

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<b>Informe de Supervisión No:</b>	6
<b>Contrato No:</b>	202500329

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	JULIO DAVID HERNANDEZ MORA		
<b>Identificación:</b>	72.429.701		
<b>Tipo de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	TATIANA GONZALEZ ARCÓN		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	SEIS (6) MESES		
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202500340	<b>Fecha de C.D.P.</b>	29/01/2025
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	202500617	<b>Fecha del R.P.</b>	14/02/2025
<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b>	\$ 24.000.000	
	<b>Adición 1</b>	\$	
	<b>Adición 2</b>	\$	
	<b>Adición 3</b>	\$	
	<b>Total</b>	\$ 24.000.000	
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>
14/02/2024	13/08/2024		

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$24.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$24.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$24.000.000
Valor por ejecutar		\$
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 14 DE JULIO AL 13 DE AGOSTO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS-	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el desarrollo de las actividades logísticas y operativas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	El contratista realizó oportunamente las labores de apoyo a la gestión en temas logísticos y apoyo de actividades de las diferentes secretarías, encomendadas en el presente periodo.
2. Apoyar a la Subsecretaría de Asuntos Administrativos en la ejecución de actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.	El contratista realizó el apoyo solicitado en diferentes intervenciones de mantenimiento a las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.
3. Brindar apoyo durante la ejecución de actividades de adecuación o remodelación de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Departamento del Atlántico y sus dependencias.	El contratista realizó el apoyo solicitado en cuanto a la adecuación de espacios al interior y exterior de las instalaciones de la Gobernación del Atlántico.
4. Apoyar el cumplimiento del plan de acción del área de mantenimiento de la Entidad.	El contratista apporto con sus actividades para dar cumplimiento a las metas del plan de acción del área de mantenimiento.
5. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	El contratista ha realizado actividades propias de mantenimiento de la edificación, como son pinturas, divisiones en láminas de panel yeso, cielo raso en panel yeso, intervención en instalaciones hidráulicas y sanitarias.

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

### 6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

**7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- e) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- f) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**TATIANA GONZALEZ ARCÓN**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9481673889	11/03/2025	274.900
	9482094812	27/02/2025	66.900
2	9483451538	22/04/2025	456.000
	9483774049	01/04/2025	111.400
3	9484726718	14/05/2025	456.000
	9485462140	02/05/2025	111.400
4	9486138653	18/06/2025	456.000
	9486960753	03/06/2025	111.400
5	9487824206	15/07/2025	456.000
	9487790724	01/07/2025	111.400
6	9489069284	13/08/2025	456.000
	9489673000	4/08/2025	111.400
<b>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</b>			<b>3.178.800</b>

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de agosto de 2025.

  
**TATIANA GONZALEZ ARCÓN**  
 C.C.: 22.570.062 de Polonuevo

  
**JULIO DAVID HERNANDEZ MORA**  
 C.C.: 72.429.701 de Soledad