PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga agosto 2025

Señor
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7851689** de 2025
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7851689** del año 2025

Rubén Darío Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16552948 de Roldanillo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la se fija como valor la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($34.036.382). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial por la fracción del mes de mayo de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($3.526.292) b) SEIS pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) c) Un pago final por la fracción del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS MCTE ($2.913.024).*

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y zajuna. **Programa de formación**: Complementaria Inglés básico Nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas: **RAP1**: Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su formación personal RAP1 Evaluado: SI o No **RAP2**: Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal RAP2 Evaluado: SI o No **RAP3**: Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto RAP3 Evaluado: SI o No las lenguas	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor correspondientes al portafolio del instructor y planeación de la formación.

		Programa de formación: Complementaria Inglés básico Nivel 1 **Competencia**: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas: **RAP1**: Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su formación personal RAP1 Evaluado: SI o No **RAP2**: Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal RAP2 Evaluado: SI o No **RAP3**: Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto RAP3 Evaluado: SI o No	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones	Se participó en la reunión del equipo de bilingüismo para actualizar los insumos de formación; guías de aprendizaje, material de apoyo, plan de mejoramiento, planeación pedagógica, portafolio del instructor.	Ver informe de anexo de evidencias.

	pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	No fui convocado a este tipo de actividades para este mes	Dado que las inducciones ya se habían hecho cuando empecé a dar formación titulada presencial, no fui convocado para dicha actividad
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	No aplica para mis roles como instructor de bilingüismo.	Ya que soy instructor de bilingüismo, no está dentro de mis roles dicha actividad
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Zajuna, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado. Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
6	F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato	para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
7	G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	No se requirió esta actividad en la modalidad de formación asignada para este mes	Ya que soy instructor de bilingüismo para la formación titulada no se requirió mi participación en dicha actividad para este mes.
8	H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Para el presente mes no se desarrolló esta obligación	Ya que soy instructor de bilingüismo dando formación en titulada presencial no se requirió dentro de mis roles dicha actividad.
9	I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrolló la siguiente actividad según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. Inducción Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
10	J. 10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se compartió en las redes sociales información de los diferentes programas ofertados por el CAB.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias
11	K. 11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE	Se obtuvo el certificado en esta norma.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

	FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".		
12	L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Ficha 3278888 Inglés Básico nivel 1 Ficha 3284029 Inglés Básico nivel 1 Ficha 3288194 inglés Básico nivel 1 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales, según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su formación personal. Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal. Comunicar aspectos personales en inglés	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.

		teniendo en cuenta su contexto social y familiar	
13	M. 13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"	Se apoya a Bienestar al Aprendiz en la preparación para las actividades de integración del 20 de agosto en la jornada nocturna	Se motivó para que los aprendices de la formación titulada se involucren activamente en las actividades de integración. Anexo 1 Informe de evidencias
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se gestionó la apertura de nuevas complementarias.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7978877731** de la planilla, SOI de julio periodo 2025/07. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*). y los documentos necesarios para el cuarto pago:

-Planilla de Si contratistas
- Planilla de seguridad social pagada con sus respectivos soportes (Salud, Pensión y ARL POSITIVA)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

Firma

Rubén Darío Salazar

Rubén Darío Salazar
Contratista
C.C. No. 16552948

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7851689** de 2025
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Ruben Dario Salazar
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.7851689**
Periodo: agosto de 2025
Supervisor de contrato: MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes agosto de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

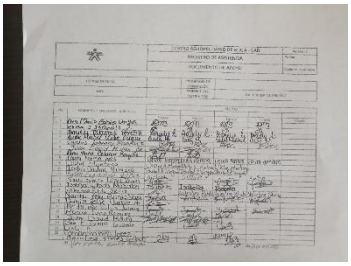
Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y zajuna.

Fecha: agosto 14 de 2025
Programa de formación:
Curso de Formación Complementaria Inglés básico Nivel 1

Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP1: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.
Descripción de la actividad: El aprendiz buscará frasea afirmativa y negativas en el documento “I am Peter Krum”.





Fecha: agosto 4 de 2025
Ficha: 3139917
Programa de formación:
Técnico en Cocina
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

RAP1: Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico, en anuncios, folletos, página web, ETC.
Descripción de la actividad: El aprendiz buscará frasea afirmativa y negativas en el documento “I am Peter Krum.



Centro de Formación:	CENTRO AGROPCUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNICO EN COCINA
Ficha:	3139917
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO

DATOS DE APRENDICES				MESES	JUN
Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	28-Jul	4 Agos
Victor merardo	Velez Castro	victormerardovelezcastro@gmail.com	1.007E+09	OK	OK
Katerin Johanna	Largo Grajales	katerinlargograjales@gmail.com	1.117E+09	OK	OK
Sandra Isabel	Gonzalez Guzman	sandragonza703@gmail.com	38873055	OK	OK
Gabriela	Rojas Gutiérrez	gabyrojas302008@gmail.com	1.114E+09	OK	OK
Juan Steven	Rodriguez Osorio	rodriguezosoriojuanstiven@gmail.com	1.112E+09	OK	OK
Jean Pool	Garcia Romero	jeanpoolgarciaromero9@gmail.com	1.089E+09		OK
Miguel Angel	Cortes Caicedo	miguelangelcortescaicedo385@gmail	1.112E+09	OK	OK
Miguel Angel	Espitia Gil	espitiagilmiguelangel@gmail.com	1.021E+09	OK	OK
Jean Pierre	Cifuentes Machado	emcifuentes07@gmail.com	1.112E+09	OK	OK
Maria Jose	Silva Nieto	silvanietomariajose14@gmail.com	1.112E+09	OK	OK
Maria Fernanda	Jaramillo Morales	fernandajaramillom532@gmail.com	1.112E+09	OK	OK
Manuel Alejandro	Hernandez Aguirre	miaduemito741@gmail.com	1.112E+09	OK	OK

Agosto 11





Fecha: agosto 4 de 2025
Ficha: 2931502
Programa de formación:
Tecnología en Multimedia
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

RAP2: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
Descripción de la actividad: Respuesta a cuestionario relacionado con la temática.
Descripción de la actividad: Respuesta a cuestionario relacionado con la temática.



Centro de Formación:	CENTRO AGROPCUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN MULTIMEDIA
Ficha:	2931502
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR

DATOS DE APRENDICES				MESES	JUNIO	JULIO	
Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	4 Agos			
Andres Felipe	Rodelo Sema	felipecodelo2908@gmail.com	1094906531	OK			
Luis David	PizoCaro	luiscarop007@gmail.com	1006227442	OK			
luis Alejandro	MuñozBeltrán	alejobeltran235@gmail.com	1112098763	OK			
Jesuz Herney	Cifuentes Guarga	herneycifuentes27@gmail.com	112146037	OK			
Vider Manuel	Carmona quingua	vildermanuelcarmona2014@gmail.co	1007700373	OK			
Sara Isabel	Pastrana Sarria	Sarapastrana140@gmail.com	1117012743	OK			
Isabel Sofia	Cruz Peña	isabelsofiacruzpena@gmail.com	1112319570	OK			
Nicolas Andres	Moreno Castillo	castillo3nico@gmail.com	1115063239	OK			
Juan Pablo	Gil Moreno	jp.gilmoreno@gmail.com	1112878762	OK			
Michell Dayana	Estupiñan Jimenez	michelldayanaestupinanjimenez@gm	111154871	OK			
Dayra Lizet	Fernandez Pelaez	fernandezlizeth10@gmail.com	1112391633	OK			
Angie Nicol	Orozco Peralan	nicolperalan2@gmail.com	1113282146	OK			
Jhoser Stick	Henao Rosero	roserojhoser@gmail.com	1,112,391,259	OK			
Laura Sofia	Yepes Bejarano	bejaranosofia424@gmail.com	1,115,068,883	OK			
Sergio Andres	Gil Castro	sergiogil3@gmail.com	1,112,148,026	OK			
Yennifer	Martinez Gil	gennifermartinezgil09@gmail.com	1114915990	OK			
Johan Sebastian	Benachi Arana	sebastianbenachi2005@gmail.com	1,112,145,444	OK			
juan Pablo	guerrero bolaños	juanavive15@gmail.com	########	OK			

Agosto 11

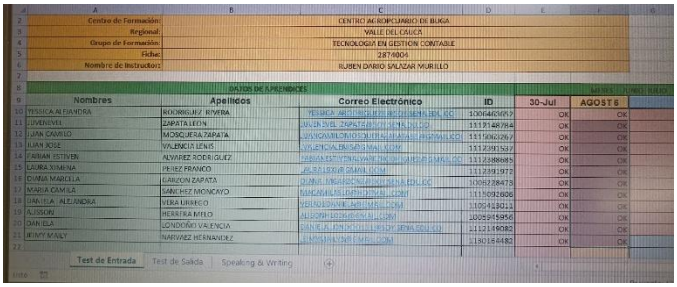




Fecha: agosto 6 de 2025
Ficha 2874004
Programa de formación:
Tecnología en Gestión Contable
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

RAP2: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
Descripción de la actividad: Respuesta a cuestionario relacionado con la temática.





Centro de Formación:	CENTRO AGROPCUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE
Ficha:	2874004
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO

DATOS DE APRENDICES

Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	30-Jul	AGOSTO
YESSICA ALEJANDRA	RODRIGUEZ RIVERA	YESSICA_ARODRIGUEZR@SOY.SENA.EDU.CO	1006463652	OK	OK
JUVENEVEL	ZAPATA LEON	JUVENEVEL_ZAPATA@SOY.SENA.EDU.CO	1112148784	OK	OK
JUAN CAMILO	MOSQUERA ZAPATA	JUANCAMILOMOSQUERAZAPATA@GMAIL.COM	1115063267	OK	OK
JUAN JOSE	VALENCIA LENIS	JVALENCIALENIS@GMAIL.COM	1112391537	OK	OK
FABIAN ESTIVEN	ALVAREZ RODRIGUEZ	FABIANESTIVENALVAREZRODRIGUEZ@GMAIL.COM	1112388685	OK	OK
LAURA XIMENA	PEREZ FRANCO	LAURA19X1@GMAIL.COM	1112391972	OK	OK
DIANA MARCELA	GARZON ZAPATA	DIANA_MGARZONZ@SOY.SENA.EDU.CO	1006228473	OK	OK
MARIA CAMILA	SANCHEZ MONCAYO	MACAMILA510@HOTMAIL.COM	1115092606	OK	OK
DANIELA ALEJANDRA	VERA URREGO	VERA01DANIELA@GMAIL.COM	1109413011	OK	OK
ALISSON	HERRERA MELO	ALISSONH1026@GMAIL.COM	1005945956	OK	OK
DANIELA	LONDOÑO VALENCIA	DANIELA.LONDOO111@SOY.SENA.EDU.CO	1112149082	OK	OK
JEIMY MAILY	NARVAEZ HERNANDEZ	JEIMYMAILY3@GMAIL.COM	1130164482	OK	OK

Agosto 13





Centro de Formación:	CENTRO AGROPCUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE
Ficha:	2874004
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO

DATOS DE APRENDICES

Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID
YESSICA ALEJANDRA	RODRIGUEZ RIVERA	YESSICA_ARODRIGUEZR@SOY.SENA.EDU.CO	1006463652
JUVENEVEL	ZAPATA LEON	JUVENEVEL_ZAPATA@SOY.SENA.EDU.CO	1112148784
JUAN CAMILO	MOSQUERA ZAPATA	JUANCAMILOMOSQUERAZAPATA@GMAIL.COM	1115063267
JUAN JOSE	VALENCIA LENIS	JVALENCIALENIS@GMAIL.COM	1112391537
FABIAN ESTIVEN	ALVAREZ RODRIGUEZ	FABIANESTIVENALVAREZRODRIGUEZ@GMAIL.COM	1112388685
LAURA XIMENA	PEREZ FRANCO	LAURA19X1@GMAIL.COM	1112391972
DIANA MARCELA	GARZON ZAPATA	DIANA_MGARZONZ@SOY.SENA.EDU.CO	1006228473
MARIA CAMILA	SANCHEZ MONCAYO	MACAMILA510@HOTMAIL.COM	1115092606
DANIELA ALEJANDRA	VERA URREGO	VERA01DANIELA@GMAIL.COM	1109413011
ALISSON	HERRERA MELO	ALISSONH1026@GMAIL.COM	1005945956
DANIELA	LONDOÑO VALENCIA	DANIELA.LONDOO111@SOY.SENA.EDU.CO	1112149082
JEIMY MAILY	NARVAEZ HERNANDEZ	JEIMYMAILY3@GMAIL.COM	1130164482
SHARIC	RESTREPO VELEZ	SORESTREPO89@SOY.SENA.EDU.CO	1,112,148,298 OK
MARIA DEL MAR	ANGULO VILLOTA	MARIA_DANGULO@SOY.SENA.EDU.CO	1,112,150,249 OK
MARIA CAMILA	DAZA ROSALES	CAMILADAZAROSALES@GMAIL.COM	1,107,848,048

Fecha: agosto 6 de 2025
Ficha 2946834
Programa de formación:
Tecnología en Gestión Documental
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

RAP2: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
Descripción de la actividad: Respuesta a cuestionario relacionado con la temática.



Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL
Ficha:	2946834
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO

DATOS DE APRENDICES

Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	30-Jul	AGOST 6
jose manuel	ortiz villamil	jomaorvil90@gmail.com	14898612	OK	OK
Maria Fernanda	Reyna Sogamoso	maferreyna188@gmail.com	66725329	OK	OK
jhon jairo	rojas fernandez	jhon.rojas7502@gmail.com	6537502	OK	OK
Erika Leandra	Agudelo Velez	agudelovelezerikaleandra@gmail.com	1115075122	OK	OK
Paula Andrea	Cañas Sandoval	paancasa2403@hotmail.com	31658302	OK	OK
Katherin	Manco	katherin_manco@hotmail.com	1115080385	OK	OK
				OK	OK
				OK	OK
				OK	OK
				OK	OK
				OK	OK
				OK	OK

Test de Entrada | Test de Salida | Speaking & Writing

Agosto 13



Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL
Ficha:	2946834
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO

DATOS DE APRENDICES

Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	30-Jul	AGOST 6	AGOST 13
jose manuel	ortiz villamil	jomaorvil90@gmail.com	14898612	OK	OK	OK
Maria Fernanda	Reyna Sogamoso	maferreyna188@gmail.com	66725329	OK	OK	OK
jhon jairo	rojas fernandez	jhon.rojas7502@gmail.com	6537502	OK	OK	ok
Erika Leandra	Agudelo Velez	agudelovelezerikaleandra@gmail.com	1115075122	OK	OK	OK
Paula Andrea	Cañas Sandoval	paancasa2403@hotmail.com	31658302	OK	OK	ok
Katherin	Manco	katherin_manco@hotmail.com	1115080385	OK	OK	ok
Leidy Valentina	Loaiza Guzman	loaizaleidyvalentina@gmail.com	1115090805	OK	x	OK

Fecha: agosto 1 de 2025
Ficha 2931507
Programa de formación:
Tecnología en Gestión Contable
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

RAP2: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
Descripción de la actividad: Respuesta a cuestionario relacionado con la temática.



Centro de Formación:	CENTRO AGROPCUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE
Ficha:	2931507
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO

DATOS DE APRENDICES				MESES	JU
Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	Agosto1	Agosto 8
Jhon Brayan	Russy Orrgo	bryanruss17@hotmail.com	1115089928	x	x
Laura Sofia	Córdoba Bravo	laurasofiacordobabravo@gmail.com	1030000141	x	x
Yurani	Aguilar Martinez	yuriaguilar367@gmail.com	1115087377	x	x
Claudia Ximena	Ocoro Calero	claudiaxime929@gmail.com	1115080441	x	x
María Camila	Atoy Atoy	camilaatoy12@gmail.com	1112391466	x	x
Yuliana Andrea	Henao Vielma	henaoyuliana93@gmail.com	1112391246	x	x
maryory	Bermudez Ortega	bermudezmaryory32@gmail.com	1112150543	x	x
Jeisson Andres	Cando Acosta	jeisson2167ac@gmail.com	111251100	x	x
santiago	ospina ramirez	santiagospinaramirez@gmail.com	1112390015	x	x
Juan sebastian	Villabona Lopez	villabonalopezjuansebastian@gmai.com	1112391356	x	x
Jose Daniel	Diaz Bolaños	josedanieldiazbolanos@gmail.com	1112149173	x	x

Agosto 8



Centro de Formación:	CENTRO AGROPCUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION CONTABLE
Ficha:	2931507
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO

DATOS DE APRENDICES				MESES	JU
Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	Agosto1	Agosto 8
Jhon Brayan	Russy Orrgo	bryanruss17@hotmail.com	1115089928	x	x
Laura Sofia	Córdoba Bravo	laurasofiacordobabravo@gmail.com	1030000141	x	x
Yurani	Aguilar Martinez	yuriaguilar367@gmail.com	1115087377	x	x
Claudia Ximena	Ocoro Calero	claudiaxime929@gmail.com	1115080441	x	x
María Camila	Atoy Atoy	camilaatoy12@gmail.com	1112391466	x	x
Yuliana Andrea	Henao Vielma	henaoyuliana93@gmail.com	1112391246	x	x
maryory	Bermudez Ortega	bermudezmaryory32@gmail.com	1112150543	x	x
Jeisson Andres	Cando Acosta	jeisson2167ac@gmail.com	111251100	x	x
santiago	ospina ramirez	santiagospinaramirez@gmail.com	1112390015	x	x
Juan sebastian	Villabona Lopez	villabonalopezjuansebastian@gmai.com	1112391356	x	x
Jose Daniel	Diaz Bolaños	josedanieldiazbolanos@gmail.com	1112149173	x	x

Fecha: agosto 2 de 2025
Ficha 2931499
Programa de formación:
Tecnología en SST
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

RAP2: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
Descripción de la actividad: Respuesta a cuestionario relacionado con la temática



Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ficha:	2931499
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR

DATOS DE APRENDICES				MESES	JU
Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	AGOS 2	AGOS 9	
RAUL SANTIAGO	PARRA LONDOÑO	SP16822@SHAIL.COM	1003893064	OK	OK	
ISABELA	FERNANDEZ ARAMBURO	ISABELAFERNANDEZ462@GHAIL.CO	1112388161	OK	OK	
DANIEL CAMILO	DUQUE MOJICA	danielcamilaDM1@email.com	1006227400	OK	OK	
NATALIA	NOREÑA MORENO	NATALIANORENAMORENO@GHAIL.C	1006371000	OK	OK	
PAOLA ANDREA	GALVIS GALEANO	PAOGALVIS.95.SO@GHAIL.COH	1115014976	OK	OK	
NATALIA	LOAIZA TORRES	natala1904@email.com	1115070677	OK	OK	
MICHEL DAYANA	LOZANO MONTOYA	Lozanamichel567@email.com	1112390734	OK	OK	
VANESSA	OLIVARES OSSA	vanezzaolivarezzaz@email.com	110033481	OK	OK	
Dahiana	Sinisterra García	dahianasinisterra11@email.com	1112151643	OK	OK	
ANGIE PAOLA	CEBALLOS JIMÉNEZ	Jimenezangie025@email.com	1114078071	OK	OK	
KATHERIN YULIETH	SOTO CAMPOS	catacamparkatherin@email.com	1112390903	OK	OK	
JUAN ANDRES	ROLDAN POSSO	juanraldans15@email.com	1117350352	OK	OK	
SERJIO ALEJANDRO	TOBAR OSPINA	serjiealejandrat@email.com	1,113,037,763	OK	OK	
YESENIA	Caico de Martinez	yeseniac190702@email.com	#########	OK	OK	
ELSY LORENA	TACUE OSORIO	tacuemarielorenas@email.com	#########	OK	OK	
MARIA SALOME	GOMEZ VELEZ	mariacalomegomezvelez@email.com	1003884514	OK	OK	
Luha Andrea	Bolaños Morelos	andreabolanos252@email.com	1,112,148,492	OK	OK	
Angie Maria	Truque Vargas	lirazas15@email.com	1,112,388,671	OK	OK	
Sebastian	Millan Ansama	millan.19.srm@email.com	1114460469	OK	OK	
Angely ann	mejia quintero	ameliaquintera80@email.com	1006674233	OK	OK	
				OK	OK	

Agosto 9



Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
Regional:	VALLE DEL CAUCA
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Ficha:	2931499
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR

DATOS DE APRENDICES				MESES	JU
Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	AGOS 2	AGOS 9	
RAUL SANTIAGO	PARRA LONDOÑO	SP16822@SHAIL.COM	1003893064	OK	OK	
ISABELA	FERNANDEZ ARAMBURO	ISABELAFERNANDEZ462@GHAIL.CO	1112388161	OK	OK	
DANIEL CAMILO	DUQUE MOJICA	danielcamilaDM1@email.com	1006227400	OK	OK	
NATALIA	NOREÑA MORENO	NATALIANORENAMORENO@GHAIL.C	1006371000	OK	OK	
PAOLA ANDREA	GALVIS GALEANO	PAOGALVIS.95.SO@GHAIL.COH	1115014976	OK	OK	
NATALIA	LOAIZA TORRES	natala1904@email.com	1115070677	OK	OK	
MICHEL DAYANA	LOZANO MONTOYA	Lozanamichel567@email.com	1112390734	OK	OK	
VANESSA	OLIVARES OSSA	vanezzaolivarezzaz@email.com	110033481	OK	OK	
Dahiana	Sinisterra García	dahianasinisterra11@email.com	1112151643	OK	OK	
ANGIE PAOLA	CEBALLOS JIMÉNEZ	Jimenezangie025@email.com	1114078071	OK	OK	
KATHERIN YULIETH	SOTO CAMPOS	catacamparkatherin@email.com	1112390903	OK	OK	
JUAN ANDRES	ROLDAN POSSO	juanraldans15@email.com	1117350352	OK	OK	
SERJIO ALEJANDRO	TOBAR OSPINA	serjiealejandrat@email.com	1,113,037,763	OK	OK	
YESENIA	Caico de Martinez	yeseniac190702@email.com	#########	OK	OK	
ELSY LORENA	TACUE OSORIO	tacuemarielorenas@email.com	#########	OK	OK	
MARIA SALOME	GOMEZ VELEZ	mariacalomegomezvelez@email.com	1003884514	OK	OK	
Luha Andrea	Bolaños Morelos	andreabolanos252@email.com	1,112,148,492	OK	OK	
Angie Maria	Truque Vargas	lirazas15@email.com	1,112,388,671	OK	OK	
Sebastian	Millan Ansama	millan.19.srm@email.com	1114460469	OK	OK	
Angely ann	mejia quintero	ameliaquintera80@email.com	1006674233	OK	OK	
				OK	OK	

Fecha: 29 de julio de 2025
Ficha 2996815
Programa de formación:
Tecnología en Gestión Logistica
Competencia:
Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

RAP2: Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
Descripción de la actividad: Respuesta a cuestionario relacionado con la temática





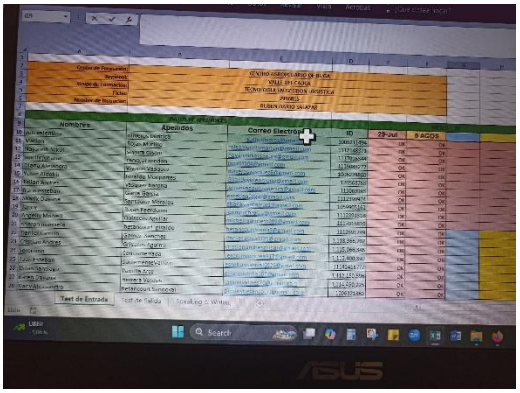
Centro de Formación:	CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA	
Regional:	VALLE DEL CAUCA	
Grupo de Formación:	TECNOLOGIA EN GESTION LOGISTICA	
Ficha:	2996815	
Nombre de Instructor:	RUBEN DARIO SALAZAR	

DATOS DE APRENDICES

Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	ID	29-Jul	5 AGOS
yuli valentina	oliveros buritica	yulivoliveros@gmail.com	1006211494	OK	OK
Marlon	Rojas Murillo	rojasmurillomarlon@gmail.com	1112148371	OK	OK
Nayareth Nikol	Segura Castro	nayarethsegura@gmail.com	1117016344	OK	OK
marlly johana	carvajal rendon	mcr0304@gmail.com	1115088272	OK	OK
Diana Alejandra	Viveros Vasquez	dviverosvasquez8@gmail.com	1006229860	OK	OK
Yulen Aldahir	Giraldo Monportes	Giraldoyulenmonp@gmail.com	120563765	OK	OK
Julian Andres	vasquez barona	julianvasquezbarona@gmail.com	115069983	OK	OK
frank Esteban	Garcia Garcia	estebanv20ser@gmail.com	1112390924	OK	OK
Sharik Dayana	Santacruz Morales	sharikssantacruz1@gmail.com	1059905162	OK	OK
Janny	Rojas Peerdomo	jannyhzrojas@gmail.com	1112391518	OK	OK
Angelly Michell	Quintero Aguilar	michellquintero899@gmail.com	1117016810	OK	OK
sharon manuela	betancourt giraldo	betancourtmanu8@gmail.com	1112391749	OK	OK
Daniel Camilo	Gomez Sanchez	daniel.gosa0726@gmail.com	1,118,366,702	OK	OK
Cristian Andres	Grisales Aguirre	cristianandresgrisal@gmail.com	1,115,066,346	OK	OK
Jeronimo	CorreaHerrada	jeronimocorrea917@gmail.com	1,112,400,390	OK	OK
Juan Esteban	SaclementeVallejo	estebansanval0506@gmail.com	1114241677	OK	OK
Dilan Santiago	Padilla Arce	dilanpadilla887@gmail.com	1,112,150,186	OK	OK
Karen Dayana	Herrera Valdes	karinkvaldes7@gmail.com	1,114,450,225	OK	OK
Dany Alessandro	Betancourt Sandoval	dbetancourt@gmail.com	1006371860	OK	OK

Agosto 5

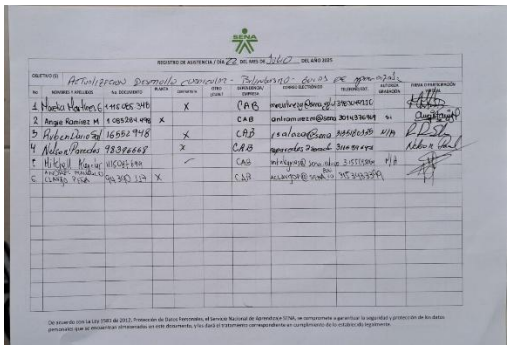




B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.
Mayo 9, Reunión de Alistamiento con el líder de bilingüismo para coordinar el trabajo en la Academia de Policía de Tuluá.

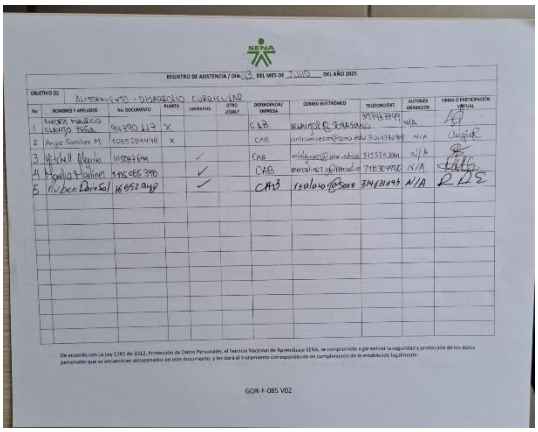
Julio 22 de 2025. Reunión con la coordinación académica de la policía para organizar los horarios de atención a los estudiantes de la academia.





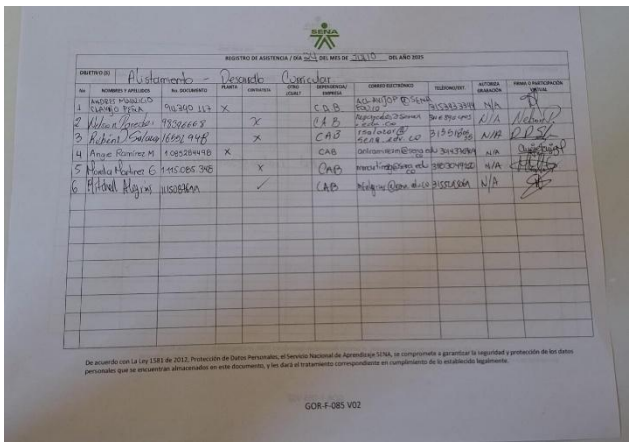
Julio 23





24 de julio





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

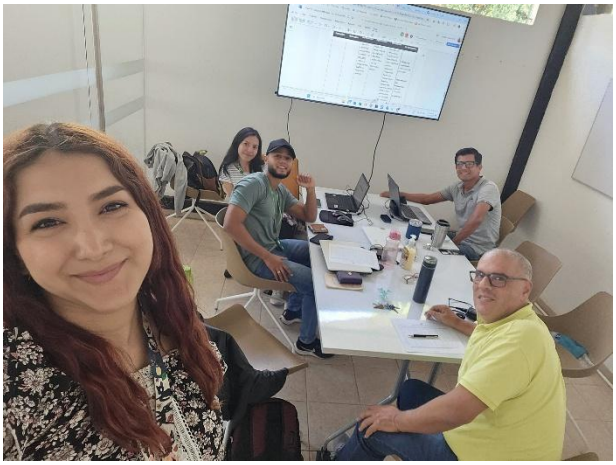
OBJETIVO (S): Asistamiento - Desarrollo Curricular

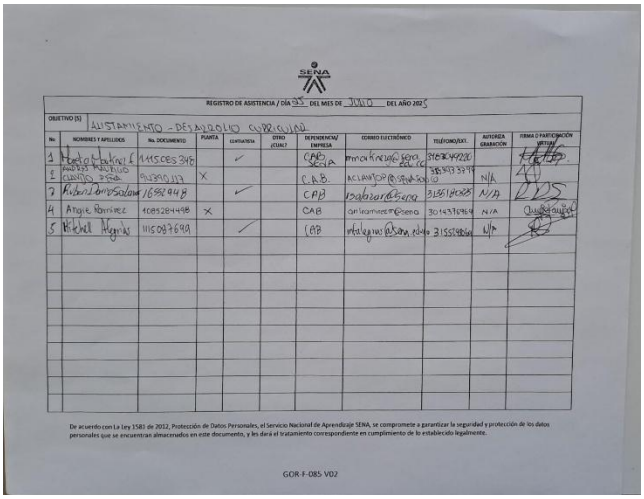
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDRES MAURICIO CUENCA PEÑA	98390 113	X			CAB	ACUENCAP@SENA.EDU.CO	3153833999	N/A	
2	Nelson Saavedra	98396668		X		CAB	Nsaavedra@Senasofiaplus.edu.co	3136166668	N/A	
3	Ruben Dario Salazar	16697948		X		CAB	rsalazar@SENA.EDU.CO	3135169748	N/A	
4	Angie Ramirez M	1085284498	X			CAB	anramirezm@sena.edu.co	3143769849	N/A	
5	Monica Ramirez G	1115085345		X		CAB	mramirezg@sena.edu.co	3103471952	N/A	
6	Miguel Alzate	1115087699		✓		CAB	malzatea@sena.edu.co	3155748684	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

25 de julio





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ASISTAMIENTO - DESARROLLO CURRICULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Monica Ramirez G	1115085345		✓		CAB SENA	mramirezg@sena.edu.co	3103471952		
2	ANDRES MAURICIO CUENCA PEÑA	98390 113	X			CAB	ACUENCAP@SENA.EDU.CO	3153833999	N/A	
3	Ruben Dario Salazar	16697948		✓		CAB	rsalazar@sena.edu.co	3135169748	N/A	
4	Angie Ramirez	1085284498	X			CAB	anramirezm@sena.edu.co	3143769849	N/A	
5	Miguel Alzate	1115087699		✓		CAB	malzatea@sena.edu.co	3155748684	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.
No aplica para este mes.

Dado que las inducciones ya se habían hecho cuando empecé a dar formación titulada presencial, no fui convocado para dicha actividad

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Ya que soy instructor de bilingüismo, no está dentro de mis roles dicha actividad

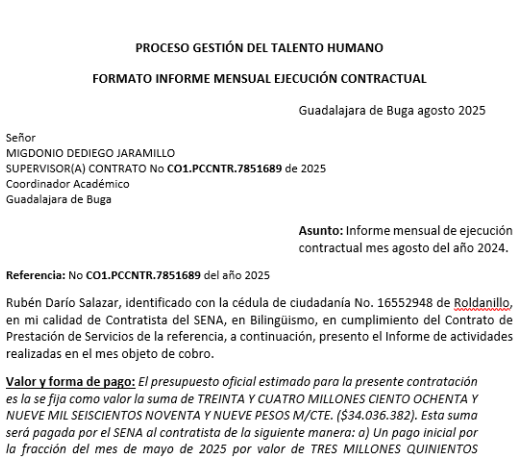
E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, zajuna, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

22/07/2025							
3278888							
5240078							
1							
INGLES BASICO - NIVEL 1							
TERMINADA POR FECHA							
09/07/2025							
12/07/2025							
PRESENCIAL							
76 - REGIONAL VALLE							
9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA							
Nombre	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de**	**Fecha y Hora del Juicio**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
ANDREA ALEJANDRA	CHIRIMIA CHIRIPUA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571806 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	APROBADO	22/07/2025 9.22 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
ANDREA ALEJANDRA	CHIRIMIA CHIRIPUA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571801 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	APROBADO	22/07/2025 9.23 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
ANDREA ALEJANDRA	CHIRIMIA CHIRIPUA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571802 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	APROBADO	22/07/2025 9.23 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
MARLY ROCIO	DIAZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571806 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	APROBADO	22/07/2025 9.22 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
MARLY ROCIO	DIAZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571801 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	APROBADO	22/07/2025 9.23 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
MARLY ROCIO	DIAZ MUÑOZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571802 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	APROBADO	22/07/2025 9.23 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
MARYURI ISABEL	CEROUERA COQUE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571806 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	APROBADO	22/07/2025 9.22 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
MARYURI ISABEL	CEROUERA COQUE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571801 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	APROBADO	22/07/2025 9.23 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
MARYURI ISABEL	CEROUERA COQUE	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571802 - COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	APROBADO	22/07/2025 9.23 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
ASTRID DANIELA	CHICANGANA PAPAMIJA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571806 - CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	APROBADO	22/07/2025 9.22 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO
ASTRID DANIELA	CHICANGANA PAPAMIJA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	571801 - RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	APROBADO	22/07/2025 9.23 a	CC 16592948 - RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO

F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga agosto 2025

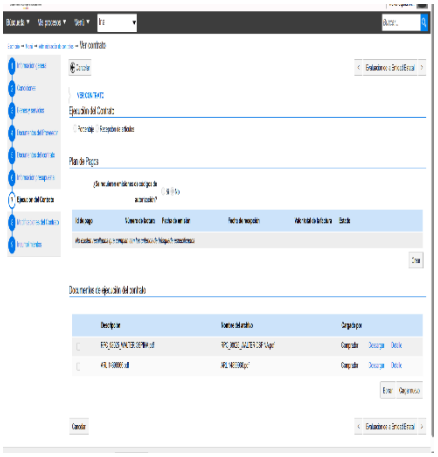
Señor
MIGDONIO DEDIEGO JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7851689** de 2025
Coordinador Académico
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7851689** del año 2025

Rubén Darío Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16552948 de Roldanillo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la se fija como valor la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($34.036.382). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial por la fracción del mes de mayo de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS*



G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

No se requirió esta actividad en la modalidad de formación asignada para este mes

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Ya que soy instructor de bilingüismo dando formación en titulada presencial no se requirió dentro de mis roles dicha actividad.

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.
Se desarrollaron las siguientes actividades según lineamiento del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16552948 realizó el día 15/05/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16552948 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.





K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RUBEN DARIO SALAZAR MURILLO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 16552948

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CALI. A los ocho (8) días del mes de Septiembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

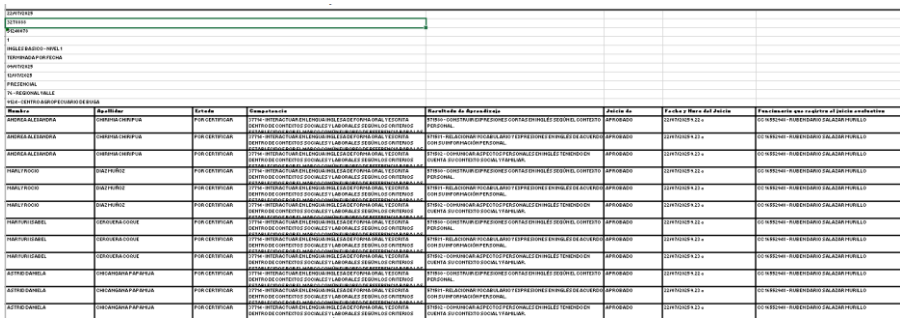
1396913 - 08/09/2022
No Y FECHA REGISTRO

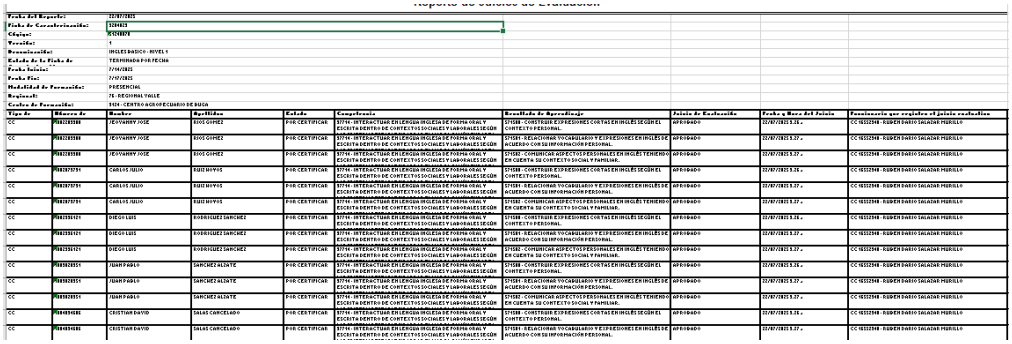
JAIME DIEGO ARIAS FIGUEROA
Subdirector (E) CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL - CEAI REGIONAL VALLE

Vigencia:
hasta el 8 de Septiembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9227002402010562222CC16552948C.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.



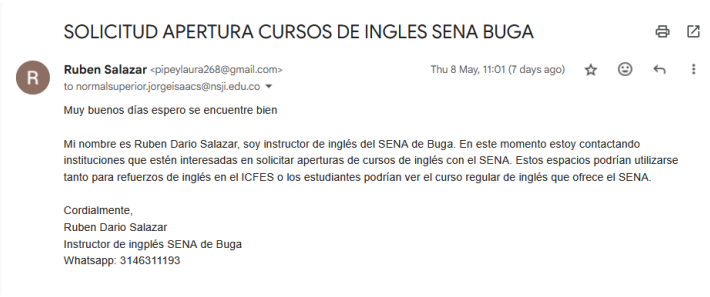


M. l Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras"

Se motivó para que los aprendices se involucren activamente en las actividades de integración

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

1. Junio 10 de 2025. Gestiones realizadas para apertura de nuevas fichas de formación complementaria. Normal Superior Jorge Isaacs de Roldanillo



SOLICITUD APERTURA CURSOS DE INGLES SENA BUGA

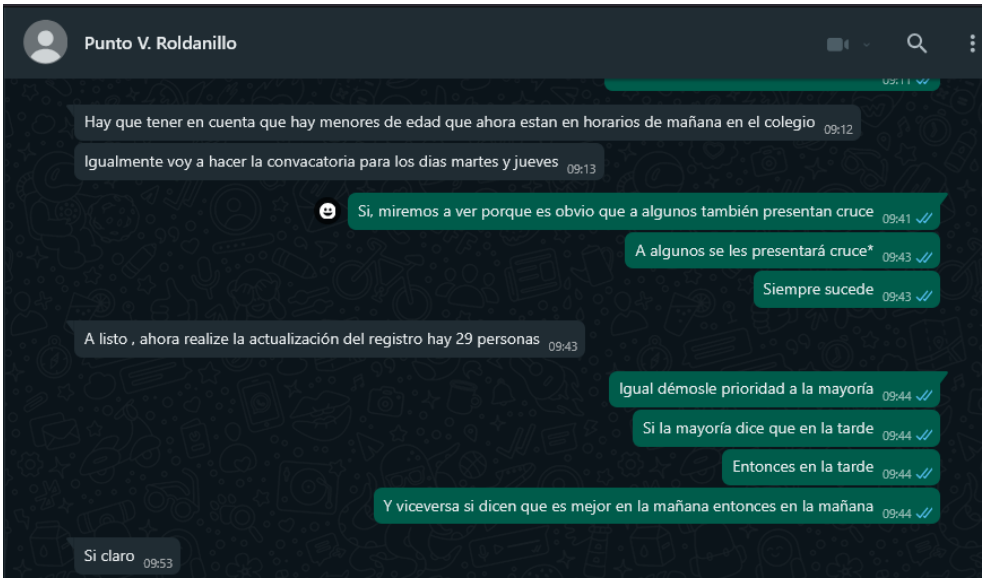
Ruben Salazar <pipeylaura268@gmail.com> Thu 8 May, 11:01 (7 days ago)
to normalsuperior.jorgeisaacs@nsji.edu.co

Muy buenos días espero se encuentre bien

Mi nombre es Ruben Dario Salazar, soy instructor de inglés del SENA de Buga. En este momento estoy contactando instituciones que estén interesadas en solicitar aperturas de cursos de inglés con el SENA. Estos espacios podrían utilizarse tanto para refuerzos de inglés en el ICFES o los estudiantes podrían ver el curso regular de inglés que ofrece el SENA.

Cordialmente,
Ruben Dario Salazar
Instructor de ingplés SENA de Buga
Whatsapp: 3146311193

2. Junio 19 de 2025. Gestiones realizadas para apertura de nuevas fichas de formación complementaria. Punto Vive Digital de Roldanillo




SENA