PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR 7512304 del año 2025.

Yo, ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.896.795 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Formación en programa complementaria para personas en situación de desplazamiento , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor del presente contrato será de Cuarenta y tres millones seiscientos noventa y cinco mil trescientos cincuenta y cinco pesos M/cte ($ 43.695.355). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones

quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Nueve (09) meses, Quince (15) días, sin exceder el calendario académico 2025 Hasta el 02 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral complementaria para personas en situación de desplazamiento en la red de conocimiento: Agrícola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular(guías de aprendizaje)	**Evidencia 1**. Link portafolio del instructor. **3286264** **3286423** **3281477** **3305910**

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en las fichas: 3286264 3286423 3281477 3305910	**Evidencia 2**. Link portafolio del instructor y pantallazos de asistencias, que se encuentra: en el documento de evidencias GOR-F-012 V03. **3286264** **3286423** **3281477** **3305910**

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación a las siguientes fichas: 3224197 3227959	**Evidencia 3:** Pantallazos y link´s de los reporte de juicios evaluativos en el formato de evidencias GOR-F-012 V03. Link´s: 3227959 3224197

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de Ingreso de aprendices al programa de formación	**Evidencia 4.** Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realizar Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	**Evidencia 5.** Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No aplica	No aplica

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica

16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica	No aplica
17.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica	No aplica

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica	**No aplica**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Impartir formación para personas en situación de desplazamiento en la siguiente ficha: **Ficha 3286264 - Socorro** Fecha: 1 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. Horas: 8 Fecha: 5 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción	**Evidencia 6**. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS. **3286264** **3286423** **3281477** **3305910**

		de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. Horas: 8 Fecha: 8 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Horas ficha: 8 Horas totales ficha: 24 **Ficha 3286423 - Socorro** Fecha: 2 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.	

		Actividad de aprendizaje: Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. Horas: 8 Fecha: 6 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Horas: 8 Horas totales ficha: 16 **Ficha 3281477 - Palmar** Fecha: 4 y 7 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Multiplicación y propagación de material vegetal. Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Actividad de aprendizaje: Efectuar	

		correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. Horas totales ficha: 16 **Ficha: 3305910 - Socorro** Fecha: 20 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa. Horas: 8 Fecha: 22, 24, 26 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas	

		prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa. Horas: 24 Fecha: 28 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas. Horas: 8 Fecha: 30 de agosto de 2025. Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Buenas Prácticas Agrícolas. Competencia: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. Actividad de aprendizaje: Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. Horas: 8 Horas totales ficha: 48	

		Ficha : 3307883 - Simacota Fecha: 21, 23 de agosto de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Caracterizar los principales elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología. Horas: 16 Fecha: 25 de agosto de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Caracterizar los principales	

		elementos de los agroecosistemas según los principios y normativa de la agroecología. Horas: 6 Fecha: 25 de agosto de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado. Actividad de aprendizaje: Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Horas: 2. Fecha: 27, 29, 31 de agosto de 2025 Horario: 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00. Programa: Implementación de procesos para la transición agroecológica. Competencia: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado.	

		Actividad de aprendizaje: Proponer acciones para el tránsito hacia sistemas agroalimentarios según el enfoque agroecológico. Horas: 24. <u>Horas totales ficha: 48</u> - **Actividades adicionales:** Gestión con administraciones municipales para conseguir grupos en el programa de víctimas para creación de fichas. Fecha: 9 de agosto de 2025. Horas adicionales: 8 **Horas totales de formación: 152** **Total horas mes: 160**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No aplica	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	No aplica	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación,	No aplica	No aplica

	desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No aplica	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de	No aplica	No aplica

	mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	**Evidencia 7**. Cargue de la cuenta en el SECOP II, pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de julio, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias diligenciado.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 8637584716 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. y periodo julio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (16) folios.

Cordialmente,

Firma



ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
Contratista
C.C. No. 37.896.795

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCCNTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE AGOSTO 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA. ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA CONTRATO Nº CO1.PCCNTR. 7512304					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

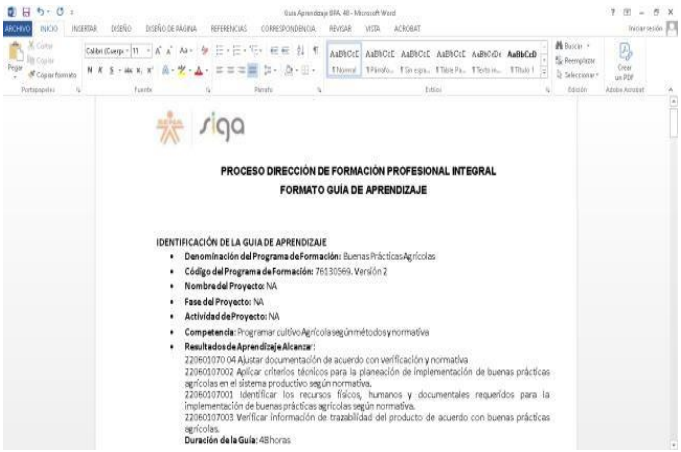
Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guía de aprendizaje.

3286264

3286423

3281477

3305910



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

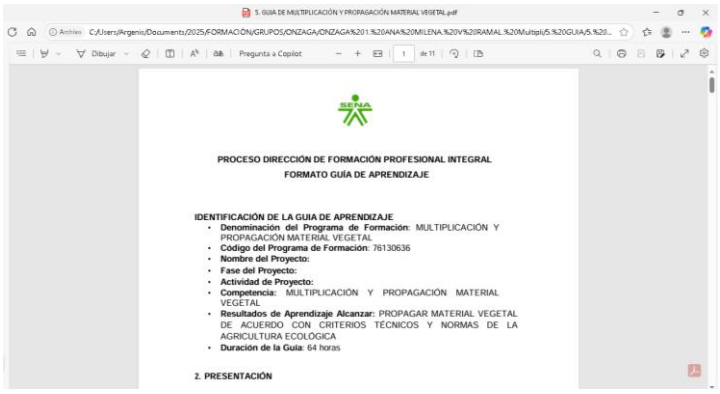
FORMATO GUIA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Buenas Prácticas Agrícolas
- **Código del Programa de Formación:** 76130569. Versión 2
- **Nombre del Proyecto:** NA
- **Fase del Proyecto:** NA
- **Actividad de Proyecto:** NA
- **Competencia:** Programar cultivo Agrícola según métodos y normativa
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

220601070 04 Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa
220601070 02 Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.
220601070 01 Identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.
220601070 03 Verificar información de trazabilidad del producto de acuerdo con buenas prácticas agrícolas.

- **Duración de la Guía:** 48horas



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN MATERIAL VEGETAL
- **Código del Programa de Formación**: 76130636
- **Nombre del Proyecto:**
- **Fase del Proyecto:**
- **Actividad de Proyecto:**
- **Competencia**: MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN MATERIAL VEGETAL
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
- **Duración de la Guia**: 64 horas

2. PRESENTACIÓN

Evidencia 2 - Obligación 4. Link portafolio del instructor.

3286264

3286423

3281477

3305910

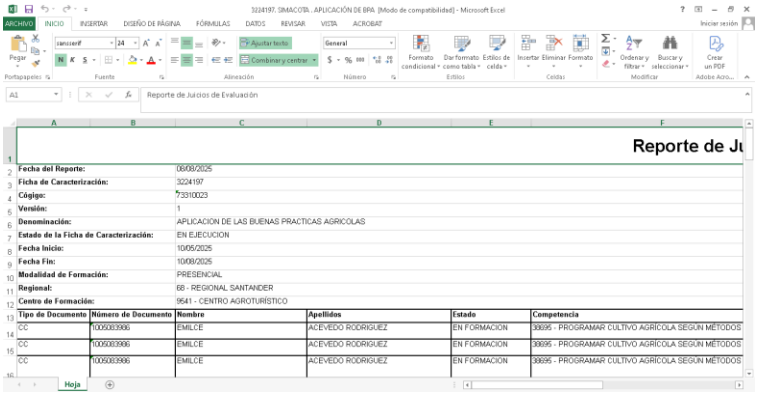
Evidencia 3. Obligación 7. Pantallazos y link´s de los reporte de juicios evaluativos en el formato de evidencias GOR-F-012 V03.

Link´S:

3227959

3224197

3227959

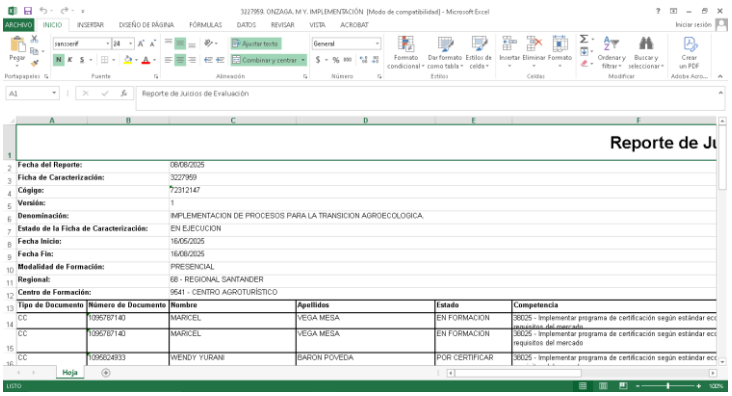


Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	08/08/2025
Ficha de Caracterización:	3224197
Código:	73310023
Versión:	1
Denominación:	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/05/2025
Fecha Fin:	10/08/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1005083986	EMILCE	ACEVEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39095 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS
CC	1005083986	EMILCE	ACEVEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39095 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS
CC	1005083986	EMILCE	ACEVEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39095 - PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS

[3227959](#)

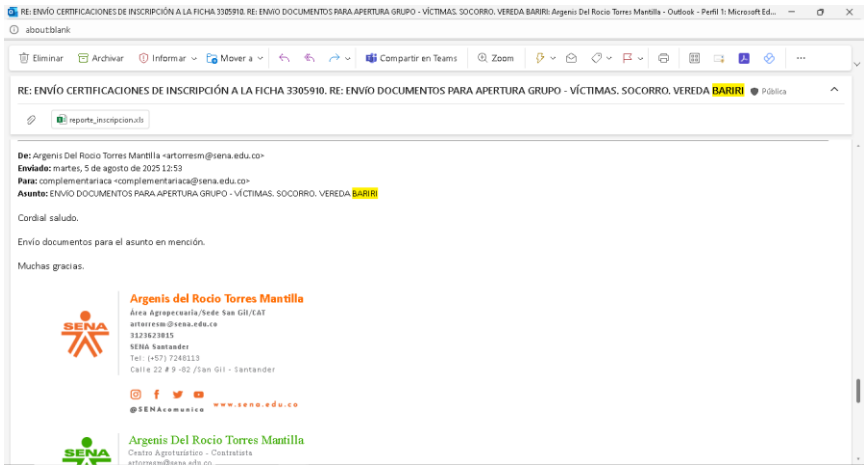


Reporte de Ju

Fecha del Reporte:	08/08/2025
Ficha de Caracterización:	3227959
Código:	72312147
Versión:	1
Denominación:	IMPLEMENTACION DE PROCESOS PARA LA TRANSICION AGROECOLOGICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/05/2025
Fecha Fin:	16/08/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1095767140	MARICIEL	VEGA MESA	EN FORMACION	39025 - Implementar programa de certificación según estándar ecc requisitos del mercado
CC	1095767140	MARICIEL	VEGA MESA	EN FORMACION	39025 - Implementar programa de certificación según estándar ecc requisitos del mercado
CC	1096624933	WENDY YURANI	BARON POVEDA	POR CERTIFICAR	39025 - Implementar programa de certificación según estándar ecc

Evidencia 4. Obligación 8. Evidencias fotográfica del correo de la solicitud de ficha.



RE: ENVÍO CERTIFICACIONES DE INSCRIPCIÓN A LA FICHA 3305910. RE: ENVIO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO - VÍCTIMAS. SOCORRO. VEREDA BARIRI

reporte_inscripcion.xls

De: Argenis Del Rocio Torres Mantilla <artorresm@sena.edu.co>
Enviado: martes, 5 de agosto de 2025 12:53
Para: complementariaca <complementariaca@sena.edu.co>
Asunto: ENVIO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO - VÍCTIMAS. SOCORRO. VEREDA BARIRI

Cordial saludo.

Envío documentos para el asunto en mención.

Muchas gracias.

Argenis del Rocio Torres Mantilla
Área Agropecuaria/Sede San Gil/CAT
artorresm@sena.edu.co
3123623815
SENA Santander
Tel: (+57) 7240113
Calle 22 # 9 -82 /San Gil - Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Argenis Del Rocio Torres Mantilla
Centro Agroturístico - Contratista

Evidencia 5. Obligación 9. Pantallazo del correo de reportes de los aprendices matriculados



RE: ENVÍO CERTIFICACIONES DE INSCRIPCIÓN A LA FICHA 3305910. RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO - VÍCTIMAS. SOCORRO. VEREDA BARIRI: Argenis Del Rocio Torres Mantilla - Outlook - Perfil 1: Microsoft Ed...

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RE: ENVÍO CERTIFICACIONES DE INSCRIPCIÓN A LA FICHA 3305910. RE: ENVÍO DOCUMENTOS PARA APERTURA GRUPO - VÍCTIMAS. SOCORRO. VEREDA BARIRI Pública

reporte_inscripcion.xls

matriculacomplementariaca

Para: complementariaca

CC: Argenis Del Rocio Torres Mantilla

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 14/08/2025 8:29

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 12/08/2035 8:29

reporte_inscripcion.xls
7 KB

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3305910 (BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3305910
Programa de Formación	BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

Identificación	Nombre	Estado
CC - 91047579	ALEXANDER FIGUEROA RUEDA	Matriculado
CC - 37943360	AZUCENA RUIZ PARRA	Matriculado
CC - 52361674	DIANA TERESA GOMEZ PEREZ	Matriculado

Evidencia 6. Obligación 22. Link del portafolio de cada ficha. (Carpetas actualizadas), FOTOS O LISTADOS.

3286264

3286423

3281477

3305910

Ficha 3286264 - Socorro

Programa: Buenas prácticas agrícolas

FECHA:	1 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades en Buenas prácticas agrícolas





FECHA:	5 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00

EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Reproducción material vegetal







FECHA:	8 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Elaboración módulo de lombricompost y abono bocashi







FECHA:	11 de agosto de 2025
HORARIO:	13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Siembra en terreno del material vegetal













Ficha 3286423 - Socorro
Programa: Buenas Prácticas Agrícolas

FECHA:	2 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00

EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades en Buenas prácticas agrícolas









FECHA:	6 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Elaboración de abono tipo bocashi









Ficha 3281477 - Palmar

Programa: Propagación y multiplicación de material vegetal

FECHA:	4 de gosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Labores culturales del cultivo











FECHA:	7 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Extracción de semilla de patrón y elaboración fitosanitario orgánico.











Ficha 3305910 - Socorro
Programa: Buenas Prácticas Agrícolas

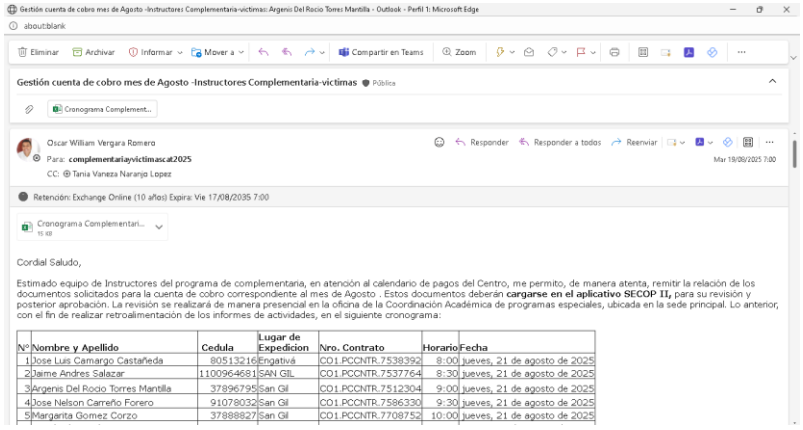
FECHA:	20 de agosto de 2025
HORARIO:	8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00
EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Generalidades en Buenas prácticas agrícolas





Evidencia 7. Obligación 32. Cargue de la cuenta al SECOP II. Pantallazo correo de Coordinación solicitando presentar cuenta de julio, pantallazo del informe y pantallazo formato de evidencias

diligenciado.



Gestión cuenta de cobro mes de Agosto -Instructores Complementaria-victimas: Argenis Del Rocio Torres Mantilla - Outlook - Perfil 1: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

Gestión cuenta de cobro mes de Agosto -Instructores Complementaria-victimas Pública

Cronograma Complement...

Oscar William Vergara Romero
Para: **complementariayvictimascat2025**
CC: Tania Vaneza Naranjo Lopez

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 19/08/2025 7:00

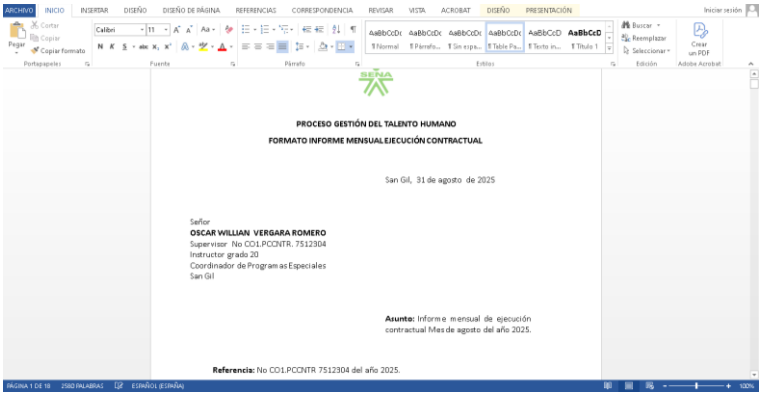
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 17/08/2035 7:00

Cronograma Complementari...
15 KB

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de complementaria, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de Agosto . Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II,** para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación Académica de programas especiales, ubicada en la sede principal. Lo anterior, con el fin de realizar retroalimentación de los informes de actividades, en el siguiente cronograma:

N°	Nombre y Apellido	Cedula	Lugar de Expedicion	Nro. Contrato	Horario	Fecha
1	Jose Luis Camargo Castañeda	80513216	Engativá	CO1.PCONTR.7538392	8:00	jueves, 21 de agosto de 2025
2	Jaime Andres Salazar	1100964681	SAN GIL	CO1.PCONTR.7537764	8:30	jueves, 21 de agosto de 2025
3	Argenis Del Rocio Torres Mantilla	37896795	San Gil	CO1.PCONTR.7512304	9:00	jueves, 21 de agosto de 2025
4	Jose Nelson Carreño Forero	91078032	San Gil	CO1.PCONTR.7586330	9:30	jueves, 21 de agosto de 2025
5	Margarita Gomez Corzo	37888827	San Gil	CO1.PCONTR.7708752	10:00	jueves, 21 de agosto de 2025



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

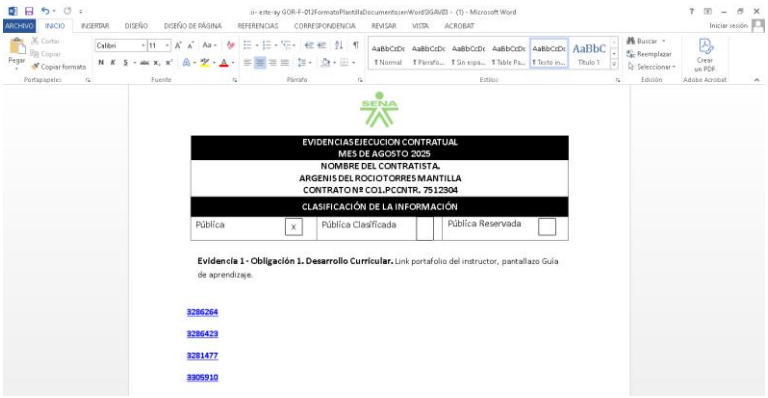
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de agosto de 2025

Señor
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
Supervisor No CO1.PCONTR. 7512304
Instructor grado 20
Coordinador de Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de agosto del año 2025.

Referencia: No CO1.PCONTR 7512304 del año 2025.



EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE AGOSTO 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA.
ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA
CONTRATO Nº CO1.PCONTR. 7512304

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Desarrollo Curricular. Link portafolio del instructor, pantallazo Guia de aprendizaje.

3286264

3286423

3281477

3305910

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3281477 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286264 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3305910 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3286423 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/08/2025	09/08/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: ARGENIS DEL ROCIO TORRES MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO