**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil 31 de agosto de 2025

Señor (a)
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478959**
Cargo del supervisor Instructor grado 20
Dependencia: CampeSena
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad: San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7478959 del año 2025**

Yo **José Miguel Pinto Gómez** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos Mcte (45.995.110) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** Diez (10) Meses, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| "Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la |

Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA."

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | **Obligación N°1**<br><br>**Ficha: 3232502 – Mogotes**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:**01-02-08 de agosto de 2025<br>***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00<br>***Programa:** Implementación de cultivos en la agricultura urbana<br>***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa<br>***Actividad de aprendizaje:** Sembrar material vegetal de acuerdo con el requerimiento técnico del cultivo con base en métodos de siembra, condiciones edafo-climáticas y criterios técnicos. **Horas de la ficha**: 24 horas<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:**09 de agosto de 2025<br>***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00<br>***Programa:** Implementación de cultivos en la agricultura urbana<br>***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa<br>***Actividad de aprendizaje:** Mantener el cultivo urbano de acuerdo con criterios técnicos y normativa ambiental **Horas de la ficha**: 8 horas<br><br>***Horas total mensual de la ficha**: 32 horas | Evidencia 1. Enlace Drive<br><br>Obligacion 1- Reporte de Sofia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Ficha: 3175942 – Onzaga**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 06 de agosto de 2025<br>***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00<br>***Programa:** Emprendimiento en produccion de café.<br>***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa<br>***Actividad de aprendizaje:** Sembrar el material vegetal seleccionado de acuerdo con parámetros técnicos de calidad y sistema productivo.<br>***Horas de la ficha**: 8 horas<br><br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07 de agosto<br>***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00<br>***Programa:** Emprendimiento en produccion de café.<br>***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa<br>***Actividad de aprendizaje:** Verificar las condiciones de la siembra de café teniendo en cuenta las recomendaciones técnicas.<br>***Horas de la ficha**: 8 horas<br>***Horas total mensual de la ficha**: 16 horas<br><br>**Ficha: 3261581 – Socorro**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 13-20 de agosto de 2025<br>***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00<br>***Programa:** Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas<br>***Competencia:** Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *__Actividad de aprendizaje:__ Ajustar el plan de fertilización teniendo en cuenta resultados de la verificación y recomendaciones técnicas<br>*__Horas de la ficha__: 16 horas<br>*__Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 27 de agosto de 2025<br>*__Rango de horas:__ 8:00-12:00 13:00-17:00<br>*__Programa:__ Manejo de la nutrición en cultivos agrícolas<br>*__Competencia:__ Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente<br>*__Actividad de aprendizaje:__ Comprobar la ejecución de labores de fertilización del cultivo, según plan de producción y normativa vigente<br>*__Horas de la ficha__: 8 horas<br>*__Horas total mensual de la ficha__: 24 horas<br><br>**Ficha: 3263210 – Paramo**<br>*__Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 16-23 de agosto de 2025<br>*__Rango de horas:__ 8:00-12:00 13:00-17:00<br>*__Programa:__ Multiplicación y propagación de material vegetal<br>*__Competencia:__ Propagar material vegetal según procedimiento y normativa<br>*__Actividad de aprendizaje:__ Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente*__Horas de la ficha__: 16 horas<br>*__Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 30 de agosto de 2025<br>*__Rango de horas:__ 8:00-12:00 13:00-17:00 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Programa:** Multiplicación y propagación de material vegetal<br>***Competencia:** Propagar material vegetal según procedimiento y normativa<br>***Actividad de aprendizaje:**<br>Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos***Horas de la ficha**: 8 horas<br>***Horas total mensual de la ficha**: 24 horas<br><br>**Ficha: 3257675 – Confines**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 04 de agosto de 2025<br>***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00<br>***Programa:** Implementación de cultivos en la agricultura urbana<br>***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa<br>***Actividad de aprendizaje:** Alistar Material vegetal, agro insumos, herramientas y áreas para el establecimiento del cultivo en espacios urbanos<br>***Horas de la ficha**: 8 horas<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 05-11-12 de agosto de 2025<br>***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00<br>***Programa:** Implementación de cultivos en la agricultura urbana<br>***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa<br>***Actividad de aprendizaje:** Proponer acciones de mejora al proceso del establecimiento de cultivo.<br>***Horas de la ficha**: 24 horas | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 18-19 de agosto de 2025<br>***Rango de horas:** 8:00-12:00 13:00-17:00<br>***Programa:** Implementación de cultivos en la agricultura urbana<br>***Competencia:** Sembrar cultivo de acuerdo con manual técnico y normativa<br>***Actividad de aprendizaje:** Sembrar material vegetal de acuerdo al requerimiento técnico del cultivo con base en métodos de siembra, condiciones edafo-climáticas y criterios técnicos.<br>***Horas de la ficha**: 16 horas<br>***Horas total mensual de la ficha**: 48 horas<br><br>**Ficha: 3289886 – BARICHARA**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 21 de agosto de 2025<br>***Rango de horas:** 18:00-23:00<br>***Programa:** Cocina<br>***Competencia:** Alistar las áreas para la preparación de alimentos<br>***Actividad de aprendizaje:** Implementar técnicas para la preservación y conservación del medio ambiente desarrollando ejercicios para su desempeño laboral y social.<br>***Horas de la ficha**: 5 horas<br>***Horas total mensual de la ficha**: 5 horas<br><br>**Ficha: 3285933 – OIBA**<br>***Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 26-28 de agosto de 2025<br>***Rango de horas:** 18:00-23:00<br>***Programa:** Ejecución de programas deportivos<br>***Competencia:** Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | éticos para la construcción de una cultura de paz.<br>*__Actividad de aprendizaje:__ Realizar actividades para la promoción de la dignidad, teniendo en cuenta los principios y valores organizacionales<br>*__Horas de la ficha__: 10 horas<br>*__Horas total mensual de la ficha__: 10 horas<br><br>**Ficha: 3300911 – CHARALA**<br>*__Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:__ 29 de agosto de 2025<br>*__Rango de horas:__ 18:00-23:00<br>*__Programa:__ Ejecución de programas deportivos<br>*__Competencia:__ Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.<br>*__Actividad de aprendizaje:__ Realizar actividades para la promoción de la dignidad, teniendo en cuenta los principios y valores organizacionales<br>*__Horas de la ficha__: 5 horas<br>*__Horas total mensual de la ficha__: 5 horas<br><br>**HORAS TOTALES DEL MES:164 Horas** | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | NO APLICA | NO APLICA |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e | Acompañamiento a los diálogos territoriales | Evidencia 2. Evidencia fotográfica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | | |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Impartir la formación profesional de las diferentes áreas del programa CAMPESENA | Evidencia 3. enlace carpeta del instructor de las evidencias diarias **Ficha 3232502** EVIDENCIAS MENSUALES **Ficha 3175942** EVIDENCIAS MENSUALES **Ficha 3263210** EVIDENCIA MENSUAL **Ficha 3261581** EVIDENCIA MENSUAL **Ficha 3257675** EVIDENCIA MENSUAL **Ficha 3289886** FICHA 3289886 BARICHARA COCINA **Ficha 3285933** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | FICHA 3285933 OIBA DEPORTES **Ficha 3300911** FICHA 3300911 CHARALA COMERCIAL |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CAMPESENA | Evidencia 4. Evidencias del solicitud de agendas Obligacion 5 - Agendas de Viatico |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | NO APLICA | NO APLICA |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | NO APLICA | NO APLICA |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | **Se recibió la carta de solicitud de formación de los siguientes municipios:**<br>- MANEJO AGROECOLOGICO DE SUELOS - ONZAGA | Evidencia 5. Captura de pantalla del DRIVE Enlace Drive Obligacion 9 - Cartas de alcaldia |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | Participación en la reunión del equipo técnico CampeSENA, dirigida por el ing. Oscar William Vergara Líder de Programas Especiales, líder Iván Mauricio Villamil donde se trató el tema de cumplimiento de metas y temas relacionados con los lineamientos del programa CampeSENA. | Evidencia 6. Captura de pantalla del DRIVE Enlace Drive Obligacion 10 - Reuniones |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de | Participación en la capacitación en Asistencia técnica en el marco de la socialización del programa de economía popular -SENA – Colombia Compra Eficiente. | Evidencia 7. Fotos del Evento Enlace Drive<br><br>Obligacion 11- Eventos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | | Estrategicos |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Se envía los archivos GF y GC, para su respectiva verificación | Evidencia 8. Captura de pantalla del DRIVE Enlace Drive Obligacion 12 -Archivo Gc y Gf |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega | Registro fotográfico de la motocicleta | Evidencia 9 Enlace drive Obligacion 13- estado de la motocicleta |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | NO APLICA | NO APLICA |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | NO APLICA | NO APLICA |
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los | Alimentación de información en las diferentes carpetas creadas en DRIVE, de acuerdo con lineamientos y lista de chequeo | Evidencia 10. Captura de pantalla del DRIVE Enlace Drive JOSE MIGUEL PINTO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | NO APLICA | NO APLICA |
| 18 | Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro. | Entrega de vehículo asignado por el SENA | Evidencia 11. Fotografía entrega de Moto Enlace Drive Obligacion 18 - Motocicleta |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 99225 | VELEZ | 29/07/2025 | 29/07/2025 |
| 2 | 103925 | MOGOTES | 01/08/2025 | 02/08/2025 |
| 2 | 104425 | CONFINES | 04/08/2025 | 05/08/2025 |
| 3 | 105625 | ONZAGA | 06/08/2025 | 07/08/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **79639122** de la planilla, Enlace del mes de julio de 2025.
Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

**Firma** Jose Miguel Pinto Gomez
**JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ**
**Contratista**
**C.C. No. 1100965077**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**
**Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7478959 del año 2025**
**Instructor grado 20**
**Coordinador de Programas Especiales**

| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL<br>MES DE JULIO 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Evidencia 1. Obligación No. 1:** Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2025 23:59:59

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3232502 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

Obligacion 1- Reporte de Sofia

**Evidencia 2. Obligación No. 3:** Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.






**Evidencia 3. Obligación No. 4:** Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

**Ficha 3232502**



**Ficha 3175942**



**Ficha 3263210**



**Ficha 3261581**

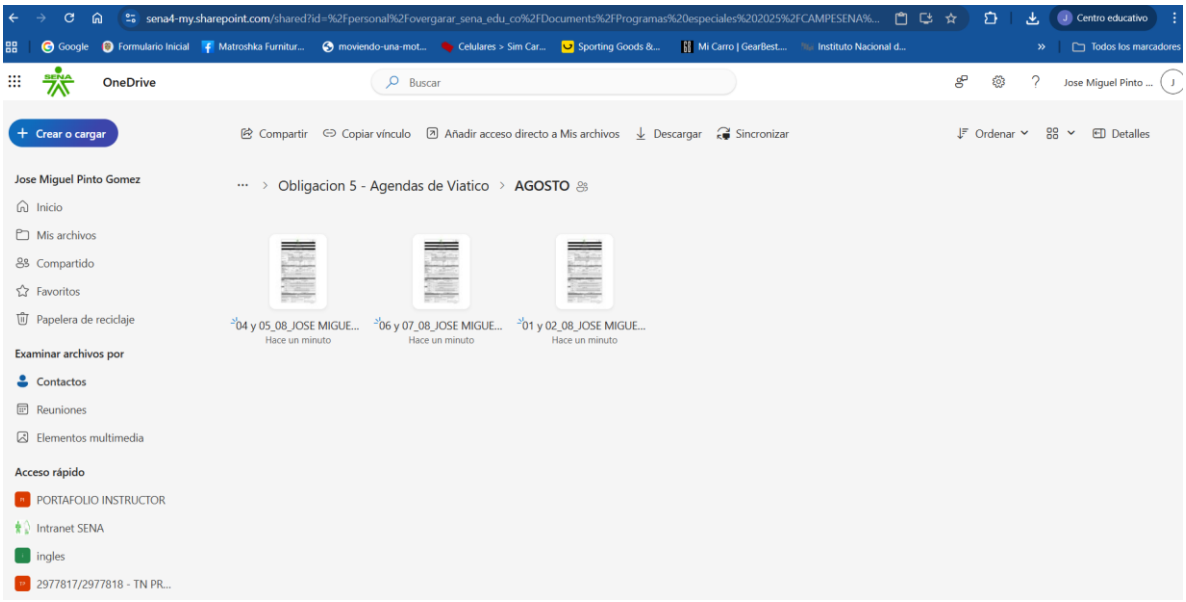



**Ficha 3257675**



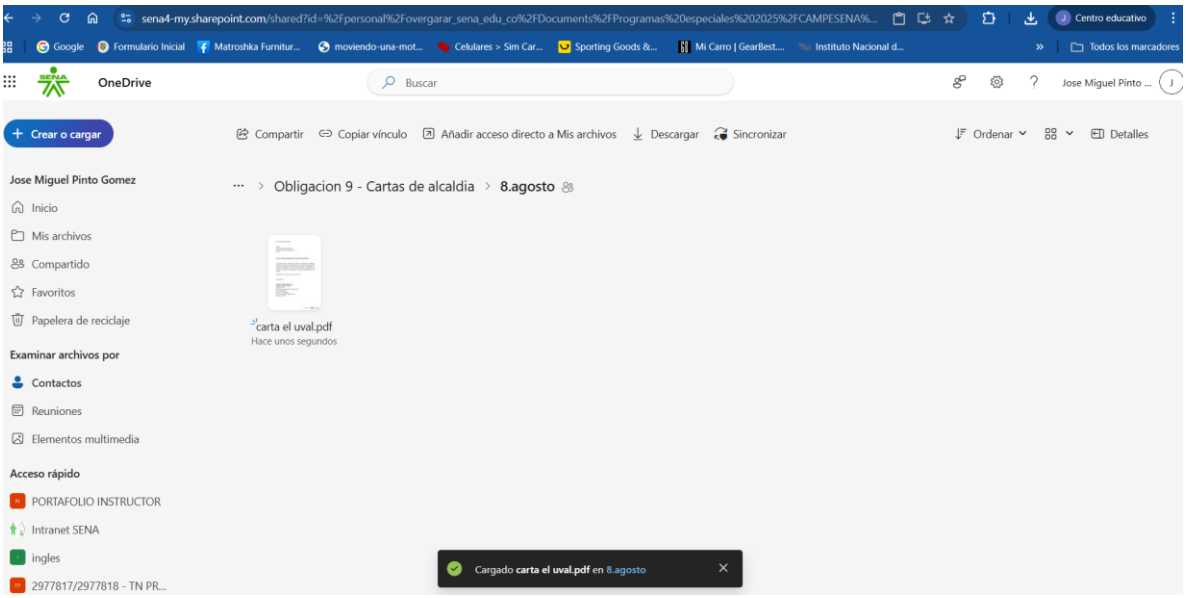

**Ficha 3232502** EVIDENCIAS MENSUALES **- Ficha 3175942** EVIDENCIAS MENSUALES
**Ficha 3263210** EVIDENCIA MENSUAL **- Ficha 3261581** EVIDENCIA MENSUAL
**Ficha 3257675** EVIDENCIA MENSUAL **- Ficha 3289886** FICHA 3289886 BARICHARA COCINA
**Ficha 3285933** FICHA 3285933 OIBA DEPORTES **Ficha 3300911** FICHA 3300911 CHARALA COMERCIAL

**Evidencia 4. Obligación No. 5:** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.




Obligacion 5 - Agendas de Viatico

**Evidencia 5. Obligación No. 9:** Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.




Obligacion 9 - Cartas de alcaldia

**Evidencia 6. Obligación No. 10:** Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.



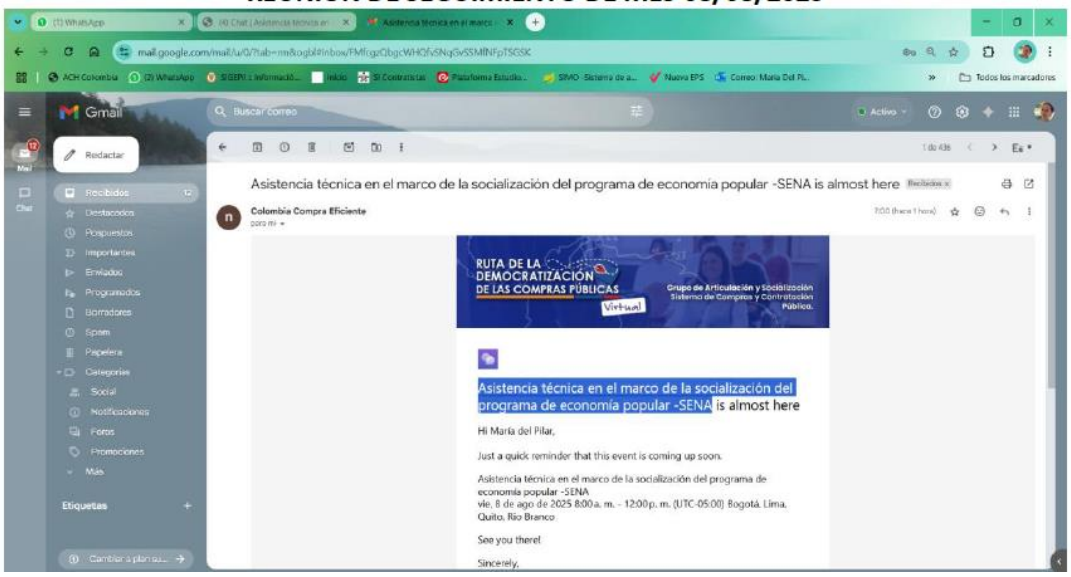
Obligacion 10 - Reuniones

**Evidencia 7. Obligación No. 11:** Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | ✓ | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

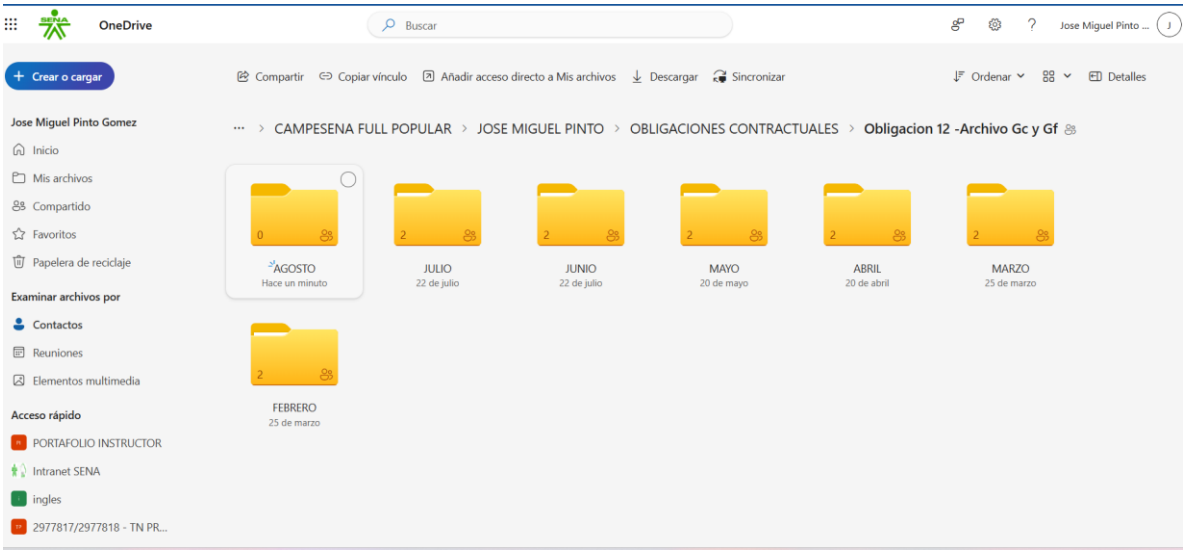
**EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL**
**JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ**
**CONTRATO No CO1.PCCNTR.7478959**
**MES DE AGOSTO**

**REUNION DE SEGUIMIENTO DE MES 08/08/2025**



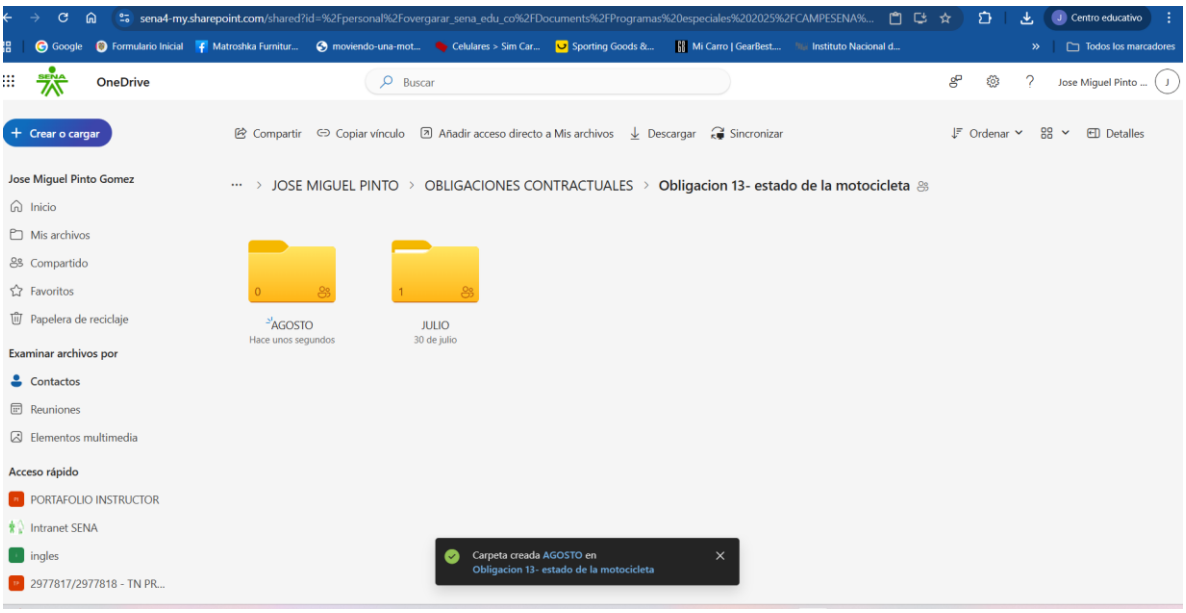

Obligacion 11- Eventos Estrategicos

**Evidencia 8. Obligación No. 12:** Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados



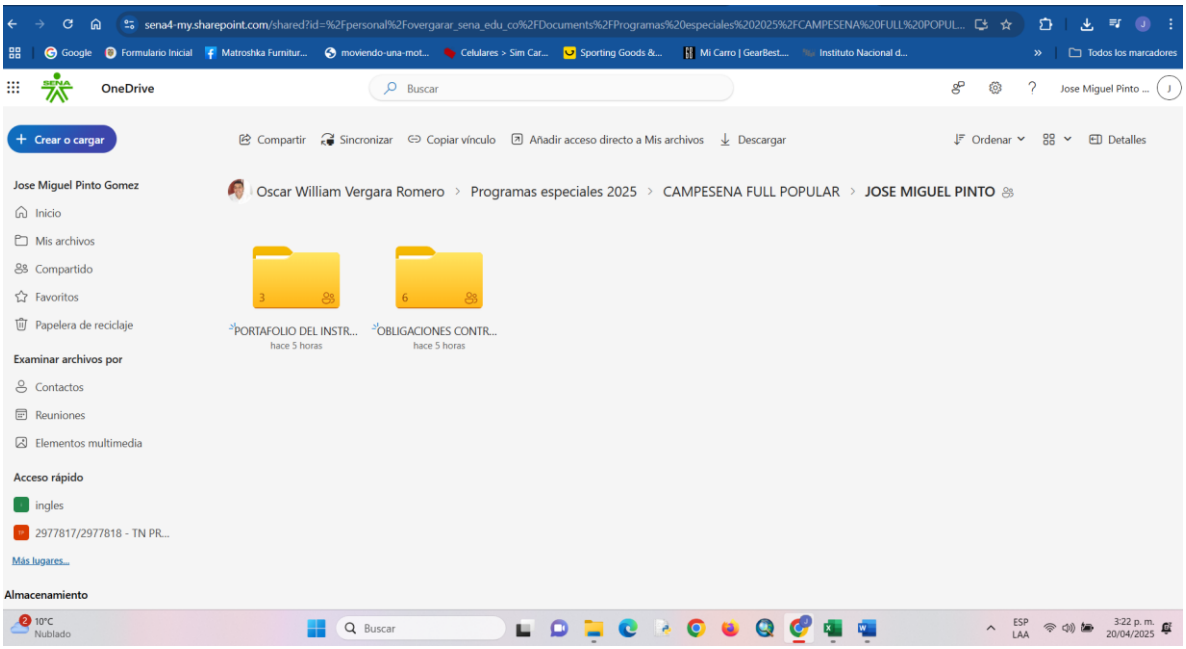

Obligacion 12 -Archivo Gc y Gf

**Evidencia 9. Obligación No. 13:** Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.




Obligacion 13- estado de la motocicleta

**Evidencia 10. Obligación No. 16:** Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.




JOSE MIGUEL PINTO

**Evidencia 11. Obligación No. 18:** Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.



Obligacion 18 - Motocicleta

**JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ**
**CO1.PCCNTR.7478959**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/08/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3232502 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3175942 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3289886 - COCINA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

3.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 5,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3300911 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

3.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3261581 - MANEJO DE LA NUTRICION EN CULTIVOS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

AJUSTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN Y RECOMENDACIONES

COMPROBAR LA EJECUCIÓN DE LABORES DE FERTILIZACIÓN DEL CULTIVO, SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3263210 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3257675 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270401053-03 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE CALIDAD Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401053-04 VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA DE CAFÉ TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3285933 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

3.PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 164,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 24 de julio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 99225 | **Fecha Solicitud** | 2025-07-24 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-07-24 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7625 | **Dependencia Solicitante** | 954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | CC: 1100965077 | INSTRUCTOR/CONTRATISTA | Autorizada | 2025-07-29 | 2025-07-29 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / VELEZ | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 4.599.511,00 | 235.178,00 | 117.589,00 | 133.096,00 | 250.685,00 | VIATICOS FORMACION 29 DE JULIO A VELEZ PARTICIPAR CON CAMPESINOS, FUNCIONARIOS E INSTRUCTORES EN DIALOGO DE SABERES EN EL MUNICIPIO DE VÉLEZ |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **117.589,00** | **133.096,00** | **250.685,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 29 DE JULIO A VELEZ PARTICIPAR CON CAMPESINOS, FUNCIONARIOS E INSTRUCTORES EN DIALOGO DE SABERES EN EL MUNICIPIO DE VÉLEZ

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/24 10:57:27 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 24 de julio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 24/07/2025 10:47:38 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
24/07/2025 10:57:39 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila — SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 — CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema: 24/07/2025 12:00:00 p. m.

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 196225 | **Fecha Registro:** | 2025-07-24 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 250.685,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 250.685,00 | **Saldo x Obligar:** | 250.685,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1100965077 | **Razón Social:** | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 488414134335 | **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **99225** | **Número:** | COM 99225 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-07-24 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954138 CENTRO AGROTURISTICO - | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 250.685,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 250.685,00 | 0,00 | 250.685,00 | 250.685,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM 99225, 29 DE JULIO A VELEZ PARTICIPAR CON CAMPESINOS, FUNCIONARIOS E INSTRUCTORES EN DIALOGO DE SABERES EN EL MUNICIPIO DE VÉLEZ. S/G RAD CPE No. 68-9-2025-028500 DEL 24/07/2025 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-07-31 | 250,685.00 | 250,685.00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** San Gil, julio 31 de 2025

**PRESENTADO A**: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ - subdirectora (E)

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No: 99225** | **FECHA DE INICIO:** **29/07/2025** | **FECHA DE FINALIZACION:** **29/07/2025** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VELEZ** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | **CENTRO DE GESTIÓN AGOEMPRESARIAL DEL ORIENTE** | |

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PARTICIPAR CON CAMPESINOS, FUNCIONARIOS E INSTRUCTORES EN DIALOGO DE SABERES EN EL MUNICIPIO DE VÉLEZ.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Reunión con campesinos, funcionarios e instructores del SENA. Diálogo de saberes: Formación campesina a campesino, derechos del campesinado, reconocimiento y caracterización.

**RESULTADOS:**

1. Se estableció un diálogo horizontal y constructivo entre los campesinos, los funcionarios y los instructores del SENA, que permitió el reconocimiento mutuo de saberes y experiencias. Como producto de este encuentro con el experto en Agroecología Peter Rosset.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1. Participar en reunión con campesinos, funcionarios e instructores del SENA en Diálogo de saberes. | JOSE MIGUEL PINTO GOME | 29/07/2025 |

**CONCLUSIÓNES:**

- El encuentro demostró que el avance hacia una formación rural pertinente y el reconocimiento efectivo de los derechos del campesinado dependen fundamentalmente de la articulación directa y el respeto por el conocimiento local. La metodología "de campesino a campesino", validada por los propios agricultores y apoyada técnicamente por el SENA.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ** | Jose Miguel Pinto Gomez |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **Instructor G-20** | **Oscar William Vergara Romero** | |

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025**

| OBJETIVO (S) | Intervención del experto Peter Roset sobre los derechos y la formación campesino a campesino. Participan asociaciones de campesino de la provincia y fuerzas activas de la región. |
|---|---|

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Carmen Elatina | 43586314 | | X | | Alturas y Espacios C | Cemartinez@gmail.com | 3100337453 | SI | |
| | Fabio [illegible] | 13756.216 | | X | | Campesino | fabio123@gmail.com | 3213573541 | SI | |
| | Danyi Eugey Mateo | 1101759119 | | X | | Articulación | dmateos@sena.edu.co | 3203534128 | SI | Danyi Mateo S. |
| | María Fernanda Fajardo | 51'920.123 | | — | — | — | mafefa.32@ymail.com | 3144032160 | SI | [illegible] |
| | Edgar Luengas | 5.658.387 | | X | | campesino | eluengaso@sena.edu.co | 3112255617 | ✓ | |
| | Viviana Rivera | 63554127 | | X | | Campesina | vriverad@sena.edu | 3163199841 | ✓ | |
| | Berlain Quiroga | 13955571 | | X | | Campesino | berlain@misena.edu | 3124077966 | — | |
| | Jose Vidal Sanchez | 1.017.38935 | | X | | Articulación | JVidalsanchez@sena.edu.co | 3156183493 | ✓ | |
| | Olga Bermudez | 37746666 | | X | | Dirección General | obermudez | 3184261377 | — | |
| | Felipe Tamayo R | 74193249 | | X | | Campesino | ftamayo@sena.edu.co | 3123560897 | — | |
| | Nubia Suarez | 63436813 | | X | | Articulación | dnsuarez@sena | 3112483207 | | |
| | Leidy Tatiana Diaz D. | 1095796501 | | X | | Complementaria | ldiaz@sena.edu.co | 3506130432 | — | |
| | Jose Miguel Pinto | 1100965077 | | X | | Campesino | jmp.into@misena.edu.co | 3179077[illegible] | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3138472903
DIRECCION TERMINAL DE TRANSPORTES SAN GIL LOCAL

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DESG-26961

FECHA-HORA VENTA: 2025-07-28 14:55:59
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-29 05:05:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. VELEZ
CEDULA: 1100965077
CELULAR: 3219862856
PASAJERO: JOSE MIGUEL PINTO
PUESTO(S):(14)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO:
RUTA: BUCARAMANGA - VELEZ
POLIZA RCC:
NIT-
POLIZA RCE:
NIT-
SOAT:
NIT-

VALOR TOTAL: $40.000

OBSERVACION:

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: SAN GIL OPERACION: 243111
TIPO VENTA: ANTICIPADA
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: EMILCE URIBE
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3
www.sitrans.com.co



CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838
TELEFONO 3209855207
DIRECCION CRA 6 N 9-43

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DEVL6-2200

FECHA-HORA VENTA: 2025-07-29 14:02:25
FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-29 16:40:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
VELEZ. SAN GIL
CEDULA: 1100965077
CELULAR: 3219862856
PASAJERO: JOSE MIGUEL PINTO
PUESTO(S):(9)
FORMA PAGO: EFECTIVO
VEHICULO: 9550 - STT072
RUTA: BOLIVAR - BUCARAMANGA
POLIZA RCC: 1234
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
POLIZA RCE: 1234
SBS SEGUROS COLOMBIA S.A. NIT-860037707
SOAT: 5350063382
ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA. NIT-860524654

VALOR TOTAL: $40.000

OBSERVACION: SEXTA

-------- ORIGINAL PASAJERO -------

AGENCIA: VELEZ CRA 6 OPERACION: 226031
TIPO VENTA: PARA HOY
TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE
ELABORO: GREYS PARDO
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Impreso por SI TRANS S.A ====

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3
www.sitrans.com.co

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 30 de julio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 103925 | **Fecha Solicitud** | 2025-07-29 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-07-30 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | No | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7625 | **Dependencia Solicitante** | 954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | - |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | CC: 1100965077 | INSTRUCTOR/CONTRATISTA | Autorizada | 2025-08-01 | 2025-08-02 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / MOGOTES | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.599.511,00 | 235.178,00 | 352.767,00 | 0,00 | 352.767,00 | VIATICOS FORMACION 1 Y 2 DE AGOSTO A MOGOTES VDA VEGA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3232502 DEL PROGRAMA IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **352.767,00** | **0,00** | **352.767,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 1 Y 2 DE AGOSTO A MOGOTES VDA VEGA EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3232502 DEL PROGRAMA IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/30 09:15:35 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | miércoles, 30 de julio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 30/07/2025 9:07:04 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
30/07/2025 9:15:56 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHsarchila | SANDRA MILENA ARCHILA RINCON |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 30/07/2025 12:00:00 a. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 200925 | **Fecha Registro:** | 2025-07-30 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 352.767,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 352.767,00 | **Saldo x Obligar:** | 352.767,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1100965077 | **Razón Social:** | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 488414134335 | **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **103925** | **Número:** | COM 103925 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-07-30 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954138 CENTRO AGROTURISTICO - | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 352.767,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 352.767,00 | 0,00 | 352.767,00 | 352.767,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM 103925, 1 Y 2 DE AGOSTO A MOGOTES VDA VEGA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3232502 DEL PROGRAMA IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA. S/G RAD. CPE No. 68-9-2025-029471 DEL 30/07/2025 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-08-16 | 352,767.00 | 352,767.00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** (En la que se presenta el informe)
**San Gil 04 de agosto de 2025**

**PRESENTADO A**: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
**CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico**

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No: 103925** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **01/08/2025** | **02/08/2025** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO MOGOTES** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **Santander/Centro Agroturístico** | **SAN GIL** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en la ficha 3232502 del programa implementación de cultivos en la agricultura urbana

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Desarrollar biopreparados según condiciones edafoclimáticas para el cultivo
2. Manejo adecuado de la planeación de siembra según calendario y condiciones edafoclimáticas.

**RESULTADOS:**

1. Identificar las condiciones edafoclimáticas locales para seleccionar los insumos y prácticas más adecuadas en la elaboración de biopreparados.

2. Formular biopreparados agrícolas aplicando principios agroecológicos y considerando las necesidades específicas del cultivo y del suelo.

3. Planificar la siembra de cultivos de acuerdo con el calendario agrícola y las variaciones climáticas, garantizando el aprovechamiento óptimo del ciclo productivo.

4. Implementar estrategias de manejo sostenible del cultivo, integrando prácticas de planeación, preparación de suelos y aplicación de biopreparados según condiciones ambientales.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**






**2. Asistencia (ver anexos)**

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Cada estudiante aplicara los elaborado en la formación y realizara un seguimiento a la aplicación. | **Aprendices del programa** | **8/08/2025** |
| | **Aprendices del programa** | **8/08/2025** |

**CONCLUSIÓNES:**

1. La elaboración y uso de biopreparados adaptados a las condiciones edafoclimáticas locales permite fortalecer la sostenibilidad de los sistemas agrícolas, al reducir la dependencia de insumos químicos y mejorar la salud del suelo y las plantas.

2. Una planeación adecuada de la siembra, basada en el análisis del clima y el suelo, optimiza los tiempos de producción y aumenta la eficiencia del cultivo, promoviendo prácticas agrícolas responsables y resilientes frente a las variaciones climáticas.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **Ingeniero Agrícola - José Miguel Pinto Gómez** | José Miguel Pinto Gómez |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **LIDER PROGRAMAS ESPECIALES** | **OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO** | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

# Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| PROGRAMA: | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ | | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | | LUGAR: | MOGOTES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° DE FICHA: | 3232502 | INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | FECHA FIN DEL CURSO: | | | | |

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) | * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | * | Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) | * | Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1005411224 | DIANA LUCIA DULCEY GARCIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1005419803 | ADRIANA MARCELA MURILLO MUÑOZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1100220837 | LEONIDAS DULCEY DIAZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1100222620 | MARIA LUZBEY CALDERON SUPELANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 13535725 | LUIS FERNANDO DIAZ MAYORGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 28253040 | ALICIA DIAZ FIGUEROA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 5688139 | ISRAEL PINTO ARAQUE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 5689386 | JUAN DE DIOS CALDERON DULCEY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 5689471 | GABRIEL TAVERA ZAMBRANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 5689660 | JOSE ALIRIO DULCEY DULCEY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 5690676 | OSCAR JAVIER MAYORGA MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 5690808 | HENRY JULIAN MAYORGA MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 5729144 | PEDRO NEL MAYORGA MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 63362728 | MARGARITA RUEDA BARRETO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 63476793 | MARIA MARLENY DULCEY DIAZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | Firma | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | Firma | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | Firma | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | Firma | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | Firma | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | Firma | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ |
| | | | Nombre Instructor | | | Nombre Instructor | | | Nombre Instructor | | | Nombre Instructor | | | Nombre Instructor | | | Nombre Instructor | | | Nombre Instructor | | |

| * | SIN EXCUSA | SE | TAR | R |
|---|---|---|---|---|
| | CON EXCUSA | CE | TE | ✓ |

Powered by CamScanner

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 31 de julio de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 104425 | **Fecha Solicitud** | 2025-07-30 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-07-31 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | No | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7625 | **Dependencia Solicitante** | 954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | - |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | CC: 1100965077 | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2025-08-04 | 2025-08-05 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / CONFINES | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.599.511,00 | 235.178,00 | 352.767,00 | 0,00 | 352.767,00 | VIATICOS FORMACION 4 Y 5 DE AGOSTO A CONFINES VEREDA CENTRO EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3257675 DEL PROGRAMA IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **352.767,00** | **0,00** | **352.767,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 4 Y 5 DE AGOSTO A CONFINES VEREDA CENTRO EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3257675 DEL PROGRAMA IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/07/31 07:57:33 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | jueves, 31 de julio de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 31/07/2025 6:48:20 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
31/07/2025 7:57:55 a. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHsarchila | SANDRA MILENA ARCHILA RINCON |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068- | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 2025-07-31-2:55 p. m. | |

**REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO**

**Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 202325 | **Fecha Registro:** | 2025-07-31 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 352.767,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 352.767,00 | **Saldo x Obligar:** | 352.767,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cedula de Ciudadanía** | 1100965077 | **Razón Social:** | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 488414134335 | **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **104425** | **Número:** | COM 104425 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-07-31 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. |
|---|---|---|---|---|
| 954138 CENTRO AGROTURISTICO - | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF |

| FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|
| | 352.767,00 | 0,00 | | |
| **Total:** | 352.767,00 | 0,00 | 352.767,00 | 352.767,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM 104425, 4 Y 5 DE AGOSTO A CONFINES VEREDA CENTRO EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3257675 DEL PROGRAMA IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-029702 DE 31/07/20 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-08-06 | 352.767,00 | 352.767,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** (En la que se presenta el informe)
**San Gil 07 de agosto de 2025**

**PRESENTADO A**: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
**CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico**

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No: 104425** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **04/08/2025** | **05/08/2025** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CONFINES** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **Santander/Centro Agroturístico** | **SAN GIL** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en la ficha 3257675 del programa implementación de cultivos en la agricultura urbana

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. l aprendiz elaborará un calendario de siembra para un cultivo local, considerando fechas óptimas según el ciclo del cultivo, las lluvias y la temperatura.
2. El aprendiz analizará las condiciones del suelo y el clima para ajustar la planeación de siembra y optimizar el rendimiento del cultivo.

**RESULTADOS:**

1. Identifica las épocas óptimas de siembra según el calendario agrícola y las condiciones edafoclimáticas de la región.

2. Elabora un calendario de siembra adaptado al ciclo del cultivo y a las características climáticas locales.

3. Analiza las propiedades físicas, químicas y biológicas del suelo para la planeación de siembras.

4. Aplica estrategias de manejo agrícola que optimicen el rendimiento según las condiciones del clima y el suelo.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**






**2. Asistencia (ver anexos)**

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Cada estudiante aplicara el calendario para cada cultivo que posean en sus predios y llevara una trazabilidad. | **Aprendices del programa** | **11/08/2025** |
| | **Aprendices del programa** | **11/08/2025** |

**CONCLUSIÓNES:**

1. Una adecuada planeación de siembra basada en el calendario agrícola y las condiciones edafoclimáticas permite optimizar la producción y reducir riesgos por factores ambientales.

2. El análisis previo del suelo y del clima es fundamental para tomar decisiones acertadas que garanticen el desarrollo saludable de los cultivos.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **Ingeniero Agrícola - José Miguel Pinto Gómez** | José Miguel Pinto Gomez |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **LIDER PROGRAMAS ESPECIALES** | **OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO** | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

# Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROGRAMA: | | IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA | | | | | | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | | HORARIO: | | | | LUGAR: | | CONFINES | |
| N° DE FICHA: | | 3257675 | INSTRUCTOR: | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | | | FECHA FIN DEL CURSO: | | | | | | | | | |
| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | | Fecha (D/M/AA) | |
| | | | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz | * | Firma aprendiz |
| 1 | 1065632323 | MARIO ANDRES URIBE GALLARDO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1076907852 | MELANY SANABRIA MARTINEZ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1095926639 | JUAN SEBASTIAN LOPEZ PEREZ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 1097501355 | SAMARA SOFIA LOPEZ RUEDA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1098386225 | JOHAN SEBASTIAN GIRON PADILLA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 1098386860 | MERLI NAYRETH HERNANDEZ LINDARTE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 1101689740 | HAROLL ANDRES FLORES CHACON | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1101690372 | MICHEL ESTEVEN CORREDOR FAJARDO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1101690433 | CRITIAN SNEIDER QUINTERO SANTOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 1101690560 | LEIDY YULIANA HERNANDEZ CORREDOR | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 1102489136 | ARLEY ISAAC ARENAS QUIJANO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 1102489498 | SOL MARIANA MENDEZ ACEVEDO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | 1186963003 | DANIEL SANTIAGO VELANDIA PUENTES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | 1186963027 | JUAN MANUEL MORA NOVA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | 3170294 | OSCAR HERNANDO MEJIA ROBLES | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | | Firma | |
| | | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | |
| | | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | | Nombre Instructor | |

* SIN EXCUSA SE TAR R
CON EXCUSA CE TE ✓

Powered by CamScanner

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 4 de agosto de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 105625 | **Fecha Solicitud** | 2025-08-04 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-08-04 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | No | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CAMPESENA | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7625 | **Dependencia Solicitante** | 954138 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | - |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | CC: 1100965077 | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2025-08-06 | 2025-08-07 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / ONZAGA | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 4.599.511,00 | 235.178,00 | 352.767,00 | 0,00 | 352.767,00 | VIATICOS FORMACION 6 Y 7 DE AGOSTO A ONZAGA - VEREDA MOMPA IZQUIERDA - EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3175942 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **352.767,00** | **0,00** | **352.767,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 6 Y 7 DE AGOSTO A ONZAGA - VEREDA MOMPA IZQUIERDA - EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3175942 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/08/04 14:10:13 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | lunes, 4 de agosto de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 04/08/2025 13:17:48 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
4/08/2025 2:10:35 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHsarchila | SANDRA MILENA ARCHILA RINCON |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068- | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 4/08/2025 12:00:00 p. m. | |

## REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 7625 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 204025 | **Fecha Registro:** | 2025-08-04 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 352.767,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 352.767,00 | **Saldo x Obligar:** | 352.767,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1100965077 | **Razón Social:** | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 488414134335 | **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **105625** | **Número:** | COM 105625 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** 2025-08-04 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954138 CENTRO AGROTURISTICO - | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 352.767,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 352.767,00 | 0,00 | 352.767,00 | 352.767,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIÁTICOS FORMACION: COM 105625,6 Y 7 DE AGOSTO A ONZAGA - VEREDA MOMPA IZQUIERDA - EN VEHICULO SENA IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA 3175942 DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-030236 - DE 4/08/2025 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-08-19 | 352.767,00 | 352.767,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA** (En la que se presenta el informe)
**San Gil 12 de agosto de 2025**

**PRESENTADO A**: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
**CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ. – subdirector E - Centro Agroturístico**

| | | |
|---|---|---|
| **ORDEN DE VIAJE No: 105625** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
| | **06/08/2025** | **07/08/2025** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO ONZAGA** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | **Santander/Centro Agroturístico** | **SAN GIL** |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en la ficha 3175942 del programa Emprendimiento en Produccion de Café

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Manejo adecuado de las Buenas practicas Agrícolas
2. Manejo Integral de residuos solidos generados por la produccion de café

**RESULTADOS:**

1. Optimización de la producción agrícola mediante la implementación correcta de Buenas Prácticas Agrícolas, garantizando calidad, inocuidad y sostenibilidad en el cultivo de café.

2. Reducción del impacto ambiental gracias a la correcta clasificación, almacenamiento y disposición final de los residuos sólidos generados en la producción cafetera.

3. Mejora en la eficiencia del uso de recursos (agua, suelo, insumos agrícolas) a través de prácticas responsables y controladas durante el manejo del cultivo.

4. Fortalecimiento de la cultura ambiental y productiva en los trabajadores y productores, promoviendo hábitos responsables y el cumplimiento de normativas vigentes.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Evidencia fotográfica**






**2. Asistencia (ver anexos)**

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| Cada estudiante aplicara el manejos de los residuos solidos en cada una de sus fincas y lo comentara en la siguiente clase | **Aprendices del programa** | **14/08/2025** |
| | **Aprendices del programa** | **14/08/2025** |

**CONCLUSIÓNES:**

1. La aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas y el manejo integral de residuos sólidos en la producción de café favorecen la sostenibilidad del cultivo, garantizando calidad, inocuidad y respeto por el medio ambiente.
2. Implementar procesos responsables en la finca cafetera no solo mejora la productividad, sino que también fortalece el compromiso social y ambiental de los productores, aportando al desarrollo rural sostenible.

| DATOS DEL CONTRATISTA | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **Ingeniero Agrícola - José Miguel Pinto Gómez** | José Miguel Pinto Gomez |

| VISTO BUENO SUPERVISOR | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **LIDER PROGRAMAS ESPECIALES** | **OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO** | |

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

# Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

| PROGRAMA: | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFÉ | | | FECHA DE INICIO DEL CURSO: | HORARIO: | | LUGAR: | ONZAGA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° DE FICHA: | 3175942 | INSTRUCTOR: | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | FECHA FIN DEL CURSO: | | | | |

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) 02/07/25 | Fecha (D/M/AA) 03/07/25 | Fecha (D/M/AA) 09/07/25 | Fecha (D/M/AA) 10/07/25 | Fecha (D/M/AA) 6/8/25 | Fecha (D/M/AA) 7/8/25 | Fecha (D/M/AA) | Fecha (D/M/AA) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1072710596 | YIBY LUCERO SANCHEZ CASTILLO | | | | | | | | |
| 2 | 1101646333 | CARLOS ALIRIO LIZCANO PABON | | | | | | | | |
| 3 | 13644277 | PEDRO JESUS BERMUDEZ FORERO | | | | | | | | |
| 4 | 2133728 | MARIO LEON VELANDIA | | | | | | | | |
| 5 | 28271631 | GLADYS YAMELI NAVAS ARENAS | | | | | | | | |
| 6 | 28272160 | NUBIA CHAPARRO VELANDIA | | | | | | | | |
| 7 | 28272547 | YANET ADARME PIMIENTO | | | | | | | | |
| 8 | 28272647 | LUZ MILAGRO APARICIO VELANDIA | | | | | | | | |
| 9 | 28272894 | LUZ MARINA CHAPARRO JAIMES | | | | | | | | |
| 10 | 5696610 | FABIO NATANAEL PRADA SOLER | | | | | | | | |
| 11 | 5697911 | SERGIO LEON REYES | | | | | | | | |
| 12 | 5698114 | HECTOR OCHOA SANDOVAL | | | | | | | | |
| 13 | 5698259 | LUIS NORBERTO OCHOA OCHOA | | | | | | | | |
| 14 | 5698586 | DEIVY ALEXANDER LEON LEON | | | | | | | | |
| 15 | 63369759 | LUZ HELENA PINTO MANRIQUE | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma | Firma |
| | | | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ |
| | | | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor | Nombre Instructor |

* SIN EXCUSA SE TAR R
CON EXCUSA CE STE ✓

Powered by CamScanner

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ identificado con C.C. No. 1100965077, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

| CEDULA | NOMBRES COMPLETOS | TIPO DE CONTRATACION | EXAMENES PRE-EMPLEO | CUMPLE |
|---|---|---|---|---|
| 1100965077 | JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | SI | SI |

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025



JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST