

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL



CENAC DE PERSONAL

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐

Bogotá D.C, JUNIO de 2020

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.CONTRATISTA</b>                                      | Nombre completo: LYSET ASTRID CORTES RUIZ<br>Identificación: C.C. 1.010.164.009<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: CR. 49 N° 176 - 49, Bogotá.<br>Teléfono de contacto: 3185579740<br>E-mail de contacto: liss8605@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>2.SUPERVISOR</b>                                       | Nombre completo: <b>SP. MARLON JULIÁN MAHECHA HERNÁNDEZ</b><br>Cargo: SECRETARIO JURÍDICO<br>Resolución de nombramiento No. 0000158 de 27 de enero 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>3. No. DEL CONTRATO –<br/>FECHA DE<br/>SUSCRIPCIÓN</b> | Del contrato: 183-CENAC PERSONAL-2020<br>Fecha de suscripción: 05 DE FEBRERO DE 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>4.PÓLIZA DE GARANTÍA<br/>ÚNICA</b>                     | 64-46-101007527 de fecha 05 de Febrero de 2020 – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>5.CRP</b>                                              | 13820 de fecha 07 de Febrero de 2020 – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>6.FECHA INICIO<br/>EJECUCIÓN<br/>CONTRACTUAL</b>       | 07 DE FEBRERO DE 2020 – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7.PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                               | 31 DE DICIEMBRE DE 2020 – SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>8.OBJETO<br/>CONTRACTUAL</b>                           | <b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA<br/>JURÍDICA EN DISCIPLINARIOS Y ADMINISTRATIVOS, DE LA<br/>DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN REGIONAL Y ESPECIALIZADA.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>9.OBLIGACIONES<br/>CONTRACTUALES</b>                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar asesoría en todas las etapas del proceso disciplinario y administrativo, a los Funcionarios Competentes y de Funcionarios de Instrucción.</li><li>2. Velar por el cumplimiento de los términos de instrucción y procesales de los procesos disciplinarios y administrativos.</li><li>3. Proyectar las providencias: autos de sustanciación, apertura, interlocutorios, inhibitorios, pliegos de cargos, fallos de primera instancia y segunda instancia propias de las investigaciones disciplinarias y administrativas.</li><li>4. Asesorar y brindar el acompañamiento continuo en el impulso procesal de las investigaciones disciplinarias y administrativas.</li><li>5. Asistir a las audiencias, propias de los procesos disciplinarios, con el fin de brindar la asesoría a los Funcionarios Competentes.</li><li>6. Brindar asesoría y proyección de documentos para resolver recursos e incidentes en los procesos disciplinarios y administrativos.</li><li>7. Asesorar y controlar que se lleven de manera adecuada los libros radicadores de los procesos disciplinarios y administrativos.</li></ol> |

8. Asesorar y apoyar en la actualización de las estadísticas sabana formato EXCEL de los procesos disciplinarios y administrativos, al igual que las bases de información jurídica que requiera el Comando Superior inmediato.

9. Asesorar y verificar el adecuado archivo de los expedientes.

10. Velar porque el archivo de gestión jurídica se mantenga seguro, organizado y actualizado debidamente foliado, rotulado e inventariado.

11. Participar en la formulación de políticas de capacitación y divulgación de los objetivos de control disciplinario, administrativo, de las normas, jurisprudencia y doctrina sobre la materia disciplinaria.

12. Asesorar la proyección de respuestas a quejas, derechos de petición, requerimientos de justicia en materia disciplinaria y administrativa, dentro del término legal.

13. Asesorar la proyección de respuestas a acciones de tutela, incidentes y desacatos dentro del término legal.

14. Asesorar y responder plazos requeridos por el Comando Superior, en el término indicado sobre asuntos propios del área disciplinaria y administrativa.

15. Rendir informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas en relación con el objeto contratado, y todos aquellos que le sean solicitados por el supervisor del contrato.

16. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación semanales; el día y la hora que sean requeridas por los Jefes de cada sección y/o área, o quien haga sus veces.

17. Acompañar a los Funcionarios de Gestión Jurídica, en las auditorías o revistas que se adelanten durante la ejecución del contrato, en materia disciplinaria y administrativa a la Unidad.

18. Efectuar desplazamiento a nivel nacional cuando en desarrollo del objeto contractual lo amerite, a los lugares que disponga el Ejército Nacional, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objetivo contractual y previa aprobación del supervisor del contrato.

19. Las demás funciones por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

#### **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES:**

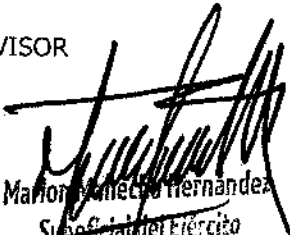
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.
- ✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato

|                                                                                     | <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO:</b> Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO:</b> El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |         |           |         |          |           |       |                 |            |     |      |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|----------|-----------|-------|-----------------|------------|-----|------|-----------|
| <b>10.PERIODO DEL INFORME</b>                                                       | JUNIO DE 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |         |           |         |          |           |       |                 |            |     |      |           |
| <b>11.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | LA PRESTADORA DE SERVICIOS DE ASESOR JURÍDICA, CUMPLIÓ CON TODAS LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS EN EL CONTRATO Y PRESENTADAS EN EL INFORME DE GESTIÓN, SI [X] NO [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |         |           |         |          |           |       |                 |            |     |      |           |
| <b>12.VALOR DEL CONTRATO</b>                                                        | <p>Valor total:<br/>CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE (\$40.425.000)</p> <p>Valor autorizado a pagar:<br/>11 PAGOS POR TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$3.675.000.00)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |         |           |         |          |           |       |                 |            |     |      |           |
| <b>13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>                                        | <table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>\$ 44.100</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SALUD TOTAL EPS</td><td>\$ 183.800</td></tr><tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>\$ 35.900</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Obligación | Entidad | Vlr. Pago | PENSIÓN | PORVENIR | \$ 44.100 | SALUD | SALUD TOTAL EPS | \$ 183.800 | ARL | SURA | \$ 35.900 |
| Obligación                                                                          | Entidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vlr. Pago  |         |           |         |          |           |       |                 |            |     |      |           |
| PENSIÓN                                                                             | PORVENIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | \$ 44.100  |         |           |         |          |           |       |                 |            |     |      |           |
| SALUD                                                                               | SALUD TOTAL EPS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | \$ 183.800 |         |           |         |          |           |       |                 |            |     |      |           |
| ARL                                                                                 | SURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$ 35.900  |         |           |         |          |           |       |                 |            |     |      |           |
| <b>14.DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</b>                                    | <p>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</p> <p>Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 3 % ( Decreto 558 del 15 de abril de 2020 "Por el cual se implementan medidas para disminuir temporalmente la cotización al Sistema General de Pensiones, proteger a los pensionados bajo la modalidad de retiro programado y se dictan otras disposiciones en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica"; Este Decreto en su artículo 3, modifica temporalmente el porcentaje de cotización del aporte al Sistema General de Pensiones, de forma tal para los periodos abril y mayo que deben ser pagados en mayo y junio de 2020, únicamente deba realizarse el pago del 3% del ingreso base cotización, para los empleadores del sector públicos y privado y los trabajadores independientes), en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema</p> |            |         |           |         |          |           |       |                 |            |     |      |           |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. Planilla mes actual ____ anterior <u>  x  </u></p> <p>3. Cuenta de cobro</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <b>15.CONSTANCIAS</b>     | <p>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL X TOTAL <input type="checkbox"/></b></p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p> |
| <b>16.RECOMENDACIONES</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>17.CONCLUSIONES</b>    | <p>Con aporte del 3 % ( Decreto 558 del 15 de abril de 2020 "<i>Por el cual se implementan medidas para disminuir temporalmente la cotización al Sistema General de Pensiones, proteger a los pensionados bajo la modalidad de retiro programado y se dictan otras disposiciones en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica</i>".</p>                                                                     |

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., en JUNIO de 2020**

FIRMA SUPERVISOR

  
 Marlon Mahecha Hernández  
 Suboficial del Ejército

**SP. MARLON JULIÁN MAHECHA HERNÁNDEZ**  
 Secretario Jurídico