MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE SUPERVISION # 05

PERIODO DE PAGO	**DEL 22 DE JULIO AL 21 DE AGOSTO DE 2025**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	**N SP-PSAG-063-2025**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS INDEPENDIENTES PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL CUIDADO, CONSERVACIÓN Y HABITABILIDAD DE EDIFICIOS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NOMBRE CONTRATISTA	LUZ MARINA MARQUEZ JIMENEZ IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 21.431.000
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	22 DE MARZO DE 2025
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	180 DIAS
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.200.000
VALOR FINAL	$ 10.200.000
FECHA DE INICIO	22 DE MARZO DE 2025
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	21 DE SEPTIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	21 DE SEPTIEMBRE DE 2025
SUPERVISORA	JOANNA ANDREA HENAO VALENCIA

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
ASOPAGOS S.A	AGOSTO	$1.243.500	8637210888

1.3 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	150

AVANCE PORCENTUAL	83,33%

2. RESUMEN FINANCIERO

N° CDP	00080
N° CRP	00208
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.200.000
VALOR EJECUTADO	$ 8.500.000
PORCENTAJE EJECUTADO	83,33%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EEJCUTADO	
ACTA DE PAGO N° 01	16,67%	$ 1.700.000	$ 1.700.000	
ACTA DE PAGO N° 02	16,67%	$ 1.700.000	$ 1.700.000	
ACTA DE PAGO N° 03	16,67%	$ 1.700.000		$ 1.700.000
ACTA DE PAGO N° 04	16,67%	$ 1.700.000		$ 1.700.000
ACTA DE PAGO N° 05	16,67%	$ 1.700.000		$ 1.700.000
TOTAL	**83,33%**	**$ 8.500.000**	**$ 8.500.000**	

TOTAL EEJCUTADO	**$ 8.500.000**
SALDO POR EJECUTAR	**-$ 1.700.000**

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
ACTIVIDAD 1 : 1.Realizar el servicio de aseo general en las instalaciones de la Alcaldía Municipal y demás lugares donde se desarrollen actividades institucionales.	X		
ACTIVIDAD 2: 2.Garantizar que las instalaciones donde sea asignadas las actividades se encuentren debidamente aseadas.	X		
ACTIVIDAD 3: Proponer e implementar un programa de mejora continua en el servicio de aseo, que incluya la introducción de nuevas técnicas, productos o equipos de limpieza que optimicen los resultados y reduzcan los tiempos de ejecución.	X		
ACTIVIDAD 4: 4.Realizar Inspecciones de Calidad Periódicas, para garantizar que el servicio de aseo cumpla con los estándares requeridos en los lugares donde desarrolle permanentemente la actividad.	X		
ACTIVIDAD 5: Desarrollar programas de limpieza con buenas prácticas de higiene, técnicas de limpieza especializada y manejo adecuado de desechos. Esto asegurará un servicio de aseo de alta calidad y promoverá un ambiente más saludable en las instalaciones municipales.	X		
ACTIVIDAD 6: Velar por el cuidado de los elementos que a su cargo estén y que hagan parte de los elementos de trabajo.	X		
ACTIVIDAD 7: 7.Solicitar oportunamente los elementos necesarios para el desempeño de sus actividades.	X		
ACTIVIDAD 8: Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del interventor y/o supervisor del contrato.	X		

ACTIVIDAD 9: 9.Disponer del tiempo necesario para apoyos logísticos que estén a cargo de municipio y requieran de su participación.	X		

Para constancia se firma a los veintiun (21) Días del mes de septiembre de 2025.

JOANNA ANDREA HENAO VALENCIA
SUPERVISORA €