CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

I. Datos Generales del contrato:

1. Denominación del contrato	**Informe No.: 2**	**Periodo: 16 de junio a 15 de julio de 2025**				
Contrato No.:	LP-031-2024 LOTE 4					
Nombre del supervisor:	Ciro De Jesús Lara Ordoñez					
Nombre del Interventor:	Empresa de Desarrollo Urbano de Barranquilla y La Región Caribe – EDUBAR S.A. NIT 800.091.140-4 RL: Angelly Melissa Criales Aníbal – CC 55.221.166					
2. De la etapa contractual						
Tipo de contrato:	Prestación de servicios	Obra X	Consultoría	Suministro	Otro	
Nombre del contratista:	CONSORCIO ESCENARIOS EP, identificado con NIT 901924784-1, integrado por: - PROMCIVILES S.A.S. identificada con NIT. 901.001.320-5 con un porcentaje de participación de 40%, - PROMOTORA PUGA LTDA, identificada con NIT. 830.024.796-9 con un porcentaje de participación del 30% - EQUIVER S.A.S. identificada con NIT. 800.233.401- 2 con un porcentaje de participación de 30%. Dirección de correo: Av. Carrera 19 No. 95-12/20 oficina 605 licitaciones@promotorapuga.com Dirección electrónica: licitaciones@promciviles.com ingenieria@promciviles.com Teléfono: 432 79 03 – 432 78 96 Telefax: No aplica Ciudad: Bogotá D.C.					
No. de identificación del contratista:	LUIS ORLANDO PULIDO GARCIA CC. 79.554.518 Bogotá Celular: 3132830093					
Objeto del contrato:	MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, MALECONES, ZONAS VERDES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VIII) LOTE 4					
Localización:	Barrios 7 de abril, Ciudad Modesto, Malecón del Rio y Barrio Abajo.					

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Plazo:	El plazo estimado para la ejecución del Contrato será de **dieciocho (18)** meses, pero la vigencia del Financiamiento de proveedor será hasta el 31 de diciembre de 2032, periodo en el cual permanecerán vigentes las obligaciones relativas al pago y cierre financiero del contrato, sin perjuicio de las demás obligaciones pos-contractuales exigibles al contratista.		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	**No Aplica**. Por tratarse de un contrato en el cual se pactó como forma de pago un esquema de financiación de las obras descritas, a través de una operación de crédito público en su modalidad de Financiamiento de proveedor, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1. del Decreto 1068 de 2015, no existe necesidad de contar con un certificado de disponibilidad presupuestal o autorización para la asunción de vigencias futuras.		
Número de Registro Presupuestal (R.P.):			
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	16 de mayo de 2025	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31 de diciembre de 2032		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:	Aseguradora Solidaria de Colombia	895-47-994000008691	27-03-2025	27-01-2027
Cumplimiento:	Aseguradora Solidaria de Colombia	895-47-994000008691	27-03-2025	27-09-2027
Anticipo:	No aplica			
Pago anticipado:	No aplica			
Estabilidad y Calidad de la Obra	Aseguradora Solidaria de Colombia	895-47-994000008691	5 años	
Salarios y prestaciones:	Aseguradora Solidaria de Colombia	895-47-994000008691	27-03-2025	27-09-2029

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Responsabilidad civil extracontractual:	Aseguradora Solidaria de Colombia	895-74-9940000054571	27-03-2025	27-09-2026
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

ANEXOS:

Anexo 1: por Acta de Inicio, exp. (18/06/2025)	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Cumplimiento:	Aseguradora Solidaria de Colombia	895-47-994000008691	15-05-2025	16-03-27
Resp. Civil Extracontractual	Aseguradora Solidaria de Colombia	895-74-9940000054571	27-03-2025	
Beneficiarios (20/06/2025)	Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla NIT 890102018	**Suma Asegurada:**	$16.356´769.709,70	

4. Ejecución del contrato

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ **23.366.813.871,00**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ **23.366.813.871,00**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		**$ 23.366.813.871,00**
Porcentaje del anticipo:	%	$ 0,00
Porcentaje del pago anticipado:	%	$ 0,00
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$
Valor a pagar en el presente informe:		$
Nota crédito (-):		$
No. factura o cuenta de cobro:		

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Descripción del Objeto:

El objeto contractual de MEJORAMIENTO Y CONSTRUCCIÓN DE PARQUES PÚBLICOS, CANCHAS DEPORTIVAS, MALECONES, ZONAS VERDES Y BOULEVARES EN DIFERENTES SECTORES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA (FASE VIII) implica una intervención integral y multidisciplinaria. Este tipo de obra generalmente abarca las siguientes áreas de trabajo:

Parques Públicos:

Construcción:

- Creación de nuevas áreas recreativas con juegos infantiles, zonas de descanso y espacios para eventos comunitarios.
- Incorporación de elementos inclusivos como rampas, señalización en braille y áreas accesibles para personas con movilidad reducida.

Mejoramiento:

- Rehabilitación de infraestructura existente, como juegos infantiles, mobiliario urbano (bancas, luminarias, basureros).
- Reparación y mejora de superficies en senderos peatonales, plazoletas y áreas de circulación.
- Instalación o renovación de sistemas de riego y drenaje para garantizar la sostenibilidad del paisaje.

Canchas Deportivas:

Construcción:

- Construcción de nuevas canchas polivalentes que permitan practicar diferentes deportes, como fútbol, baloncesto, voleibol, entre otros.
- Delimitación de áreas deportivas con cerramientos perimetrales.

Mejoramiento:

- Reparación o reconstrucción de superficies de juego, como césped sintético, concreto o caucho.
- Instalación de nuevas porterías, canastas, mallas y equipamiento deportivo.
- Reforzamiento de iluminación LED para uso nocturno.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Malecones

Construcción:

- Extensión o creación de nuevas zonas de esparcimiento y conexión con otras áreas públicas.
- Incorporación de iluminación ornamental y paisajismo acorde con el entorno.

Mejoramiento:

- Reparación de paseos peatonales y ciclo rutas con materiales resistentes a las condiciones climáticas locales.
- Instalación de mobiliario urbano y áreas de contemplación, como miradores o zonas de descanso frente a cuerpos de agua.

Zonas Verdes

Construcción:

- Diseño y establecimiento de nuevos espacios verdes en áreas subutilizadas o sin desarrollar.
- Incorporación de elementos didácticos o culturales en los paisajes.

Mejoramiento:

- Reforestación y adecuación de áreas verdes con plantas nativas y de bajo mantenimiento.
- Instalación de sistemas de riego automatizados.
- Creación de jardines ornamentales o temáticos, promoviendo la biodiversidad.

Boulevares

Construcción:

- Diseño y construcción de bulevares con zonas verdes centrales, luminarias modernas elementos artísticos o culturales.
- Generación de espacios que conecten diferentes sectores con un enfoque en la movilidad sostenible.

Mejoramiento:

- Ampliación o renovación de andenes y ciclo rutas, con materiales como adoquines o concreto estampado.
- Reubicación de redes subterráneas (acueducto, alcantarillado, energía) para evitar interferencias futuras.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

II. Aspectos administrativos:

1. Resumen sobre el cumplimiento mensual de la programación de la ejecución del contrato.

A la fecha de corte de este informe (15 de julio de 2025), el contratista presenta un porcentaje de ejecución acumulado del 7.62% y un porcentaje programado acumulado del 10.92%.

2. Se relaciona a continuación las actividades mensuales realizadas por el contratista.

Actualmente se tiene 4 frentes activos y son los siguientes:

- **Parque Jhon Jairo Hurtado:**

  Ubicado en el barrio 7 de abril, actividades en ejecución: levante muro carrera 1 en bloque abuzardado para confinamientos zona plazoleta kiosco y rampa, afinado de superficie para lograr niveles de cancha sintética, se hace levante y pañete muro para confinamientos plazoleta Cra 1a.

- **Parque Plaza Jardín Aguila:** ubicado en el Barrio Abajo, actividades en ejecución: excavaciones y acopio del material excavado.

- **Parque Ciudad Modesto;** ubicado en el Barrio Ciudad Modesto, actividades en ejecución: excavaciones y demoliciones para vigas confinamiento andenes, localización replanteo plantillas área juegos infantiles, acero de refuerzo corte, figurado y armado y fundida de placa juegos infantiles

- **Parque Noria Malecón del Rio:** ubicado en el Malecón del Rio, actividades en ejecución: instalación de formaletas para vigas de confinamiento, colocación de acero de refuerzo, excavaciones y acopio de material.

3. Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

El mes pasado se levantaron las siguientes actas de vecindad:

PARQUES O PLAZAS	ACTAS DE VECINDAD
Parque Ciudad Modesto	15
Parque Jhon Jairo Hurtado	22
Parque Plaza Jardín Águila	15
Total	52

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

4. Acta de reunión de la comunidad (En los casos que aplique)

   El mes pasado se realizaron reuniones con la comunidad de los sectores de los Barrios Siete de Abril, Ciudad Modesto y Barrio Abajo para socializar los proyectos de cada barrio.

5. Otras actas suscritas durante el mes respectivo. (En los casos que aplique)

   En este periodo se suscribió la segunda acta de recibo parcial de obras, una vez se firme la tercer Acta de Recibo Parcial de Obras, están podrán ser cobradas por el contratista.

6. Control del personal del contratista.

   Contrato de Obra:

Director de Obra:	Oscar Mauricio Maya Rojas
Gerente de Proyecto:	Luis Orlando Pulido García
Residente 1:	Álvaro Sarmiento Chaparro
Residente 2	Luis Enrique Molina Viloria
Profesional SISO:	Vanessa Carolina Racedo Romero
Trabajadora Social:	Merlin Paoa Díaz Charris

7. Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

Correspondencia desde 16 de Mayo hasta 15 de junio de 2025:

Mayo 26 de 2025, el contratista Consorcio Escenarios EP (D4-2025) envía para revisión y aprobación las hojas de vida de parte de su equipo de trabajo como son: Residente de Obra – Alvaro Sarmiento Chaparro, Profesional SISO – Vanessa Carolina Racedo Romero, Trabajadora Social – Merlin Paola Díaz Charris y Gerente de Proyectos – Luis Orlando Pulido García.

Mayo 29 de 2025, La secretaría envía el oficio de radicado No. QUILLA-2025-0110039 Respuesta Personal Mínimo del Contrato al contratista, a través del cual les informa que: "*Una vez efectuado el análisis de las hojas de vida del equipo de profesionales propuesto para la ejecución del contrato, se verificó que todos los integrantes cumplen con los requisitos habilitantes exigidos en los pliegos de condiciones. Sin embargo, se evidenció que uno de los profesionales: la Trabajadora Social MERLIN PAOLA DIAZ CHARRIS se encuentra actualmente vinculada al contrato No. LP-001-2024 LOTE 4 con una dedicación del 100%, situación que genera una incompatibilidad. En virtud de lo anterior, se le solicita adoptar las medidas correctivas pertinentes, ya sea mediante la presentación de la renuncia formal del profesional en el del contrato No. LP-001-2024 LOTE 4 o su reemplazo por otro profesional que cumpla con los requisitos establecidos*"

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Junio 4 de 2025, el contratista Consorcio Escenarios EP envía respuesta al oficio de radicado No. QUILLA-2025-0110039 Respuesta Personal Mínimo del Contrato. En el cual informa que la profesional Merlín Díaz Charris- Trabajadora Social no se encuentra vinculada al contrato NO. LP-001-2024 ya que el día 28 de mayo del año en curso, fue aprobado el cambio de la trabajadora social del contrato en mención, dicha aprobación se encuentra firmada por el director de interventoría Diego Rada Altahona.

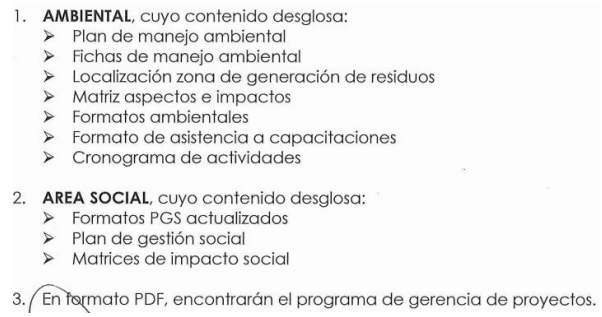
Junio 5 de 2025, La secretaría envió el oficio de radicado No. QUILLA-2025-0115568 al contratista, solicitándole el comprobante de pago de las pólizas exigidas en el contrato.

Junio 17 de 2025, se envió al contratista de las obras el oficio de radicado No. QUILLA-2025-0115568, a través del cual se le solicita la entrega del comprobante de pago de las pólizas del contrato.

Junio 20 de 2025 El contratista de las obras hace entrega del comprobante de pago de las pólizas, a través del comunicado No. **D-8-2025-51** del contrato de obra No**.** LP-031-2024 LOTE 4.

Junio 20 de 2025 El contratista de las obras hace entrega de la documentación solicitada con anterioridad como son entre otros: Apu, Hojas de vida etc, a través del comunicado No. **D-9-2025-51** del contrato de obra No**.** LP-031-2024 LOTE 4**,**

Junio 25 de 2025, el contratisa hace entrega a Edubar y copia a esta secretaría del siguiente oficio: D-7-2025-51 y del siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19PYm8cSHiL9bKRXnbv9mWQA1f0m5d1ee?usp=drive_link
En el cual están los siguientes documentos:



1. **AMBIENTAL**, cuyo contenido desglosa:
   - Plan de manejo ambiental
   - Fichas de manejo ambiental
   - Localización zona de generación de residuos
   - Matriz aspectos e impactos
   - Formatos ambientales
   - Formato de asistencia a capacitaciones
   - Cronograma de actividades
2. **AREA SOCIAL**, cuyo contenido desglosa:
   - Formatos PGS actualizados
   - Plan de gestión social
   - Matrices de impacto social
3. En formato PDF, encontrarán el programa de gerencia de proyectos.

Junio 26 de 2025 El contratista de las obras hace entrega del comunicado del asunto, D-10-2025-51 en el cual se encuentran la actualización de las pólizas correspondientes al acta de inicio.

8. Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período.

   No se presentaron solicitudes por parte de las autoridades en este periodo.

9. Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

   No se presentaron derechos de petición en este periodo.

10. Estado de cumplimiento de obligaciones contractuales.

Obligaciones Generales contratista de las obras:

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

DESCRIPCION	APLICA		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Destinar a la ejecución del contrato mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior al (30%), de acuerdo con el personal del contratista de obra destinado a la ejecución del contrato. En todo caso, el cinco por ciento (5%) de la mano de obra no calificada de la región serán personas mujeres	X		Información entregada en el informe No. 1
Dar cumplimiento al objeto y alcance del Contrato de acuerdo con lo establecido en el presente documento y en sus anexos.	X		
El contratista declara y acepta que el diseño, estudios, anexo y especificaciones técnicas entregado por la entidad ha sido analizado exhaustivamente y que conoce de primera mano el sitio (s) de la (s) obra(s) y la totalidad de las condiciones de la obra contratada.	X		
Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por La Entidad el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (Art. 50 Ley 789 de 2002) que le corresponda.	X		El contratista presentó las planillas correspondientes a este periodo.
El Contratista se compromete a adquirir los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1 del documento base. En consecuencia, el contratista debe comprar los bienes que se encuentren en el Registro de Productores de Bienes Nacionales durante la ejecución del Contrato.	X		En espera de la información.
Informar al interventor o al supervisor del contrato, según corresponda, la fecha de adquisición de los Bienes Nacionales Relevantes para que este verifique que fueron obtenidos durante la vigencia del Registro de Productores de Bienes Nacionales correspondiente.	X		En espera de la información.
Cumplir con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	X		
Desarrollar el objeto del Contrato en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en los Documentos del Proceso de Contratación.	X		

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con el Anexo Técnico, el Pliego de Condiciones y demás Documentos del Proceso.	**X**		
Dar a conocer a la Entidad cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones.	**X**		
Acreditar el cumplimiento del factor de calidad ofrecido durante la fase de selección en los plazos acordados con la Entidad.	**X**		
Identificar las oportunidades para promover el empleo local durante la ejecución del contrato.	**X**		
Implementar las medidas identificadas para promover el empleo local en el sitio de la obra.	**X**		
Dar cabal cumplimiento al pacto de transparencia y declaraciones de la carta de presentación de la oferta.	**X**		
Informar a la Entidad Estatal cuando ocurra una situación que implique una modificación del estado de los riesgos existentes al momento de proponer o celebrar el contrato.	**X**		
Comunicarle a la Entidad cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato.	**X**		
Durante la ejecución del contrato deberá observar las leyes y los reglamentos relativos a Salud Ocupacional y Seguridad Industrial y tomar todas aquellas precauciones necesarias para evitar que se produzcan en las zonas de sus campamentos de trabajo, accidentes o condiciones insalubres; así como dotar a su personal y asegurar el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP).	**X**		
Informar periódicamente la composición del capital social de la persona jurídica; la existencia de pactos o acuerdos de accionistas; su pertenencia o no a un grupo empresarial, si se trata de una matriz, subordinada, o sucursal de sociedad extranjera, así como la información relevante de índole jurídica, comercial o financiera, de la persona jurídica o de sus representantes legales, socios o accionistas.	**X**		
Cumplir con sus obligaciones laborales respecto del personal a su cargo, y con las obligaciones tributarias y ambientales que le correspondan de acuerdo con su labor.	**X**		
Informar a más tardar el tercer día hábil siguiente al momento en que se tenga conocimiento del inicio de investigaciones penales, se impongan medidas de	**X**		

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista.			
Dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la firma del Contrato, el contratista deberá presentar los documentos que se relacionan a continuación, los cuales serán revisados y aprobados por el Interventor y supervisor del Distrito, para este contrato será designado un funcionario de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, quien, a partir del día siguiente a la fecha de entrega, tendrá un plazo de diez (10) días para revisar la documentación. Una vez se cumpla con lo exigido en el pliego de condiciones, el Interventor emitirá su concepto favorable mediante comunicación dirigida al contratista, con copia a la entidad.”	**X**		
a. Personal mínimo exigido para la ejecución de la obra. El contratista deberá asignar el personal profesional mínimo relacionado durante la ejecución de la obra, para lo cual debe presentar las hojas de vida del personal requerido, así como los documentos que acrediten el cumplimiento del perfil exigido sobre experiencia y estudios indicados (diplomas, tarjetas profesionales, certificaciones, etc.). En el Anexo Técnico se presenta los documentos y requisitos que debe presentar el contratista para verificar el personal mínimo exigido, el cual será revisado y aprobado por la interventoría y por la entidad contratante. Cualquier cambio del personal aprobado debe ser previamente solicitado por el contratista y este deberá cumplir con los requisitos aquí establecidos.	**X**		Las hojas de vida y sus anexos fueron presentadas por el contratista y aprobadas por la Supervisión.

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

b. Organigrama del Contratista que refleje la organización para la ejecución del Contrato. El Contratista deberá incluir en la organización de los trabajos, como mínimo lo siguiente: Organigrama General del Proyecto. 4 se deben conformar mínimo cinco (5) frentes de trabajo, teniendo en cuenta la cantidad de parques que se ejecutarán. 2. Líneas de Mando y coordinación, Niveles de Decisión, Número de profesionales y demás recurso humano ofrecido en la propuesta y requerido para la ejecución de los trabajos, Funciones y responsabilidades del personal mínimo requerido.	X		
c. Plan de Manejo Ambiental para la obra.	X		Entregado el Junio 25 de 2025.
d. Presentar el Plan de Gestión Social.	X		Entregado el Junio 25 de 2025.
Disponer de un campamento de obra y sitio de almacenamiento de los suministros y materiales requeridos para la obra, ubicado dentro del casco urbano del distrito. Dicho campamento debe estar equipado para realizar los comités de obra y visitas de seguimiento con participación de la interventoría externa y la entidad contratante.	X		Ciudad Modesto, Noria y Jhon Jairo Hurtado aún no cuentan con el campamento de obras.
Visitar los sitios de las obras con el fin de verificar, entre otros, los planos de diseño, las cantidades de obras, presupuesto, programación, y aquellas actividades que le permitan establecer la logística necesaria para el inicio de las obras.	X		
Presentar un informe de todo lo anterior, el cual debe contener como mínimo la siguiente información: a) Levantamiento y nivelación topográfico, b) Revisión de los planos, c) Vulnerabilidad ambiental, d) Cantidades de obras, e) Presupuesto de ejecución. Una vez verificado por el contratista el alcance de la intervención en obra y hecha las observaciones respectivas, previa aprobación del informe técnico, por parte de la interventoría y la supervisión, se podrá iniciar la ejecución de la obra hasta su terminación final.	X		
Constituir la garantía única que ampare el cumplimiento del contrato incluyendo los amparos de			

cumplimiento, el pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones, la estabilidad de la obra, así como la garantía de responsabilidad civil extracontractual en los términos establecidos en el pliego de condiciones, incluyendo como asegurado y beneficiario al DISTRITO.	**X**		
Ejecutar adecuadamente las obras, para ello implementar todas las medidas de control durante la etapa de ejecución contractual establecidas en la ley, con el fin de evitar la paralización o Inadecuada ejecución de la obra.	**X**		
Instalar vallas informativas en la cantidad necesaria sobre la obra, de acuerdo con lo establecido por el área de comunicaciones del DISTRITO, con el fin de visibilizar a la comunidad la ejecución del proyecto.	**X**		
Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y de señalización y movimiento de máquina.	**X**		
Suministrar los materiales, equipos, herramientas y mano de obra necesarios para la ejecución del contrato de obra, de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas, no podrá apartarse de ellos sin la autorización escrita del DISTRITO y con el concepto previo del Interventor, en caso contrario perderá el derecho a reclamar el reconocimiento y pago de cualquier suma por concepto de obras adicionales y/o mayores cantidades de obras, que resulten de la modificación de las especificaciones	**X**		
El contratista deberá contar con dos (2) vehículos, uno de los cuales será destinado para uso exclusivo de la supervisión que ejercerá el Distrito, a través de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, con lo cual garantizará la ejecución del contrato de obra, de acuerdo con lo estipulado en el Presupuesto.	**X**		
Llevar a cabo el control de calidad de las obras. Estos costos deben ser considerados en los costos indirectos del contrato de acuerdo con el control de calidad establecido en las especificaciones técnicas y a lo que le solicitará la Interventoría y/o el supervisor para garantizar los trabajos por ejecutar o ejecutados. Este control de calidad debe ser realizado en un laboratorio independiente debidamente acreditado. El control de calidad que debe llevar el contratista de obra es independiente del control de calidad a cargo del Interventor externo de la obra.	**X**		

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Elaborar las actas de vecindad de los predios ubicados en el área de influencia del proyecto con el fin de dejar registrado el estado inicial de las viviendas, establecimientos comerciales, instituciones, entre otros, antes de iniciar las obras.	**X**		A la fecha se han elaborado 52 actas de vecindad.
Obtener, tramitar y pagar por su cuenta todos los permisos, licencias, autorizaciones, costos de traslado, instalación de acometidas de servicios públicos y/o similares que sean necesarios para la ejecución y puesta en funcionamiento de la obra. El contratista se obliga a la presentación de los planes de manejo de tráfico ante la administración distrital según corresponda, en los casos en los que haya cierres de vías para la ejecución de sus trabajos, con el objetivo de que dicha entidad revise, haga observaciones y apruebe dicho plan. Estos gastos asumidos por el contratista se entenderán incluidos en el rubro de Administración.	**X**		
Señalizar todos los frentes de trabajo que conforman la obra, teniendo en cuenta las instrucciones que reciba de la interventoría y modelos estipulados en el contrato. La señalización debe ser para uso diurno y nocturno. De igual manera, queda obligado a implementar los planes de manejo de tráfico mencionados, de acuerdo con lo aprobado por la administración distrital según corresponda, esto, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 101 de la ley 769 de 2002.	**X**		
Dotar durante el plazo de ejecución de las obras a los trabajadores de uniformes y elementos para su seguridad. En un lugar visible del uniforme, deberá tener la imagen institucional del Distrito de Barranquilla y la del contratista.	**X**		
Mantener en el lugar de los trabajos al Director de Obra y a los residentes de obra exigidos y el gestor social, que representen al contratista en todo lo relacionado con el desarrollo del contrato, con amplios poderes para actuar dentro de la obra.	**X**		
Elaborar y presentar oportunamente informes mensuales de avances de obras.	**X**		El contratis de las obras hizo entra de los informes No. 1 y No. 2.
Elaborar y presentar de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley 1523 de 2012, el estudio del riesgo, el cual deberá atender los lineamientos del Plan de Gestión del Riesgo del	**X**		

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Distrito. Dicho plan deberá ser presentado a la Oficina de Gestión del Riesgo para su respectiva aprobación.			
Interactuar desde el inicio del proyecto con las empresas de servicios públicos y con los concesionarios del Distrito encargados de la señalización de vías si a ello hubiere lugar, para los debidos traslados, instalaciones y reinstalaciones de redes y de mobiliario urbano que sean necesarios realizar.	**X**		
Otorgar el Financiamiento de proveedor en favor del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla	**X**		En espera de la información.
EL CONTRATISTA deberá constituir un PATRIMONIO AUTONOMO para la administración de los recursos del proyecto.	**X**		En espera de la información.
El Contratista declara y acepta que el diseño entregado por la Entidad ha sido analizado exhaustivamente y que conoce la totalidad de las condiciones de la obra contratada. En consecuencia, el Contratista considera que el diseño entregado es idóneo y adecuado para que sea la base para la ejecución de la obra contratada por la Entidad.	**X**		
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud), durante la ejecución del contrato. Si es Persona Jurídica debe adjuntar Certificación Firmada por el Representante Legal o revisor Fiscal en la que se especifique que la empresa cumplió con el pago de los aportes a Seguridad Social y Parafiscales.	**X**		Entregado por el contratista.
Conforme a lo establecido en el Decreto 1860 del 2021, el contratista deberá vincular durante la ejecución del contrato a personas víctimas del conflicto armado o desplazados de la violencia, personas en condición de discapacidad, mujeres cabeza de familia, personas pertenecientes a grupos étnicos, personas en pobreza extrema o personas en proceso de reintegración o reincorporación en una cantidad mínima del 5% de la nómina requerida para la ejecución de las actividades contractuales.	**X**		Vinculada.
Conforme a lo establecido en el artículo 7 de la ley 2050 del 12 de agosto de 2020, si el contratista se encuentra obligado a tener Plan Estratégico de Seguridad Vial deberá presentarlo al Supervisor o interventor del contrato, quien se encargará de	**X**		

verificar su cumplimiento y el de las demás normas en materia de seguridad vial.			

5. Registro fotográfico

- **Parque Jhon Jairo Hurtado:**

  Ubicado en el barrio 7 de abril, actividades en ejecución: levante muro carrera 1 en bloque abuzardado, para confinamientos zona plazoleta kiosco y rampa, afinado de superficie para lograr niveles de cancha sintética, se hace levante y pañete muro para confinamientos plazoleta Cra 1a.





- **Plaza Águila:** ubicado en el Barrio Abajo, actividades en ejecución: excavaciones y acopio del material excavado.





- **Parque Ciudad Modesto;** ubicado en el Barrio Ciudad Modesto, actividades en ejecución: excavaciones y demoliciones para vigas confinamiento andenes, localización replanteo plantillas área juegos infantiles, acero de refuerzo corte, figurado y armado y fundida de placa juegos infantiles.





- **Parque Noria Malecón del Rio:** ubicado en el Malecón del Rio, actividades en ejecución: instalación de formaletas para vigas de confinamiento, colocación de acero de refuerzo, excavaciones y acopio de material.





IV. Aspectos financieros y presupuéstales:

1. Análisis de precios contractuales

Entregados por el contratista.

2. Análisis de precios de actividades no previstas

En este periodo no se presentaron APU de actividades no previstas.

3. Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)

No aplica, el contrato no tiene anticipo.

4. Balance financiero del contrato.

Las Actas deben presentarse cada 3 meses.

Actas de Recibo Parcial No.	Valor
1	$ 837.863.161,29
2	$ 940.746.700,53
3	$
4	$
5	$
6	$
7	$
8	$
Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior)	A la fecha de entrega de este informe aún nos e realiza ningún pago al contratista.

A la fecha el contratista le ha presentado a esta secretaría 2 Actas de Recibo Parcial que deberán ser cobradas por el contratista una vez se firme la tercera Acta.

5. Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

No aplica, no existe anticipo.

V. RIESGOS DE INCUMPLIMIENTO

El contratista actualmente tiene 4 frentes abiertos, está en replanteo de otros parques y plazas con la colaboración de la ADI.

II. Aspectos administrativos:
1. Resumen sobre el estado general del contrato.

✓ El contrato de obra tiene fecha de finalización de 31 de diciembre de 2032.

CÓDIGO: MM-GI-DO-F-036

FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR
CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

El plazo estimado para la ejecución del Contrato será de dieciocho (18) meses, para la terminación de las obras, pero la vigencia del Financiamiento de proveedor será hasta el 31 de diciembre de 2032.

2. Documentos de ejecución del contrato

- Copia en caso de que aplique:

a. Contrato X
b. Acta de Inicio X
c. Actas de suspensión
d. Actas de reinicio
e. Otrosíes (Prórrogas, Adiciones, Mayores Cantidades de Obra y/o Modificaciones).

NOMBRE DEL SUPERVISOR, quien actúa en calidad de supervisor de la Secretaría CIRO DE JESUS LARA ORDOÑEZ designado por la ordenadora del gasto del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, deja constancia que el contratista está ejecutando las obligaciones administrativas y financieras del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de agosto de 2025.



ING. CIRO DE JESUS LARA ORDOÑEZ
SUPERVISOR
ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA