

Steven Fernando Vallejo Gilon

De: Karen Melissa Sigindioy Fernandez
Enviado el: martes, 19 de agosto de 2025 3:49 p. m.
Para: Steven Fernando Vallejo Gilon
CC: Liliana Patricia Ortega Acosta
Asunto: RV: Formatos cumplimiento actividades SIGE
Datos adjuntos: 7.3.2.1 f33.g7.abs_formato_cumplimiento_de_las_buenas_practicas_ambientales_v1.pdf; 7.3.2.2 f34.g7.abs_formato_certificacion_certificacion_productos_empaques_y_materiales_amigables_v1.pdf

Buenas tardes Steven

De acuerdo con la documentación presentada para el cumplimiento de las obligaciones contrato No. 86001952025, atentamente se presentan los siguientes comentarios:

7.3.2 Gestión Ambiental

7.3.2.1 Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad. **El Cumplimiento de esta obligación se debe registrar de manera semestral. Para este periodo no aplica.**

7.3.2.2 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. **Cumple.**

Agradezco su atención

Cordialmente,



Karen Melissa Sigindioy Fernandez
Contratista
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Calle 14 No.9 -100
Teléfono: 608 4295037 Ext. 870015
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: Steven Fernando Vallejo Gilon <Steven.Vallejo@icbf.gov.co>

Enviado el: martes, 19 de agosto de 2025 11:28 a. m.

Para: Indira Nadia Ortiz <Indira.Ortiz@icbf.gov.co>; Karen Melissa Sigindioy Fernandez <Karen.Sigindioy@icbf.gov.co>; Wilson Camilo Delgado Trujillo <Wilson.Delgado@icbf.gov.co>

CC: Liliana Patricia Ortega Acosta <Liliana.Ortega@icbf.gov.co>

Asunto: RE: Formatos cumplimiento actividades SIGE

Cordial saludo compañeros

Me permito compartir las evidencias de las actividades SIGE del contrato 86001952025 presentadas por el contratista, solicito su valiosa colaboración en la revisión del cumplimiento de las siguientes actividades:

7.3 Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión

7.3.1 Seguridad y Salud en el Trabajo:

7.3.1.1 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.

7.3.2 Gestión Ambiental

7.3.2.1 Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.

7.3.2.2 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

7.3.3 Calidad

7.3.3.1 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.

7.3.4 Seguridad de la Información

7.3.4.1 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.

7.3.4.2 Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.

Muchas gracias y quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,



Steven Fernando Vallejo Gilon

Contratista

Grupo Administrativo

ICBF Sede Regional Putumayo

Av. San Francisco calle 14 No. 9-100

Teléfono: 608 4295037 Ext. 870016

www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

De: AC DC Electricos <acdcelectricosputumayo@gmail.com>

Enviado el: viernes, 15 de agosto de 2025 4:55 p. m.

Para: Steven Fernando Vallejo Gilon <Steven.Vallejo@icbf.gov.co>

Asunto: Re: Formatos cumplimiento actividades SIGE

Cordial saludo,

Me permito dar respuesta a la solicitud de los formatos para las actividades SIGE del contrato 86001952025:

A continuación anexo los formatos debidamente diligenciados:

7.3 Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión

7.3.1 Seguridad y Salud en el Trabajo :

7.3.1.1 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requeridos para la realización de sus actividades.

7.3.2 Gestión Ambiental

7.3.2.1 Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.

7.3.2.2 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

7.3.3 Calidad

7.3.3.1 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.

7.3.4 Seguridad de la Información

7.3.4.1 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato .

7.3.4.2 Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.

De igual manera adjunto acta de inicio y acta de reunión firmada
quedo atento a cualquier solicitud adicional.
Gracias y feliz día.

El jue, 17 jul 2025 a las 10:38, Steven Fernando Vallejo Gilon (<Steven.Vallejo@icbf.gov.co>) escribió:

Cordial saludo,

Me permito compartir los formatos requeridos para las actividades SIGE del contrato 86001952025:

7.3 Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión

7.3.1 Seguridad y Salud en el Trabajo:

7.3.1.1 Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.

7.3.2 Gestión Ambiental

7.3.2.1 Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la Política Ambiental de la Entidad.

7.3.2.2 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.

7.3.3 Calidad

7.3.3.1 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias, en el marco de la ejecución del objeto contractual.

7.3.4 Seguridad de la Información

7.3.4.1 Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.

7.3.4.2 Suscribir un documento de autorización de tratamiento de datos personales con el representante legal, el cual deberá ser entregado al supervisor una vez se firme el contrato.

De igual manera se anexa acta de reunión, donde se especifica cada formato que debe ser remitido en cada una de las actividades SIGE, esto de acuerdo con la reunión realizada el día 24/04/2025, así como también acta de inicio, para firmas respectivas.

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,



Steven Fernando Vallejo Gilon
Contratista
Grupo Administrativo
ICBF Sede Regional Putumayo
Av. San Francisco calle 14 No. 9-100
Teléfono: 608 4295037 Ext. 870016
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co