14/08/2025

MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL

Fecha : 14/08/2025

Comprobante de Egreso No. 2304

C.C./NIT. : 4192893 Beneficiario : GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Cta. Cte. No. : 415903004881
Banco : BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A. - B Agrario SGP Prop gral 488-1
Referencias : CDP : 63, CRP : 100, OP : 2233
Concepto : PAGO PARCIAL No.3 MT-CD-CPS-029-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA, BOYACÁ

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240102	Proyectos de inversión	1.884.000,00	
111006	Cuenta de ahorro		1.884.000,00
Total Documento:		1.884.000,00	1.884.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (1.884.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
488-10290	B Agrario SGP Prop gral 488-1 -	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	1.884.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2.000.000,00	80.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2.000.000,00	20.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	2.000.000,00	16.000,00
Total Descuentos		116.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
588	2320202009-45-124304-16-4599019-202500000005282	Hacer seguimiento al cumplimiento de la metas definidas en el plan de desarrollo. OPS - FTE: SGP-PROPOSITO	2.000.000,00
Total Rubros			2.000.000,00

Tesorería

Ordenador

Beneficiario

C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

ALCALDÍA MUNICIPAL TUTA - BOYACÁ

MUNICIPIO DE TUTA – BOYACÁ
NIT: 800027292-3

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN

FECHA: 21/08/2025

TRAMITADO

14/08/2025

MUNICIPIO DE TUTA

NIT 800027292-3
CR 7 5 53 Tuta C.P. 158370
UNIDAD INICIAL

LIQUIDACIÓN DE CUENTAS

Fecha : 14/08/2025

Orden de Pago No. 2233

C.C/NIT. : 4192893
Beneficiario : GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Referencias : CDP : 63, CRP : 100
Descripción : PAGO PARCIAL No.3 MT-CD-CPS-029-2025 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA, BOYACÁ

DETALLES

Concepto	Valor
Valor Cuenta	2.000.000,00
Valor IVA	0,00
SubTotal	2.000.000,00
Descuentos	**Valor**
ESTAMPILLA PRO BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	80.000,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	20.000,00
ICA- IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	16.000,00
Total Descuentos	116.000,00
Neto a Pagar	1.884.000,00

TOTAL : UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS (1.884.000,00)

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Registro : 100 Fecha : 28/01/2025

ID	Código	Descripción	Valor
588	2320202009-45-124304-16-4599019-202500000005282	Hacer seguimiento al cumplimiento de la metas definidas en el plan de desarrollo. OPS - FTE: SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4, 5 Y 6 - DEP: ADMINISTRACIÓN CENTRAL - SEC: Gobierno Territorial - PROG: Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial - SUBP: Intersubsectorial Gobierno - PROD: Documentos de planeación	2.000.000,00

TESORERÍA

Cheque No. : _____ Fecha : _____

Banco : 415903004881 - B Agrario SGP Prop gral 488-1 BANCO AGRARIO DE COLOMBIA S.A.

Tesorería | Ordenador | Beneficiario | C.C./NIT Beneficiario

Documento elaborado por 1049605709

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-65- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial	Administración 2024-2027	TRD:

ACTA DE PAGO PARCIAL N° 03

FECHA PRESENTE ACTA	01/08/2025			
PROCESO No.	MT-CD-CPS-029-2025			
CONTRATO No.	MT-CD-CPS-029-2025			
REGISTRO BPyP No	2024158370003			
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TUTA	**NIT**	800027292-3	
CONTRATISTA	NA	**NIT**	-	
	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	**C.C**	4.192.893 de Paipa	de PAIPA
INTERVENTOR	-			
SUPERVISOR	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ			
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ.			

VALOR	$ 12.000.000,00		
ADICIONAL N°.	$ 0,00	**DE FECHA**	NA
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$ 12.000.000,00		
PLAZO	ONCE (11) MESES		
PRORROGA N°	NA	**DE FECHA**	NA
PLAZO TOTAL	ONCE (11) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	30/01/2025		
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	NA		
ACTA DE REINICIO N°	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN	29/12/2025		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	**29/12/2025**		
PERIODO AUTORIZACIÓN A PAGAR	30/05/2025-29/07/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL	100		

En las instalaciones de la Alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas: MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ quien actúa en calidad de Supervisor, en representación del Municipio de Tutá y el GEOFREY RODRIGUEZ TORRES con cedula de ciudadanía N° 4.192.893 de Paipa expedida en PAIPA en calidad de CONTRATISTA, para hacer constatar el desarrollo de las actividades contratadas dentro del contrato MT-CD-CPS-029-2025 de la referencia, descritas en los informes presentados por el contratista del periodo comprendido 30/05/2025-29/07/2025 en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el contrato de conformidad con la que se relaciona a continuación:

CONTROL ANTICIPOS

Valor del Anticipo	NA
Sumatoria Amortización Paga	NA
Saldo por Amortizar	NA

CONTROL ANTICIPOS

Concepto	Valor ejecutado	Valor contratado
Valor contratado	-	$ 12.000.000,00
Anticipo	NA	-
Amortización del anticipo	NA	-
Valor para pagar presente acta parcial No. 03	$ 2.000.000,00	-
Valor acumulado actas parciales	$ 4.000.000,00	-
Saldo para ejecutar	$ 6.000.000,00	-
SUMAS IGUALES	**$ 12.000.000,00**	**$ 12.000.000,00**

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No Cuenta:	550386000083678	BANCO: DAVIVIENDA	AHORROS:	X	CORRIENTE:

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-65- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Acta de Pago Parcial	Administración 2024-2027	TRD:

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

Por lo anteriormente expuesto

ACUERDAN

Certificar que se ha dado cumplimiento parcial a las obligaciones adquiridas en el contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No. MT-CD-PS-029-2025 de conformidad con las actividades especificadas por el contratista en el informe anexo recibidas a satisfacción con sus respectivos soportes y planillas de aporte a la salud, pensión y riesgos, por lo tanto, de conformidad con lo anteriormente expuesto, se ordena realizar el pago parcial por el valor de DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000,00) MTCE

Para constancia de lo anterior, se suscribe la presente Acta en Tuta Boyacá, Al primer (01) día del mes de Agosto de 2025.

MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Supervisor
SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO

GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
Contratista
4.192.893 de Paipa de PAIPA

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre:	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
Cargo:	CONTRATISTA	SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO	SUPERVISORA

	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES NIT.: 4192893	**FM - 012**
	DOCUMENTO EQUIVALENTE **Cuenta de Cobro**	**Versión 1**
	Referencia: 859e020f	**Fecha 2023.01.01**

Fecha: 01/08/2025

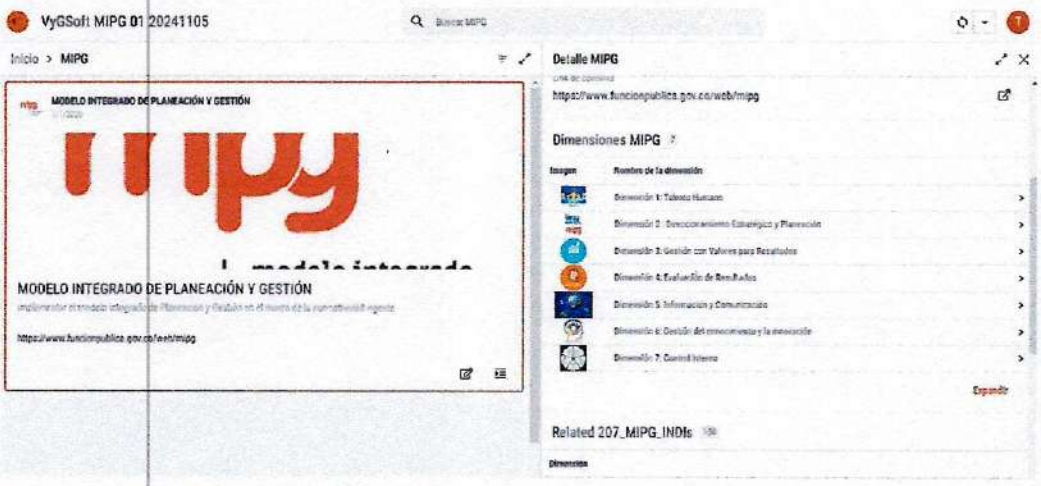
GEOFREY RODRIGUEZ TORRES	
Dirección	CALLE 4B No. 7-74
Teléfono	3183937657
E-Mail	geofreyrt@gmail.com

Señores:	TUTA ALCALDIA
	NIT.: 800027292
Dirección	Carrera 7 No. 5 -53
Teléfono	3107849183

Concepto de cobro			
Contrato No.:	MT-CD-PS-029-2025	**Fecha:**	27/01/2025
Objeto:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ"		
Pago No.:	Pago Acta Parcial 03 (Entre el 30 de Mayo y el 29 de Julio de 2025)	**Fecha:**	01/08/2025
Concepto:	Pago Acta Parcial 03 (Entre el 30 de Mayo el 29 de Julio de 2025)		
Valor:	**$ 2.000.000,00**		
Firma	GEOFREY RODRIGUEZ TORRES		Espacio para firma

SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG








VyGSoft MIPG 01 20241105
55,35%
Índice de Desempeño Institucional
62,95%
Índice de Desempeño Institucional
72,19%
Índice de Desempeño Institucional
76,80%
Índice de Desempeño Institucional
70,92%
Índice de Desempeño Institucional
55,15%
Índice de Desempeño Institucional

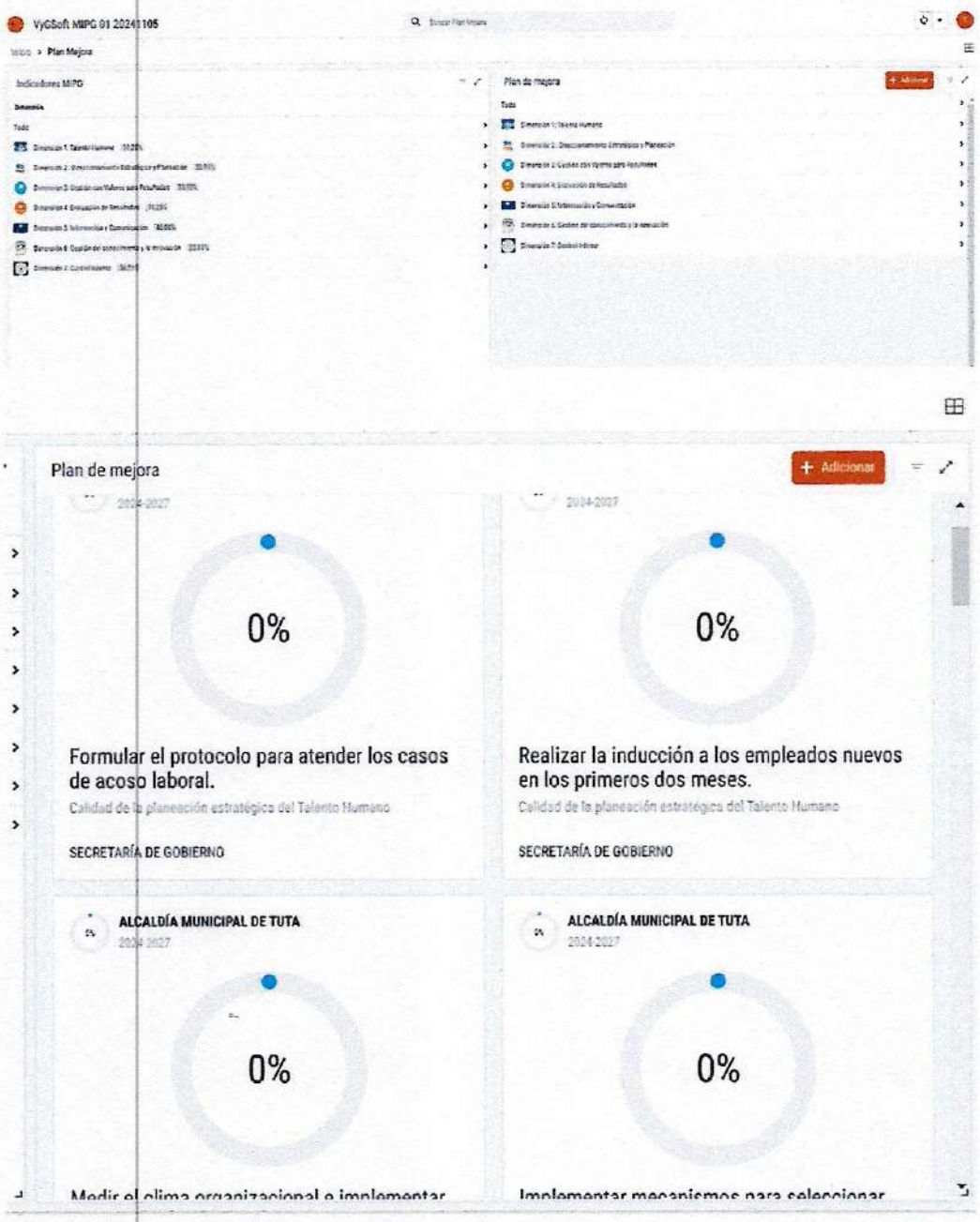

VyGSoft MIPG 01 20241105
59,37%
D1 Talento Humano
61,45%
D1 Talento Humano
70,95%
D1 Talento Humano
76,20%
D1 Talento Humano
68,49%
D1 Talento Humano
57,72%
D1 Talento Humano

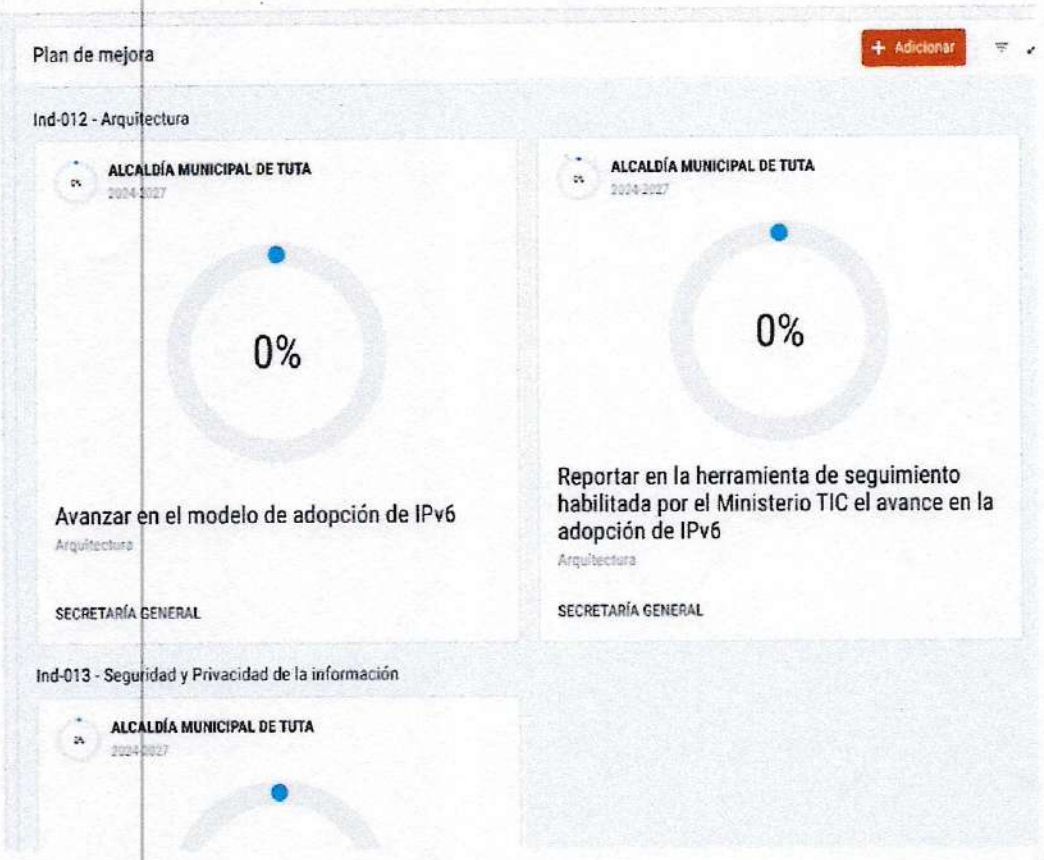

VyGSoft MIPG 01 20241105
55,79%
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación
54,94%
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación
56,21%
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación
67,09%
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación
82,09%
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación
62,31%
D2 Direccionamiento Estratégico y Planeación

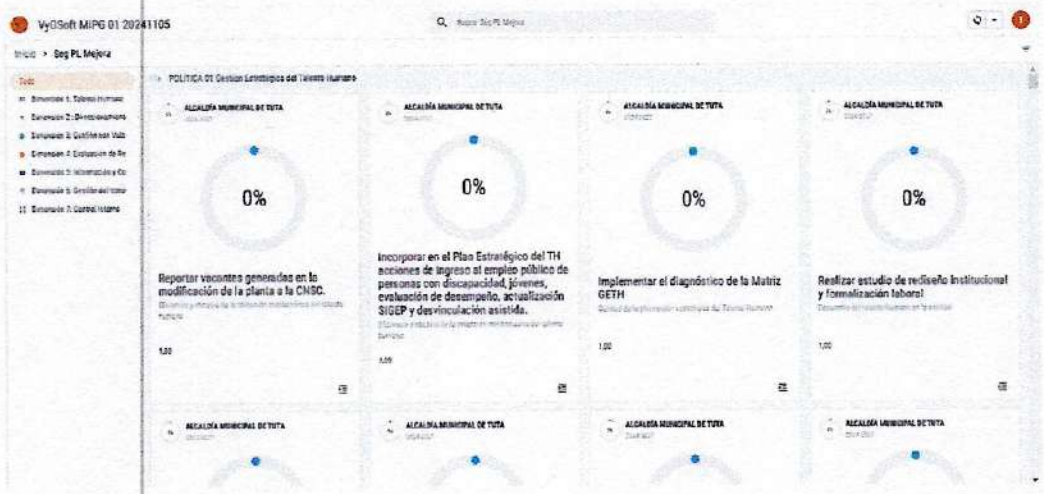

VyGSoft MIPG 01 20241105
Inicio > Desempeño Institucional > Políticas
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
61,38%
POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
58,51%
POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
81,38%
POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
83,61%
POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
79,23%
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
69,61%

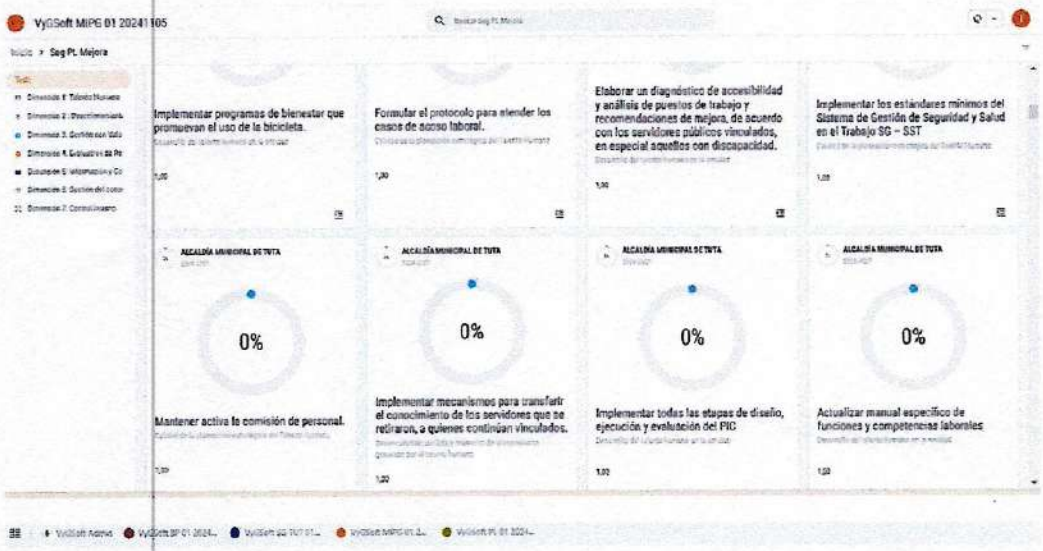

VyGSoft MIPG 01 20241105
Inicio > Desempeño Institucional > Políticas
POLÍTICA 2 Integridad
POLÍTICA 2 Integridad
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
56,47%
POLÍTICA 3 Planeación Institucional
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
55,10%
POLÍTICA 3 Planeación Institucional
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
56,25%
POLÍTICA 3 Planeación Institucional
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
67,02%
POLÍTICA 3 Planeación Institucional
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA


VyGSoft MIPG 01 20241105
Inicio > Desempeño Institucional > Indicadores
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
63,09%
I01TALENTO HUMANO Calidad de la planeación estratégica del talento humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
57,92%
I01TALENTO HUMANO Calidad de la planeación estratégica del talento humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
70,09%
I01TALENTO HUMANO Calidad de la planeación estratégica del talento humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
70,69%
I01TALENTO HUMANO Calidad de la planeación estratégica del talento humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
90,62%
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
78,45%


Plan de mejora
+ Adicionar
0%
Formular el protocolo para atender los casos de acoso laboral.
Calidad de la planeación estratégica del Talento Humano
SECRETARÍA DE GOBIERNO
0%
Realizar la inducción a los empleados nuevos en los primeros dos meses.
Calidad de la planeación estratégica del Talento Humano
SECRETARÍA DE GOBIERNO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
2024-2027
0%
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
2024-2027
0%


Plan de mejora
+ Adicionar
Ind-012 - Arquitectura
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
2024-2027
0%
Avanzar en el modelo de adopción de IPv6
Arquitectura
SECRETARÍA GENERAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
2024-2027
0%
Reportar en la herramienta de seguimiento habilitada por el Ministerio TIC el avance en la adopción de IPv6
Arquitectura
SECRETARÍA GENERAL
Ind-013 - Seguridad y Privacidad de la información
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
2024-2027


VyOSoft MIPG 01 20241105
Inicio > Seg PL Mejora
POLITICA 01 Gestion Estrategica del Talento Humano
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
0%
Reportar vacantes generadas en la modificación de la planta a la CNSC.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
0%
Incorporar en el Plan Estratégico del TH acciones de ingreso al empleo público de personas con discapacidad, jóvenes, evaluación de desempeño, actualización SIGEP y desvinculación asistida.
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
0%
Implementar el diagnóstico de la Matriz GETH
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA
0%
Realizar estudio de rediseño institucional y formalización laboral





VyGSoft MIPG 01 20241105

Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Informe de servicios

Código: FM_008
Versión: 2.0

PM1-Desarrollo, implementación y soporte de software | Procedimiento 7: Soporte uso de aplicaciones | Fecha: 2018.04.26

Entidad	Alcaldia de Tuta	Fecha	
Responsable			09-06-2025
Cargo	Profesional asesor		

1. Objetivo de la asistencia

Soporte Tecnico Presencial en el manejo de Vy6 Soft

2. Actividades desarrolladas durante la visita

ID	Descripción	Cumplida?
1	Se reviso la funcionalidad del aplicativo Vy6 Soft.	
2		
3		
4	Se informa del Cargue de la informacion en el aplicativo	
5		
6		
7		
8		

3. Tareas y compromisos asignados

	Tareas asignadas a la entidad		Compromisos adquiridos por el contratista
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

4. Anexos

ID	Descripción	No. Folios
1		
2		
3		
4		
5		

5. Verificaciones

ID	Descripción	SI	NO
1	¿Se cumplió el objetivo de la asistencia técnica?		
2	¿Los aplicativos están funcionando correctamente?		
3	¿Se dio respuestas a las dudas existentes?		
4	¿Se reviso tareas previamente pactadas?		
5	¿El supervisor verificó el cumplimiento del servicio?		

6. Firmas

Firma: Lucrio Figueredo A.
Nombre: Lucrio Figueredo A.
Cargo: Gestor Cultura y Turismo.
Dependencia: Secretarra de Planeacion.

"Asesoría efectiva en gestión publica"

No. De Ingreso Interno

Informe de servicios

Código: FM_008
Versión: 2.0

PM1-Desarrollo, implementación y soporte de software | Procedimiento 7: Soporte uso de aplicaciones | Fecha: 2018.04.26

Entidad	Alcaldia Municipal de Tuta	Fecha	
ponsable			
Cargo	Profesional asesor		09-06-2025

tivo de la asistencia

dizar Soporte Tecnico en el Manejo del Modulo VyC Soft

vidades desarrolladas durante la visita

Descripción	Cumplida?
Se revisa la aplicabilidad y funcionalidad del Sistema el cual no presenta inconsistencias.	

/

eas y compromisos asignados

Tareas asignadas a la entidad		Compromisos adquiridos por el contratista
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	

xos

Descripción	No. Folios

5. verificaciones

ID	Descripción	SI	NO
1	¿Se cumplió el objetivo de la asistencia técnica?		
2	¿Los aplicativos están funcionando correctamente?		
3	¿Se dio respuestas a las dudas existentes?		
4	¿Se reviso tareas previamente pactadas?		
5	¿El supervisor verificó el cumplimiento del servicio?		

nas

Firma:	
Nombre:	Henry Vargas
Cargo:	Consultor Tecnico
ependencia:	

"Asesoría efectiva en gestión publica"

No. De Ingreso Interno

Informe de servicios

Código: FM_008
Versión: 2.0

PM1-Desarrollo, implementación y soporte de software | Procedimiento 7: Soporte uso de aplicaciones | Fecha: 2018.04.26

Entidad	Alcaldia Municipal de Tuta	Fecha	
Responsable			09-06-2025
Cargo	Profesional asesor		

1. Objetivo de la asistencia

Realizar Soporte Tecnico del Modulo VyG Soft

2. Actividades desarrolladas durante la visita

ID	Descripción	Cumplida?
1	Se revisa la aplicabilidad del Modulo	
2	VyG Soft	
3	la dependencia no reporta inconvenientes	
4	En el manejo y operacion del Sistema	
5		
6		
7		
8		

3. Tareas y compromisos asignados

	Tareas asignadas a la entidad		Compromisos adquiridos por el contratista
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

4. Anexos

ID	Descripción	No. Folios
1		
2		
3		
4		
5		

5. Verificaciones

ID	Descripción	SI	NO
1	¿Se cumplió el objetivo de la asistencia técnica?		
2	¿Los aplicativos están funcionando correctamente?		
3	¿Se dio respuestas a las dudas existentes?		
4	¿Se reviso tareas previamente pactadas?		
5	¿El supervisor verificó el cumplimiento del servicio?		

6. Firmas

Firma:	
Nombre:	Leidy Johanna Becerra R.
Cargo:	Profesional Apoyo UMATA.
Dependencia:	UMATA

"Asesoría efectiva en gestión publica"

No. De Ingreso Interno	

Informe de servicios

Código: FM_008
Versión: 2.0

PM1-Desarrollo, implementación y soporte de software | Procedimiento 7: Soporte uso de aplicaciones | Fecha: 2018.04.26

Entidad	Alcaldia De Tuta	Fecha	
Responsable			09-06-2025
Cargo	Profesional asesor		

1. Objetivo de la asistencia

2. Actividades desarrolladas durante la visita

ID	Descripción	Cumplida?
1	Se revisa la funcionalidad del aplicativo	
2	el funcionario no reporta irregularidades	
3	en el Sistema	
4		
5		
6		
7		
8		

3. Tareas y compromisos asignados

	Tareas asignadas a la entidad		Compromisos adquiridos por el contratista
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

4. Anexos

ID	Descripción	No. Folios
1		
2		
3		
4		
5		

5. Verificaciones

ID	Descripción	SI	NO
1	¿Se cumplió el objetivo de la asistencia técnica?		
2	¿Los aplicativos están funcionando correctamente?		
3	¿Se dio respuestas a las dudas existentes?		
4	¿Se reviso tareas previamente pactadas?		
5	¿El supervisor verificó el cumplimiento del servicio?		

6. Firmas

Firma:

Nombre: Jerson Ferney Soto P.

Cargo: Director I.M.D.R.

Dependencia: Inte Deportivo.

"Asesoría efectiva en gestión publica"

No. De Ingreso Interno

Informe de servicios

Código: FM_008
Versión: 2.0

PM1-Desarrollo, implementación y soporte de software | Procedimiento 7: Soporte uso de aplicaciones | Fecha: 2018.04.26

Entidad: Alcaldia Municipal de Tuta
Responsable: | Fecha:
Cargo: Profesional asesor

1. Objetivo de la asistencia

Realizar Soporte Tecnico del aplicativo V&G Safe.

2. Actividades desarrolladas durante la visita

ID	Descripción	Cumplida?
1	Se realiza revision de funcionalidad del aplicativo el cual se reporta funcionando correctamente.	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

3. Tareas y compromisos asignados

	Tareas asignadas a la entidad		Compromisos adquiridos por el contratista
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

4. Anexos

ID	Descripción	No. Folios
1		
2		
3		
4		
5		

5. Verificaciones

ID	Descripción	SI	NO
1	¿Se cumplió el objetivo de la asistencia técnica?		
2	¿Los aplicativos están funcionando correctamente?		
3	¿Se dio respuestas a las dudas existentes?		
4	¿Se reviso tareas previamente pactadas?		
5	¿El supervisor verificó el cumplimiento del servicio?		

6. Firmas

Firma:
Nombre: Gabriela Cuentes Ochoa
Cargo: Sec. Convivencia.
Dependencia: Sec. Convivencia. T.H.

"Asesoría efectiva en gestión publica"

No. De Ingreso Interno

Informe de servicios

Código: FM_008
Versión: 2.0

PM1-Desarrollo, implementación y soporte de software | Procedimiento 7: Soporte uso de aplicaciones | Fecha: 2018.04.26

Entidad	Alcaldia Municipal de Tuta	Fecha	
Responsable			09-06-2025.
Cargo	Profesional asesor		

1. Objetivo de la asistencia

Realizar Soporte Tecnico Presencial de los modulos Y6

2. Actividades desarrolladas durante la visita

ID	Descripción	Cumplida?
1	Se revisa la aplicabilidad del Sistema	
2	No se reporta inconsistencia en el Sistema	
3		
4		
5		
6		
7		
8		

3. Tareas y compromisos asignados

	Tareas asignadas a la entidad		Compromisos adquiridos por el contratista
1		1	
2		2	
3		3	
4		4	
5		5	

4. Anexos

ID	Descripción	No. Folios
1		
2		
3		
4		
5		

5. Verificaciones

ID	Descripción	SI	NO
1	¿Se cumplió el objetivo de la asistencia técnica?		
2	¿Los aplicativos están funcionando correctamente?		
3	¿Se dio respuestas a las dudas existentes?		
4	¿Se reviso tareas previamente pactadas?		
5	¿El supervisor verificó el cumplimiento del servicio?		

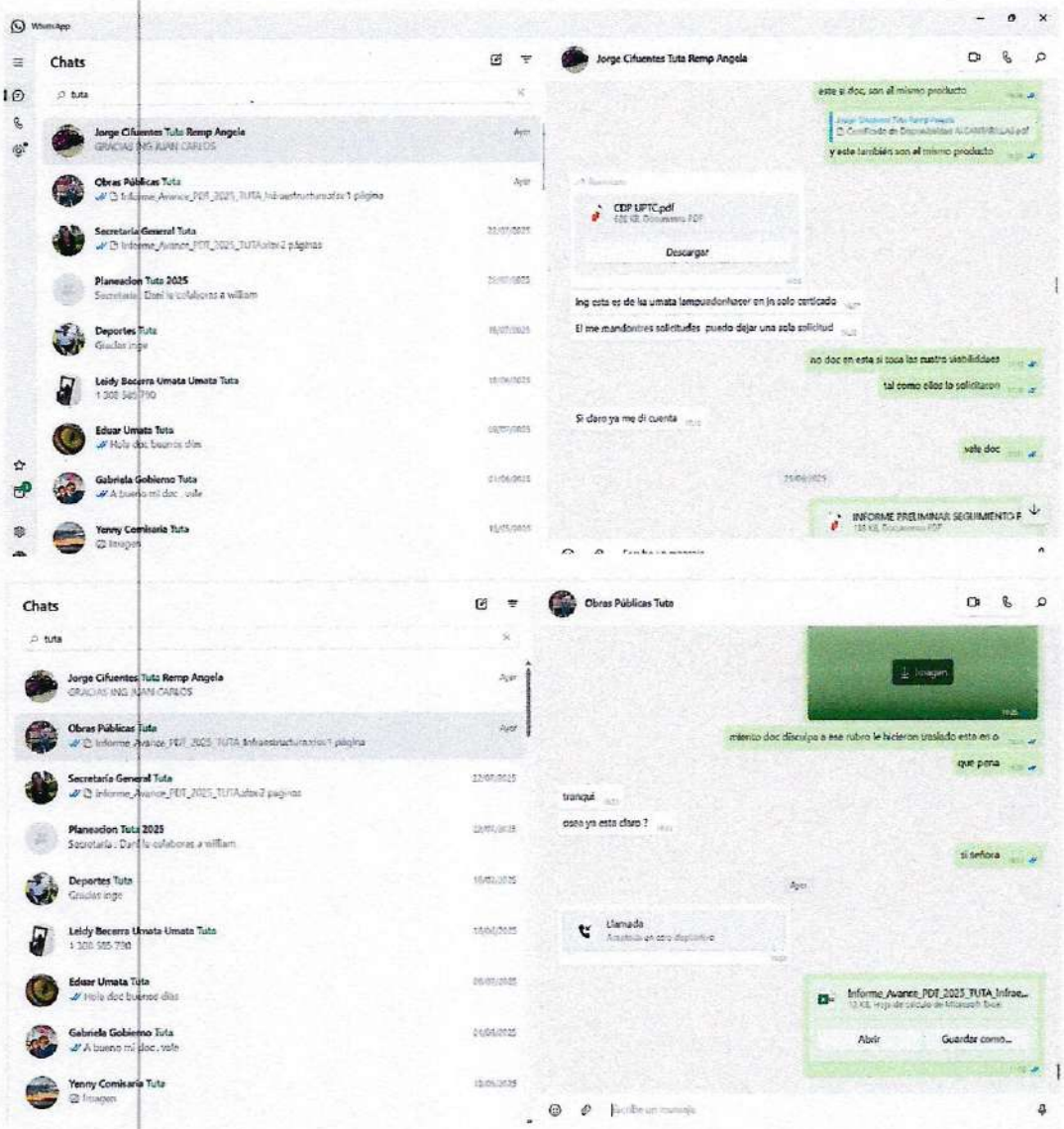
6. Firmas

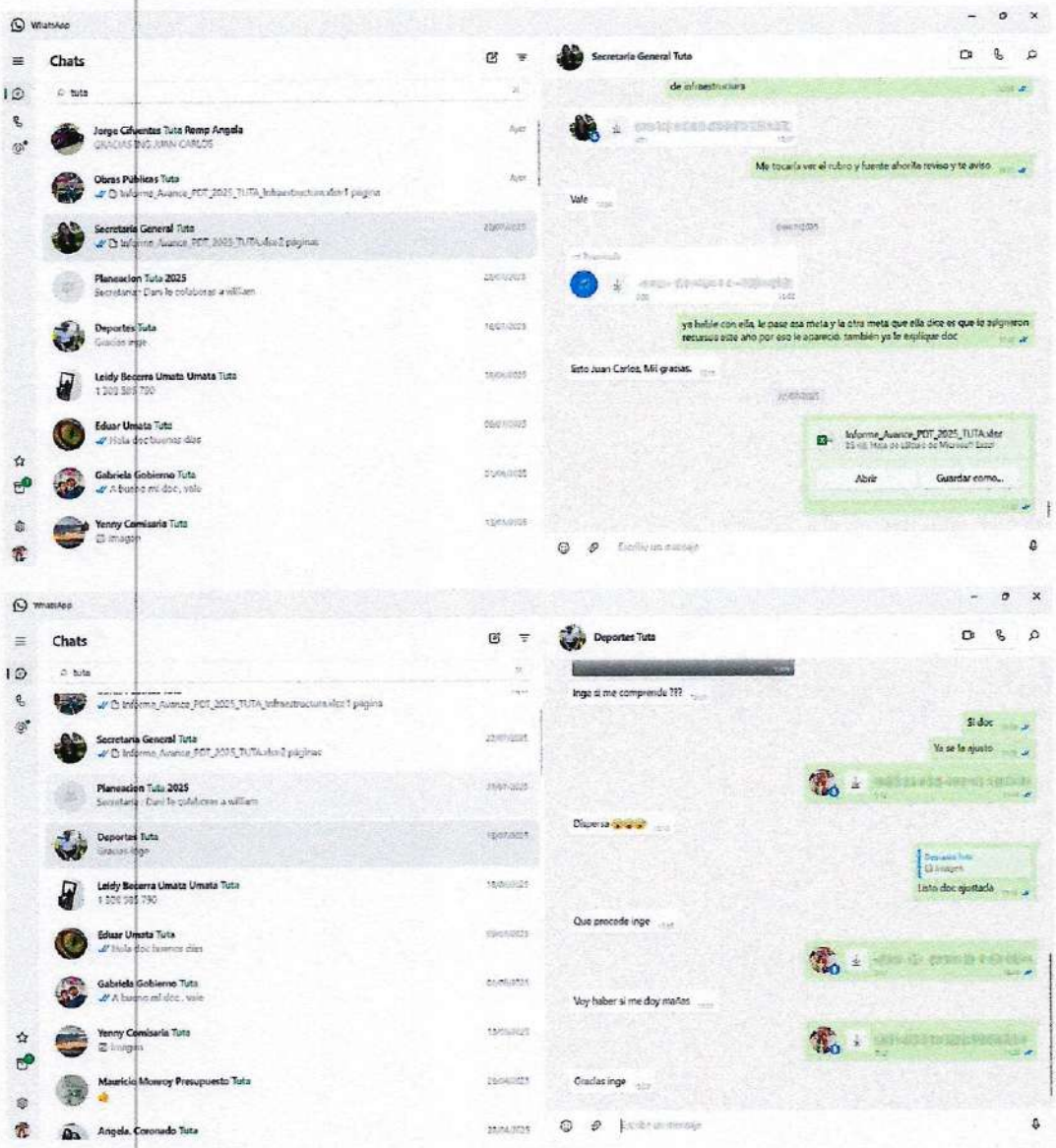
Firma:	
Nombre:	Nelson F. Burda S.
Cargo:	Profesional Apoyo
Dependencia:	USPD

"Asesoría efectiva en gestión publica"

No. De Ingreso Interno	

SOPORTE TÉCNICO




WhatsApp
Chats
tuta
Jorge Cifuentes Tuta Remp Angela
GRACIAS BUS JUAN CARLOS
Obras Publicas Tuta
Informe_Avance_PDT_2025_TUTA_Infraestructura.xlsx 1 página
Secretaria General Tuta
Informe_Avance_PDT_2025_TUTA.xlsx 2 páginas
Planeacion Tuta 2025
Secretaria: Dani le colaboras a william
Deportes Tuta
Gracias inge
Leidy Becerra Umata Umata Tuta
1 200 985 790
Eduar Umata Tuta
Hola doc buenos días
Gabriela Gobierno Tuta
A bueno mi doc, vale
Yenny Comisaria Tuta
Imagen
Secretaria General Tuta
de infraestructura
Me tocaría ver el rubro y fuente ahorita reviso y te aviso
Vale
ya hable con ella, le pase esa meta y la otra meta que ella dice es que le asignaron recursos este año por eso le apareció, también ya le explique doc
Listo Juan Carlos, Mil gracias.
Informe_Avance_PDT_2025_TUTA.xlsx
Hoja de cálculo de Microsoft Excel
Abrir
Guardar como...

WhatsApp
Chats
tuta
Informe_Avance_PDT_2025_TUTA_Infraestructura.xlsx 1 página
Secretaria General Tuta
Informe_Avance_PDT_2025_TUTA.xlsx 2 páginas
Planeacion Tuta 2025
Secretaria: Dani le colaboras a william
Deportes Tuta
Gracias inge
Leidy Becerra Umata Umata Tuta
1 200 985 790
Eduar Umata Tuta
Hola doc buenos días
Gabriela Gobierno Tuta
A bueno mi doc, vale
Yenny Comisaria Tuta
Imagen
Mauricio Monroy Presupuesto Tuta
Angela. Coronado Tuta
Deportes Tuta
Inge si me comprende ???
Si doc
Ya se le ajusto
Dispersa
Listo doc ejottada
Que procede inge
Voy haber si me doy mañes
Oraclas inge

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 48 no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1557499103	9486983518	I	2025/07/21	2025/06/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	4192893	RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2025/06/16 10:11 AM

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4B no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1647977441	9489269950	N	2025/07/21	2025/07/23	BANCO DAVIVIENDA	2	$116,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	4192893	RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	230201	30	($2,414,500)	($386,400)	EPS005	30	($2,414,500)	($301,900)		0	$0	$0	14-23	30	($2,414,500)	($12,700)	0	$0	$0
2	CC	4192893	RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	230201	30	$2,814,500	$450,400	EPS005	30	$2,814,500	$351,900		0	$0	$0	14-23	30	$2,814,500	$14,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$400,000	$64,000			$400,000	$50,000			$0	$0			$400,000	$2,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$64,000	$100	$0	$64,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$64,000	$100	$0	$64,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,000	$100	$0	$2,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,000	$100	$0	$2,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$50,000	$100	$0	$50,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$50,000	$100	$0	$50,100
TOTAL				1	$116,000	$300	$0	$116,300

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2025/07/23 10:02 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4B no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1631589828	9488810048	I	2025/08/25	2025/07/16	BANCO DAVIVIENDA	0	$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	4192893	RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	230201	30	$1,423,500	$227,800	EPS005	30	$1,423,500	$178,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,423,500	$7,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,423,500	$227,800			$1,423,500	$178,000			$0	$0			$1,423,500	$7,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,800	$0	$0	$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,800	$0	$0	$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$178,000	$0	$0	$178,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$178,000	$0	$0	$178,000
TOTAL				1	$413,300	$0	$0	$413,300

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2025/07/16 06:32 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4192893		RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 4B no 7-74	CHIQUINQUIRA-BOYACA	3183937657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-07	2025-07	1647996499	9489271647	N	2025/08/25	2025/07/23	BANCO DAVIVIENDA	0	$122,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	4192893	RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	230201	30	($1,423,500)	($227,800)	EPS005	30	($1,423,500)	($178,000)		0	$0	$0	14-23	30	($1,423,500)	($7,500)	0	$0	$0
2	CC	4192893	RODRIGUEZ TORRES GEOFREY	230201	30	$1,844,000	$295,100	EPS005	30	$1,844,000	$230,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,844,000	$9,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$420,500**	**$67,300**			**$420,500**	**$52,500**			**$0**	**$0**			**$420,500**	**$2,200**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$67,300	$0	$0	$67,300
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$67,300	$0	$0	$67,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$2,200	$0	$0	$2,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$2,200	$0	$0	$2,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,500	$0	$0	$52,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$52,500	$0	$0	$52,500
TOTAL				1	$122,000	$0	$0	$122,000

2025/07/23 09:26 AM

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-PS-029-2025	Fecha de firma	27 de enero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractual	Contratación directa		

1.1 - Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	Once (11) Meses	333	$ 12.000.000,00	30 de enero de 2025
Adicional 01				
Final	Once (11) Meses	333	$ 12.000.000,00	29 de diciembre de 2025

29/12/2025

Nombre	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	Número de Cedula:	4.192.893 DE PAIPA
E-mail:	geofreyrt@gmail.com	Celular:	3183937657
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	550386000083678	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensiones	Protección	Administradora de salud	SANITAS
ARL:	positiva	Tipo de riesgo	Tipo I

1.3 - Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Cargo	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

2. - DATOS FINANCIEROS

Numero de acta	3	Fecha del informe	1 de agosto de 2025

2.1- Programación de pagos

Acta 01	$ 2.000.000,00	Acta 05	$ -	Acta 09	$ -	Total avance	
Acta 02	$ 2.000.000,00	Acta 06	$ -	Acta 10	$ -	$	6.000.000,00
Acta 03	$ 2.000.000,00	Acta 07	$ -	Acta 11	$ -	Por ejecutar	
Acta 04	$ -	Acta 08	$ -	Acta 12	$ -	$	6.000.000,00

2.2- Balance general de la ejecución del contrato

Pagos		DIAS	% Tiempo	% Fisico	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$ 2.000.000,00	80	24,0%	16,7%		
Acumulado	$ 6.000.000,00	80	24,0%	50,0%		
Por ejecutar	$ 6.000.000,00	-	66,7%	50,0%		

3. - INFORME DE ACTIVIDADES

3.1 - Periodo de tiempo del informe

Entre	30 de mayo de 2025	y	29 de julio de 2025

3.2. Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
					Se realiza la implementación del módulo VYG SOFT BP para la operación y manejo del banco de programas y proyectos de inversión municipal, se migra la información entregada por la entidad en cuanto a plan plurianual de inversiones y	

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

1	Brindar apoyo en cuanto a la sistematización de los procesos y procedimientos del banco de programas y proyectos de inversión municipal en el aplicativo VyGSoft BP por el tiempo que dure el contrato.	11,00	6,00	55%	proyectos registrados en la MGA de la entidad por el funcionario a cargo. Y las respectivas configuraciones en cuanto a registro de nuevos usuarios dependencias e información que garanticen el correcto manejo del banco de programas. Se realizo migración de la ejecución presupuestal otorgada por la secretaria de hacienda y se realiza la respectiva actualización y armonización con las metas del plan de desarrollo acorde al código mga.	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias En Digital: Copia de la información presupuestal migrada
2	Brindar apoyo en cuanto al desarrollo la sistematización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	11,00	6,00	55%	Se realiza sistematización y accesos a los usuarios de la entidad en el manejo y operación del modulo VyG Soft MIPG brindando el soporte para su implementación en la entidad. Actualmente en la entidad se dispone del módulo VyGSoft MIPG 01 20241105	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias
3	Brindar apoyo en cuanto a la Sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en el aplicativo VyGSfot BP y VyGSoft SG en la entidad por el tiempo que dure el contrato.	11,00	6,00	55%	Se brindo soporte y asesoria para la formulación y consolidación del plan de acción del plan de desarrollo de la vigencia 2025 por cada una de las dependencias. Se apoyo y se brindó soporte en el reporte de seguimiento al plan de desarrollo municipal para el registro de las actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las actividades programadas para el cumplimiento al plan de desarrollo de la vigencia 2025 a través del modulo VyG Soft SG	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias
4	Brindar asesoría en la Sistematización de los planes institucionales de la entidad territorial.	11,00	6,00	55%	Se realizó asesoría y soporte técnico en el manejo y operación del software VyGSoft planes para el registro formulación y ejecución de los planes institucionales que dispuso la entidad anexo a ello se brindó capacitación al funcionario encargado en el manejo de dicho aplicativo.	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias
5	Organizar y realizar una sesión de capacitación sobre el uso de los diferentes aplicativos a los funcionarios de la entidad.	1,00	1,00	100%	Actividad Cumplida	N/A
6	Apoyar en cuanto a soporte técnico, telefónico, por acceso remoto y actualización de los aplicativos por el tiempo que dura el contrato.	11,00	2,00	18%	Acorde a solicitud de cada usuario se ha atendido llamadas, remotos y asistencia tecnica y telefonica para la operación y manejo de los modulos.	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias
7	Realizar tres (03) jornadas de capacitación virtual a los funcionarios de la entidad sobre el uso de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft MIPG y VyGSoft PL.	3,00	1,00	33%	Actividad en Ejecucion	N/A

3.2. Ejecución de actividades - Adición 01

Cod. Act	Actividad	Cant. Total	Cant. Ejecutada	Descripción	Anexo de evidencia

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-56- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Actividades	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE ACTIVIDADES

Cód. Act	Actividad	Cr	Re	Zo	Descripción	Anexo de Evidencia
1						

4. - APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Ítem	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	179.900,00	228.000,00	228.300,00	225.300,00	236.800,00	228.000,00
Pensiones	230.300,00	291.800,00	292.200,00	288.400,00	303.100,00	291.800,00
Riesgos	7.600,00	9.600,00	9.700,00	9.500,00	9.900,00	9.600,00
Total	**417.800,00**	**529.400,00**	**530.200,00**	**523.200,00**	**549.800,00**	**529.400,00**
No. Planilla(s)	9479716502 - 9482179322	9481188995 - 9482704538	9482766621 - 9483497780	9484428753 - 9486748978	9485525393 - 9486755540	9486983518 - 9489269950
Ítem	**JULIO**	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVIEMBRE**	**DICIEMBRE**
Salud	230.500,00	-	-	-	-	-
Pensiones	295.100,00	-	-	-	-	-
Riesgos	9.700,00	-	-	-	-	-
Total	**535.300,00**	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	9488810048 - 9489271647	-	-	-	-	-

4.1. Verficación de los aportes a la seguridad social

Valor pagado del contrato	$ 6.000.000,00	Valor presente informe	$ 2.000.000,00	SI Cumple
Valor total a aportar	$ 3.615.100,00	Valor a aportar	$ 1.064.700,00	
Valor total aportes del contrato	$ 3.615.100,00	Valor aportado presente informe	$ 1.064.700,00	

5. - FIRMAS

Declaración de cesión: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los estudios, investigaciones y en general los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto de este contrato.

En mi calidad de Supervisor certifico que las actividades anteriormente descritas por el contratista se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y que realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Firma:		Firma:	
Contratista	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	Supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ
	4.192.893 DE PAIPA	Cargo	Secretaria de Planeación y Desarrollo

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN

1 INTRODUCCIÓN

Por medio del presente documento se procede a realizar la supervisión al contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-029-2025 del 27 de enero del 2025 , en cumplimiento de las obligaciones contraídas por GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES, en calidad de contratista y el Municipio de Tuta - Boyacá, y para lo cual se presento el correspondiente Informe de servicios de las actividades realizadas en cumplimiento del mismo

2 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Con el objetivo e cubrir la necesidad requerida, LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TUTA (BOYACÁ) realizo el contrato de Prestación de servicios profesionales, por la modalidad de Contratación directa , firmándose el mismo, según la propuesta presentada por GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES en las condiciones establecidas en el correspondiente estudio previo y las sujeciones presupuestales establecidas para el presente proceso

3 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato	MT-CD-PS-029-2025	Fecha de firma	lunes, 27 de enero de 2025
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SISTEMATIZACIÓN DEL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL, EL PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRIOTRIAL Y DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN EN EL MUNICIPIO DE TUTA BOYACÁ.		
Tipo de contrato	Prestación de servicios profesionales		
Modalidad Contractual	Contratación directa		

3.1 Valor y Plazo del contrato

	PLAZO	EN DÍAS	VALOR	Fechas
Inicial	Once (11) Meses	333	$ 12.000.000,00	jueves, 30 de enero de 2025
Adicional 01	-	-	-	N/A
Final	Once (11) Meses	333	$ 12.000.000,00	lunes, 29 de diciembre de 2025

3.2 Datos del contratista

Nombre	GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES	Número de Cedula:	4.192.893 DE PAIPA
E-mail:	geofreyrt@gmail.com	Celular:	3.183.937.657
BANCO	DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Numero de Cuenta:	550386000083678,00	Régimen tributario	NO DECLARANTE DE IVA
Fondo de pensione	Protección	Administradora de salud	SANITAS
ARL:	positiva	Tipo de riesgo	Tipo I

3.3 Datos de supervisión

Nombre del supervisor	MONICA CAROLINA VARGAS GONZALEZ	Cargo	Secretaria de Planeacion y Desarrollo

4 DATOS FINANCIEROS

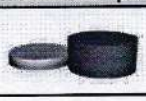
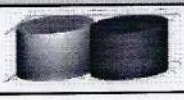
A continuación se presenta el analisis y balance financiero del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-029-2025 del 27 de enero del 2025. Se estima su ejecución fisica en un 50,0%, la cual es calculada de las cantidades de las actividades contractuales ejecutadas por el contratista, sobre lo contratado, en el periodo de tiempo evaluado, para el cual se estima un avance de un 24,0% para el presente informe

Numero de acta	3	Fecha del Informe	viernes, 1 de agosto de 2025

2.1 Programación de pagos

Acta 01	$	2.000.000,00	Acta 05	$	-	Acta 09	$	-	Total avance
Acta 02	$	2.000.000,00	Acta 06	$	-	Acta 10	$	-	$ 6.000.000,00
Acta 03	$	2.000.000,00	Acta 07	$	-	Acta 11	$	-	Por ejecutar
Acta 04	$	-	Acta 08	$	-	Acta 12	$	-	$ 6.000.000,00

2.2 Balance general de la ejecución del contrato

Pagos			DÍAS	% Tiempo	% Fisíco	Avance Tiempo	Avance Financiero
Actual	$	2.000.000,00	80	24,0%	16,7%		
Acumulado	$	6.000.000,00	80	24,0%	50,0%		
Por ejecutar	$	6.000.000,00	-	66,7%	50,0%		

	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUTA Departamento de Boyacá	
	Gestión de bienes y servicios	A-GBS-F-57- Versión: 03
	Aprobación: 23/07/2021	Página 1 de 2
Formato: Informe de Supervisión	Administración 2024-2027	TRD:

INFORME DE SUPERVISIÓN

5 INFORME DE ACTIVIDADES

Mediante el presente se verifican las actividades del contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-029-2025 del 27 de enero del 2025, para el periodo comprendido entre el 30 de mayo del 2025 y el 29 de julio del 2025 para lo cual se verifico el informe de servicios entregado por el contratista con los respectivos anexos y evidecias de ejecución, y para lo cual se presenta la siguiente relación:

5.1 Periodo de tiempo del informe

Entre	viernes, 30 de mayo de 2025	y	martes, 29 de julio de 2025

5.2 Ejecución de actividades - Contrato

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz.	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	Brindar apoyo en cuanto a la sistematización de los procesos y procedimientos del banco de programas y proyectos de inversión municipal en el aplicativo VyGSoft BP por el tiempo que dure el contrato.	11,00	6,00	55%	Se realiza la implementación del módulo VYG SOFT BP para la operación y manejo del banco de programas y proyectos de inversión municipal, se migra la información entregada por la entidad en cuanto a plan plurianual de inversiones y proyectos registrados en la MGA de la entidad por el funcionario a cargo. Y las respectivas configuraciones en cuanto a registro de nuevos usuarios dependencias e información que garanticen el correcto manejo del banco de programas. Se realizo migración de la ejecución presupuestal otorgada por la secretaria de hacienda y se realiza la respectiva actualización y armonización con las metas del plan de desarrollo acorde al código mga.	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias En Digital: Copia de la información presupuestal migrada
2	Brindar apoyo en cuanto al desarrollo la sistematización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	11,00	6,00	55%	Se realiza sistematización y accesos a los usuarios de la entidad en el manejo y operación del modulo VyG Soft MIPG brindando el soporte para su implementación en la entidad. Actualmente en la entidad se dispone del módulo VyGSoft MIPG 01 20241105	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias
3	Brindar apoyo en cuanto a la Sistematización del procedimiento de seguimiento del plan de desarrollo territorial en el aplicativo VyGSfot BP y VyGSoft SG en la entidad por el tiempo que dure el contrato.	11,00	6,00	55%	Se brindo soporte y asesoría para la formulación y consolidación del plan de acción del plan de desarrollo de la vigencia 2025 por cada una de las dependencias. Se apoyo y se brindó soporte en el reporte de seguimiento al plan de desarrollo municipal para el registro de las actividades realizadas en el marco del cumplimiento de las actividades programadas para el cumplimiento al plan de desarrollo de la vigencia 2025 a través del modulo VyG Soft SG	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias
4	Brindar asesoría en la Sistematización de los planes institucionales de la entidad territorial.	11,00	6,00	55%	Se realizó asesoría y soporte técnico en el manejo y operación del software VyGSoft planes para el registro formulación y ejecución de los planes institucionales que dispuso la entidad anexo a ello se brindó capacitación al funcionario encargado en el manejo de dicho aplicativo.	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias

INFORME DE SUPERVISIÓN

5	Organizar y realizar una sesión de capacitación sobre el uso de los diferentes aplicativos a los funcionarios de la entidad.	1,00	1,00	100%	Actividad Cumplida	N/A
6	Apoyar en cuanto a soporte técnico, telefónico, por acceso remoto y actualización de los aplicativos por el tiempo que dura el contrato.	11,00	2,00	18%	Acorde a solicitud de cada usuario se ha atendido llamadas, remotos y asistencia tecnica y telefonica para la operación y manejo de los modulos.	En Fisico: Planillas y Pantallazos. En Digital Cd con evidencias
7	Realizar tres (03) jornadas de capacitación virtual a los funcionarios de la entidad sobre el uso de los aplicativos VyGSoft BP, VyGSoft SG, VyGSoft MIPG y VyGSoft PL.	3,00	1,00	33%	Actividad en Ejecucion	N/A

5.4 Ejecución de actividades - Adición 01

Para el periodo comprendido entre el 30 de mayo del 2025 y el 29 de julio del 2025 El contrato de Prestación de servicios profesionales No. MT-CD-PS-029-2025 del 27 de enero del 2025 no tuvo adiciones

Cod. Act	Actividad	Cant. Contrato	Cant. Realiz	% Ejecuc.	Descripción	Anexo de evidencia
1	0	-			0	0

5.5 Ejecución de financiera de las actividades - Adición 01

6 APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Según los soportes entregados por el contratista (Planillas de pago), a continuación se presenta la relación de los aportes a la seguridad social realizados por el mismo, para lo cual se verificó con los documentos adjuntos fisicós entregados por GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES:

Item	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Salud	179.900,00	228.000,00	228.300,00	225.300,00	236.800,00	228.000,00
Pensiones	230.300,00	291.800,00	292.200,00	288.400,00	303.100,00	291.800,00
Riesgos	7.600,00	9.600,00	9.700,00	9.500,00	9.900,00	9.600,00
Total	**417.800,00**	**529.400,00**	**530.200,00**	**523.200,00**	**549.800,00**	**529.400,00**
No. Planilla(s)	9479716502 - 9482179322	9481188995 - 9482704538	9482766621 - 9483497780	9484428753 - 9486748978	9485525393 - 9486755540	9486983518 - 9489269950

Item	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Salud	230.500,00	-	-	-	-	-
Pensiones	295.100,00	-	-	-	-	-
Riesgos	9.700,00	-	-	-	-	-
Total	**535.300,00**	-	-	-	-	-
No. Planilla (s)	9488810048 - 9489271647	-	-	-	-	-