

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-2110
UN ÚLTIMO INFORME DEL 16 DE JULIO AL 15 AGOSTO DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA

NOMBRE: DEUBIN JOSÉ
APELLIDOS: CAMACHO VILLA
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
<p>Apoyar en la pre-producción, producción y post producción de las actividades dispuestas en la ejecución del proyecto “implementación de la política pública de primera infancia” así mismo en la recolección del material digital del contenido del programa de primera infancia.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elaboré contenido digital como: videos fotos, piezas gráficas.• Elaboré diseños de piezas para post e historias para la parrilla de contenido de la semana• Elaboré fotos de eventos que requerían en programa de Primera Infancia.• Elabore piezas gráficas de fechas especiales y piezas para cada componente del programa de Primera Infancia.• Aporte de ideas creativas para el programa De Primera Infancia.• Manejo de archivo de fotos en el programa de Primera Infancia.
<p>Realizar la grabación y edición de material audiovisual para redes sociales, incluidos reels y podcast, para el Programa de Primera Infancia.</p>	<p>Apoyé en eventos realizado por el programa de Primera Infancia para grabar y editar el contenido para las redes sociales durante el periodo como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la pre- producción y en la producción de los eventos realizados por el programa de Primera Infancia, elaborando videos y fotos para redes sociales.• Apoyé con fotografía y video en el evento realizado, en el programa.• Apoyé grabando y editando reels en evento realizado por el programa de Primera Infancia.

<p>Mantener organizado y actualizado el archivo digital del Programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organicé el archivo digital del programa durante el mes de agosto • Organicé el material de archivo de fotos y videos realizados en los eventos organizados por el programa de Primera Infancia. • Organicé por carpetas cada evento realizado por el Programa de Primera Infancia. • Organicé fotos y videos realizados en comedores
<p>Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyé en la logística de actividades y eventos realizados por el Programa de Primera Infancia
<p>Asistir en los procesos de estructuración y divulgación de la política pública en los diferentes medios de comunicación en referencia al programa de Primera Infancia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Apoye la estructuración del material necesario para enviar a los medios de comunicación - Realicé fotografías para prensa

Deubin Camacho Villa

NOMBRE: DEUBIN JOSÉ CAMACHO VILLA
 CC: 1007117731

ANEXAR LAS EVENDENCIAS



