Fecha:	**20**	**de**	**agosto**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250542
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	Rosario Josefina Campo Diaz
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**$16.000.000 M/L**			**RP Número:**	**251624**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Junio 13 del 2025**		**Fecha de finalización:**	**Septiembre 30 del 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	
Tipo de contrato:	
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:		**Valor Total Del Contrato**		**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000.oo).	
Periodo al que corresponde el pago:	**Tercer pago contrato 20250542**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	200.000	JULIO
Pensión	**16%**	256.000	JULIO
ARL		8.400	JULIO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	

CONTRATO		**20250542**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**16.000.000**	**20250057850**	**48.000**	**2 JULIO 2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**16.000.000**	**20250057884**	**400.000**	**2 JULIO 2025**
Estampilla Pro-Cultura	**16.000.000**	**20250057861**	**80.000**	**2 JULIO 2025**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**

Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Ángela Victoria Hernández Vergara		
Por parte del contratista:	Rosario Josefina Campo Díaz		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Brindar apoyo jurídico a la Secretaría General en lo que se refiere a PQR, trámites, consultas y solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas de competencia del despacho del Rector.	-Concepto jurídico solicitado por el área de Gestión Humana frente a un tema en materia Laboral. - Respuesta a requerimiento del Juzgado Segundo Municipal de Pequeñas Causas Laborales de san José de Cúcuta de Norte de Santander
2. Proyección y revisión de actos administrativos que deben ser firmados por el Rector y el secretario general.	-Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se realiza la vinculación de Docentes Hora catedra regular en la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se realiza la vinculación de Docentes Hora catedra regular en la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza el pago de las anualidades de las patentes de invención de la Institución Universitaria de Barranquilla"** - Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza un desplazamiento"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se ordena un gasto de viáticos"**

	-Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se otorga una comisión de servicios y se reconocen viáticos"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se realiza la vinculación de Docentes Hora catedra regular en la Institución Universitaria de Barranquilla-IUB"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza el pago de sostenimiento para un estudiante en fase de investigación del proyecto 'Las disputas por la tierra y el territorio. Tensiones sociales, políticas y económicas durante el conflicto armado en el Caribe colombiano (1960-2006)"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad nacional y se ordena el gasto por concepto de reconocimiento de recursos"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad nacional y se ordena el gasto por concepto de reconocimiento de recursos"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza y se ordena un gasto"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se modifica parcialmente la Resolución N.º 0769 de 05 de agosto de 2025, que autorizó el pago de una inscripción."** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza el pago de inscripción de funcionarias al XVI Foro Internacional de la Calidad – ICONTEC."** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza el pago de una inscripción"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad internacional y se ordena el gasto por concepto de viáticos"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad internacional y se ordena el gasto por concepto de viáticos"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad nacional y se ordena el gasto por concepto de viáticos"** -Revisión jurídico de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad nacional y se ordena el gasto por concepto de viáticos"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad internacional y se ordena el gasto por concepto de reconocimiento de recursos"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad internacional y se ordena el gasto por concepto de viáticos"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad internacional y se ordena el gasto por concepto de viáticos"** -Revisión jurídica de la Resolución **"Por la cual se autoriza participación en movilidad internacional y se ordena el gasto por concepto de viáticos"** - Proyecto de Resolución **"Por la cual se reconoce y autoriza un gasto de impuesto vehicular, y se ordena su pago"**

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5,0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**agosto 31 del 2025**	**Rosario Josefina Campo Díaz**

Fecha de la próxima reunión	**19**	**De**	**Septiembre**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	agosto	de	**2025**

ÀNGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor

Rosario Josefina Campo Díaz
Contratista