Bugalagrande, Valle del Cauca Alcaldía Municipal	**INFORME DE ACTIVIDADES**	Código: FTO-310-01 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 22 de julio de 2024 Página 1 de 5

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		114 - 2025	21 de julio del 2025	20 de agosto del 2025

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
No. DE IDENTIFICACION	1.116.439.040	EXPEDIDA EN	Zarzal, Valle del Cauca
SUPERVISOR O INTERVENTOR	OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.	096 de enero 31 de 2025	CRP No.	225 de febrero 20 de 2025
RUBRO PRESUPUESTAL No.	2.3.2.02.02.009.36030002. 92913.16.01.56.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	27.111.000
FORMA DE PAGO	ACTA PARCIAL	PAGO No.	6
VALOR A PAGAR	3.873.000		
VALOR POR EJECUTAR	3.873.000		

PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
EPS	NUEVA E.P.S S.A	VALOR PAGADO	Julio $ 193.700
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	Julio $ 8.100
AFP	PORVENIR	VALOR PAGADO	Julio $ 247.900
CCF		VALOR PAGADO	
I.C.B.F		VALOR PAGADO	
SENA		VALOR PAGADO	
No. DE PLANILLA JULIO	79202967	VALOR TOTAL PLANILLA	Julio $ 451.800

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.

OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.	Organice y apoye con la logística general para realización de la jornada de empleabilidad dirigida a personas con discapacidad diferente a través de la agencia de empleo de Comfandi, quien es la encargada de reclutar dicho talento humana para la multinacional Nestle. De acuerdo a las estrategias de empleabilidad que se realizan desde la Secretaria de Desarrollo Municipal, está el eje de la inclusión laboral, donde las empresas por ley reciben beneficios a través del descuento en impuestos y a su vez impactan integralmente población en condición de vulnerabilidad. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
2. Trabajar de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.	Apoye con el proceso de selección de la agencia de empleo de Comfandi, quien está liderando la contratación de personas con discapacidad para la multinacional NESTLE, en este ejercicio se logró la gestión de 2 espacios con computadores en los 2 puntos vive digitan (Institución Educativa Antonio Nariño y Edificio Rafael Arias) donde se realizaron las pruebas psicotécnicas a más 40 participantes. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
3. Crear junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.	Visite las instalaciones de los puntos vives digitales de la cabecera municipal, con el objetivo de realizar un diagnóstico sobre la capacidad instalada para realizar procesos de selección con empresas, jornadas de empleo, reuniones y capacitaciones que fortalezcan el desarrollo económico municipal. Estas acciones son efectivas para la toma decisiones y ofrecer un servicio integral a nuestros aliados estratégicos.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

	Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
4. Suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.	Gestione y apoye con la logística previa para la realización de una jornada de empleo donde hará presencia la empresa CERVALLE con sede en Zarzal y La Agencia Pública de Empleo de Comfandi. Esta actividad se llevará a cabo el día miércoles 27 de agosto de 8 AM hasta las 12 M del presente año en las instalaciones del Concejo municipal, con la cual se busca mejorar los indicadores de empleabilidad en el municipio de Bugalagrande. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
5. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros	Visite y socialice de manera personalizada a los rectores de las instituciones educativas Antonio Nariño y Diego Rengifo Salazar, las capacitaciones presenciales y practicas; sobre diligenciamiento de hojas de vida, entrevista laboral, plataformas de empleo y procesos contractuales, dirigidas a estudiantes del grado 11. Partiendo desde la necesidad que tienen un gran porcentaje de los estudiantes en empezar su vida productiva después de obtener el diploma de bachillerato y el desconocimiento que tienen en los procesos de contratación. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
6. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros.	Solicite y participe en la reunión virtual con la agencia de empleo de Comfenalco, con el objetivo de gestionar las capacitaciones gratuitas sobre el proceso de contratación dirigida a estudiantes del grado 11 de la cabecera municipal. En este espacio fue aprobada las capacitaciones de parte de Comfenalco y el compromiso de parte de la Secretaria de Desarrollo Económico de apoyar con el registro de los estudiantes a la plataforma del servicio de empleo de Comfenalco y la gestión de los espacios donde se van a dar las capacitaciones en los meses de septiembre y octubre del presente año. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualq ier medio sin previa autorización del SGC

7. Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande	Participe en las reuniones presenciales con el Secretario de Desarrollo Económico Municipal y el profesional de apoyo en emprendimiento, donde se dialogó sobre la ruta de emprendimiento con orientación formativa para la generación de empleo. Se planteó la socialización de la propuesta de empleabilidad dirigida inicialmente a los secretarios de despacho y en otro espacio, una reunión con representantes del SENA y la Gobernación para trabajar de manera articulada la ruta de emprendimiento buscando así un mayor impacto donde se puedan optimizar los recursos disponibles de cada entidad a favor de la comunidad y el ecosistema empresarial. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
8. Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.	Se gestionó una reunión para la articulación entre La Alcaldía de Bugalagrande, El SENA y Gobernación del Valle con el objetivo de optimizar y apoyarnos con la oferta institucional del área de desarrollo económico. De esta manera se va a tener una organización, liderazgos solidarios y alianzas estratégicas alineadas con una misma finalidad donde todos aportamos logrando mayor cobertura. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
9. Participar y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.	Realice inscripción y participe del curso en captación de café donde se contó con la presencia de unidades productivas del sector caficultor y gastronómico. Donde se parte de un punto de referencia que es el fortalecimiento turístico con la producción, comercialización y preparación de café especial. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Organice la carpeta de contratación y foliación de los informes. Adicionalmente organice los archivos digitales del área de empleabilidad para darle optimizar el tiempo de búsqueda.

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio sin previa autorización del SGC

	Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.	Apoye con la postulación de un emprendimiento a la convocatoria de FONDER de la Gobernación del Valle, donde los emprendedores y empresarios pueden adquirir prestamos hasta 5.694.000 con 0 tasa de interés durante un periodo de 36 meses y desde 5.694.000 hasta 56.940.000 con tasa compensada. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	5
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	7
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	
9. RUT	

Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, el 20 de agosto del 2025.

FIRMA CONTRATISTA	Nombre

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

NUMERO DEL CONTRATO:	114 - 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
CONTRATISTA:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
LUGAR:	BUGALAGRANDE
FECHA DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	21 DE JULIO DEL 2025 – 20 DE AGOSTO DEL 2025

FOTOGRAFÍA(S) Y/O ANEXO (S)

Actividad contratada:

1. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.

   Organice y apoye con la logística general para realización de la jornada de empleabilidad dirigida a personas con discapacidad diferente a través de la agencia de empleo de Comfandi, quien es la encargada de reclutar dicho talento humana para la multinacional Nestle. De acuerdo a las estrategias de empleabilidad que se realizan desde la Secretaria de Desarrollo Municipal, está el eje de la inclusión laboral, donde las empresas por ley reciben beneficios a través del descuento en impuestos y a su vez impactan integralmente población en condición de vulnerabilidad.





Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

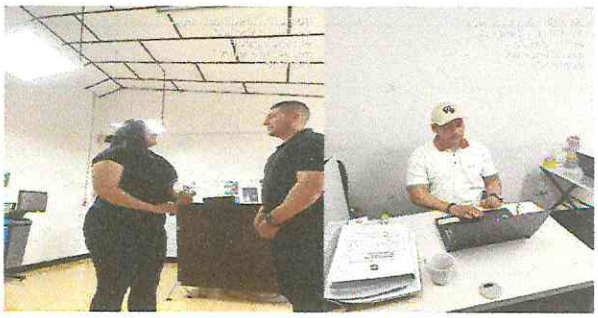
2. Trabajar de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.

   Apoye con el proceso de selección de la agencia de empleo de Comfandi, quien está liderando la contratación de personas con discapacidad para la multinacional NESTLE, en este ejercicio se logró la gestión de 2 espacios con computadores en los 2 puntos vive digitan (Institución Educativa Antonio Nariño y Edificio Rafael Arias) donde se realizaron las pruebas psicotécnicas a más 40 participantes.



3. Crear junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.

   Visite las instalaciones de los puntos vives digitales de la cabecera municipal, con el objetivo de realizar un diagnóstico sobre la capacidad instalada para realizar procesos de selección con empresas, jornadas de empleo, reuniones y capacitaciones que fortalezcan el desarrollo económico municipal. Estas acciones son efectivas para la toma decisiones y ofrecer un servicio integral a nuestros aliados estratégicos.



4. Suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.

   Gestione y apoye con la logística previa para la realización de una jornada de empleo donde hará presencia la empresa CERVALLE con sede en Zarzal y La Agencia Pública de Empleo de Comfandi. Esta actividad se llevará a cabo el día miércoles 27 de agosto de 8 AM hasta las 12 M del presente año en las instalaciones del Concejo municipal, con la cual se busca mejorar los indicadores de empleabilidad en el municipio de Bugalagrande.



5. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros.

   Visite y socialice de manera personalizada a los rectores de las instituciones educativas Antonio Nariño y Diego Rengifo Salazar, las capacitaciones presenciales y practicas; sobre diligenciamiento de hojas de vida, entrevista laboral, plataformas de empleo y procesos contractuales, dirigidas a estudiantes

del grado 11. Partiendo desde la necesidad que tienen un gran porcentaje de los estudiantes en empezar su vida productiva después de obtener el diploma de bachillerato y el desconocimiento que tienen en los procesos de contratación.



6. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros.

   Solicite y participe en la reunión virtual con la agencia de empleo de Comfenalco, con el objetivo de gestionar las capacitaciones gratuitas sobre el proceso de contratación dirigida a estudiantes del grado 11 de la cabecera municipal. En este espacio fue aprobada las capacitaciones de parte de Comfenalco y el compromiso de parte de la Secretaria de Desarrollo Económico de apoyar con el registro de los estudiantes a la plataforma del servicio de empleo de Comfenalco y la gestión de los espacios donde se van a dar las capacitaciones en los meses de septiembre y octubre del presente año.

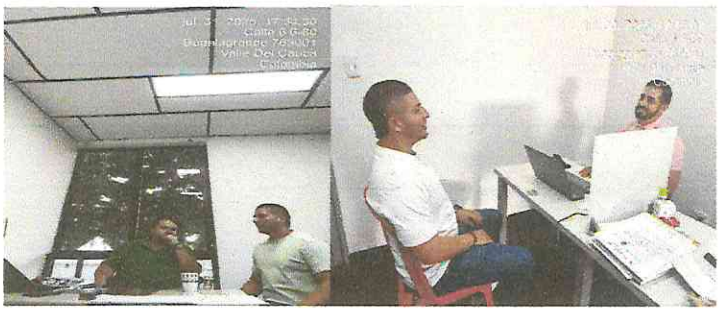




7. Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos

proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande.

Participe en las reuniones presenciales con el Secretario de Desarrollo Económico Municipal y el profesional de apoyo en emprendimiento, donde se dialogó sobre la ruta de emprendimiento con orientación formativa para la generación de empleo. Se planteó la socialización de la propuesta de empleabilidad dirigida inicialmente a los secretarios de despacho y en otro espacio, una reunión con representantes del SENA y la Gobernación para trabajar de manera articulada la ruta de emprendimiento buscando así un mayor impacto donde se puedan optimizar los recursos disponibles de cada entidad a favor de la comunidad y el ecosistema empresarial.



8. Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.

Se gestionó una reunión para la articulación entre La Alcaldía de Bugalagrande, El SENA y Gobernación del Valle con el objetivo de optimizar y apoyarnos con la oferta institucional del área de desarrollo económico. De esta manera se va a tener una organización, liderazgos solidarios y alianzas estratégicas alineadas con una misma finalidad donde todos aportamos logrando mayor cobertura.



9. Participar y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.

   Realice inscripción y participe del curso en captación de café donde se contó con la presencia de unidades productivas del sector caficultor y gastronómico. Donde se parte de un punto de referencia que es el fortalecimiento turístico con la producción, comercialización y preparación de café especial.



10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.

    Organice la carpeta de contratación y foliación de los informes. Adicionalmente organice los archivos digitales del área de empleabilidad para darle optimizar el tiempo de búsqueda.



11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.

    Apoye con la postulación de un emprendimiento a la convocatoria de FONDER de la Gobernación del Valle, donde los emprendedores y empresarios pueden adquirir prestamos hasta 5.694.000 con 0 tasa de interés durante un periodo de 36 meses y desde 5.694.000 hasta 56.940.000 con tasa compensada.

