

	<b>ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	GA - TH03 - 3000 - F05
		<b>VERSIÓN</b>	04
<b>INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.</b>			

Floridablanca, 20 de Agosto de 2025

Señor(a)  
**JOSE ELIECER RUEDA VILLANOVA**  
 Calle 19 C # 19 - 69  
 joseliecer@gmail.com  
 Girón- Santander

**Ref.: Invitación a presentar Propuesta**

El municipio de Floridablanca, a través de la Dirección General de la ECAM, se permite invitarlo(a) a presentar propuesta para realizar el siguiente objeto **“PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA CEREMONIA DE GRADOS DE LOS PROGRAMAS TECNICOS LABORALES ADELANTADOS POR LA ESCUELA DE CAPACITACION MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM, VIGENCIAS 2025”** que deben cumplirse, a lo cual se debe agregar junto con la propuesta los documentos generales de ley necesarios para contratar con el Estado.

La información general del contrato a suscribir en caso de aceptar su propuesta es la siguiente:

**PRESUPUESTO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000.00).**

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Elaborar el plan detallado de la ceremonia, incluyendo cronograma.
2. Coordinar la asistencia al evento y confirmar a los 60 estudiantes de los programas técnicos laborales y sus invitados.
3. Asegurar la disponibilidad y correcta instalación de equipos y materiales necesarios para la ceremonia.
4. Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos de sonido, proyección y otros dispositivos audiovisuales.
5. Efectuar el montaje de la decoración para la ceremonia.
6. Diseñar y ejecutar la decoración del lugar de la ceremonia, asegurando que cumpla con los estándares y expectativas del supervisor del contrato.
7. Estar presente durante toda la ceremonia para supervisar el desarrollo del evento y resolver cualquier inconveniente que pueda surgir.
8. Asegurar que todas las actividades se realicen conforme al cronograma establecido.
9. Supervisar el desmontaje de la decoración.
10. Las demás que se asignen por la ECAM conforme a las necesidades que se presenten.

**PLAZO: QUINCE (15) DIAS**

**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato que se cancelara en un único pago. **NOTA: LA PRESENTE FORMA DE PAGO ESTARA SUJETA A MODIFICACION CON LA ENTRADA EN VIGENCIA DE LA LEY 2381 DE 2024, DE CONFORMIDAD CON EL PRECEDIMIENTO INTERNO ESTABLECIDO POR LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL DE FLORIDABLANCA - ECAM.**

**ENTREGA DE LA PROPUESTA.** La propuesta deberá entregarse dentro de los cinco días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación.

Hora: 8:00 a.m. hasta 12:00 m. y de 2:00 p.m. hasta 6:00 p.m.

Lugar: Casa de la Cultura Piedra del Sol, segundo piso -casco antiguo Floridablanca. Carrera 7 Número 4-35 Escuela de Capacitación Municipal de Floridablanca ECAM.

Cordialmente,

**ADRIANA MILENA SANABRIA HERNANDEZ**  
 Directora General de la ECAM

Proyecto: María Ximena Vega C, Abogada CPS