PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Agosto 2025

Señor (a)
EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7449521
Cargo del supervisor: Instructor grado 20
Dependencia: Coordinador Académico Hachón Jornada Diurna
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 8 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7449521 del año 2025

ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.217.003 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para CINCUENTA Y SIETE (57) contratos la suma de DOS MIL SETECIENTOS DOCE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.712.466.479) el cual será amparado en el CDPS 3124 Dependencia 911745 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION C-3603- 1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS -

SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) Un Primer pago de los diecinueve días del mes de febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

b) Nueve (9) Pagos iguales mensuales de marzo a noviembre, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) cada uno.

c) y un último pago para CUARENTA Y NUEVE (49) Contratos por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608). Por los días del mes de diciembre del 2025

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas TITULADA, VIRTUAL, REGULAR Y COMPLEMENTARIA REGULAR Y TITULADA REGULAR en la especialidad requerida v/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Para el mes objeto de cobro se realizó la planeación pedagógica de las fichas: TGO Control y Prevención	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/

	institucionales, de acuerdo con su perfil.	Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. Se realizó la planeación del complementario en "Elaboración de Bioabonos Solidos" ficha 3300123, el cual será impartido en contra jornada. Se participó en el comité citado por la coordinación académica del centro para realizar la deserción de aprendices de la ficha 3171116. Se realizó la atención de visitas de instituciones educativas IE María Mercedes Méndez articulada con la media técnica.	TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. y Elaboración de Bioabonos Solidos ficha 3300123. Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro se participó en la conformación del semillero de investigación ambiental liderado por la instructora Silvia Patricia Moreno, con el fin de participar en V Jornada de Ciencias Ambientales de la universidad de los llanos.	Evidencias fotográfico y correo electrónico.
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.	En el mes objeto de cobro no se realizaron actividades relacionadas con este ítem.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el mes objeto de cobro se realizó la formación profesional integral de las fichas: TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. y Elaboración de Bioabonos Solidos ficha 3300123. Se realizaron actividades prácticas de siembra de material ornamental en las áreas comunes del centro de formación. Se realizaron actividades prácticas en la biofabrica fichas TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058 y TGO Agricultura de Precisión 3171102. Se realizó la conformación del semillero de investigación ambiental liderado por la instructora Silvia Moreno para participar en la V Jornada de Ciencias Ambientales de la universidad de los llanos. Se realizó proceso de evaluación de juicios en el aplicativo Sofía plus ficha formación complementaria 3278077.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ fichas: TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. y Elaboración de Bioabonos Solidos ficha 3300123. Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	En el mes objeto de cobro se realizó evaluación de los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía plus ficha	ficha formación complementaria 3278077. Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	formación complementaria 3278077.	
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Para el mes objeto de cobro se realizó la gestión académica con la programación de eventos y registros de inasistencias de aprendices en el aplicativo de la entidad.	Informe de horas ejecución de la formación profesional e informe de inasistencia aprendices descargado del aplicativo de la entidad.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro se realizó la gestión de novedades por medios formales a través de correo electrónico. Se participó en el comité académico para tratar el tema de deserción de aprendices ficha 3171116 TGO en Prevención y Control Ambiental.	Evidencia en el correo institucional de la coordinación académica del centro de formación.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el mes objeto de cobro se realizó la verificación de los participantes a través de las listas de asistencia, registro de la misma en el aplicativo de la entidad de las fichas: TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. y Elaboración de Bioabonos olidos ficha 3300123.	Informe de inasistencia descargado del aplicativo de la entidad.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro la coordinación académica solicito realizar el proceso de recolección de documentos para realizar matricula e impartir la Formación de complementaria Elaboración de Bioabonos Solidos" ficha 3300123.	Correo electrónico

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	En el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica cito a comité académico para el tema de deserción de aprendices de la ficha 3171116.	Asistencia del comité, correo electrónico enviado por la coordinación académica del centro de formación.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	Para el mes objeto de cobro se imparte la formación de según el Acuerdo 009 DE 2024 (Reglamento del Aprendiz SENA).	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. y Elaboración de Bioabonos Solidos ficha 3300123. Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con esta actividad.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con esta actividad.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica solicito la divulgación de cursos virtuales de inglés y la oferta de formación titulada virtual.	Redes sociales del contratista.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno

	reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	me asigno actividades relacionadas con este ítem.	actividades relacionadas con este ítem.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no asigno actividades relacionadas con este ítem.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el mes objeto de cobro se cumple con la programación asignada en las fichas TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. Para un total de 152 y Elaboración de Bioabonos Solidos ficha 3300123.	Informe de ejecución de los formación descargado del aplicativo de la entidad.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.

	acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	En el mes objeto de cobro se realizó la promoción de consulta de material bibliográfico digital del sistema de bibliotecas SENA, a través de la guía de aprendizaje.	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ fichas TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. y Elaboración de Bioabonos Solidos ficha 3300123. Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	En el mes objeto de cobro no se realizó la ejecución del informe del proyecto formativo, debido a que no hubo reunión del equipo ejecutor del proyecto.	En el mes objeto de cobro no se realizó la ejecución del informe del proyecto formativo, debido a que no hubo reunión del equipo ejecutor del proyecto.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el mes objeto de cobro no se me asigno aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente no se genera archivo documental.	Para el mes objeto de cobro no se me asigno aprendices en seguimiento a etapa productiva; por consiguiente no se genera archivo documental.

26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	En el mes objeto de cobro no se me asigno esta actividad, ya que se realizó la actualización del SIGEP para el proceso de contratación en el mes enero.	En el mes objeto de cobro no se me asigno esta actividad, ya que se realizó la actualización del SIGEP para el proceso de contratación en el mes enero.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En el mes objeto de cobro se utilizaron se cumplió con los protocolos de bioseguridad y se utilizó los elementos de protección individual (EPI) y se les solicito a los aprendices la utilización de los mismos de acuerdo a las actividades de campo desarrolladas.	Evidencia fotográfica.
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	En el mes objeto de cobro se ejecutó la formación profesional bajo los principios de la integridad, la transparencia y el respeto en el ejercicio de sus funciones.	Evidencias fotográficas, informe de ejecución contractual GC y GF, ubicados en el OneDrive de la coordinación académica. Link cuenta de cobro ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	En el mes objeto de cobro se utilizaron los formatos actualizados para la ejecución de la formación de acuerdo al Sistema Integrado de gestión (SIGA)	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica / Carpeta del instructor/ fichas TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. y Elaboración de Bioabonos Solidos ficha 3300123. Link: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica no	Para el mes objeto de cobro la coordinación

	para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	me asigno actividades relacionadas con este ítem.	académica no me asigno actividades relacionadas con este ítem.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	En el mes objeto de cobro se realizaron los desplazamientos al centro de formación de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Registro fotográfico al final del presente informe.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el mes objeto de cobro se presentaron los informes de ejecución contractual de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/Cuentas de cobro. GC_40217003 GF_40217003 Link cuenta de cobro ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	En el mes objeto de cobro se ejecutaron actividades de acuerdo al cumplimiento del objeto contractual.	Evidenticas fotográficas, informes de ejecución contractual GC y GF; Documentos reposados en el OneDrive de la coordinación académica/carpeta del instructor fichas TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102. y Elaboración de Bioabonos Solidos ficha 3300123. Link cuenta de cobro

			ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
34	Asumir las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, garantizando su desarrollo conforme a los lineamientos institucionales.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica solicito el apoyo en otras actividades de carácter formativo.	Registro fotográfico presentado al final del presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y la planilla de pago de seguridad social No 4612155141 correspondiente al mes de julio del operador SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON
Contratista
C.C. No. 40.217.003 Villavicencio

Recibí a satisfacción:



EDNA SAMARA HERNANDEZ BEJARANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7449521
Cargo del supervisor: Instructor grado 20
Dependencia: Coordinador Académico Hachón Jornada Diurna

INFORME DE EVIDENCIAS

Instructora: Angélica María Sánchez León
Programas: ***TGO Control y Prevención Ambiental 2995495, 3171116, TCO en Chocolatería ficha 3171249, TGO en Gestión de empresas pecuarias ficha 3171058, TGO en Agua y Saneamiento 3123848, TGO Agricultura de Precisión 3171102 y Elaboración de Bioabonos Solidos ficha 3300123.***

Ejecución de la formación profesional integral ficha* 2995495 *Tecnólogo en Control en Prevención Ambiental









Ejecución de la formación profesional integral ficha 3171116 Tecnólogo en Control en Prevención Ambiental









Ejecución de la formación profesional integral ficha 3171249, TCO en Chocolatería


19/08/2025 7:42:45 a. m.
4°3'44,52"N 73°30'50,154"W
#FORMACIÓN FICHA 3171249


19/08/2025 7:42:25 a. m
4°3'44,562"N 73°30'50,402"W
#FORMACIÓN FICHA 3171249


CENTRO AGROINDUSTRIAL
DEL META
12/08/2025 10:20:25 a. m
4°3'43,386"N 73°30'50,532"W
#FORMACIÓN FICHA 3171249


DE ALIMENTOS
5/08/2025 8:54:04 a. m
4°3'44,238"N 73°30'50,154"W

*Ejecución de la formación profesional ficha **3171102** Tecnólogo en Agricultura de Precisión*









*Ejecución de la formación profesional ficha **3123848** Tecnólogo en Agua y Saneamiento*









Ejecución de la formación profesional ficha 3171058 TGO en Gestión de Empresas Pecuarias









Actividades Sena empresa jardinería



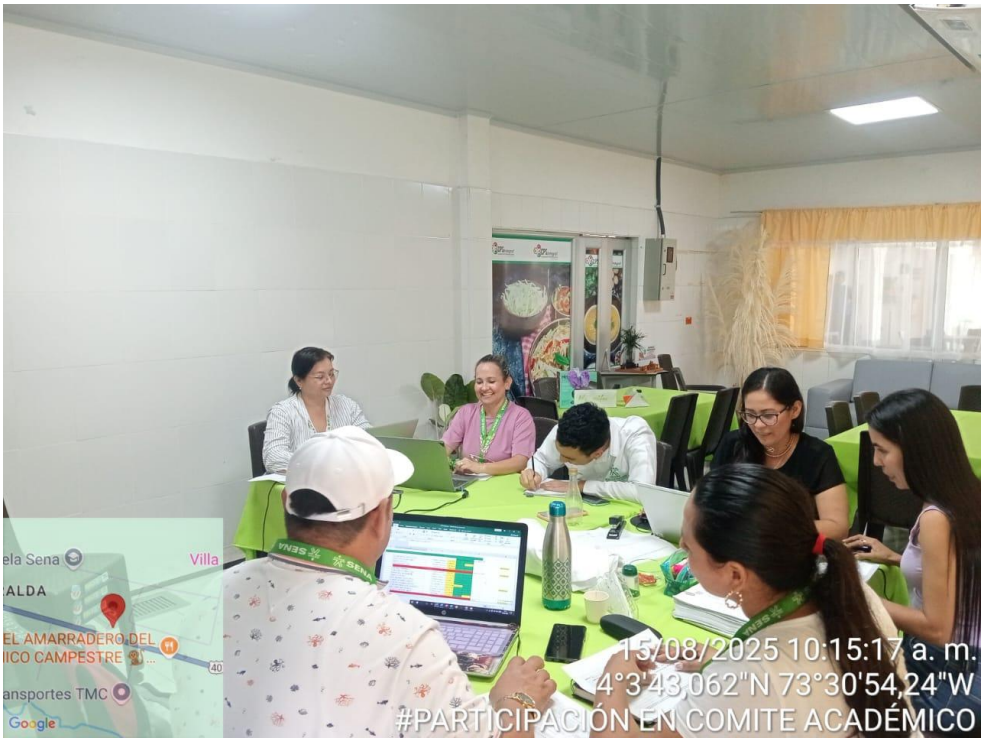
Participación conformación semillero de investigación ambiental



Actividades prácticas elaboración de Bioabonos



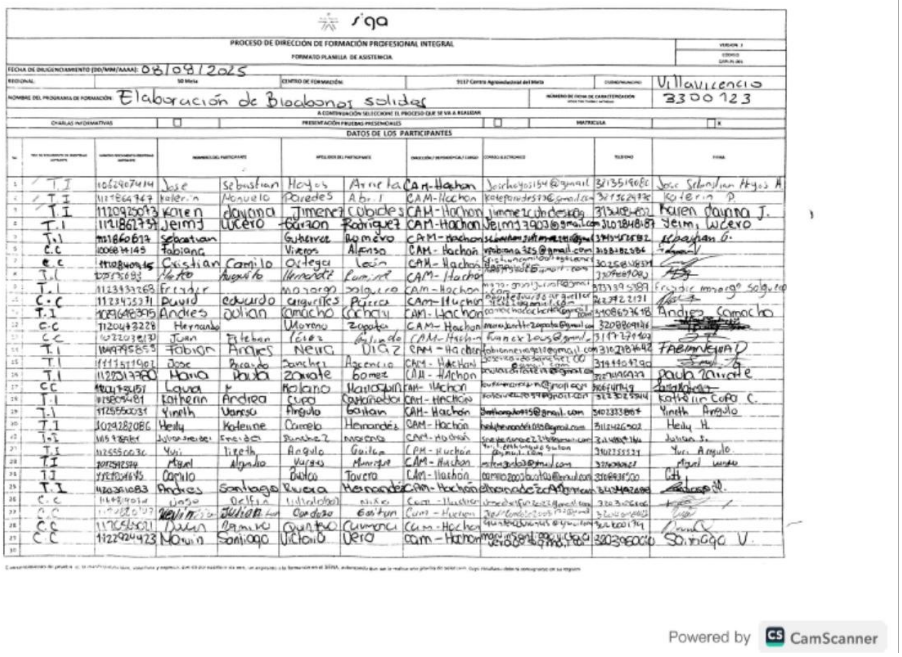
Participación en el comité pedagógico de centro



Participación en reunión coordinación académica

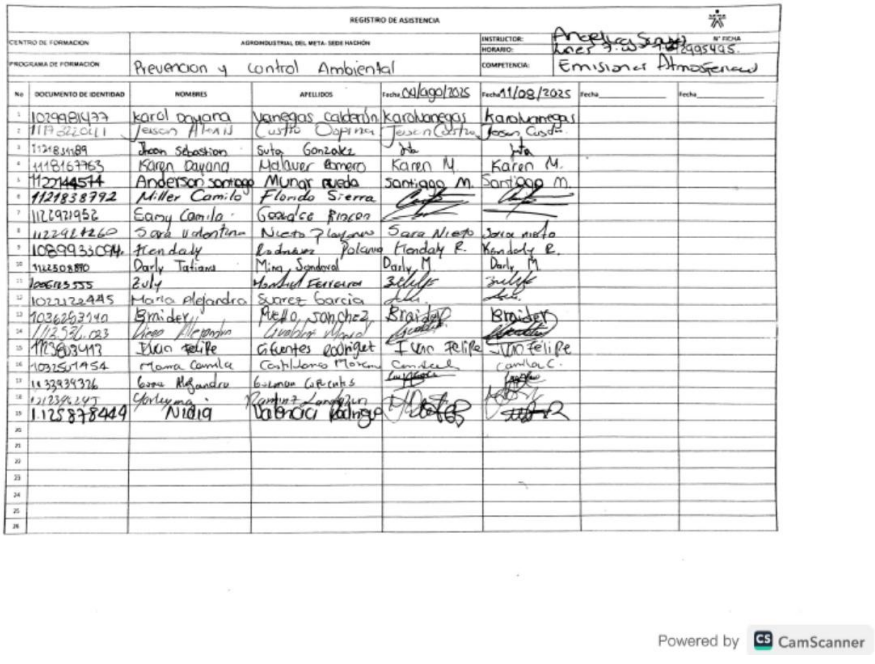


Listados de asistencia matricula formación complementaria



Powered by CamScanner

Listado asistencia formación



Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Angelica Sanchez
		HORARIO:	Mart 7:00- 12:00 3:00 - 7:00
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Chocolatería.	COMPETENCIA:	Transversal Ambiental.

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 29/7/2025	Fecha	Fecha	Fecha
1	1022790763	Gisela	Perdomo Tovar				
2	40 333 591	Nereth	Vega Cruz				
3	[illegible]	Estefania Natalia	Cano Gutierrez				
4	1121913870	Ruben Muñoz	Gonzalez				
5	1122926151	Maria Jose	Posada				
6	1136856038	Yeli Mariana	Cespedes Garcia				
7	1006726334	Tania Isabella	Gonzalez Diaz				
8	1123117757	Andray Nicol	Moya Martinez				
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
10	1122869174	Brandon Daniel	Garcia Acevedo				
11	1 20 [illegible] 02	[illegible]	[illegible]				
12	1122610729	Nikol Viviana	Mejia Rodriguez				
13	1121897890	Sneider Esteven	Sanchez Monje				
14	1122 [illegible] 76	Edna Estefania	Sogamoso Marquez				
15	1015414110	Soreth Jakelis	Cuervo Doncel				
16	1006558359	Juliana Mayerli	Moreno Jardine				
17	1123955373	Karen Daianna	Lugo Martinez				
18	1057330829	Marisol	Ruiz Delgado				
19	1123 [illegible] 89	Sergio Juan	Acosta Pineda				
20	1121913870	Ruben Felipe	Muñoz Gonzalez				
21	1126 [illegible] 93	Luis Angel	Nuñez Bermudez				
22							
23							
24							
25							
26							

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHÓN	INSTRUCTOR:	Angelica Sanchez
		HORARIO:	Mart 8:00 - 1:00 pm 3:00 - 7:00
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TGO Producción Pecuaria.	COMPETENCIA:	Transversal Ambiental.

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 29/07/2025	Fecha 05/08/25	Fecha 12/08/25	Fecha 19/08/25
1	1029662780	luisa fernanda	seña espitia	luisa seña	luisa seña	luisa seña	luisa seña
2	1108999510	Yemi Camila	Cespedes Montealegre				
3	1027211167	Brayan esneider	cruz Hernandez	Brayan C	Brayan C		Brayan C
4	1026988863	Juan sebastian	Bohorquez Torres				
5	1144724243	Sergio Andres	Monsalve Baez	Sergio M.	Sergio M.	Sergio M.	Sergio M
6	1124821272	Holman	Duque Infante				
7	1098899592	luis Alejandro	bedoya correa				
8	1122519042	Zharick Sofia	Caliman Zapata				
9	1029520626	Weth Daniela	Soraca Moreno	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
10	1124148082	Heidy yesenia	corredor jaimes	Heidy corredor.	Heidy yesenia R.	Heidy Corredor	Heidy Corredor
11	1124997021	Sofia	Jimenez molina	Sofia Jimenez	Sofia J.	Sofia J.	Sofia J
12	1122571161	Paola sofia	Acosta Caceres	Sofia A.	Sofia A.	Sofia A.	Sofia A
13	1126704429	Maria Alexander	Ute González	Maria U.	Maria U.	Maria U.	Maria U.
14	1123433819	Jeancarlo	Carabali Castillo				
15	1120380612	Angie Tatiana	Quiroga Aragón	Tatiana Q.	Tatiana Q.	Tatiana Q.	tatiana Q.
16	1133931634	Jhojan Wellex	Sánchez Restrepo				
17	1119888040	Duvan Alexander	Pineda Pico	Duvan P.	Duvan P.	Duvan P.	Duvan P.
18	1123437043	Dunia Valentina	Torres Blanco	Valentina T.	Valentina T.	Valentina T.	Valentina T.
19	1118196693	Shanil Daniela	Bautista Gutierrez	Daniela B.	Daniela B.	Daniela B.	Daniela B.
20	1117815449	NICOLE DAYANA	ORTIZ BARÓN	NICOL O.	NICOL O.	NICOL O.	NICOL O.
21	1070388721	Juan Camilo	Penagos Castro				
22	1121819905	Estefanny	Rua muñoz	Estefanny	Estefanny	estefanny	estefanny
23	1119888668	Dorelis	Rodriguez Suarez	LORENA R.	LORENA R.	LORENA R.	LORENA R
24	1121854113	Laura Natalia	Rodriguez Mejia	Laura R.	Laura R.	Laura R.	Laura R.
25	1123436249	Michelle Dayana	Real Penilla	Estiven	Dayana R.	Dayana R.	
26	1010966127	Juan Pablo	Barragan Martinez	Juan B	Juan B	Juan B.	Juan B
	6723535	Yulieth del Carmen	Valbuena Rodriguez			Yulieth VR	Yulieth

Powered by CamScanner

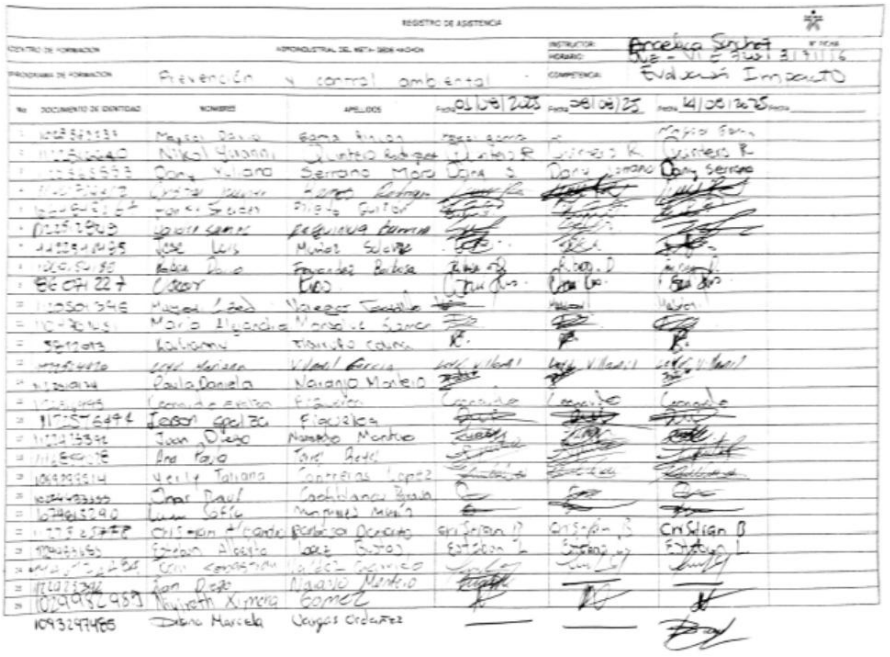


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACION	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHON
PROGRAMA DE FORMACION	Supervisión en sistemas de agua y Saneamiento
INSTRUCTOR:	
HORARIO:	
COMPETENCIA:	SALUD PUBLICA

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 30/09/2025	Fecha 06/08/25	Fecha 14-08-25	Fecha
1	1123436057	Michell Lorena	Barbosa Jimenez	Soti. A.	Soti. A.	Soti. A.	Soti. A.
2	1122518154	Maria Sofia	Arango Ballesteros				
3	1121911154	Maren Adriana	rodriguez rey	Karen rey	Karen rey	Karen rey	Karen rey
4	1018245674	Sonye Daniela	Villamil Plata				
5	36063303	Rosenelth	Pacheco Gonzalez		RPG	RPG	RPG
6	1123802021	Leidy Johana	Ramirez Ulloa				
7	1062736[illegible]X	Jose Luis	Gonzalez Cuevas				
8	1122383226	Juan Camilo	Gomez Rojas				
9	1033139846	Juan David	Alarcon Thana				
10	1066779456	Juan Carlos	Garcia Herrera				
11	1123803824	Emily Santiago	Ulloa Penuela				
12	1121126069	Hoover Olivirio	Herrera Bellor				
13	1[illegible]0947	Santiago	Flores Arroyave	Santiago Flores	Santiago Flores	Santiago Flores	Santiago Flores
14	1046666681	Geydi Juragani	Rodas Bolivar				
15	1127.962.507	Yenifer Carolina	Castro Ruiz				
16	1.121.741.810	Yency Katerine	Lozano Monroy				
17	1121848445	Ariel Jazmin	Barreto Barahona	Jazmin Barreto	Jazmin Barreto	Jazmin Barreto	Jazmin Barreto
18	1121911154	Maren Adriana	Rodriguez				
19	1125067193	Maria Paula	Arteaga Posada				
20	961218140						
21							
22							
23							
24							
25							
26							

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACION	AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE HACHON
PROGRAMA DE FORMACION	Prevención y control ambiental
INSTRUCTOR:	Arteaga Sofia
HORARIO:	
COMPETENCIA:	Evaluación Impacto

No	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 05/09/2025	Fecha 28/08/25	Fecha 14/08/2025	Fecha
1	[illegible]	Maycol David	Garcia Rivera				
2	[illegible]	Nikol Yuliana	Cuellar Rodriguez				
3	[illegible]	Dany Yuliana	Serrano Mora Dayra S.				
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
5	[illegible]	[illegible]	Prieto Guitar				
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
7	[illegible]	[illegible]	Mujica Suarez				
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
28	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
29	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
30	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
31	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
32	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
33	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
34	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
35	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
37	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
38	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
39	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
40	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
41	1093247485	Diana Marcela	Vargas Ordoñez				

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA

AGROINDUSTRIAL DEL META- SEDE MACHÓN

TEC AGRICULTURA DE PRECISIÓN

No.	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Fecha 01/08/2023	Fecha 30/11/2023	Fecha	Fecha
	CC 1124870189	Marvin Julian	Cardozo Gaston				
	TI 1120356083	Santiago	Hernandez				
	TI 1121937765	Camilo	Bustos Tuvaro				
	TI 1028597344	Mariel Alejandra	Vegas Mendoza				
	CC 1122[illegible]5270	Duran Cantero	Cantero Carmona				
	CC 1124619019	[illegible]	[illegible]				
	T.I 1121867937	Jelmy Lucero	Garzon Rodriguez				
	T.I 1122864747	Katerin Manuela	Paredes Abril				
	TI 1062407414	Jose Sebastian	Hoyos Ameta				
	T.I 1121860677	sebastian	Gutierrez Ramirez				
	CC 1120[illegible]0415	Cristian	Camilo Ortega				
	CC 1006[illegible]0165	[illegible]	Viveros Alfonso				
	CC 1122724425	Marvin Santiago	Victoria Vera				
	T.I 1[illegible]5	Jefe Augusto	Hernandez Ramirez				
	CC 1122[illegible]1	David eduardo	Arguelles Perez				
	T.I 1123931268	Frayder	Monroy Salguero				
	CC 1[illegible]3457	Laura	Madrid Manrique				
	T.I 1123519903	Ricardo	Sanchez				
	TI 1010698595	Andres Julian	Concha Cochaq				
	TI 1122517380	Maria Paula	Zarate Gomez				
	T.I 1123805421	Katherin Andrea	Lupa Castañeda	Katherin C.	Katherin C		
	TI 1123550037	Yineth Vanesa	Angulo Gaitan	Yineth A	Yineth A.		
	TI 1123[illegible]1	Julian Estaben	Sanchez Ramirez	Julian Ma	Julian M.		
	TI 1122[illegible]34	Yuri Lizeth	Angulo Galvan	Yu. A.	Yuri A.		
	T.I 1[illegible]4	Heily [illegible]	Camelo Hernandez	Heily C	Heily C.		
	CC 1124473228	Hernando	Urrego Zapata				
20	TI 1[illegible]5	FABIAN ANDRES	NEIRA DIAZ	FABIAN	FABIAN		

Powered by CamScanner

Programación

	Instructor:	Angélica María Sánchez											
Perfil Profesional:		Celular:				Correo SENA:						Horas Semanales:	
Especialización:		Correo personal:				Red de conocimiento:						32	
Maestría:						Área temática:							

III TRIMESTRE 2025	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBADO	
7:00 am a 10:00 am	FICHA:	2995495	FICHA:	3171249	FICHA:	3123848	FICHA:	3171116	FICHA:	3171102	FICHA:	POR CONCERTAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	CHOCOLATERÍA	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	AGRICULTURA DE PRECISION	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas	COMPETENCIA:	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y	COMPETENCIA:	PROMOCIÓN Y VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	COMPETENCIA:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa	COMPETENCIA:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	110 - Capilla 2	AMBIENTE:	121	AMBIENTE:	105	AMBIENTE:	109	AMBIENTE:	103	AMBIENTE:	
10:30 am a 1:30 pm	FICHA:	2995495	FICHA:	3171058	FICHA:	3123848	FICHA:	3171116	FICHA:	3171116	FICHA:	POR CONCERTAR
	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTIÓN DE EMPRESAS PECUARIAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	SUPERVISIÓN EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	
	COMPETENCIA:	Controlar las emisiones atmosféricas	COMPETENCIA:	PROMOVEER	COMPETENCIA:	PROMOCIÓN Y VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA	COMPETENCIA:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo	COMPETENCIA:	Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa	COMPETENCIA:	
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	ASUMIR ACTITUDES DE CONSERVACION CON EL AMBIENTE	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Todos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
	AMBIENTE:	110 - Capilla 2	AMBIENTE:	112	AMBIENTE:	105	AMBIENTE:	109	AMBIENTE:	109	AMBIENTE:	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3300123 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171058 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171116 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO.

R2. VALORAR IMPACTOS Y RIESGOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA.

R3. MONITOREAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,50

FICHA DE APRENDIZAJE:	3123848 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ESTABLECER CONDICIONES DE RIESGO DE ACUERDO NORMAS TÉCNICAS Y GUÍAS EN SALUD

2. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN ACORDES CON TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ESTRATEGIAS DE GESTIÓN

3. REVISAR MEDIDAS PREVENTIVAS DE ACUERDO CON NORMATIVA EN SALUD PÚBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171249 - CHOCOLATERIA..

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ACONDICIONAR CHOCOLATE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar análisis sensorial en alimentos de acuerdo con normativa y protocolos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Obtener base de chocolate de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar equipos de procesamiento de cacao acorde con especificaciones técnicas.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir alimentos según ficha técnica y legislación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2995495 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar las emisiones atmosféricas resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DIAGNOSTICAR LA PROBLEMÁTICA ATMOSFÉRICA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los vertimientos resultantes de procesos y operaciones productivas de acuerdo con la normativa ambiental establecida
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar el cumplimiento ambiental de acuerdo con la normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1. DESCRIBIR LOS COMPONENTES AMBIENTALES DE ACUERDO AL CONTEXTO.

R2. VALORAR IMPACTOS Y RIESGOS AMBIENTALES DE ACUERDO CON NORMATIVA.

R3. MONITOREAR EL DESEMPEÑO AMBIENTAL TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VALORAR MUESTRAS SEGÚN TÉCNICAS DE ANÁLISIS QUÍMICO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,50

FICHA DE APRENDIZAJE:	3171102 - AGRICULTURA DE PRECISION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR LA AGRICULTURA DE PRECISIÓN DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR DATOS ESPECIALIZADOS (AP) DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR DATOS DE ACUERDO A NORMAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA AGRÍCOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELICA MARIA SANCHEZ LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META