

INFORME DE CONTRATISTA	
CONTRATISTA	HENRY ARMANDO BARONA VERA
NÚMERO DEL CONTRATO	2025 - 014
FECHA DE INICIO	09 MAYO 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 JULIO 2025
VALOR DEL CONTRATO	\$ 6'900.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 2'300.000
NUMERO DE CUOTA	2

El presente documento corresponde al informe de gestión, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito con la RPG – ART - ASOVC

DESARROLLO DE ACTIVIDADES: Realice las siguientes actividades durante el periodo de ejecución:

Nº	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIÓN	SOPORTE/EVIDENCIA
1.	Formular propuestas para optimizar procesos y procedimientos internos y mejorar la eficiencia administrativa.	Se realizó la descarga de la base de datos del aplicativo Envía. Posteriormente, se realizó el proceso de limpieza y transformación de datos para garantizar su calidad y consistencia, eliminando, corrigiendo errores y estructurando la información según los requerimientos analíticos. Finalmente, se diseñó y generó un informe interactivo, facilitando la visualización de insights clave y permitiendo una	Enlace Drive: Soporte actividad 1

Nº	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIÓN	SOPORTE/EVIDENCIA
		toma de decisiones más ágil y fundamentada.	
2.	Llevar a cabo la organización de la gestión documental de la entidad, de acuerdo con los lineamientos del Plan Institucional de Archivos – PINAR y sus instrumentos	<i>Revisión y validación documental:</i> Se llevó a cabo la revisión exhaustiva de los soportes contractuales correspondientes a los periodos 2023, 2024 y 2025, con el objetivo de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad. Este proceso incluyó la verificación de la integridad, consistencia y validez de los documentos, asegurando que cada contrato contara con los respaldos necesarios conforme a la normativa y lineamientos institucionales.	Enlace Drive: Soporte actividad 2
3.	Apoyar en la elaboración y revisión de documentos oficiales	No se ejecutó en este periodo	N/A
4.	Hacer seguimiento a radicados, oficios y respuestas institucionales.	Se brindo apoyo al envío de oficios de notificación de cambio de nombre de la entidad a las partes interesadas.	Enlace Drive: Soporte actividad
5.	Apoyar en la elaboración de documentos precontractuales.	No se ejecutó en este periodo	N/A
6.	Hacer seguimiento a contratos y pagos y	No se ejecutó en este periodo	N/A

Nº	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	OBSERVACIÓN	SOPORTE/EVIDENCIA
	su debida publicación en las plataformas de ley		
7.	Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios que le sean asignados	No se ejecutó en este periodo	N/A
8.	Apoyar la atención de auditorías internas y de entes de control.	No se ejecutó en este periodo	N/A
9.	Apoyar la Elaboración de informes de gestión y otros que le sean requeridos por la dirección o el supervisor del contrato.	Se realizo en el análisis y elaboración del informe de la encuesta realizada a los taxistas de jamundi y yumbo frente a la percepción del cambio de vehículos tradicionales a los eléctricos.	Enlace drive
10.	. Hacer seguimiento a las tareas y compromisos que se realicen en el marco del Comités de Articulación de Equipo y demás comités Institucionales.	No se ejecutó en este periodo	N/A

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 20 de junio de 2025.



HENRY ARMANDO BARONA VERA
C.C. 1.118.296.325