Propuesta No. 2105_25 v2.0

"PROPUESTA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE INGENIERIA DE SOFTWARE BAJO EL ESQUEMA DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA"

Propuesta preparada especialmente para:

SECRETARIA DISTRITAL DEL PLANEACION

Agosto 13 2025, Bogotá-Colombia

Bogotá, 13 de agosto de 2025

Señores:
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION.
Ciudad

REF. ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA - SEGPLAN

Respetados Señores,

Agradeciendo su amable atención, presentamos nuestra propuesta para la Contratación del servicio de Asistencia Técnica Especializada . Esperamos con nuestra propuesta cumplir con sus necesidades técnicas, económicas y de prestación del servicio, a fin de estrechar nuestra relación comercial y serviles de la mejor manera.

Contamos con una amplia experiencia y conocimiento en lo relacionado con los servicios asociados a TI- Software desde hace más de 25 años, con un excelente posicionamiento en el mercado y asegurando siempre la satisfacción de nuestros clientes.

Cualquier inquietud, o comentario estamos a su disposición para aclarar, modificar o mejorar la información presentada.

Atentamente,

Adriana Lucia Falla Lozano
info@softmanagement.com.co
SoftManagement S.A.

CONFIDENCIAL

SOFTMANAGEMENT EN CIFRAS

25 Años de Experiencia

> 500 Proyectos ejecutados



COMPOSICIÓN POR SECTOR



Gobierno 45%
Financiero 34%
Servicios e Industria 21%

+10
Premios Obtenidos como reconocimiento a nuestra gestión

TODAS
las Certificaciones de Gestión reconocidas en la industria en el nivel mas alto

+ 60%
de nuestros clientes han recomprado nuestros servicios

82%
Satisfacción promedio de nuestros clientes en los últimos 10 años

< 12%
Rotación promedio de nuestro equipo en los 3 últimos años

7,5
años es la antigüedad promedio de nuestro equipo actual

92%
en nuestro indicador Clima organizacional promedio de los últimos 7 años

+65%
del equipo actual tiene como nivel profesional Especialización y/o maestria

ALCANCE TÉCNICO

1. ALCANCE

El objetivo de la presente propuesta es ofrecer la prestación de servicios profesionales mediante la Modalidad de Asistencia Técnica Especializada para dar continuidad al fortalecimiento de la autonomía institucional en la administración, operación y mejora continua del Sistema de Seguimiento a la Planeación y la Inversión Pública del Distrito Capital (SEGPLAN)

El servicio de Asistencia Técnica Especializada, prestado por SoftManagement S.A. cuenta con el respaldo de más de 25 años de experiencia en la selección y contratación de profesionales, con amplia trayectoria en proyectos de Software y con base en el conocimiento técnico y funcional en la elaboración del Sistema SEGPLAN.

Mediante esta modalidad se pretende cubrir el objetivo de la SDP brindando los servicios técnicos especializados requeridos con el objetivo de consolidar la capacidad del equipo técnico interno de la SDP para que pueda gestionar de manera autónoma, eficaz y sostenible los requerimientos técnicos y funcionales de SEGPLAN, a través de soporte en paralelo (shadowing)

2. ESQUEMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio es prestado bajo las siguientes características:

- SoftManagement S.A. asegura a **la Secretaria Distrital de Planeación - SDP** la prestación de este servicio con las características requeridas, a través de la(s) persona(s) asignada(s) para asumir las tareas, de acuerdo con el perfil seleccionado; las cuales contarán con las capacidades, habilidades, idoneidad profesional, conocimientos técnicos y experiencia necesarias para llevar a buen término sus funciones; adicional a esto SoftManagement S.A. se asegurará que este recurso conozca, cumpla y esté alineado con las políticas corporativas, políticas de seguridad, procesos y procedimientos de **la SDP**

- Los servicios especializados serán prestados en **modalidad remota**, bajo las condiciones descritas en esta propuesta de acuerdo a la necesidad de la **SDP**. La disponibilidad se deberá verificar previamente y la prestación del servicio serán programadas de lunes a viernes en horario de 8am a 5pm

- La definición, coordinación y asignación de tareas y supervisión a los servicios prestados por SoftManagement S.A., será responsabilidad de la persona designada para tal fin por parte de **la SDP,** sin embargo SoftManagement S.A., dentro de su propuesta ofrece una reunión periódica cada 15 días para realizar seguimiento con la **SDP,** con el fin de controlar el cumplimiento en la ejecución de las actividades y la calidad del servicio y verificar las condiciones y acuerdos establecidos contractualmente.

- Adicionalmente SoftManagement S.A. mediante su área de Gestión Humana, hará el seguimiento y evaluación de desempeño mensual a los profesionales asignados, de acuerdo a las directrices empresariales establecidas.

CONFIDENCIAL

- De igual manera y como parte de nuestro servicio la PMO (Project Management Office) estará siempre al corriente del desarrollo del contrato, lo que nos permitirá tener el conocimiento necesario en caso de que surja alguna contingencia.

- **La SDP** suministrará las conexiones, configuraciones, permisos, licencias y demás condiciones y/o elementos para el desarrollo del trabajo. El equipo de cómputo será suministrado por SoftManagement S.A.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

3.1 **Proveer un periodo de soporte en paralelo (shadowing):**

El contratista estará obligado a acompañar y supervisar la resolución de requerimientos técnicos y funcionales por parte del equipo interno durante un periodo definido de soporte en paralelo (shadowing); durante este tiempo, deberá brindar retroalimentación técnica y metodológica, asegurando la apropiación del proceso por parte del personal funcional y de tecnología, y facilitando la construcción de habilidades efectivas y de conocimientos para la gestión autónoma de futuros requerimientos. Este acompañamiento también deberá extenderse a los requerimientos evolutivos o de mejora, entendidos como ajustes o nuevas funcionalidades derivadas de necesidades institucionales, cambios normativos o avances tecnológicos. En ambos casos, el contratista deberá promover el fortalecimiento de capacidades del equipo interno para la identificación, análisis, documentación y seguimiento técnico de estos requerimientos, garantizando así un enfoque integral y sostenible en la evolución del sistema.

3.2 **Elaborar una base de datos de conocimiento dentro del repositorio de código de la SDP**:

El contratista estará obligado a desarrollar, actualizar y poner a disposición una Base de Datos de Conocimiento dentro del repositorio de código de la SDP, que centralice preguntas frecuentes, soluciones documentadas, lecciones aprendidas y casos de éxito relacionados con la gestión de incidencias en SEGPLAN. Este repositorio digital deberá permitir el acceso, consulta y actualización continua por parte del equipo interno, tanto funcional desde la Subsecretaría de Planeación de la Inversión como de la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DTIC), fortaleciendo así la gestión y resolución eficiente de incidencias, conforme a las mejores prácticas de gestión de incidentes y los lineamientos establecidos por la entidad.

3.3 **Informe de cierre y evaluación de capacidades:**

El contratista deberá presentar un Informe de Cierre y Evaluación de Capacidades que contenga una valoración final sobre el nivel de autonomía alcanzado por el equipo interno en la gestión y resolución de requerimientos técnicos y funcionales. Este informe deberá incluir recomendaciones específicas para el mantenimiento de dichas capacidades y para la actualización periódica de la documentación, con el fin de asegurar la sostenibilidad y la mejora continua del proceso.

3.4 **Distribución mínima de actividades:**

Durante el acompañamiento técnico exclusivo (agosto a noviembre de 2025): Como parte integral del proceso de fortalecimiento institucional el contratista deberá ejecutar un esquema de acompañamiento técnico intensivo con dedicación exclusiva durante cuatro meses en jornadas laborales mediante modalidad presencial o híbrida este acompañamiento tiene como propósito garantizar una transferencia estructura de capacidades técnicas y

CONFIDENCIAL

metodológicas al equipo de la dirección de tecnologías de la información y las comunicaciones de DTIC que permite a su apropiación progresiva y sostenible del sistema SEGPLAN.

La distribución mínima de las actividades ejecutadas durante este periodo será la siguiente:

Actividad	Descripción	Horas mínimas estimadas
Fortalecimiento técnico especializado	Acompañamiento estructurado mediante trabajo conjunto en la atención de requerimientos reales del sistema SEGPLAN. Incluye análisis técnico, orientación metodológica, resolución de casos y seguimiento a la gestión del equipo interno.	320
Preparación	Sesiones prácticas orientadas a fortalecer el conocimiento institucional sobre arquitectura del sistema, flujos funcionales, gestión de requerimientos, mantenimiento, seguridad y criterios de intervención técnica. Deberán incluir rutas de atención y manuales operativos.	80
Asistencia operativa directa (shadowing)	Acompañamiento diario en la operación del sistema, con enfoque en supervisión, retroalimentación y orientación a decisiones técnicas del equipo institucional. Incluye la validación conjunta de cambios, revisión de configuraciones y fortalecimiento en campo.	200
Sistematización y entrega de documentación	Desarrollo y entrega de repositorio de conocimiento, lineamientos técnicos lecciones aprendidas y protocolos de intervención. Estas horas deben contemplar tiempo de validación con la entidad y ajustes sobre la base documental.	40

4. ENTREGABLES

I. Esquema de recursos asignados y acompañamiento técnico al plan de trabajo y cronograma detallado definido por la SDP.

- Desarrollar un plan de asistencia técnica para abordar los 60 requerimientos priorizados garantizando un acompañamiento sistemático, eficiente y medible que fortalezca las capacidades Institucionales y asegure el cumplimiento de los objetivos definidos por la **SDP**
- Cada requerimiento estará priorizado con base en su nivel de impacto, criticidad, estado actual y fecha estimada de cierre. El entregable deberá incluir un análisis técnico detallado por requerimiento así como la propuesta de solución técnica y/o funcional correspondiente. Adicionalmente deberá señalarse cada caso el responsable asignado y la dependencia involucrada en su resolución.

  Fecha de entrega: Semana 1 posterior al inicio del contrato puente y coma esta entrega es obligatoria para el trámite del primer pago

II. Bitácora técnica de resolución de requerimientos

CONFIDENCIAL

- Registro detallado de atención de cada requerimiento (antes/después) con trazabilidad, evidencia y solución responsable y cierre validado por el DTIC
- Se actualiza quincenalmente

  Fecha de corte: Quincenal durante los cuatro meses. El contratista deberá entregar 2 reportes quincenales por mes, con fechade corte quincenal; Estos reportes son obligatorios y constituyen entregables requeridos para el trámite del pago correspondiente a cada mes.

III. Talleres de transferencia de capacidades

el contratista deberá realizar seis (6) sesiones de capacitación técnica y funcional dirigidas al equipo institucional designado por la SDP, orientadas al fortalecimiento de capacidades para el uso, administración y aprovechamiento de la plataforma tecnológica. Las capacitaciones deberán abordar los siguientes temas

- Administración Funcional

Configuración general del sistema, gestión de usuarios, Perfiles, parámetros funcionales y validaciones definidas por la entidad

- Módulo Plan de Acción de la aplicación

Uso y administración del módulo para la formulación, seguimiento y control del plan de acción institucional, incluyendo trazabilidad, asignación de responsables y cronogramas.

- Banco distrital de programas y proyectos

Gestión y consulta de iniciativas de inversión dentro del banco de programas y proyectos, incluyendo estructuras programáticas, seguimiento y estados

- instrumentos de planeación

administración y navegación de los instrumentos de planeación urbana, sectorial y territorial integrados al sistema.

- Reportes

Generación, interpretación y validación de reportes operativos, estratégicos y de control incluyendo filtros, exportaciones y formatos

Cada sesión deberá contar con:

- Material de apoyo (presentación o manual)
- Evidencia de ejecución (registro de asistencia, capturas, grabación o acta)
- Lista de participantes y evaluación de conocimientos

Fecha de entrega: A lo largo de los meses 2 al 4. La evidencia de estas actividades deberá estar soportada en el informe final, constituyendo un requisito obligatorio para el trámite del pago final

CONFIDENCIAL

IV. Informe de cierre del contrato

- Documento Consolidado que incluye
  - Cumplimiento de actividades y entregables
  - Evidencia de solución de los 60 requerimientos
  - resultados de transferencia de conocimiento (incluye la valoración final del nivel de apropiación técnica alcanzado por los funcionarios acompañados)
  - Recomendaciones finales para evolución del sistema (incluye brechas pendientes, recomendaciones y plan de sostenibilidad)

Fecha de entrega: Semana final del contrato, esta entrega corresponde a un informe obligatorio como requerido como condición para el trámite del pago final al contratista

5. PERFILES REQUERIDOS

SoftManagement S.A. para el caso particular de la **SDP**, ofrece el siguiente perfil, así:

Perfil	Rol Principal	Dedicación
Analista de Software	Evaluar funcionalidades del sistema, identificar mejoras y proponer soluciones detalladas	87 horas cada mes durante 4 meses
Ingeniero de Software	Verificar operación del sistema, identificar errores y formular acciones de solución para todos los componentes Java.	160 horas durante 4 meses

El Ingeniero de Software será tiempo completo de lunes a viernes en horario de 8am a 5pm. El tiempo del Analista de Software será acordado de acuerdo a las necesidades con una disponibilidad mensual de 87horas.

6. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

Para llevar a cabo el Contrato de prestación de servicio de Asistencia Técnica Especializada se hace necesario tener presente las siguientes condiciones:

- SoftManagement S.A. se compromete con **La SDP** a mantener la confidencialidad en lo que se refiere a la información correspondiente, por cuanto, si es de su conveniencia, se firmara un documento de confidencialidad, según lo estipulado**.**
- Por la característica de la contratación, NO existirá ningún tipo de relación y/o vinculación laboral entre los profesionales suministrados por SoftManagement S.A., y la **SDP**

CONFIDENCIAL

- La **SDP** Procurará no contratar a las personas que SoftManagement S.A. suministre para el desarrollo del contrato objeto del de la presente propuesta durante la vigencia del mismo y un período de tiempo adicional de 2 años contados a partir de la finalización del contrato.
- De igual forma y por la modalidad de contratación los productos elaborados durante la ejecución del contrato por parte de la **SDP** con su personal interno; el cual debe contar con la capacidad suficiente para recibir la transferencia de conocimiento; no contará con ningún tipo de Garantía
- Para el control y seguimiento de la dedicación del recurso, se manejarán las horas de los recursos asignados disponibles en el horario laboral acordado entre las partes. Temas como participación en actividades tipo organizacional, capacitación, temas administrativos y otros que adelante SoftManagement, serán informadas al responsable en la **SDP** y el tiempo invertido será compensado por el recurso, previo acuerdo entre las partes.
- SoftManagement S.A. se compromete a no divulgar ni reproducir ni la información ni la documentación de **SDP**, que se vea obligado a conocer como producto de la ejecución del presente contrato. Toda la información a la que tenga acceso SoftManagement S.A., tendrá el carácter de confidencial y por esta razón este y todo el grupo vinculado está obligado a mantener la confidencialidad de tales informaciones.

7. CUALIFICACIONES DE SOFTMANAGEMENT S.A. PARA ATENDER LA ASISTENCIA TECNICA

- SoftManagement S.A. fue seleccionado por medio de licitación pública y realizo el afinamiento de los requerimientos, elaboro el diseño técnico, diseño gráfico y la elaboración de la construcción del sistema SEGPLAN, por lo tanto tiene el conocimiento desde lo funcional hasta lo técnico con la experiencia de haber participado en este proceso.
- Los ingenieros asignados a la prestación del servicio de Asistencia Técnica fueron parte del grupo de trabajo asignado durante la ejecución de la construcción del Sistema SEGPLAN; por lo tanto cuentan con el conocimiento funcional, técnico y de procesos de dicho sistema.
- El soporte de nuestra Certificación del Sistema de Calidad para el "Levantamiento de Información, análisis, diseño, desarrollo mantenimiento y soporte de software; Interventoría a proyectos de tecnología; Pruebas (testing) y aseguramiento de calidad de software; Licenciamiento, implantación y soporte a productos de software" bajo la norma ISO 9001, lo cual nos permite prestar este tipo de servicios profesionales con unos estándares altos de profesionalismo.
- Soporte de nuestras metodologías alineadas con nuestra valoración bajo el Modelo de Integración y Madurez de Mejores Prácticas **CMMi Nivel 5 en desarrollo (DEV) y CMMi Nivel 5 en servicios (SCV)**, con el S.E.I (The Carnegie Mellon® Software Engineering Institute).
- Veinticinco (25) años de experiencia en el mercado nacional e internacional en consultoría, interventoría, desarrollo e implementación de software de acuerdo con los requerimientos de cada uno de nuestros clientes. Esto nos permite prestar nuestros servicios con unos estándares altos de profesionalismo, conocimiento y experiencia.
- El servicio prestado por SoftManagement S.A. cuenta con el respaldo de la Oficina de Proyectos PMO (Project Management Office) y la Oficina Técnica.

CONFIDENCIAL

ALCANCE ECONÓMICO

1. DETALLE DE PRECIOS OFERTADOS

Perfil	Cantidad	Horas Mes	Valor mes	Valor total
Analista de Software	1	84	$ 7.500.000	$ 30.000.000
Ingeniero de Software	1	154	$ 17,500,000	$ 70,000,000
			SUB TOTAL	$ 100.000.000
			IVA	$ 19.000.000
			TOTAL	$ 119.000.000

TOTAL: CIENTO DIECINUEVE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE incluido IVA

- ✓ Las tarifas incluyen IVA y otros impuestos correspondientes a: Universidad Francisco José de Caldas 1.1%, Pro Cultura 0.5% y Pro Adulto Mayor 2%, así como los impuestos de Ley como Retención en la Fuente e ICA
- ✓ Las tarifas NO incluyen cargos por concepto de viáticos, viajes, desplazamientos y demás costos inherentes a este concepto.
- ✓ Las tarifas estipuladas en esta cotización estarán vigentes durante la vigencia del contrato y se incrementarán en el IPC + dos (2) puntos anualmente.
- ✓ La disponibilidad del recurso es de 5 días hábiles sujetos al momento de emisión de la orden de servicios y/o legalización del contrato.

2. TIEMPO DE DURACIÓN

El plazo mínimo de ejecución para este tipo de contratos es de 4 meses.

3. FORMA DE PAGO

Se facturará mes vencido. Los pagos serán realizados a los Diez (10) días siguientes a la presentación de la factura

4. CONDICIONES GENERALES

- SoftManagement S.A. se compromete a mantener la confidencialidad en lo que se refiere a la información de la **SDP** cliente, en no divulgar ni reproducir el software ni la documentación que se vea obligado a conocer como producto de la ejecución del presente contrato. Toda la información a la que tenga acceso SoftManagement S.A., tendrá carácter de confidencial y por esta razón este y todo el grupo vinculado está obligado a mantener la confidencialidad de tales informaciones.

CONFIDENCIAL

- Si dentro de las labores que se lleven a cabo para el desarrollo del proyecto, se requiere alguna actividad fuera de Bogotá, la **SDP** asumirá en forma independiente al valor del contrato, los costos relacionados con tiquetes, traslados, alojamiento y viáticos correspondientes, de acuerdo con las tarifas establecidas para el nivel de las personas que participaría
- Las facturas serán aprobadas por la **SDP** y pagadas máximo 10 días después de su radicación
- No existe ningún tipo de relación laboral entre la personal asignada al proyecto con la **SDP**
- Cualquier modificación a las condiciones establecidas en esta propuesta, no formarán parte del contrato y serán negociadas en forma independiente.
- SoftManagement S.A. se compromete a proveer el recurso humano

5. CONFIDENCIALIDAD

La información consignada en este documento tiene el carácter de confidencial para la **SDP** y se notifica a través de la presente nota que cualquier distribución verbal o escrita de esta propuesta está prohibida.

6. VALIDEZ DE LA OFERTA

La presente propuesta tiene una Validez para efectos de la información incluida en ella de treinta (30) días contados a partir de la fecha de presentación de la misma.

CONFIDENCIAL

INFORMACION GENERAL SOFTMANAGEMENT S.A.

SoftManagement S.A, es una empresa colombiana con **27 años de experiencia** en el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Su objetivo principal es asesorar y apoyar a las organizaciones en la planeación, ejecución y mantenimiento de sus proyectos de innovación y optimización, a fin de desarrollar soluciones tecnológicas con estándares de calidad internacional que satisfagan sus necesidades.

Desde su fundación en el año 1997 se ha caracterizado por consolidar ofertas de valor, utilizando para ello todo el conocimiento y experiencia adquirido en la ejecución de proyectos tecnológicos de gran envergadura a nivel nacional e internacional. Su trayectoria y crecimiento sostenible le ha permitido consolidar un amplio portafolio de clientes pertenecientes a los diferentes sectores de la economía, con quienes comparte el compromiso de servicio y calidad para el mejoramiento continuo de sus procesos.

Bajo el entendido que la Calidad es considerada como una de las herramientas utilizadas por las organizaciones a nivel mundial para el incremento del nivel de competitividad en el mercado, SoftManagement S.A. incluyo dentro de su estrategia organizacional, la implementación del Sistema de Gestión Integral reconocido bajo la **Norma internacional NTC ISO 9001:2015**; el modelo **CMMI DEV Nivel 5** que determina las mejores prácticas del Sector Software para lograr un nivel de madurez y capacidad en las organizaciones; el modelo **CMMI SVC Nivel 5**, que establece las mejores prácticas del Sector Servicios; el modelo **IT MARK en el nivel ELITE**, que agrupa requisitos de gestión, seguridad y procesos para compañías del sector tecnología; el sistema de gestión ambiental basado en la norma **ISO 14001:2015**; el sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional basado en la norma **ISO 45001:2018**; El sistema de Gestión de Seguridad de la Información, basado en la norma **ISO 27001:2013.**

Los éxitos alcanzados durante estos años, le ha permitido consolidarse en el mercado como una de las empresas de Desarrollo, Consultoría, e Interventoría, mas importantes del sector de tecnología, razón por la cual compañías de gran importancia en nuestro país y de Latinoamérica han confiado en los beneficios de sus servicios, haciendo uso de tecnologías de gran impacto que les han permitido incrementar su productividad y eficiencia.

En la actualidad SoftManagement S.A. cuenta con un equipo de trabajo altamente calificado, distribuidos en el Área de Software, Área de Arquitectura e Innovación, Área de Soluciones&Servicios, Área Comercial y Mercadeo y el Área Administrativa y Financiera. La conformación de los niveles de nuestro organigrama está cubierto con personal idóneo y con la experiencia necesaria para el desempeño de sus funciones en los niveles requeridos, de acuerdo a cada una de las áreas y líneas de servicio ofrecidas. La empresa reúne las condiciones para ampliar 1.5 veces la capacidad de producción a través de un grupo de expertos asociados, capacitados y experimentados, así como Consultores especializados en áreas de conocimiento y tecnologías específicas.

CONFIDENCIAL

¡Creamos soluciones informáticas que apoyan el desarrollo tecnológico de nuestros clientes!

MISIÓN

En SoftManagement S.A. no sólo desarrollamos Software, realizamos consultoría en tecnologías de la información y generamos soluciones con un equipo humano innovador, comprometido con el fortalecimiento de nuestros clientes y el equilibrio de nuestro entorno.

VISIÓN

"En el 2020, SoftManagement S.A. seguirá siendo una empresa líder en Colombia y será reconocida en Latinoamérica como una empresa desarrolladora de software, generadora de soluciones, consultora en tecnologías de la información; innovadora y confiable, considerada por sus clientes como un aliado estratégico para el cumplimiento de su misión".

VALORES

Pasión, creatividad, honestidad, respeto, responsabilidad, solidaridad & servicio, liderazgo

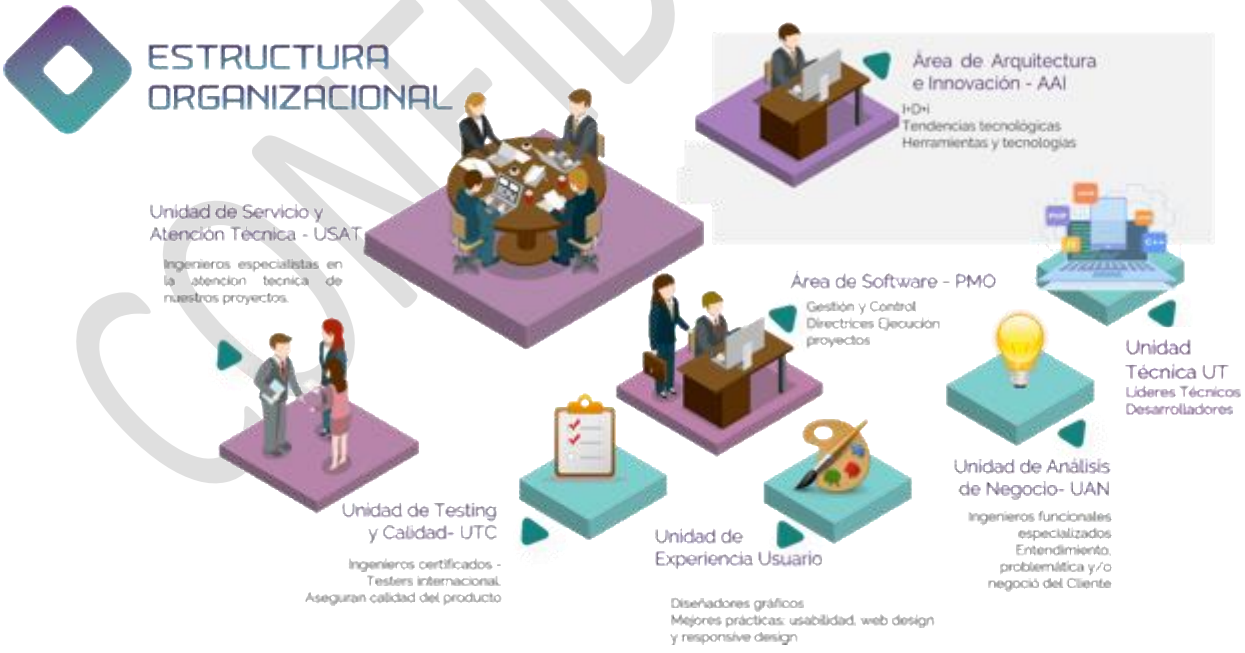
POLÍTICAS

Nos guiamos y mantenemos permanentemente en ejercicio las políticas de: Responsabilidad Social Empresarial; Seguridad & Confidencialidad de la Información; Gestión de la Calidad; Propiedad Intelectual & Derechos de Autor; Gobierno Corporativo; Formación, Autogestión & Conocimiento; Medio Ambiente & Salud Ocupacional

"Desarrollamos soluciones tecnológicas con compromiso y pasión por un mundo innovador y sostenible"

Diagrama de las Unidades Estratégicas





Competencias de Nuestro Equipo de Trabajo

SoftManagement S.A, con el fin de brindar a nuestros clientes estándares de calidad en la prestación de sus servicios, cuenta con un equipo de trabajo altamente calificado y debidamente certificado en las siguientes disciplinas:



Certificaciones Empresariales

De acuerdo con las necesidades de eficiencia y productividad de las empresas en el mundo de hoy, se hace imperativo implementar en las organizaciones sistemas de gestión de calidad que garanticen y aseguren el estricto cumplimiento y calidad de los servicios y productos ofrecidos.

CMMI

SoftManagement S.A en el mes de Noviembre de 2017 valoró en el modelo **CMMI Dev. Nivel 5** su área de **Desarrollo de Software** (Development Constellation). Del mismo modo, obtuvo la valoración en el modelo **CMMI SVC Nivel 5** su área de **Servicios** (Services Constellation).
Los niveles de alta madurez obtenidos garantizan la elaboración de productos y prestación de servicios mediante la implementación de las mejores prácticas del mercado.

CMMIDEV/5 Exp. 2020-II-17 / Appraisal #29682
CMMISVC/5 Exp. 2020-II-17 / Appraisal #29682

Microsoft Partner

SoftManagement S.A está certificado como **Partner Oficial de Microsoft**, en la competencia **Gold Application Development**, la cual tiene como objetivo destacar su experiencia en el desarrollo de aplicaciones de Windows 8, Windows Server y Windows Azure, utilizando Visual Studio 2012. La construcción de aplicaciones de negocio, portales Web avanzados o sistemas con Rich-Interfaces (interfaces de usuario avanzadas) – que se ejecutan en las instalaciones de los clientes o en los servidores de la nube como servicios.

Microsoft Partner
Silver Web Development

ISO 9001

Desde el año 2003 se encuentra certificado bajo los parámetros de **la Norma ISO 9001** en todas sus líneas de negocio, permitiendo el reconocimiento de sus servicios tanto el mercado Nacional como en el mercado Internacional. Esta certificación ha sido evaluada y aprobada para las siguientes actividades: "Levantamiento de información, análisis, diseño, desarrollo, mantenimiento y soporte de software; Interventoría a proyectos de tecnología; Pruebas (Testing) y aseguramiento de calidad de software; Licenciamiento, implantación y soporte a productos de software"

icontec
ISO 9001

ISO 14001 - ISO 45001

Buscando implementar sus procesos bajo directrices de respeto por la protección del medio ambiente y de preservación, mantenimiento y mejora de la salud de sus colaboradores, SoftManagement S.A, en el año 2013 determinado dentro de su estrategia la implementación mantenimiento y mejora de un sistema de gestión ambiental basado en la norma **ISO 14001:2015** (actualmente **ISO 14001:2015**) y un sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional basado en la norma **ISO 45001:2018.**.

ISO 27001

En el año 2016 considerando la alta relevancia que para la compañía tiene la información que genera y gestiona y, por consiguiente, la seguridad de esta, SoftManagement S.A. ha determinado la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, basado en la norma **ISO 27001:2013**, el cual establece los controles necesarios para garantizar la integridad, seguridad y disponibilidad de los activos de información claves para la compañía.

RSE / GLOBAL COMPACT

SoftManagement S.A. Obtuvo la certificación **RSE (Responsabilidad Social Empresarial)**, por parte del BID y Confecámaras, con el apoyo de la Cámara de Comercio de Bogotá que certificó a las empresas Socialmente Responsables. Lo que nos permitió estar desde Junio 2010 a la fecha **Adheridos al Pacto Mundial de Naciones Unidas (Global Compact)**, destacando que SoftManagement S.A. apoya los diez principios del Pacto Mundial referente a Derechos Humanos, Derechos Laborales, Medio Ambiente y lucha contra la corrupción.

IT MARK ELITE

SoftManagement S.A es la primera empresa Colombiana Certificada en el **modelo IT Mark Nivel Élite**; Certificación que evalúa el modelo de Gestión, Seguridad y Procesos para empresas de tecnología.

Premios y Reconocimientos

Gracias a los valores que nos han regido desde el momento mismo de nuestra creación, hemos logrado obtener importantes reconocimientos a la trayectoria de nuestra empresa, que se rige por los más altos estándares y que está comprometida a contribuir al bienestar social, económico y de desarrollo de las comunidades.

2018

Reconocimiento a la Calidad Exportadora

Ministerio Industria y Comercio

2017

Premio Ingenio Sector Gobierno

FedeSoft

2017

Condecoración Manuel Murillo Toro

Ministerio de las TIC

2015

Premio Ingenio Desarrollador CertiTítulo

FedeSoft



2014

Premio Ingenio Categoría Educación

FedeSoft

2011

Premio Gacela Misión Pyme

Revista Misión Pyme, Microsoft y Banco de Bogotá

2009

Red Pacto Global Colombia & RSE

Responsabilidad Social

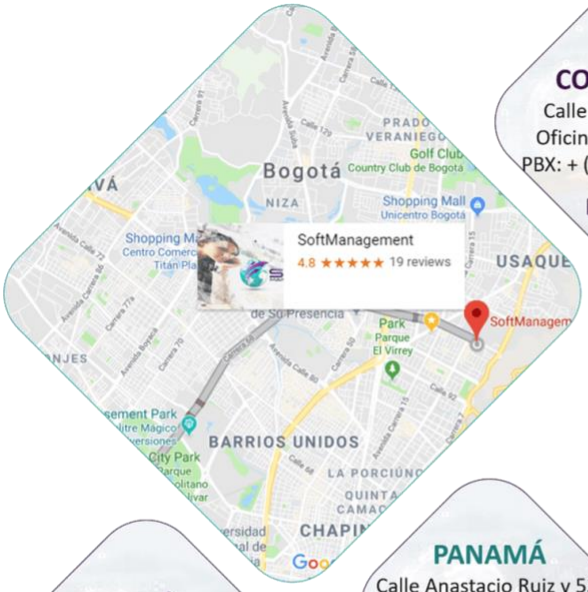
2008

The Bizz Awards Excelencia Empresarial

World Confederation of Business



Nuestras Oficinas



COLOMBIA
Calle 100 # 9A 45
Oficina 404 Torre 2
PBX: + (57-1) 623 0811
Bogotá

PERÚ
Calle Las Camelias #828
San Isidro
PBX: (511) 422 3063
Lima

PANAMÁ
Calle Anastacio Ruiz y 53
PH Torre del Sol 5A
PBX: + (507) 645 07106
Panamá City

Apostamos por usar la tecnología para simplificar el trabajo y multiplicar la productividad.

www.softmanagement.com.co
Email: info@softmanagement.com.co

SOMOS SOFTMANAGEMENT
CONFIDENCIAL