 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F001	
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	005


Santiago de Cali, 11 DE AGOSTO DEL 2025

MARTHA LUCIA TRIANA LOPEZ
 ASESORA


ASUNTO: Designación supervisor de contrato

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, de manera cordial le informo que ha sido designado para que realice funciones como supervisor de los siguientes contratos durante el periodo de vacaciones (del 8 de agosto del 2025 al 1 de septiembre del 2025) del doctor gustavo Adolfo cruz bocanegra:

Nombre del contratista	TATIANA ESCOBAR OLIVEROS EVELYN TROMPA VALENCIA ANDRES MAURICIO REAL BANDA DIEGO FERNANDO ARAUJO CORDOBA CARLOS ALBERTO ESCOBAR BALANTA JOHN HAROLD LENIS RAMIREZ JORGE ENRIQUE SANCHEZ QUIÑONEZ ANDRÉS FELIPE MURCIA BETANCOUR FERNANDO LADINO FRANCISCO ANTONIO GUTIERREZ MATAMBA HERIBERTO QUESADA NARVAEZ HERNANDO LLANOS CASTAÑEDA JAIME CORTES PORTILLO LUIS ALFONSO AGREDO MUÑOZ MANUEL APARICIO AMAYA VIVEROS SAMUEL DAVID MARIN JIMENEZ FREDY ARMANDO DAZA RUANO CARLOS AUGUSTO GOEZ QUIROZ JORGE ELIECER SILVA MARTINEZ DEIBY JAIR QUIÑONES RENTERIA LUIS CARLOS CASTRO RAMIREZ BRADY FELIPE LONDOÑO CUBILLOS EGLISNAY VELEZ DEVIA HERMES ANDRES GOMEZ SANCHEZ LUIS ARLEY LEDESMA MOSQUERA HAROLD IVAN RAMIREZ SEVILLANO KAREN GINETH MINA VIVEROS ELSA JANEDT COPETE CARABALI
-------------------------------	---

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F001	
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	005

	ALEXIS MURILLO SOLARTE FERNANDA ISABEL BAUTISTA PITA JORGE ENRIQUE HENAO HOYOS MANUEL ANTONIO NAVAS JOSE FERNANDO VALENCIA CAMELO JUAN DAVID RIVAS MARQUINEZ NICOLAS MEJIA MARIN CLAUDIA MARIEL VACA ROMERO CAROLINA BETANCUR CASTRO FERNANDO ESCRUCERIA PALMA HERMES STEVEN CAICEDO DE LOS RIOS DAVID ALEJANDRO BOLAÑOS PARDO SEBASTIAN CHAVEZ GUEVARA FRANCO ARBEY MARTINEZ RODRIGUEZ MAYKENNY TATIANA ORDOÑEZ PEÑA ALEJANDRA ROJAS CANDIL TATIANA ROCIO DELGADO MARTOS GERMAN ANDRES DELACRUZ REYES JOSE ALEJANDRO CHACÓN ROJAS PABLO ENRIQUE BONILLA
Nº de contrato	4152.010.26.1.724-2025 4152.010.26.1.1158-2025 4152.010.26.1.1223-2025 4152.010.26.1.799-2025 4152.010.26.1.673-2025 4152.010.26.1.679-2025 4152.010.26.1.680-2025 4152.010.26.1.781-2025 4152.010.26.1.783-2025 4152.010.26.1.784-2025 4152.010.26.1.787-2025 4152.010.26.1.789-2025 4152.010.26.1.790-2025 4152.010.26.1.792-2025 4152.010.26.1.795-2025 4152.010.26.1.796-2025 4152.010.26.1.798-2025 4152.010.26.1.800-2025 4152.010.26.1.801-2025 4152.010.26.1.1073-2025 4152.010.26.1.1187-2025 4152.010.26.1.780-2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F001	
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	005


aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.

- e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.
- f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
- g. Expedir con la periodicidad pactada con el contratista, el/los Informe(s) de Supervisión que detallen el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
- h. Suscribir con el ordenador del gasto y el contratista, las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
- i. Informar oportunamente al ordenador del gasto sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
- j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Adicionalmente, le son asignadas las siguientes funciones específicas:

1. Remitir copia del informe parcial y/o final de supervisión al área de contratación para su respectiva publicación en el SECOP I ó SECOP II con máximo un día hábil después de su expedición.


Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F001	
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	005

4152.010.26.1.1170-2025 4152.010.26.1.788-2025 4152.010.26.1.793-2025 4152.010.26.1.786-2025 4152.010.26.1.1192-2025 4152.010.26.1.905-2025 4152.010.26.1.769-2025 4152.010.26.1.915-2025 4152.010.26.1.678-2025 4152.010.26.1.794-2025 4152.010.26.1.1318-2025 4152.010.26.1.774-2025 4152.010.26.1.1178-2025 4152.010.26.1.921-2025 4152.010.26.1.1084-2025 4152.010.26.1.1097-2025 4152.010.26.1.1156-2025 4152.010.26.1.702-2025 4152.010.26.1.773-2025 4152.010.26.1.785-2025 4152.010.26.1.758-2025 4152.010.26.1.771-2025 4152.010.26.1.797-2025 4152.010.26.1.1089-2025 4152.010.26.1.887-2025 "4152.010.26.1.1322-2025
--

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

- a. Colaborar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato.
- b. Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato.
- c. Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
- d. En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F001	
	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN	VERSIÓN	005

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Se entregan impresos los siguientes documentos:

Descripción	Recibido		Observación
	Sí	No	
Copia del contrato	X		
Copia del CDP	X		
Copia del RPC	X		
Copia afiliación a ARL	X		


Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co con los procesos de selección.

En caso de incumplimiento de las obligaciones antes citadas, se aplicarán las sanciones contempladas en la normatividad vigente.

Cordialmente,

Gustavo Orozco L.
GUSTAVO OROZCO LINCE
Secretario de Despacho
Secretaría de Movilidad

Notificado:


MARTHA LUCIA TRIANA LOPEZ
ASESORA

Revisó: Miguel Ángel Lozano Mondragón- Gestor de Compras/Unidad Apoyo a la Gestión
Proyectó: María Alejandra Ortiz Bermudez - Contratista

