PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, 20 agosto de 2025

Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7617084**
Coordinador Académico de Titulada Presencial y Extensión de Cobertura
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No 7617084 del año 2025

Laura Daniela Giraldo Hurtado identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.013.682.175 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías del Transporte, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($44.461.940). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS M/CTE. ($3.679.609). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral, de forma presencial y/o virtual, así como otras actividades que se deriven de los diferentes programas, niveles y especialidades impartidas por el centro de tecnologías del transporte del SENA - regional distrito capital, en formación regular

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, apoyar y acompañar en forma permanente e integral a los aprendices cumpliendo con la programación académica predeterminada por la Coordinación respectiva para los grupos o fichas asignadas en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, según las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Oriento, apoyo y acompaño de manera permanente e integral a los aprendices, cumpliendo con la programación académica establecida por la Coordinación correspondiente para los grupos o fichas asignadas. Imparto los programas y competencias que se requieran, conforme a las normas, la red de conocimiento y el área temática, aplicando los procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	**Anexo 0** Correos y reuniones con las fichas asignadas. Se adjunta proyección de horas sofia plus mes de junio
2	Ejercer el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de obtener la correcta ejecución del contrato.	Ejerzo el control propio de la ejecución contractual con independencia y autonomía, de forma oportuna y dentro de los términos establecidos, con el fin de asegurar la correcta ejecución del contrato	**Anexo 1** Matrices de seguimiento a fichas y casos especiales, y nube con documentación de grupos.

3	Participar en comités de seguimiento y evaluación a aprendices, aportando las evidencias necesarias para el desarrollo de las evaluaciones de aprendices y suministrando las evidencias para el desarrollo de las diferentes acciones de formación	No aplica la obligación para el periodo a reportar	**Anexo 3** - Citaciones a comités
4	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Presento mensualmente al supervisor del contrato, y en las fechas establecidas por el centro de formación, el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades ocurridas durante el periodo académico que hayan afectado la ejecución de la programación.	**Anexo 4** – Cuenta de cobro mes agosto
5	Registrar en las fechas establecidas por la coordinación académica, la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando el de Etapa Productiva	Registro en las fechas establecidas por la coordinación académica la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFÍA Plus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional establecido en el Sistema Integrado de Gestión Siga Compromiso, exceptuando la Etapa Productiva.	**Anexo 5** Juicios de evaluación mes de agosto
6	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución, puestos bajo su cuidado a través del aplicativo Mi Inventario. para el desarrollo de la ejecución de su contrato.	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
7	Cumplir con los lineamientos de la entidad, portando el carnet en un	Cumplo con los lineamientos de la entidad, portando el carné en un	**Anexo 6** Carné

	lugar visible y hacer cumplir esta medida a los aprendices.	lugar visible y velando porque los aprendices también cumplan con esta medida.	
8	Participar como apoyo técnico en los trámites de los procesos de bienes y servicios en sus diferentes etapas de contratación, acorde con la designación realizada por la Subdirección del centro en razón de su área y/o especialidad.	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
9	Asistir y participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones para la mejora continua de los procesos de formación profesional integral.	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
10	Participar en las actividades convocadas por el centro de formación para atender los procesos institucionales	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
11	Presentarse al proceso de evaluación y certificación de normas sectoriales de competencia laboral requeridas para la prestación del servicio como instructor	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
12	Ejecutar su contrato como instructor de aulas móviles conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral en Aulas Móviles).	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar

13	Ejecutar su contrato como instructor conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, según el manual de articulación con la Educación Media, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral del programa articulación con la media).	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
14	Ejecutar la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo, para orientar el desempeño Guía	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
15	Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (Solo aplica para Instructores que orienten formación profesional integral virtual)	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
16	Presentar en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos para el trámite de Pago	Presento, en las fechas establecidas por el centro de formación, las planillas y demás documentos requeridos para el trámite de pago.	**Anexo 9** Cuenta de cobro mes agosto
17	Asumir los costos que le impliquen cumplir con el uso de los elementos de protección personal,	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar

	seguridad industrial y SST, según los lineamientos SG-SST, Ambientales y de Bio-Seguridad para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de estos dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
18	Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad y salud en el trabajo e higiene industrial, propias del centro de formación Tecnologías del Transporte y procedimientos seguros en el desarrollo de las actividades asignadas.	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
19	Hacer cumplir el porte del uniforme y normas de seguridad y salud en el trabajo a los aprendices en los procesos formativos en taller y ambientes colaborativos acorde con el programa de formación y manual del aprendiz.	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
20	Participar en los procesos de ingreso, selección e inducción de aprendices acorde con las solicitudes de la coordinación académica.	No aplica la obligación para el periodo a reportar	**Anexo 10** Reuniones de bienvenida y de seguimiento
21	Apoyar alternativas de etapa productiva de Proyectos productivos, seguimiento a etapa productiva, investigación y las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto contractual y las que sean requeridas por el supervisor	Apoyo alternativas relacionadas con la etapa productiva, tales como proyectos productivos, seguimiento a la etapa productiva, actividades de investigación y demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto	**Anexo 11** Matrices de seguimiento etapa productiva, visitas, actas de reunión, formatos.

	del contrato dando cumplimiento a la normatividad vigente.	contractual, así como aquellas que sean requeridas por el supervisor del contrato, en cumplimiento con la normatividad vigente.	
22	Cumplir con la gestión documental conforme al sistema integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
23	Atender oportunamente los requerimientos que le haga el supervisor del contrato.	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
24	Apoyar la divulgación de la oferta de Formación para el trabajo y metas del Centro de Formación, con los gremios, empresas, organizaciones, comunidades, entre otras entidades con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas al Centro de Formación para la presente vigencia.	Apoyo la divulgación de la oferta de Formación para el Trabajo y las metas del Centro de Formación ante gremios, empresas, organizaciones, comunidades y demás entidades, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las metas de formación asignadas para la presente vigencia.	**Anexo 12** Base de datos de aprendices disponibles para remitir a las empresas.
25	Apoyar el proceso de estructuración y supervisión de los procesos contractuales de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o Ordenador del Gasto	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar
26	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos y de experticia según las necesidades para la adquisición de bienes y servicios requeridos para la formación de conformidad con la Ley 1474 de 2011; a	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar

	su vez, participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria necesarios para la Formación Profesional Integral, en los casos en los que se requiera.		
27	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información. Adicionalmente entregar el acta de cierre de trimestre correspondiente como líder o integrante de los equipos ejecutores	Reporto en el sistema SOFÍA Plus, todas las actividades correspondientes a mis procesos de responsabilidad, garantizando la calidad y coherencia de la información dentro del proceso formativo. Entre estas actividades se incluyen: Registro de los juicios evaluativos.	**Anexo 13** Juicios de evaluación
28	Entregar los documentos correspondientes para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos incluyendo los necesarios para inicio, ejecución y finalización de este, según	Entrego los documentos necesarios para garantizar el pago de honorarios dentro de los tiempos establecidos, incluyendo los requeridos para el inicio, ejecución y finalización del contrato, conforme a los	**Anexo 14** Cuenta de cobro mes agosto

	los parámetros determinados por el manual de contratación, supervisión y los demás de la plataforma CompromisoSENA.	parámetros definidos en el manual de contratación, supervisión y demás lineamientos establecidos en la plataforma CompromisoSENA.	
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.	No aplica la obligación para el periodo a reportar	No aplica la obligación para el periodo a reportar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 88602265 de la planilla, operador MI PLANILLA y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 20 folios

Cordialmente,



Firma

Laura Daniela Giraldo Hurtado

Contratista

C.C. No. 1.013.682.175

Recibí a satisfacción:

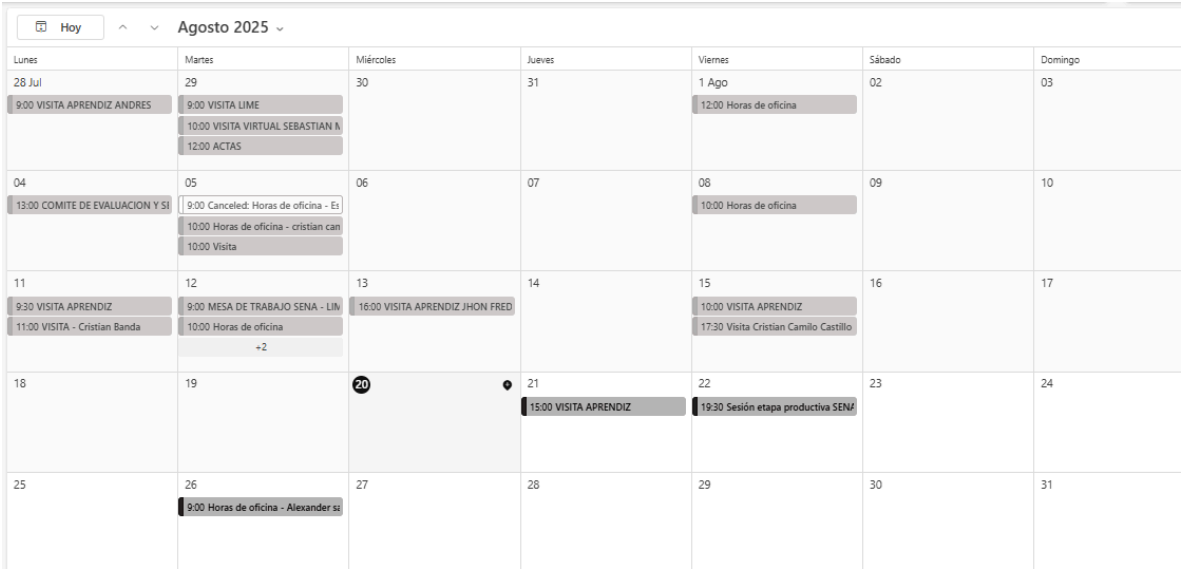
Firma 

YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO

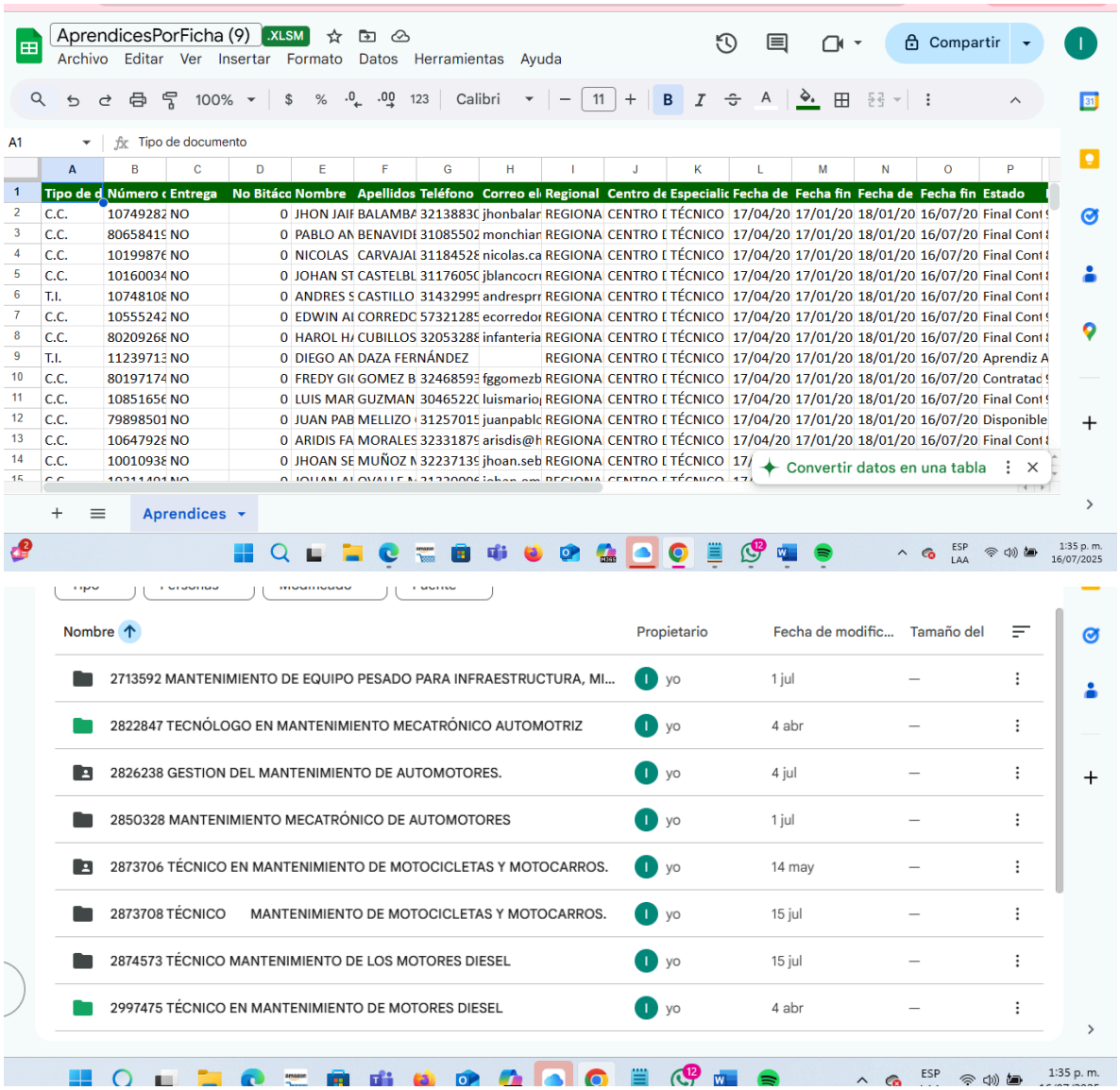
Supervisor(a) Contrato **7617084** de 2025

Coordinador Académico de Titulada Presencial y Extensión de Cobertura

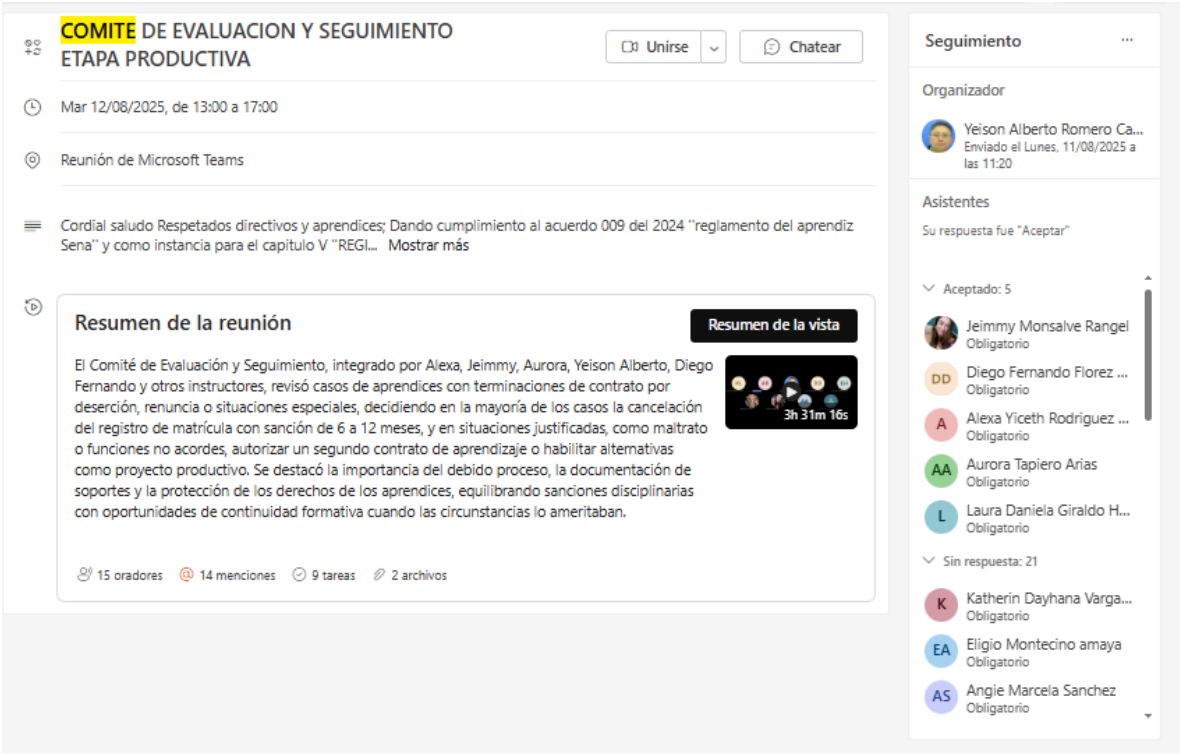
Anexo 0


Hoy
Agosto 2025
Lunes
Martes
Miércoles
Jueves
Viernes
Sábado
Domingo
28 Jul
9:00 VISITA APRENDIZ ANDRES
29
9:00 VISITA LIME
10:00 VISITA VIRTUAL SEBASTIAN M
12:00 ACTAS
30
31
1 Ago
12:00 Horas de oficina
02
03
04
13:00 COMITE DE EVALUACION Y SI
05
9:00 Canceled: Horas de oficina - Es
10:00 Horas de oficina - cristian can
10:00 Visita
06
07
08
10:00 Horas de oficina
09
10
11
9:30 VISITA APRENDIZ
11:00 VISITA - Cristian Banda
12
9:00 MESA DE TRABAJO SENA - LIN
10:00 Horas de oficina
+2
13
16:00 VISITA APRENDIZ JHON FRED
14
15
10:00 VISITA APRENDIZ
17:30 Visita Cristian Camilo Castillo
16
17
18
19
20
21
15:00 VISITA APRENDIZ
22
19:30 Sesión etapa productiva SENA
23
24
25
26
9:00 Horas de oficina - Alexander sa
27
28
29
30
31

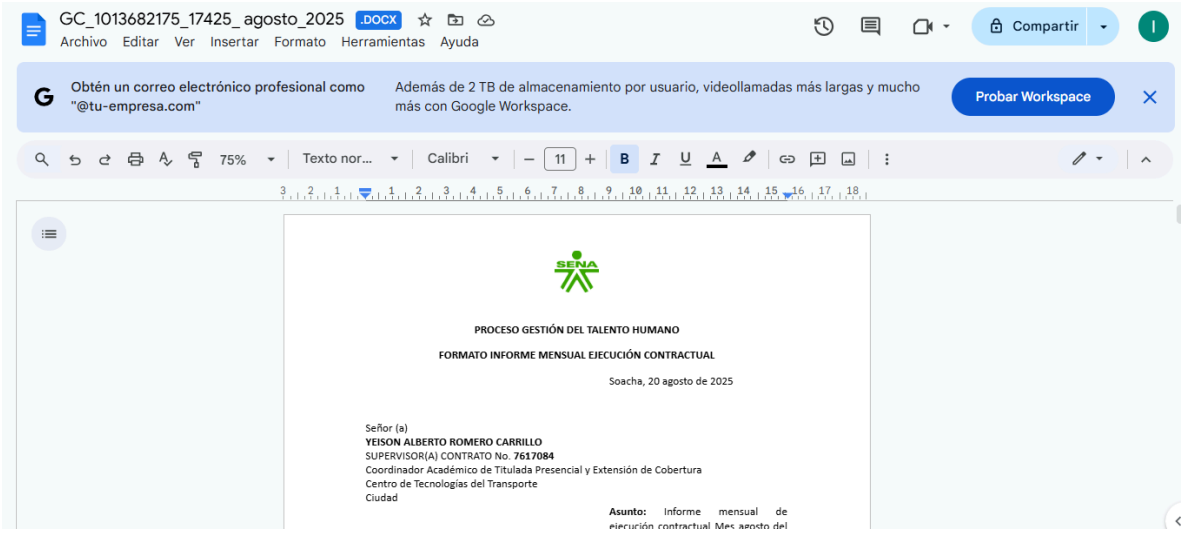
Anexo 1


AprendicesPorFicha (9) .XLSM
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda
Compartir
Tipo de documento
Tipo de d Número c Entrega No Bitáco Nombre Apellidos Teléfono Correo el Regional Centro de Especialic Fecha de Fecha fin Fecha de Fecha fin Estado
C.C. 10749282 NO 0 JHON JAIF BALAMBA 3213883(jhonbalar REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Final Cont
C.C. 8065841! NO 0 PABLO AN BENAVIDE 3108550: monchiar REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Final Cont
C.C. 1019987(NO 0 NICOLAS CARVAJAL 3118452(nicolas.ca REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Final Cont
C.C. 1016003(NO 0 JOHAN ST CASTELBL 3117605(jblancocr REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Final Cont
T.I. 1074810(NO 0 ANDRES S CASTILLO 3143299! andrespr REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Final Cont
C.C. 1055524: NO 0 EDWIN AI CORREDC 5732128! ecorredor REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Final Cont
C.C. 8020926(NO 0 HAROL HA CUBILLOS 3205328(infanteria REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Final Cont
T.I. 1123971: NO 0 DIEGO AN DAZA FERNÁNDEZ REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Aprendiz A
C.C. 8019717(NO 0 FREDY GI(GOMEZ B 3246859: fggomezb REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Contratad
C.C. 1085165(NO 0 LUIS MAR GUZMAN 3046522(luismario REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Final Cont
C.C. 7989850: NO 0 JUAN PAB MELLIZO 3125701! juanpablc REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Disponible
C.C. 1064792(NO 0 ARIDIS FA MORALES 3233187! arisdis@h REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/04/20 17/01/20 18/01/20 16/07/20 Final Cont
C.C. 1001093(NO 0 JHOAN SE MUÑOZ M 3223713! jhoan.seb REGIONA CENTRO I TÉCNICO 17/
Convertir datos en una tabla
Aprendices
1:35 p. m. 16/07/2025
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
2713592 MANTENIMIENTO DE EQUIPO PESADO PARA INFRAESTRUCTURA, MI... yo 1 jul
2822847 TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO MECATRÓNICO AUTOMOTRIZ yo 4 abr
2826238 GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES. yo 4 jul
2850328 MANTENIMIENTO MECATRÓNICO DE AUTOMOTORES yo 1 jul
2873706 TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. yo 14 may
2873708 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. yo 15 jul
2874573 TÉCNICO MANTENIMIENTO DE LOS MOTORES DIESEL yo 15 jul
2997475 TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL yo 4 abr
1:35 p. m.

Anexo 3

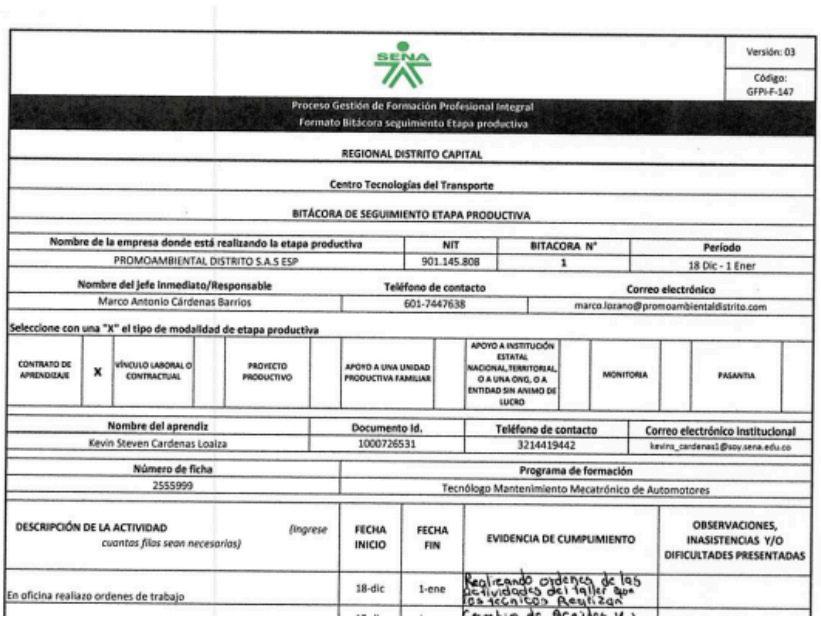

COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
Unirse
Chatear
Mar 12/08/2025, de 13:00 a 17:00
Reunión de Microsoft Teams
Cordial saludo Respetados directivos y aprendices; Dando cumplimiento al acuerdo 009 del 2024 "reglamento del aprendiz Sena" y como instancia para el capitulo V "REGI... Mostrar más
Resumen de la reunión
Resumen de la vista
El Comité de Evaluación y Seguimiento, integrado por Alexa, Jeimmy, Aurora, Yeison Alberto, Diego Fernando y otros instructores, revisó casos de aprendices con terminaciones de contrato por deserción, renuncia o situaciones especiales, decidiendo en la mayoría de los casos la cancelación del registro de matrícula con sanción de 6 a 12 meses, y en situaciones justificadas, como maltrato o funciones no acordes, autorizar un segundo contrato de aprendizaje o habilitar alternativas como proyecto productivo. Se destacó la importancia del debido proceso, la documentación de soportes y la protección de los derechos de los aprendices, equilibrando sanciones disciplinarias con oportunidades de continuidad formativa cuando las circunstancias lo ameritaban.
3h 31m 16s
15 oradores
14 menciones
9 tareas
2 archivos
Seguimiento
Organizador
Yeison Alberto Romero Ca...
Enviado el Lunes, 11/08/2025 a las 11:20
Asistentes
Su respuesta fue "Aceptar"
Aceptado: 5
Jeimmy Monsalve Rangel
Obligatorio
Diego Fernando Florez ...
Obligatorio
Alexa Yiceth Rodriguez ...
Obligatorio
Aurora Tapiero Arias
Obligatorio
Laura Daniela Giraldo H...
Obligatorio
Sin respuesta: 21
Katherin Dayhana Varga...
Obligatorio
Eligio Montecino amaya
Obligatorio
Angie Marcela Sanchez
Obligatorio

Anexo 4


GC_1013682175_17425_ agosto_2025 .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Obtén un correo electrónico profesional como "@tu-empresa.com"
Además de 2 TB de almacenamiento por usuario, videollamadas más largas y mucho más con Google Workspace.
Probar Workspace
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Soacha, 20 agosto de 2025
Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7617084
Coordinador Académico de Titulada Presencial y Extensión de Cobertura
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad
Asunto: Informe mensual de

Anexo 5

[redacted]



SENA

Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro Tecnologías del Transporte

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
PROMOAMBIENTAL DISTRITO S.A.S ESP	901.145.808	1	18 Dic - 1 Ener

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Marco Antonio Cárdenas Barrios	601-7447638	marco.lozano@promoambientaldistrito.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Kevin Steven Cardenas Loaiza	1000726531	3214419442	kevins_cardenas1@soy.sena.edu.co

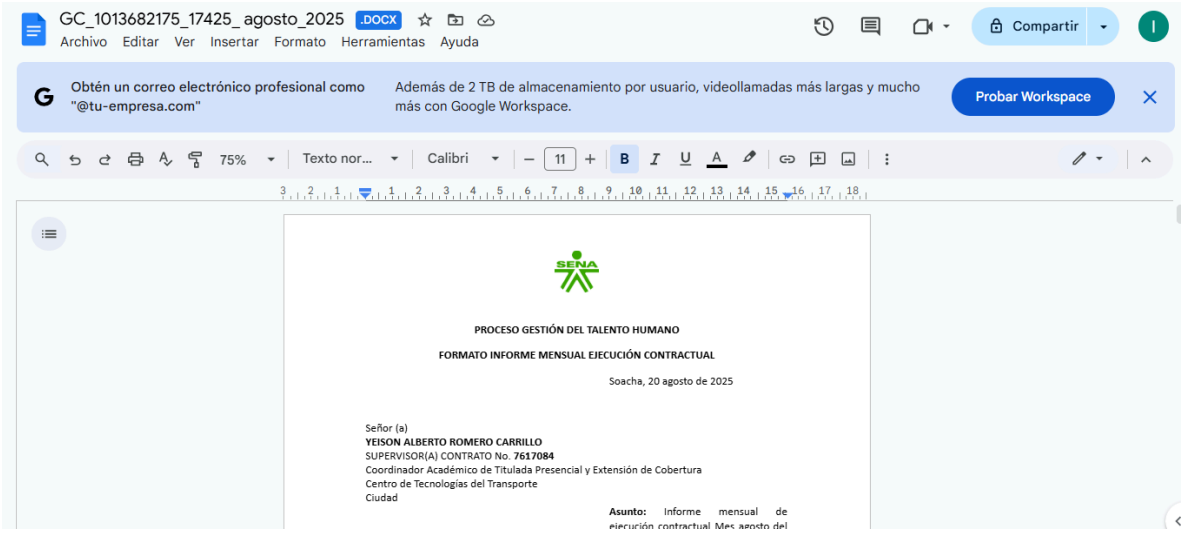
Número de ficha	Programa de formación
2555999	Tecnólogo Mantenimiento Mecatrónico de Automotores

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
En oficina realizo ordenes de trabajo	18-dic	1-ene	Realizando ordenes de las actividades del taller que los tecnicos realizan	

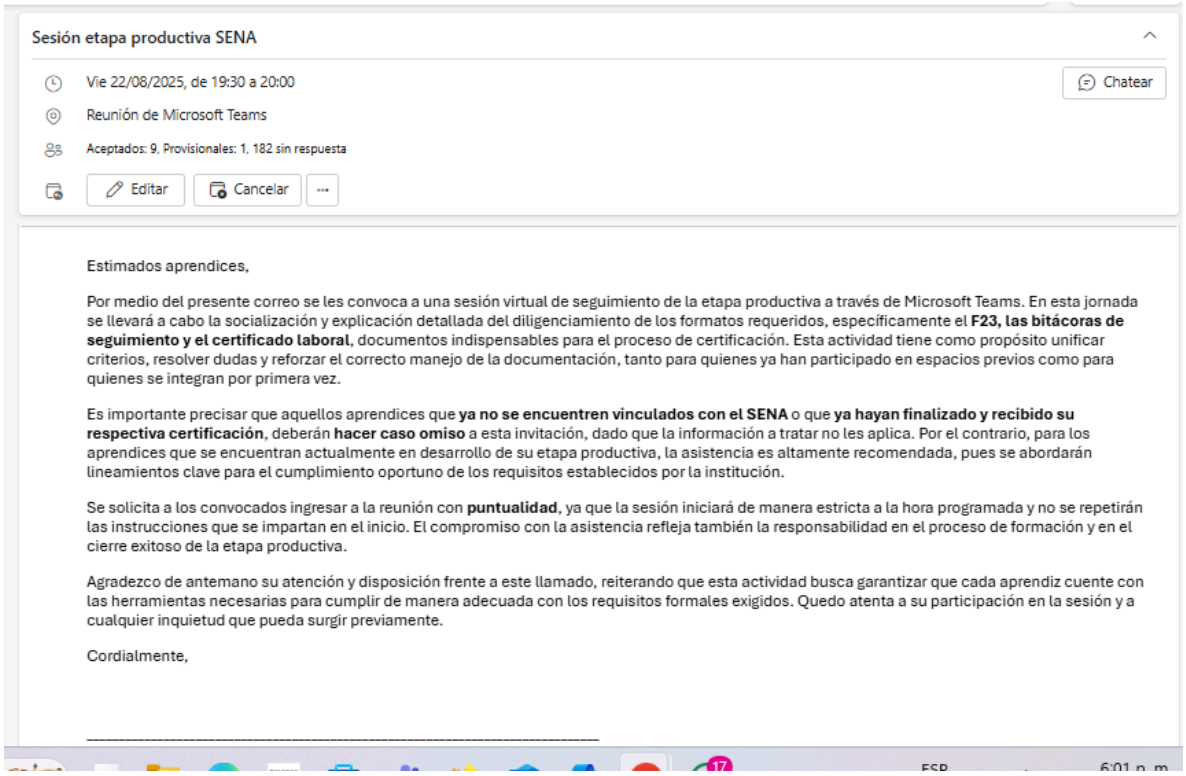
Anexo 6



Anexo 9


GC_1013682175_17425_ agosto_2025 .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Obtén un correo electrónico profesional como "@tu-empresa.com"
Además de 2 TB de almacenamiento por usuario, videollamadas más largas y mucho más con Google Workspace.
Probar Workspace
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Soacha, 20 agosto de 2025
Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7617084
Coordinador Académico de Titulada Presencial y Extensión de Cobertura
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad
Asunto: Informe mensual de

Anexo 10



Sesión etapa productiva SENA

Vie 22/08/2025, de 19:30 a 20:00

Chatear

Reunión de Microsoft Teams

Aceptados: 9, Provisionales: 1, 182 sin respuesta

Editar | Cancelar

Estimados aprendices,

Por medio del presente correo se les convoca a una sesión virtual de seguimiento de la etapa productiva a través de Microsoft Teams. En esta jornada se llevará a cabo la socialización y explicación detallada del diligenciamiento de los formatos requeridos, específicamente el **F23, las bitácoras de seguimiento y el certificado laboral**, documentos indispensables para el proceso de certificación. Esta actividad tiene como propósito unificar criterios, resolver dudas y reforzar el correcto manejo de la documentación, tanto para quienes ya han participado en espacios previos como para quienes se integran por primera vez.

Es importante precisar que aquellos aprendices que **ya no se encuentren vinculados con el SENA** o que **ya hayan finalizado y recibido su respectiva certificación**, deberán **hacer caso omiso** a esta invitación, dado que la información a tratar no les aplica. Por el contrario, para los aprendices que se encuentran actualmente en desarrollo de su etapa productiva, la asistencia es altamente recomendada, pues se abordarán lineamientos clave para el cumplimiento oportuno de los requisitos establecidos por la institución.

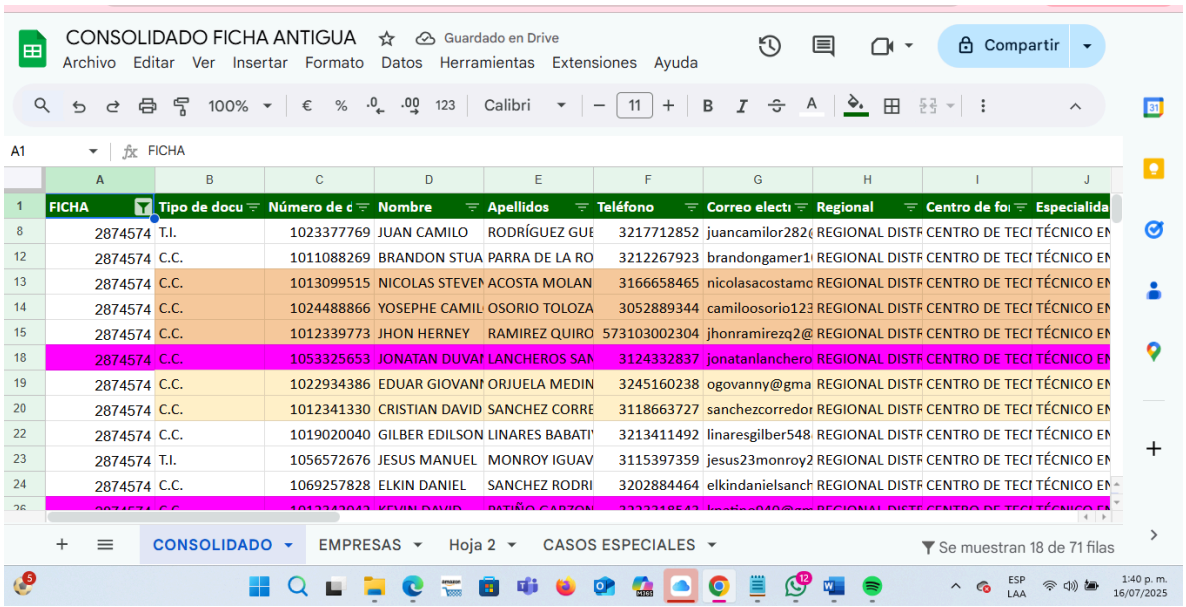
Se solicita a los convocados ingresar a la reunión con **puntualidad**, ya que la sesión iniciará de manera estricta a la hora programada y no se repetirán las instrucciones que se impartan en el inicio. El compromiso con la asistencia refleja también la responsabilidad en el proceso de formación y en el cierre exitoso de la etapa productiva.

Agradezco de antemano su atención y disposición frente a este llamado, reiterando que esta actividad busca garantizar que cada aprendiz cuente con las herramientas necesarias para cumplir de manera adecuada con los requisitos formales exigidos. Quedo atenta a su participación en la sesión y a cualquier inquietud que pueda surgir previamente.

Cordialmente,

_____

Anexo 11



CONSOLIDADO FICHA ANTIGUA — Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

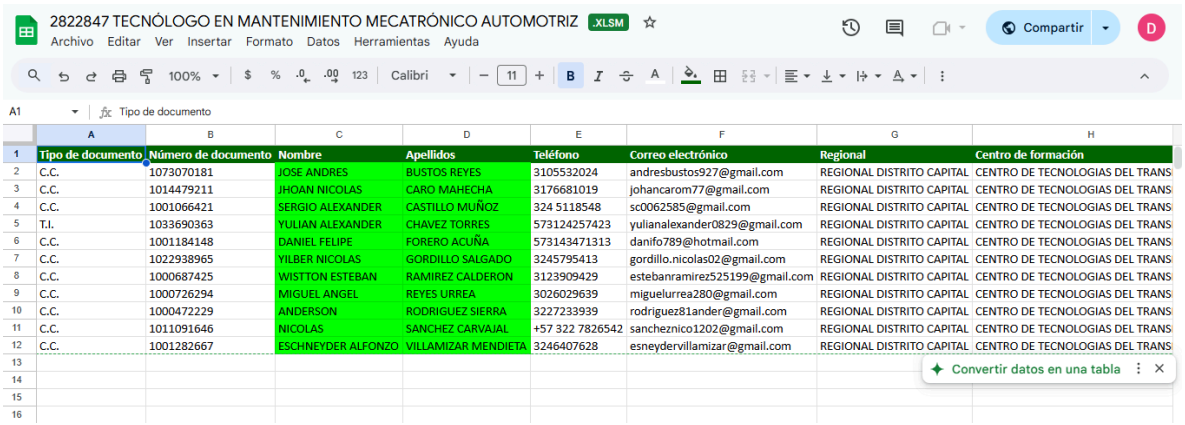
Compartir

A1 | FICHA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	FICHA	Tipo de docu	Número de d	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo electi	Regional	Centro de fo	Especialida
8	2874574	T.I.	1023377769	JUAN CAMILO	RODRÍGUEZ GUE	3217712852	juancamilor282(	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
12	2874574	C.C.	1011088269	BRANDON STUA	PARRA DE LA RO	3212267923	brandongamer1(	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
13	2874574	C.C.	1013099515	NICOLAS STEVEN	ACOSTA MOLAN	3166658465	nicolasacostamo	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
14	2874574	C.C.	1024488866	YOSEPHE CAMIL	OSORIO TOLOZA	3052889344	camiloosorio123	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
15	2874574	C.C.	1012339773	JHON HERNEY	RAMIREZ QUIRO	573103002304	jhonramirezq2@	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
18	2874574	C.C.	1053325653	JONATAN DUVAI	LANCHEROS SAN	3124332837	jonatanlanchero	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
19	2874574	C.C.	1022934386	EDUAR GIOVANI	ORJUELA MEDIN	3245160238	ogovanny@gma	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
20	2874574	C.C.	1012341330	CRISTIAN DAVID	SANCHEZ CORRE	3118663727	sanchezcorredor	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
22	2874574	C.C.	1019020040	GILBER EDILSON	LINARES BABATI	3213411492	linaresgilber548	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
23	2874574	T.I.	1056572676	JESUS MANUEL	MONROY IGUAV	3115397359	jesus23monroy2	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN
24	2874574	C.C.	1069257828	ELKIN DANIEL	SANCHEZ RODRI	3202884464	elkindanielsanch	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN

CONSOLIDADO | EMPRESAS | Hoja 2 | CASOS ESPECIALES

Se muestran 18 de 71 filas



2822847 TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO MECATRÓNICO AUTOMOTRIZ .XLSM

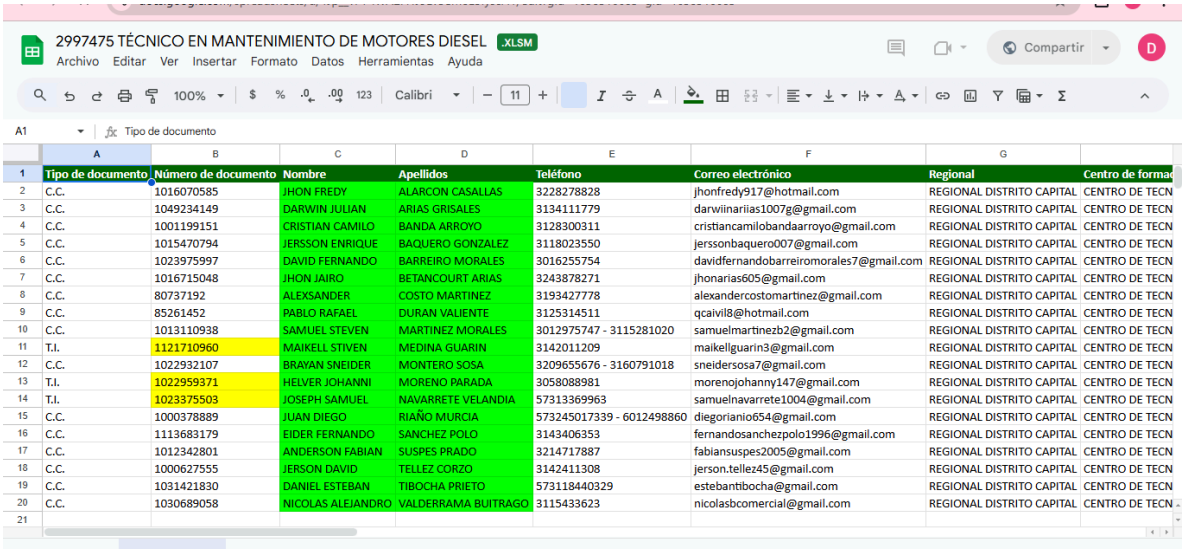
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1 Tipo de documento

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico	Regional	Centro de formación
2	C.C.	1073070181	JOSE ANDRES	BUSTOS REYES	3105532024	andresbustos927@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
3	C.C.	1014479211	JHOAN NICOLAS	CARO MAHECHA	3176681019	johancarom77@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
4	C.C.	1001066421	SERGIO ALEXANDER	CASTILLO MUÑOZ	324 5118548	sc0062585@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
5	T.I.	1033690363	YULIAN ALEXANDER	CHAVEZ TORRES	573124257423	yulianalexander0829@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
6	C.C.	1001184148	DANIEL FELIPE	FORERO ACUÑA	573143471313	danifo789@hotmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
7	C.C.	1022938965	YILBER NICOLAS	GORDILLO SALGADO	3245795413	gordillo.nicolas02@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
8	C.C.	1000687425	WISTTON ESTEBAN	RAMIREZ CALDERON	3123909429	estebanramirez525199@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
9	C.C.	1000726294	MIGUEL ANGEL	REYES URREA	3026029639	miguelurrea280@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
10	C.C.	1000472229	ANDERSON	RODRIGUEZ SIERRA	3227233939	rodriguez81ander@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
11	C.C.	1011091646	NICOLAS	SANCHEZ CARVAJAL	+57 322 7826542	sancheznico1202@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
12	C.C.	1001282667	ESCHNEYDER ALFONZO	VILLAMIZAR MENDIETA	3246407628	esneydervillamizar@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECNOLOGIAS DEL TRANS
13								
14								
15								
16								

Convertir datos en una tabla



2997475 TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTORES DIESEL .XLSM

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

A1 Tipo de documento

	A	B	C	D	E	F	G	
1	Tipo de documento	Número de documento	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo electrónico	Regional	Centro de forma
2	C.C.	1016070585	JHON FREDY	ALARCON CASALLAS	3228278828	jhonfredy917@hotmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
3	C.C.	1049234149	DARWIN JULIAN	ARIAS GRISALES	3134111779	darwiinariias1007g@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
4	C.C.	1001199151	CRISTIAN CAMILO	BANDA ARROYO	3128300311	cristiancamilobandaarroyo@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
5	C.C.	1015470794	JERSSON ENRIQUE	BAQUERO GONZALEZ	3118023550	jerssonbaquero007@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
6	C.C.	1023975997	DAVID FERNANDO	BARREIRO MORALES	3016255754	davidfernandobarreiromorales7@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
7	C.C.	1016715048	JHON JAIRO	BETANCOURT ARIAS	3243878271	jhonarias605@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
8	C.C.	80737192	ALEXSANDER	COSTO MARTINEZ	3193427778	alexandercostomartinez@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
9	C.C.	85261452	PABLO RAFAEL	DURAN VALIENTE	3125314511	qcaivil8@hotmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
10	C.C.	1013110938	SAMUEL STEVEN	MARTINEZ MORALES	3012975747 - 3115281020	samuelmartinezb2@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
11	T.I.	1121710960	MAIKELL STIVEN	MEDINA GUARIN	3142011209	maikellguarin3@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
12	C.C.	1022932107	BRAYAN SNEIDER	MONTERO SOSA	3209655676 - 3160791018	sneidersosa7@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
13	T.I.	1022959371	HELVER JOHANNI	MORENO PARADA	3058088981	morenojohanny147@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
14	T.I.	1023375503	JOSEPH SAMUEL	NAVARRETE VELANDIA	57313369963	samuelnavarrete1004@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
15	C.C.	1000378889	JUAN DIEGO	RIAÑO MURCIA	573245017339 - 6012498860	diegorianio654@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
16	C.C.	1113683179	EIDER FERNANDO	SANCHEZ POLO	3143406353	fernandosanchezpolo1996@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
17	C.C.	1012342801	ANDERSON FABIAN	SUSPES PRADO	3214717887	fabiansuspes2005@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
18	C.C.	1000627555	JERSON DAVID	TELLEZ CORZO	3142411308	jerson.tellez45@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
19	C.C.	1031421830	DANIEL ESTEBAN	TIBOCHA PRIETO	573118440329	estebantibocha@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
20	C.C.	1030689058	NICOLAS ALEJANDRO	VALDERRAMA BUITRAGO	3115433623	nicolasbcomercial@gmail.com	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE TECN
21								

Anexo 12

CONSOLIDADO FICHA ANTIGUA .XLSX — Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda — Compartir

A1 | fx FICHA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	FICHA	Tipo de docu	Número de d	Nombre	Apellidos	Teléfono	Correo electi	Regional	Centro de fo	Especialidad	Fecha de inic	Fecha fin lec	Fecha de inic
2	2930265	C.C.	80209776	GONZALO	DEVIA GARZON	5717390528	deviagarzongon	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
3	2930265	C.C.	1024556576	JULIO ALDEMAR	FARIAS GARZON	5711234567	aldemarfarias99	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
4	2930265	C.C.	1015999350	DAVID	LONDOÑO PINZ	57579242411	dlp1812@hotm	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
5	2930265	C.C.	1106482592	YORDY FERNEY	MORALES DAZA	573214336748	yordyferneymor	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
6	2953343	C.C.	80143862	WILLIAM ERNEY	PRECIADO GARZ	3502949748	Willipgarzon@g	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
7	2930265	T.I.	1023373797	ANDRES CAMILC	ARIZA ORDOÑEZ	3217162795	andresariza919@	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
8	2930265	C.C.	1011090318	WILSON STEVEN	NORIEGA CANGI	3195054032	w.steven.1012@	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
9	2953343	C.C.	1016061375	YESID LEONARD	ARIAS SOTO	3203891265	cadcleo@hotma	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
10	2953343	C.C.	1193585720	GABRIEL SEBAST	VASQUEZ GUATI	3106966471	gabrielsebastian	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
11	2874574	T.I.	1029280972	BRANDON ESTIC	CONTRERAS MIF	3505789532	sandra860322@	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	22/01/2024	22/10/2024	23/10/2024
12	2953343	C.C.	1012432455	MICHAEL ESTEB	GIRALDO PORTIL	3123151430	estebanportilla0	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
13	2953343	C.C.	1030679252	ANGIE JULIETH	PAEZ TRIANA	3245300094	paezangie37@g	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
14	2930265	C.C.	1234791635	CRISTIAN ISAIAS	HERNANDEZ VIC	3134474570	Cihv99@gmail.c	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
15	2953343	C.C.	1012344820	JOHN FREDY	REYES BARRIOS	3125265885 - 3(	1012344820	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
16	2953343	C.C.	1000132467	JUAN	GRANADOS BUS	3015717975	jkamilobustama	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
17	2930265	C.C.	1097033093	JUAN DAVID	HERNANDEZ CA	3108606891	juangamertp12(	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
18	2874574	T.I.	1028840329	IVAN ALEJANDR	DURAN GUTIÉRF	573133115388	ivan0901duran@	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	22/01/2024	22/10/2024	23/10/2024
19	2953343	T.I.	1028885158	YIM FRIYERAL	GONZALEZ VELA	3222127123 - 3:	Yimgonzalez96@	REGIONAL DISTF	CENTRO DE TECI	TÉCNICO EN MA	15/04/2024	15/01/2025	16/01/2025
20													

Anexo 13

[redacted]

Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Centro Tecnologías del Transporte

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
PROMOAMBIENTAL DISTRITO S.A.S ESP	901.145.808	1	18 Dic - 1 Ener

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Marco Antonio Cárdenas Barrios	601-7447638	marco.lozano@promoambientaldistrito.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

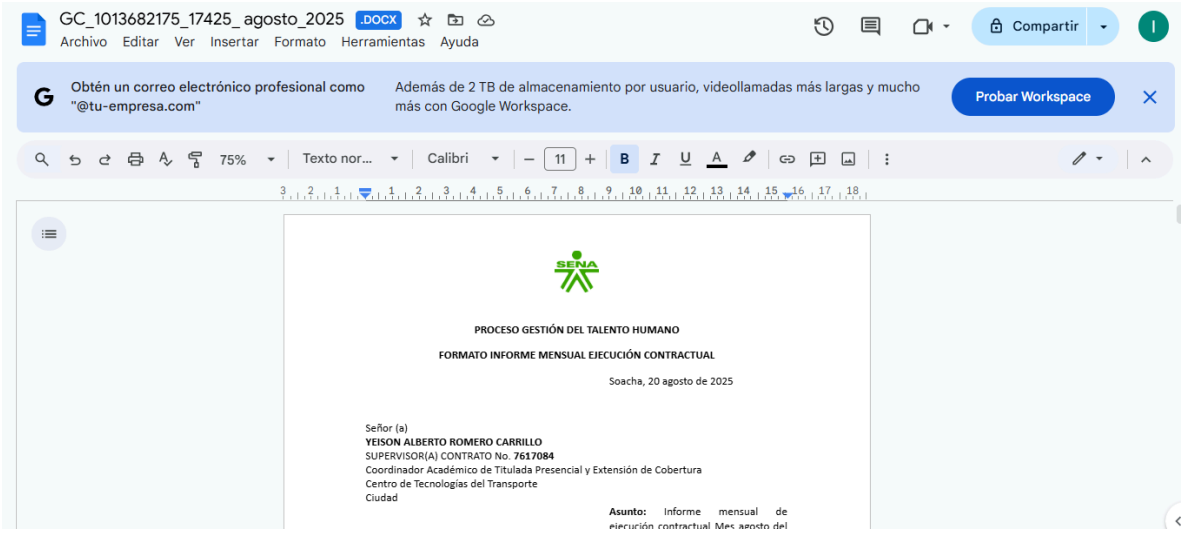
CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico Institucional
Kevin Steven Cardenas Loaiza	1000726531	3214419442	kevins_cardenas1@soy.sena.edu.co

Número de ficha	Programa de formación
2555999	Tecnólogo Mantenimiento Mecatrónico de Automotores

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
En oficina realiazo ordenes de trabajo	18-dic	1-ene	Realizando ordenes de los actividades del taller con los tecnicos Realizan	

Anexo 14


GC_1013682175_17425_ agosto_2025 .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Obtén un correo electrónico profesional como "@tu-empresa.com"
Además de 2 TB de almacenamiento por usuario, videollamadas más largas y mucho más con Google Workspace.
Probar Workspace
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Soacha, 20 agosto de 2025
Señor (a)
YEISON ALBERTO ROMERO CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7617084
Coordinador Académico de Titulada Presencial y Extensión de Cobertura
Centro de Tecnologías del Transporte
Ciudad
Asunto: Informe mensual de