INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO

CONTRATISTA	GABRIELA GERALDYNE MARMOL AMAGUAÑA
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
LUGAR Y FECHA	AGOSTO
PERIODO DE INFORME	FINAL

De conformidad con el contrato No. 0021-2025, cuya ejecución se dieron a partir de enero al 02 de Agosto de 2025 y el cual tienen por objeto *EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciado a lo largo del presente contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios. Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B. Dependencia: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN",* durante la respectiva ejecución del contrato se realizaron las siguientes actividades:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	**ENERO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 03 al 31 de enero de la vigencia 2025. **FEBRERO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 28 de febrero de la vigencia 2025. **MARZO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 31 de marzo de la vigencia 2025. **ABRIL:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 30 de abril de la vigencia 2025. **MAYO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 31 de mayo de la vigencia 2024. **ADICION No. 1 JUNIO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 30 de junio de la vigencia 2025. **JULIO:** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 31 de julio de la vigencia 2025. **AGOSTO DEL 01 AL 02 :** Presenté cuenta de cobro del período comprendido entre el día 01 al 02 de agosto de la vigencia 2025.
2. Apoyar a la Dirección y a la Secretaria General en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales que se radiquen en esta dependencia.	**ENERO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto en secop. **FEBRERO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto en secop. **MARZO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los

	mismos se pueden observar en el PDF adjunto en secop. **ABRIL:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto en secop. **MAYO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto en secop.. **JUNIO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto en secop.. **JULIO:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto en secop. **AGOSTO DEL 01 AL 02:** Apoyé en la revisión legal y análisis jurídico de procesos precontractuales, los mismos se pueden observar en el PDF adjunto en secop.
3. Participar en los procesos de selección de los contratistas que le sean asignados por la Dirección de Contratación de la SNR.	**ENERO:** Para este mes no fue asignado. **FEBRERO:** para este mes no fue asignado . **MARZO:** Para este mes no fue asignado. **ABRIL:** Realice la verificación de estudios previos del proceso de mínima cuantía de SOAT, se hicieron observaciones al área, y se publicó el mismo en plataforma secop **MAYO:** Realice la publicación del proceso de mínima cuantía de SOAT misma que fue adjudicada el día 09 de mayo de 2025. **JUNIO:** Se realiza revisión de proceso de mínima Cuantía, correspondiente a Kits Antiderrames, y se hace publicación del mismo **JULIO:** Se realiza revisión de proceso de mínima Cuantía, correspondiente a Kits Antiderrames, y se hace publicación del mismo. **AGOSTO: E**spera a la Adjudica el proceso de mínima cuantía Kits Antiderrames
4. Elaborar las condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios.	**ENERO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo en secop. **FEBRERO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo en secop. **MARZO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo en secop. **ABRIL:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo en secop.

	MAYO: Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo en secop. **JUNIO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo en secop. **JULIO:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo en secop. Revisé, proceso de la licitación pública de obra **AGOSTO DEL 01 al 02:** Elaboré condiciones adicionales de los contratos de prestación de servicios los cuales se evidencian en el PDF anexo en secop.
5. Aprobar las diferentes pólizas que le sean asignadas.	**ENERO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo en secop.. **FEBRERO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo en secop. **MARZO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo en secop. **ABRIL:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo en secop. **MAYO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo en secop. **JUNIO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo en secop. **JULIO:** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo en secop. **AGOSTO DEL 01 AL 02 :** se aprobaron las pólizas tal como se evidencia en el PDF anexo en secop.
6. Elaborar las actas correspondientes de terminación y suspensión solicitados por el Director de Contratación.	**ENERO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **FEBRERO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **MARZO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **ABRIL:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **MAYO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **JUNIO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **JULIO:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas **AGOSTO DEL 01 AL 02:** se dieron trámite a las terminaciones y suspensiones asignadas
7. Presentar y preparar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas.	**ENERO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **FEBRERO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **MARZO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes.

	ABRIL: Presenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **MAYO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **JUNIO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **JULIO: P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes. **AGOSTO DEL 01 AL 02 : P**resenté informes informe de actividades asignadas en este mes.
8. Prestar apoyo en temas relacionados a liquidaciones de contratos	**ENERO:** En este período no fue asignada esta actividad. **FEBRERO:** En este período no fue asignada esta actividad. **MARZO:** En este período no fue asignada esta actividad. **ABRIL:** En este período no fue asignada esta actividad **MAYO:** En este período no fue asignada esta actividad. **JUNIO:** En este período no fue asignada esta actividad. **JULIO:** En este período no fue asignada esta actividad. **AGOSTO DEL 01 AL 02:** En este período no fue asignada esta actividad.
9. Participar en las audiencias y reuniones que sean necesarias para el desarrollo del objeto contratado.	**ENERO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **FEBRERO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **MARZO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **ABRIL:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **MAYO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **JUNIO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **JULIO:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe. **AGOSTO DEL 01 AL 02:** Asistí a las reuniones desarrolladas por nuestro jefe.
10. Las demás que el Supervisor le asigne para la debida ejecución de su contrato.	**ENERO:** Se ha estado atento a cualquier indicación e instrucción del supervisor. **MARZO:** Se ha estado atento a cualquier indicación e instrucción del supervisor. **ABRIL:** Se ha estado atento a cualquier indicación e instrucción del supervisor. **MAYO:** Se ha estado atento a cualquier indicación e instrucción del supervisor. **JUNIO:** Se ha estado atento a cualquier indicación e instrucción del supervisor.

	JULIO: Se ha estado atento a cualquier indicación e instrucción del supervisor. **AGOSTO DEL 01 AL 02:** Se ha estado atento a cualquier indicación e instrucción del supervisor.



GABRIELA GERALDYNE MARMOL AMAGUAÑA

C.C. No. 1.087.959.430