios Farmacéuticos.





Ficha: 3235012: formación Cuidado Estético de Manos y Pies.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Inducción formación cuidado estético de manos y pies, Grupo de formación 3235012.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yesenia Arias	1.101756333			X	Aprendiz	[illegible]	3143904		Yesenia Arias
	julieth castillo	1003462103			X	Aprendiz	castellanosjulieth12@gmail	3104822738		Julieth
	Paola Natalia P	1101352331			X	Aprendiz	Natalia Pavo0116@gmail.com	3212676585		Paola Pavo
	Laura Catherine	1093272636			X	Aprendiz	lauraKatherinefranco@gmail.com	3129366033		Laura Franco
	Yun C. Fontecha	1101753792			X	Aprendiz	yunfue@outlook.es	3136764		
	Maria Paola O	1094627627			X	Aprendiz	[illegible]	3132224		[illegible]
	Luisa F. Montilla	1143979776			X	Aprendiz	luisafmo@[illegible]	3146853536		[illegible]
	Leidy Romero	1707759406			X	Aprendiz	[illegible]	3726437607		Leidy Romero
	Silvia Tirado	1101760499			X	Aprendiz	"	3123387641		Silvia Tirado
	Angelica Mateus	1101758584			X	Aprendiz		3143578984		Angelica Mateus
	Dilcy Yuliza	1101764630			X	Aprendiz		3127466526		Dilcy Yuliza
	Yorley Moyo	1012392791			X	aprendiz	moyoyorley7@gmail.com	3007320754		Yorley Moyo
	Laura Herrera	1019581690			X	Aprendiz	lauraolivar@gmail	3209459324		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2025

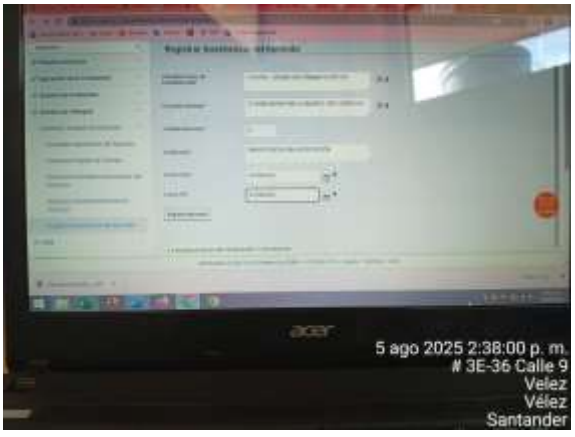
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Inducción Formación en Cuidado de enfermería de urgencias, emergencias y desastres. 3235012.

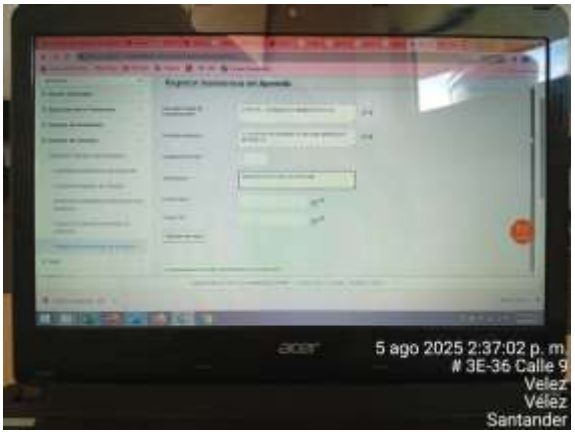
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	HORA (LLEGÓ)	PERTENENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO(S)	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mayra Alejandra Becky Yaritza	1012394193			01:10	aprendiz	mayraysofia1908@gmail.com	3017511111	N/A	Yaritza
	Betty Yulieth Sagra Giraldo	1098[illegible]4			01:10	aprendiz		3211146725	N/A	Betty
	Tanya Andrea Santagueina Nieves	1102518181			01:10	aprendiz	tanyasofia@gmail.com	3160940000	N/A	Tanya Santagueina
	Jhon Carlos Jaramillo Frias	1017533425			01:10	Aprendiz	yoyiscarlos@gmail.com	3158769498	N/A	Jhon
	Leidy Vanessa Rodriguez [illegible]	1031155444			01:10	Aprendiz	leidyvanessa@gmail.com	3151331084	N/A	Leidy
	Nicoly Ayrama Suarez Cortes	1102 28 702			01:10	Aprendiz	[illegible]	3218678004	N/A	Nicoly Ayrama
	Deiver Romero	1017594106			01:10	Aprendiz	[illegible]	3124340215	N/A	Deiver Romero

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligación 3: Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

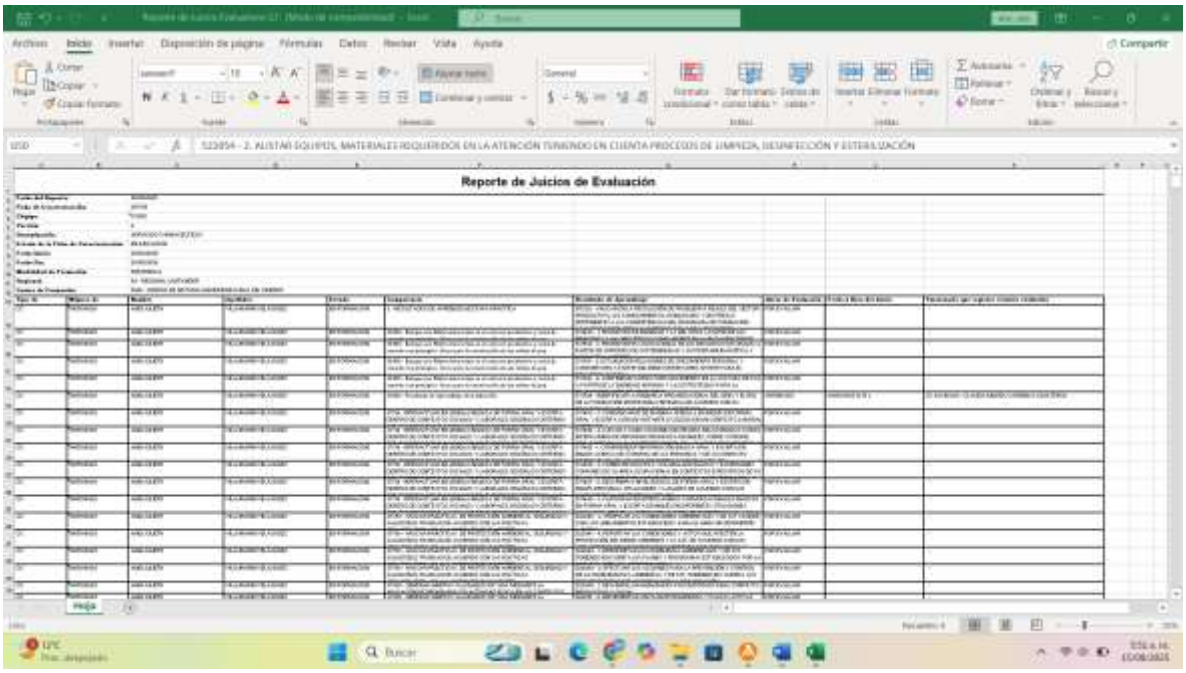
Registro de inasistencias en Sofía Plus:

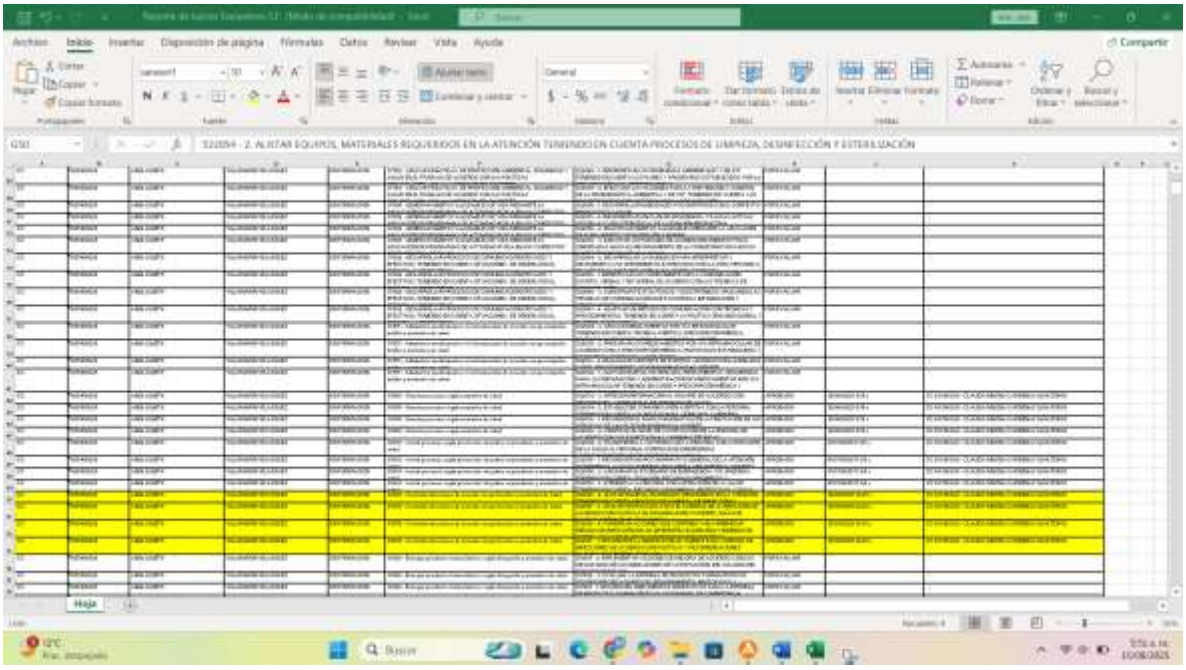




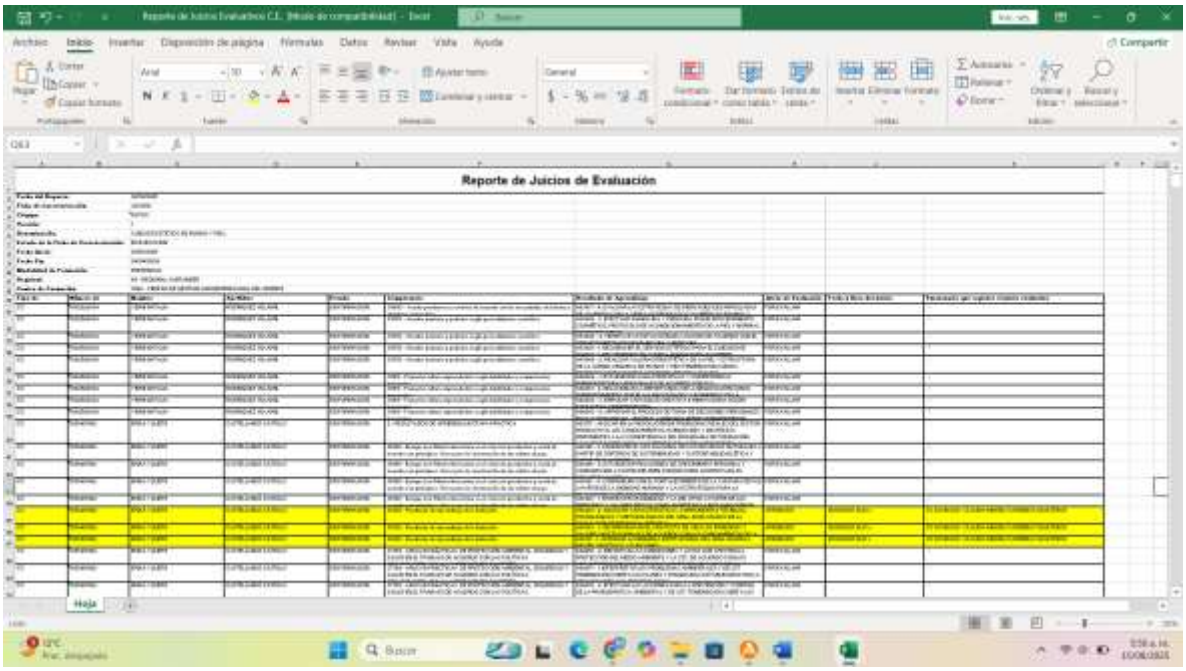
Cargue de juicios evaluativos:

Ficha: 3175715 formación Técnico en Servicios Farmacéuticos.

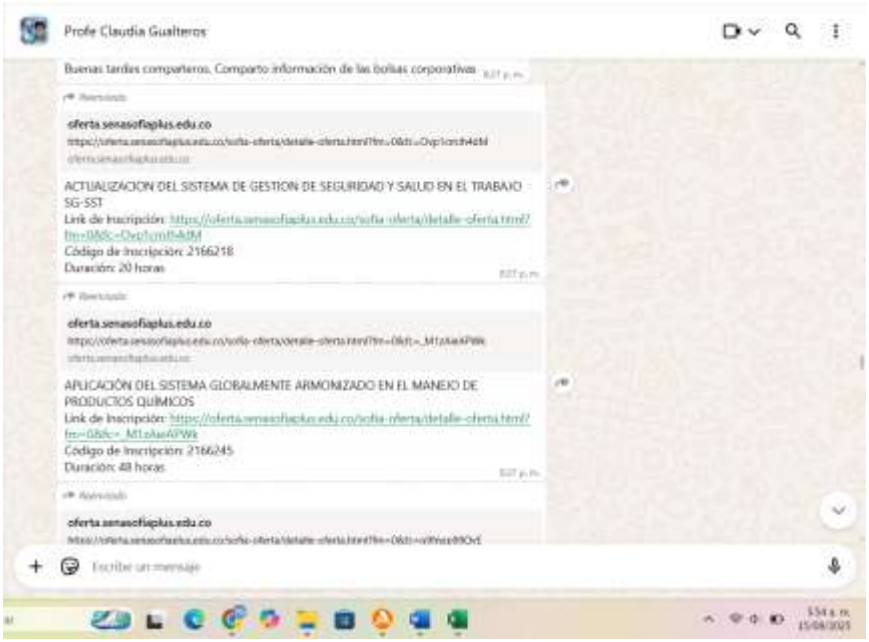




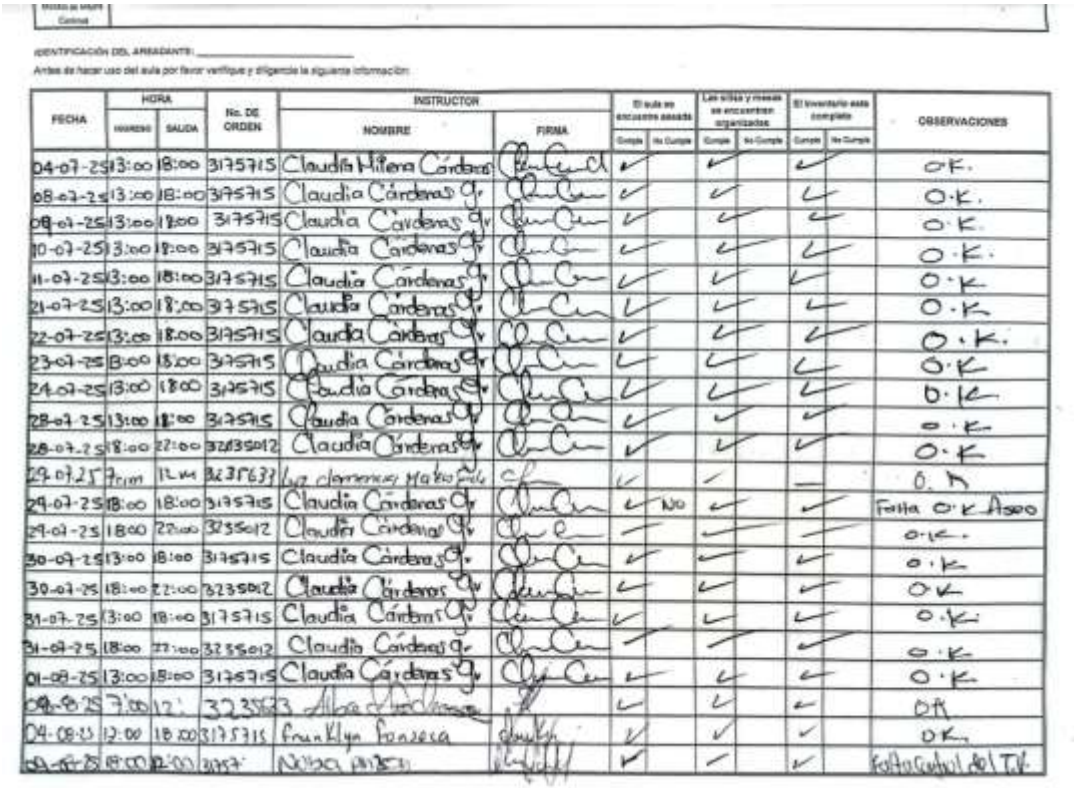
Ficha: 3235012 Cuidado Estético de manos y pies.



Obligación 4: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



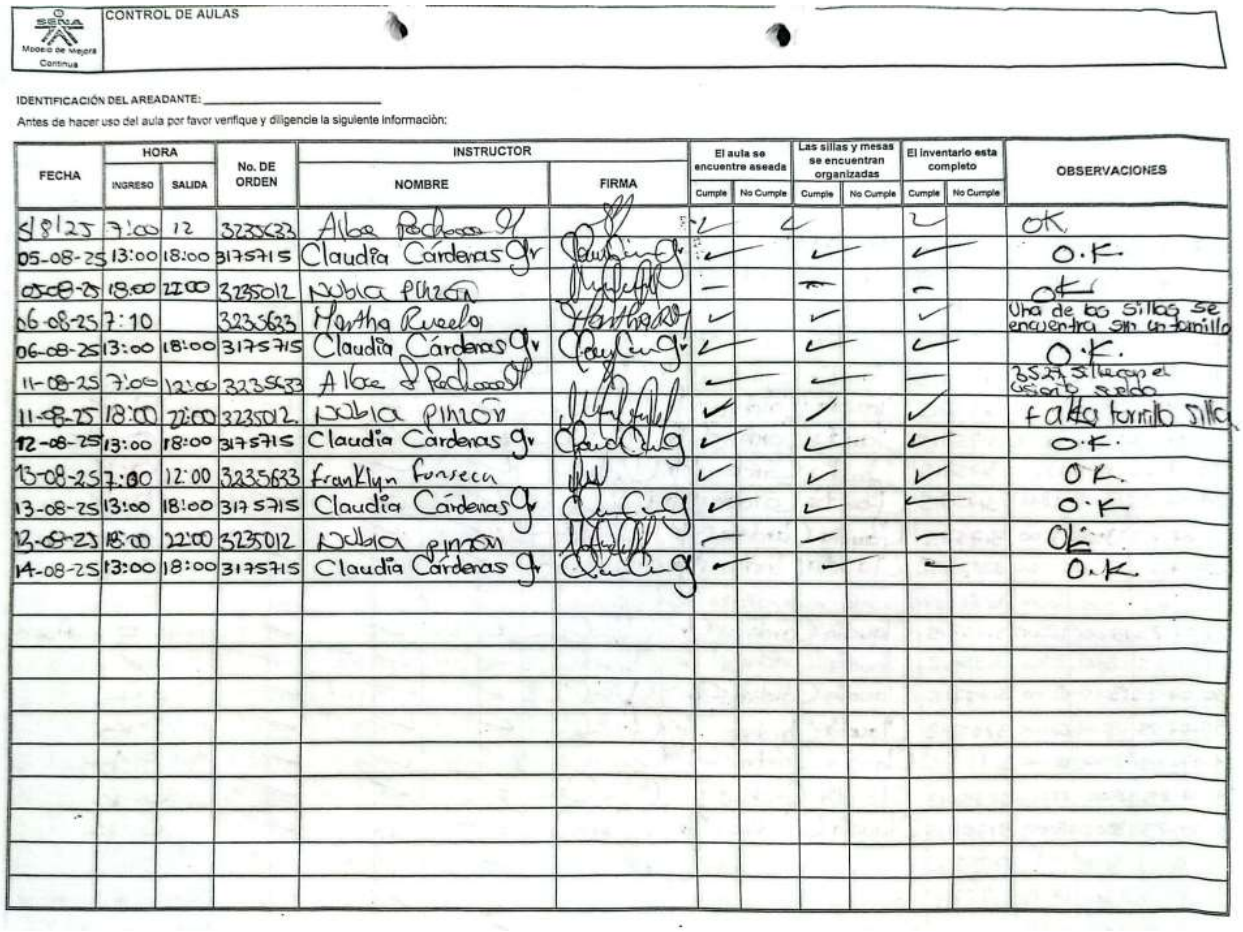
Obligación 6: Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.



IDENTIFICACIÓN DEL ARRIBANTE: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA INGRESO	HORA SALIDA	No. DE ORDEN	INSTRUCTOR NOMBRE	INSTRUCTOR FIRMA	El aula se encuentra aseada Cumple	El aula se encuentra aseada No Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas Cumple	Las sillas y mesas se encuentran organizadas No Cumple	El inventario esta completo Cumple	El inventario esta completo No Cumple	OBSERVACIONES
04-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Milena Cárdenas		✓		✓		✓		OK.
08-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
09-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
10-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
11-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
21-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
22-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
23-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
24-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
28-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
28-07-25	18:00	22:00	3235012	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
29-07-25	7:00	12:00	3237637	Liz Alexandra Mateus		✓		✓		—		O.K.
29-07-25	18:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓	NO	✓		✓		Falta O.K Aseo
29-07-25	18:00	22:00	3235012	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
30-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
30-07-25	18:00	22:00	3235012	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
31-07-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
31-07-25	18:00	22:00	3235012	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
01-08-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas		✓		✓		✓		O.K.
04-08-25	7:00	12:00	3235623			✓		✓		✓		OK
04-08-25	12:00	18:00	3175715	Frank Fonseca		✓		✓		✓		OK.
05-08-25	8:00	12:00	3235			✓		✓		✓		Falta Cocinol del TV



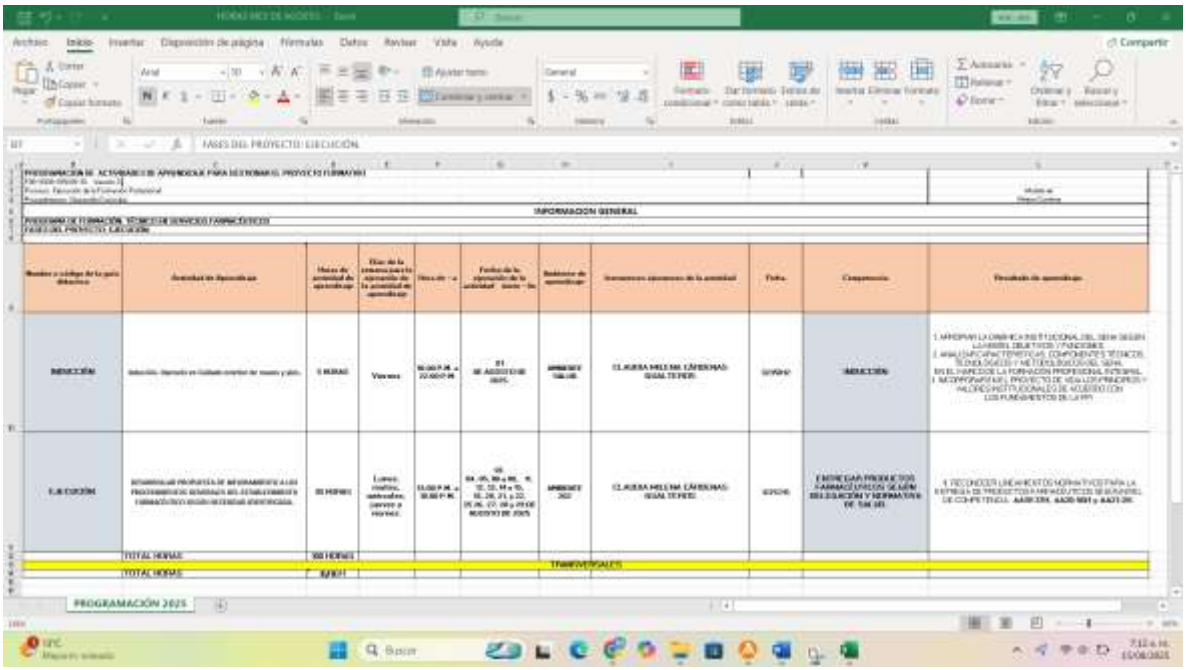
CONTROL DE AULAS

IDENTIFICACIÓN DEL AREADANTE: _____

Antes de hacer uso del aula por favor verifique y diligencie la siguiente información:

FECHA	HORA		No. DE ORDEN	INSTRUCTOR		El aula se encuentre aseada		Las sillas y mesas se encuentran organizadas		El inventario esta completo		OBSERVACIONES
	INGRESO	SALIDA		NOMBRE	FIRMA	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	Cumple	No Cumple	
5/8/25	7:00	12	3235633	Alba Rocha		✓	✓			✓		OK
05-08-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas G		✓		✓		✓		O.K.
05-08-25	18:00	22:00	3235012	Nubia Pinzón		—		—		—		OK
06-08-25	7:10		3235633	Martha Rueda		✓		✓		✓		Una de las sillas se encuentra sin un tornillo
06-08-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas G		✓		✓		✓		O.K.
11-08-25	7:00	12:00	3235633	Alba Rocha		—		—		—		3527 sillas en el salón sello
11-08-25	18:00	22:00	3235012	Nubia Pinzón		✓		✓		✓		falta tornillo silla
12-08-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas G		✓		✓		✓		O.K.
13-08-25	7:00	12:00	3235633	Franklyn Fonseca		✓		✓		✓		OK
13-08-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas G		✓		✓		✓		O.K
13-08-25	18:00	22:00	3235012	Nubia Pinzón		—		—		—		Ok
14-08-25	13:00	18:00	3175715	Claudia Cárdenas G		✓		—		—		O.K.

Obligación 7: Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3175715 - SERVICIOS FARMACEUTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 94,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235012 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Adaptar uñas artificiales según técnicas estéticas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender manicura y pedicura según procedimiento cosmético

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Decorar uñas según procedimientos y técnicas cosméticas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 98,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/08/2025	14/08/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA MILENA CARDENAS GUALTEROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS identificado con C.C. No. 63396320, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
63396320	CLAUDIA MILENA CÁRDENAS GUALTEROS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 28 de febrero de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST