PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, agosto del 2025

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR. 7950308**
Cargo del supervisor Coordinador De Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7950308

YOLANDA CORONADO CUENTAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32849810 Sabanalarga (Atl), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($30.510.090) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Cinco pagos iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), b) un pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHE NTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 3.986.242). C) Y un último pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.526.293) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. 0550050800108164 Banco DAVIVIENDA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será desde 05 de junio de 2025 hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
INSTRUCTOR: CARÁCTER TEMPORAL FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PROG FORMACIÓN FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA RADICADO 08-9-2025-016168…PZO 23/12/2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Obligaciones Específicas de Instructores: 1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados. 4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas 5. En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación. 6. Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de Formación.	**Del 01 al 31 de agosto** Se realizaron actividades de Diseño Curricular: Planeación de los programas de formación (Actualización de Guías de Aprendizaje, Materiales de apoyo, Evidencias según fases del proyecto) Para Orientar procesos de formación presencial en el programa de articulación con la media en el área de lectura critica en los siguientes grados e Instituciones Educativas: Grados 9 Técnico industrial de Sabanalarga Atlántico Inducción: Socialización de formación del programa al Se realizó entrega de documento requeridos para el rol de instructor. Se realizó evaluaciones previas a los aprendices.	Carpeta Drive Sofía. Aplicativo: Google Meet. Listados de asistencia Reporte de Hora en Sofía Asignación de fichas en el aplicativo Sofía. **Instrumento de evaluación:** Diagnostica,

	7. Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención. 8. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. 9. Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva. 10. En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual. 11. Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrada de la entidad.	Se realizó evaluaciones previas a los aprendices.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla No. **79677971**, correspondiente al mes de **julio** del año 2025. (DecretoLey 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

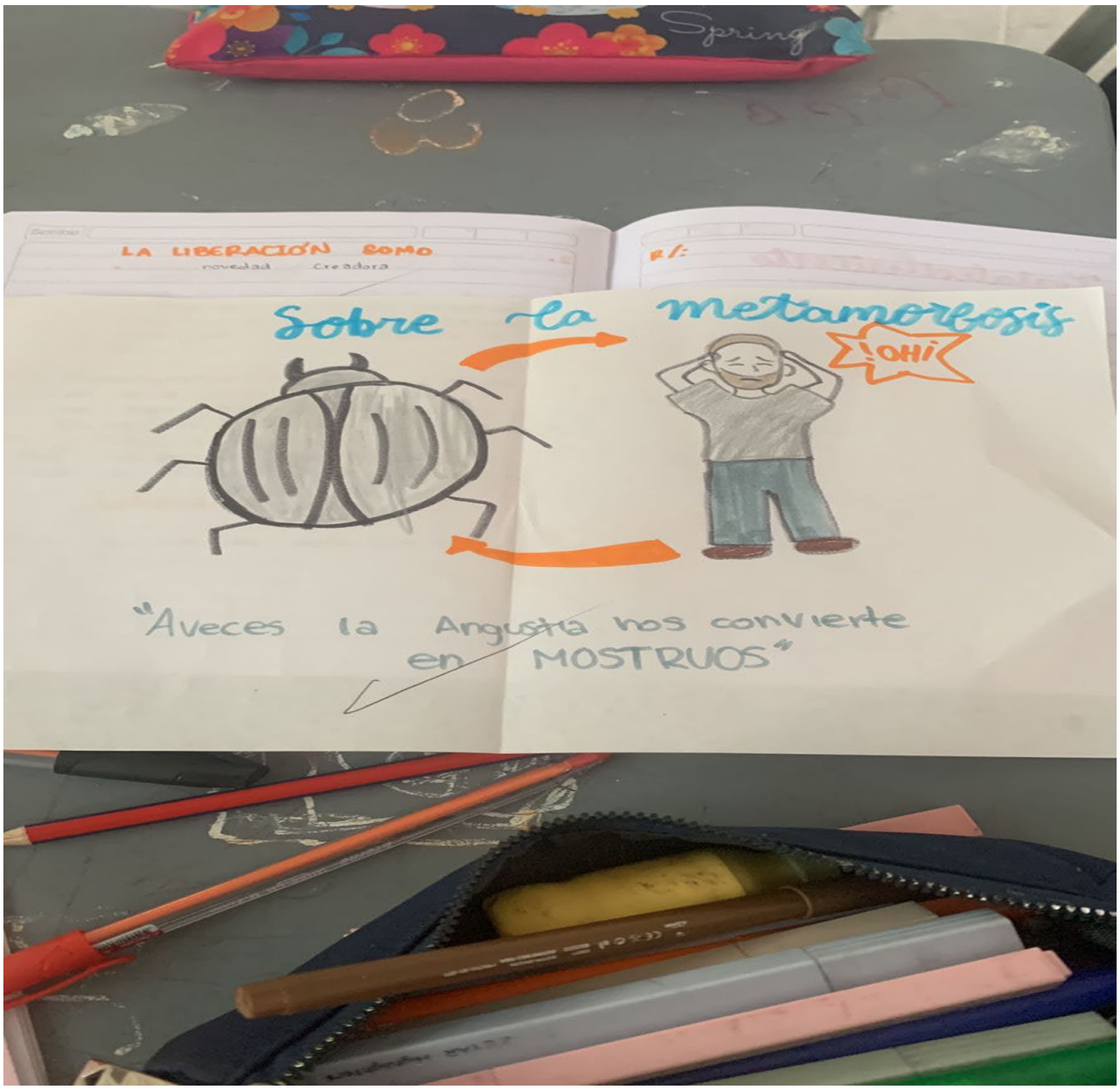
YOLANDA CORONADO CUENTAS
C.C 32849810
Contratista

Recibí a satisfacción:

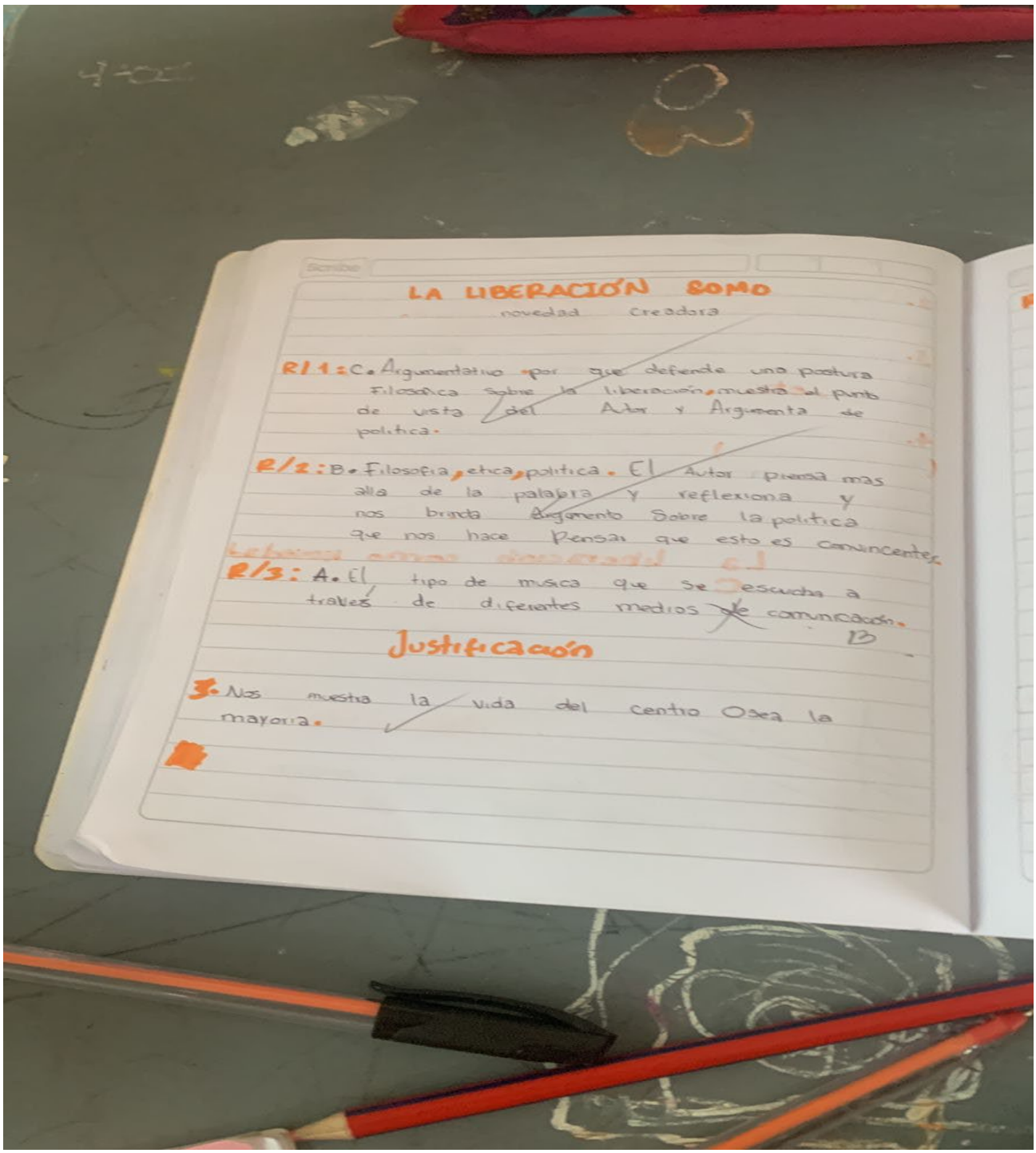
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No CO1.PCCNTR. 7950308**
Cargo del supervisor Coordinador De Programas Especiales
Dependencia Centro de Comercio y Servicios

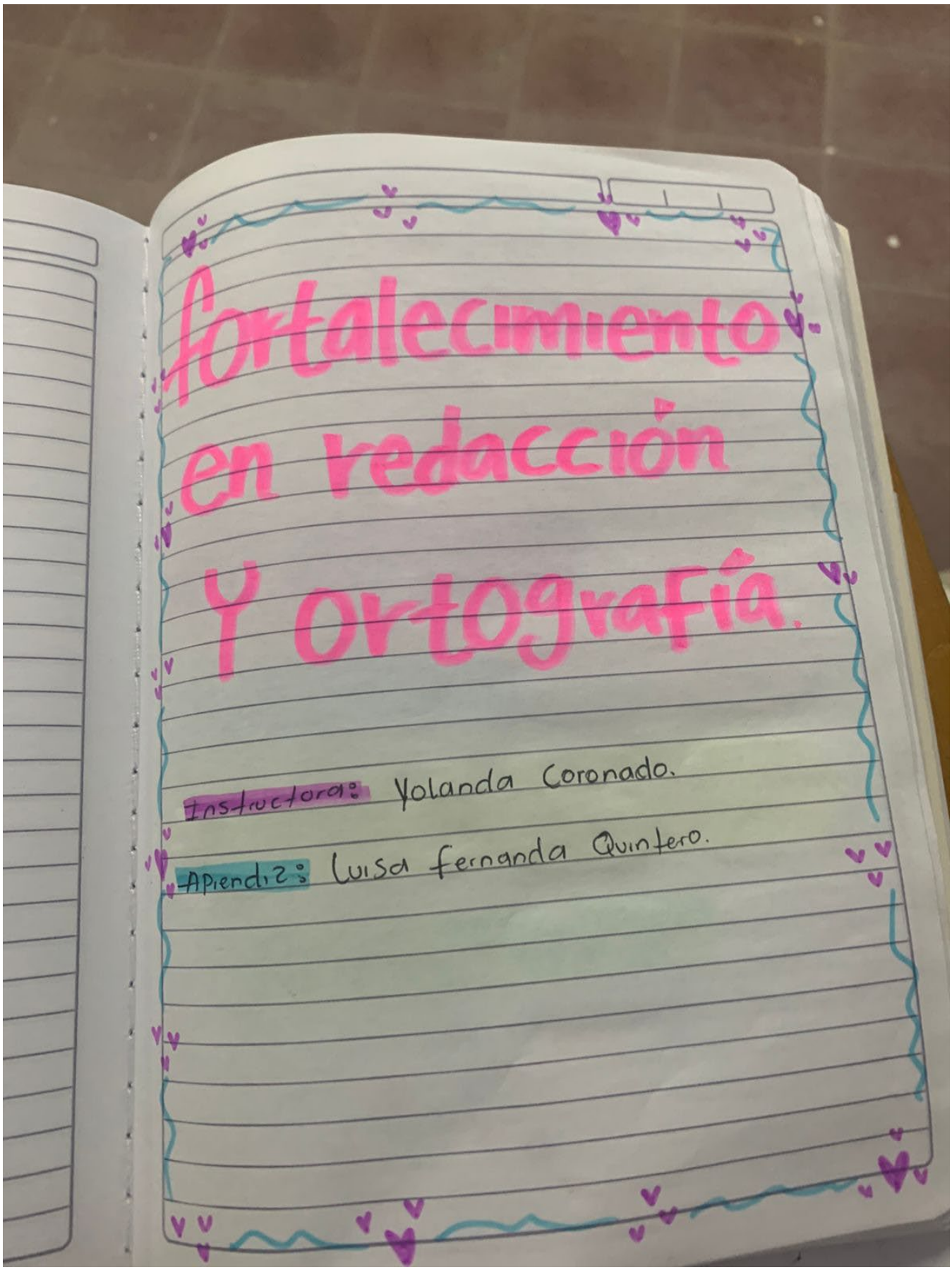
Evidencias mes de agosto




LA LIBERACIÓN SOMO
novedad creadora
Sobre la metamorfosis
¡OHI
"Aveces la Angustia nos convierte en MOSTRUOS"

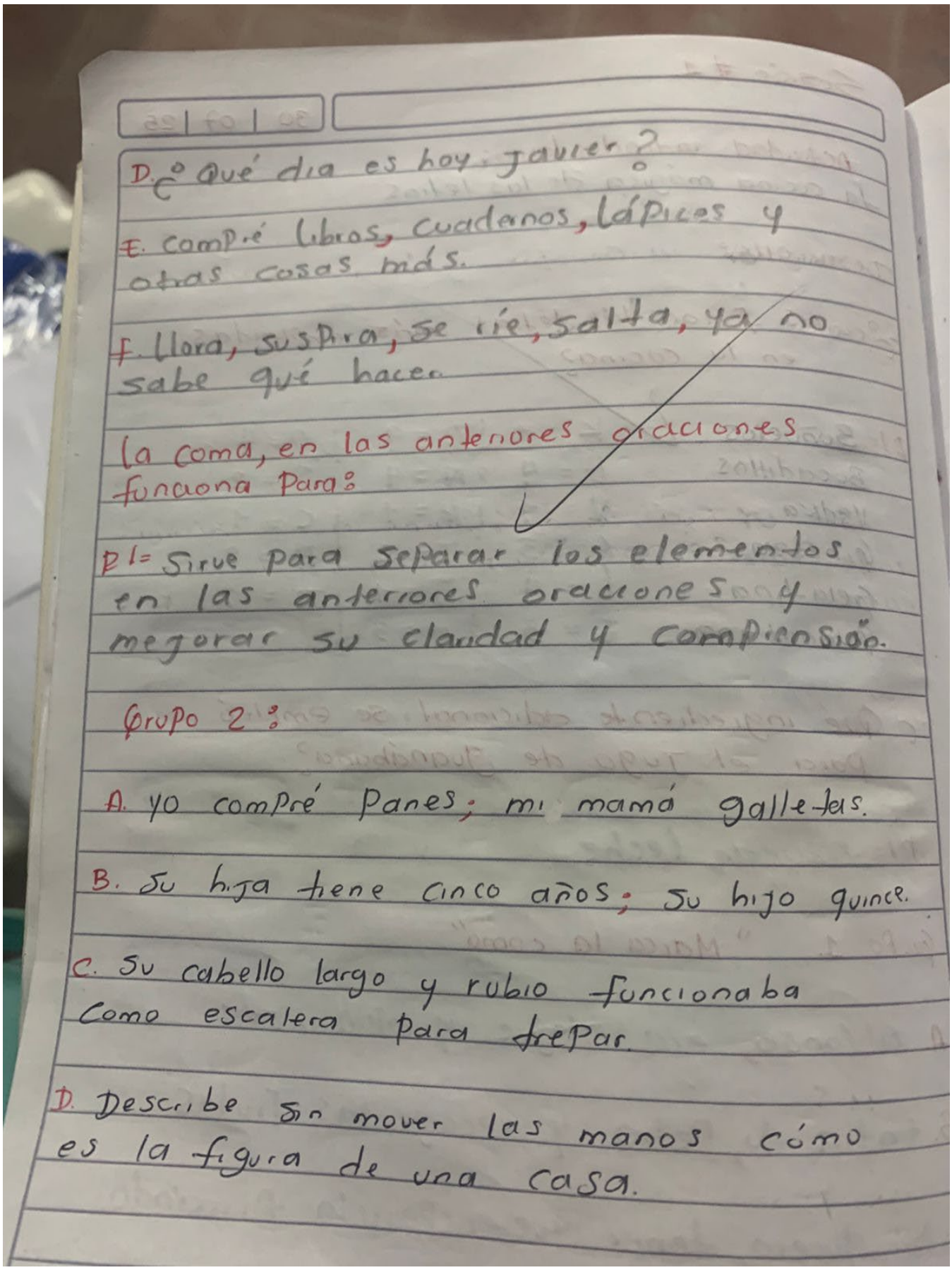



LA LIBERACIÓN SOMO
novedad creadora
R/1: C. Argumentativo por que defende una postura Filosofica Sobre la liberación, muestra el punto de vista del Autor y Argumenta de politica.
R/2: B. Filosofia, etica, politica. El Autor piensa mas alla de la palabra y reflexiona y nos brinda Argumento Sobre la politica que nos hace Pensar que esto es convincentes.
R/3: A. El tipo de musica que se escucha a traves de diferentes medios de comunicación.
B
Justificación
3. Nos muestra la vida del centro Osea la mayoria.


fortalecimiento
en redacción
y ortografía.
Instructora: Yolanda Coronado.
Aprendiz: Luisa fernanda Quintero.







D. ¿Qué día es hoy, Javier?

E. Compré libros, cuadernos, lápices y otras cosas más.

F. Llora, suspira, se ríe, salta, ya no sabe qué hacer.

La coma, en las anteriores oraciones funcaona para:

R/= Sirve para separar los elementos en las anteriores oraciones y mejorar su claridad y comprensión.

Grupo 2:

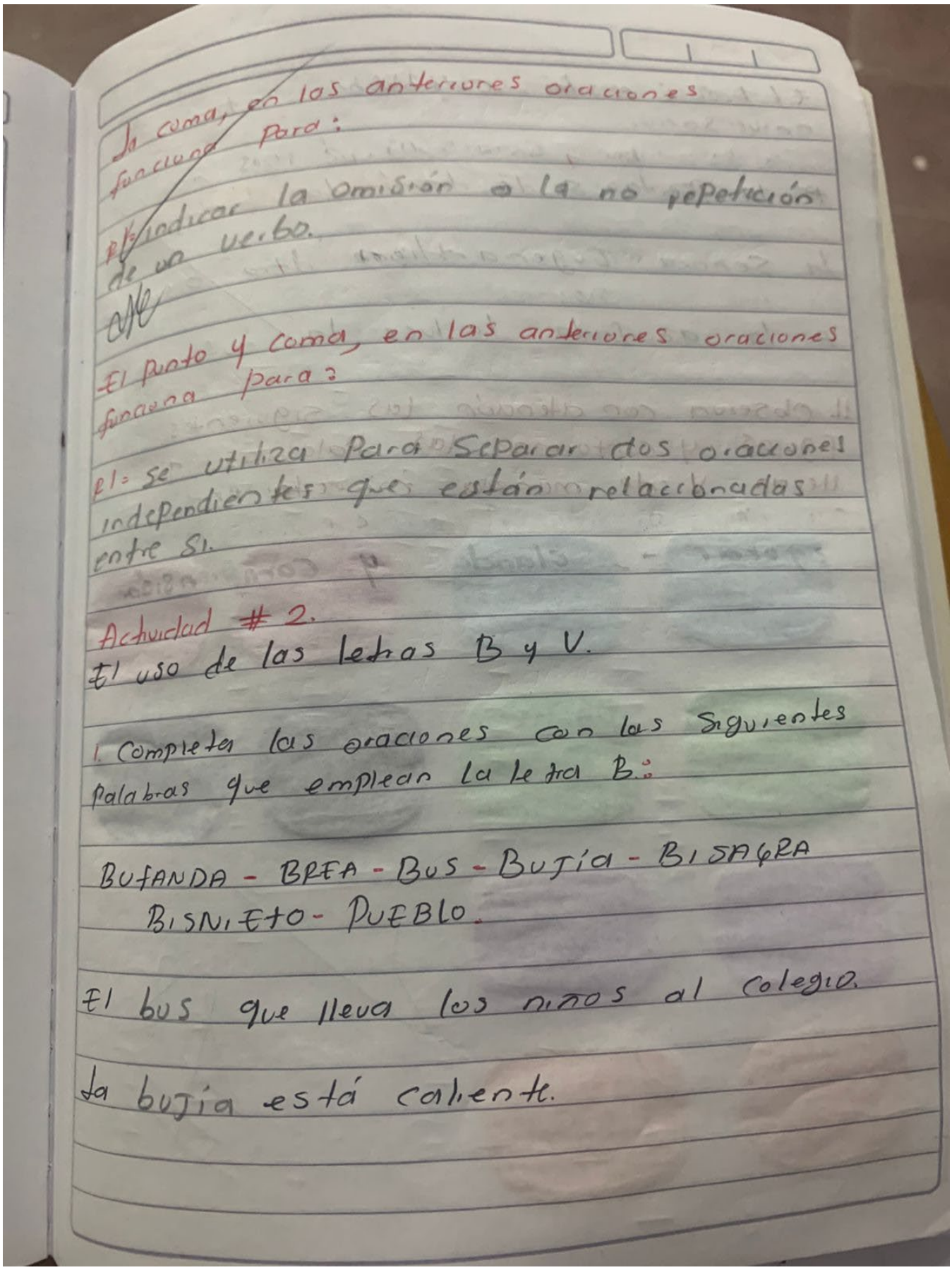
A. yo compré panes; mi mamá galletas.

B. Su hija tiene cinco años; su hijo quince.

C. Su cabello largo y rubio funcionaba como escalera para trepar.

D. Describe sin mover las manos cómo es la figura de una casa.


hellooo
REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA TALLER # 2
FICHA:
FECHA:
INSTITUCIÓN



La coma, en las anteriores oraciones funciona para:

R/ indicar la omisión o la no repetición de un verbo.

El punto y coma, en las anteriores oraciones funciona para:

R/= se utiliza para separar dos oraciones independientes que están relacionadas entre sí.

Actividad # 2.

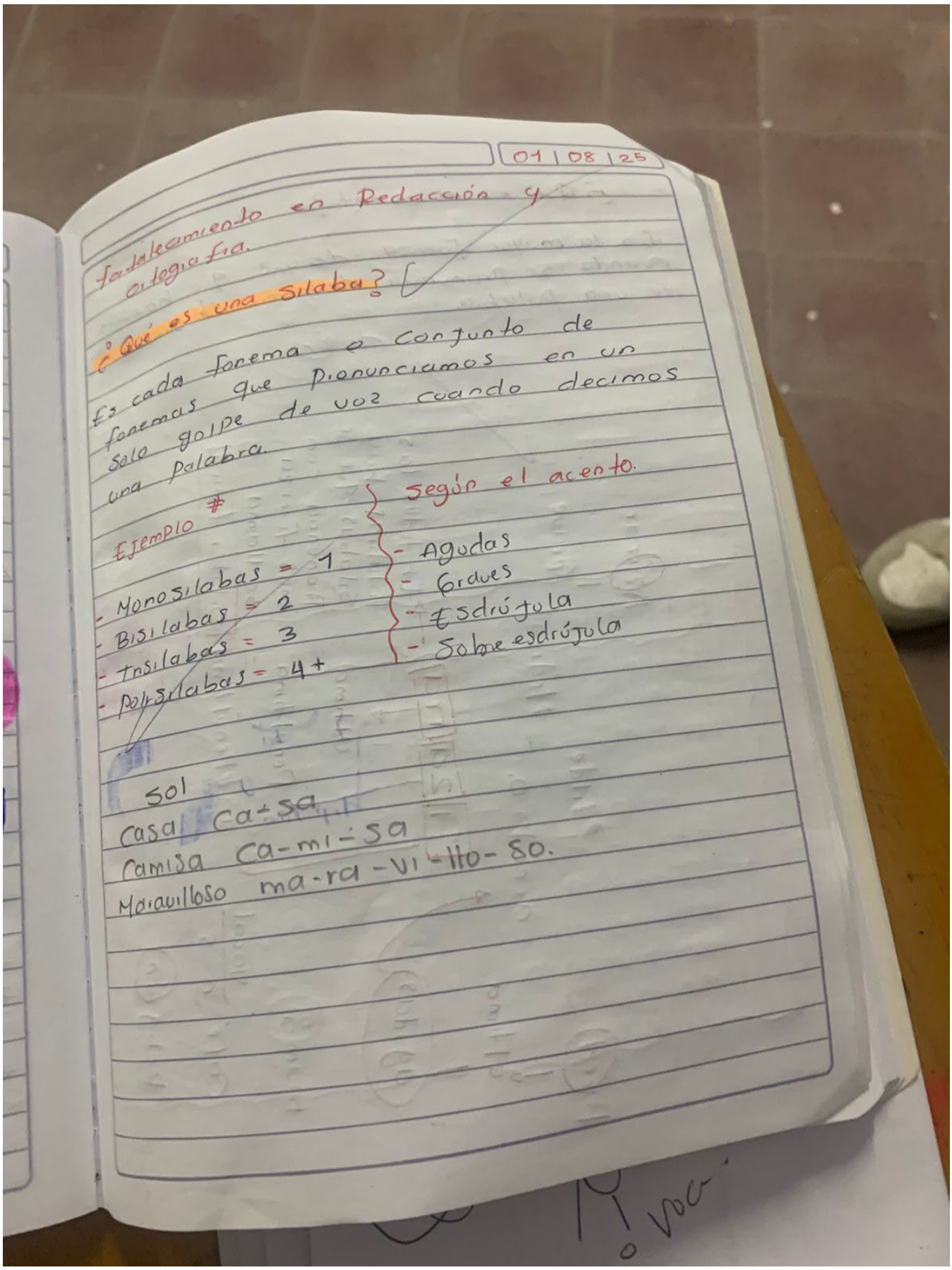
El uso de las letras B y V.

1. Completa las oraciones con las siguientes palabras que emplean la letra B:

BUFANDA - BREA - BUS - BUJÍA - BISAGRA
BISNIETO - PUEBLO.

El bus que lleva los niños al colegio.

La bujía está caliente.


01 | 08 | 25

Fortalecimiento en Redacción y Ortografía.

¿Qué es una Silaba?

Es cada fonema o conjunto de fonemas que pronunciamos en un solo golpe de voz cuando decimos una palabra.

Ejemplo #

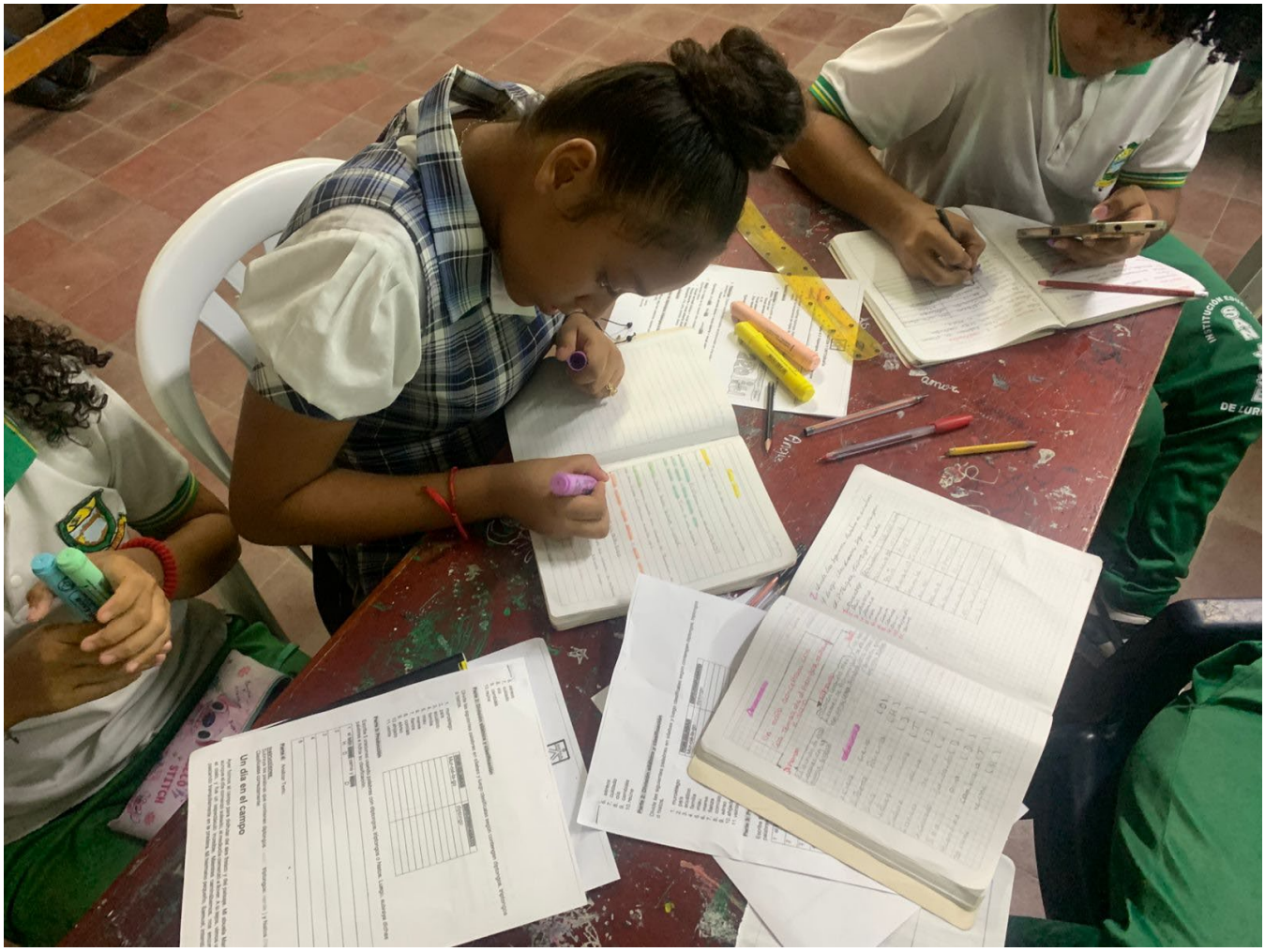
- Monosilabas = 1
- Bisilabas = 2
- Trisilabas = 3
- Polisilabas = 4+

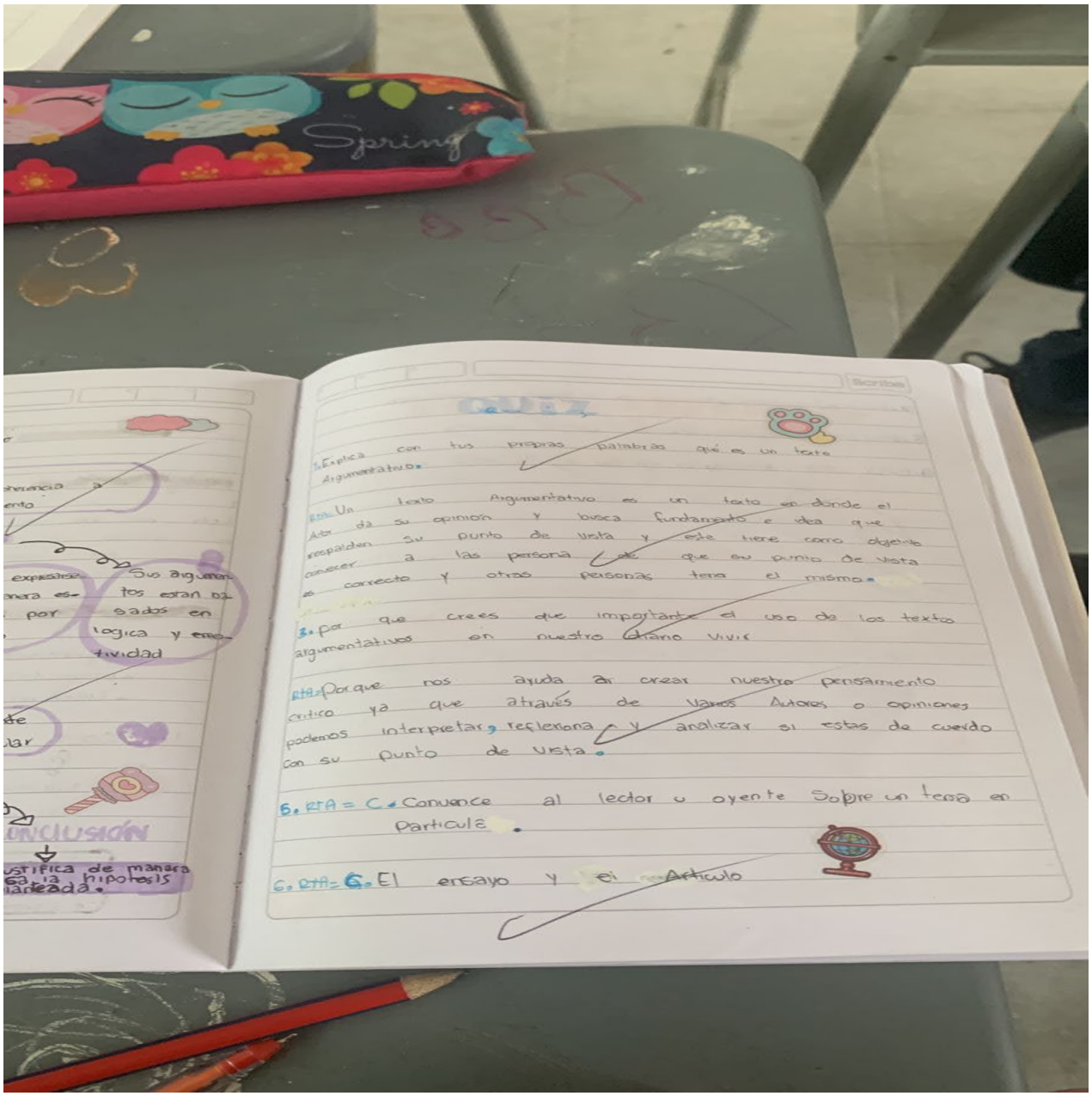
Según el acento.

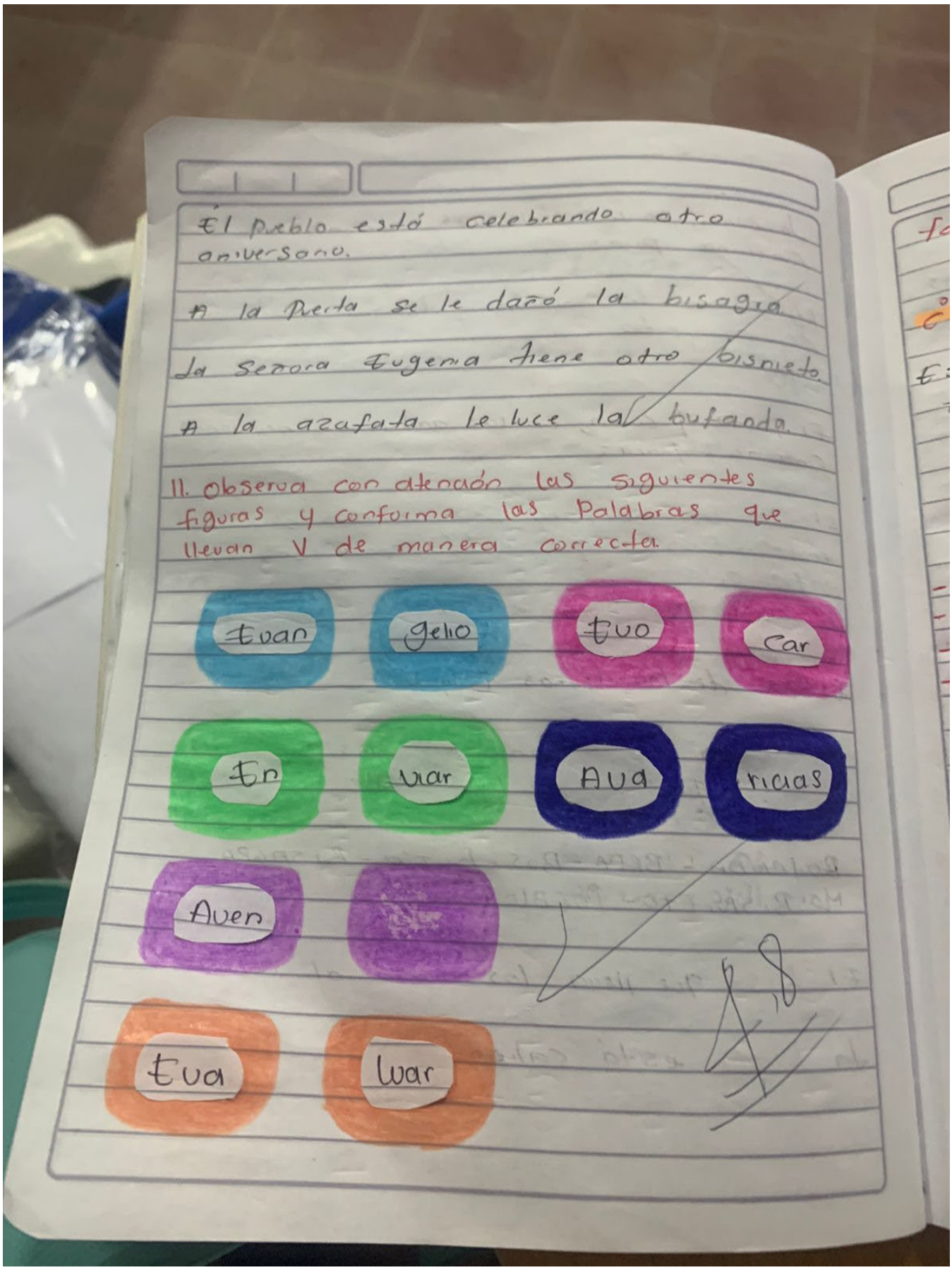
- Agudas
- Graves
- Esdrújula
- Sobre esdrújula

Sol
Casa Ca-sa
Camisa Ca-mi-sa
Maravilloso ma-ra-vi-llo-so.


DEJA TU
Y SALVA AL


Un día en el campo


Spring
QUIZ
1. Explica con tus propias palabras qué es un texto Argumentativo.
RTA: Un texto Argumentativo es un texto en donde el Autor da su opinión y busca fundamento e idea que respalden su punto de vista y este tiene como objetivo conocer a las personas que su punto de vista es correcto y otras personas tengan el mismo.
3. por que crees que importante el uso de los textos argumentativos en nuestro diario vivir
RTA: Porque nos ayuda a crear nuestro pensamiento critico ya que atraves de varios Autores o opiniones podemos interpretar, reflexionar y analizar si estas de cuerdo con su punto de vista.
5. RTA = C. Convence al lector u oyente sobre un tema en particular.
6. RTA = 6. El ensayo y el Articulo
Su argumen- tos estan ba- sados en logica y emo- tividad
UNCLUSIÓN
ustifica de manera ea tu hipotesis


El pueblo está celebrando otro aniversario.

A la puerta se le dañó la bisagra

La señora Eugenia tiene otro bisnieto.

A la azafata le luce la bufanda.

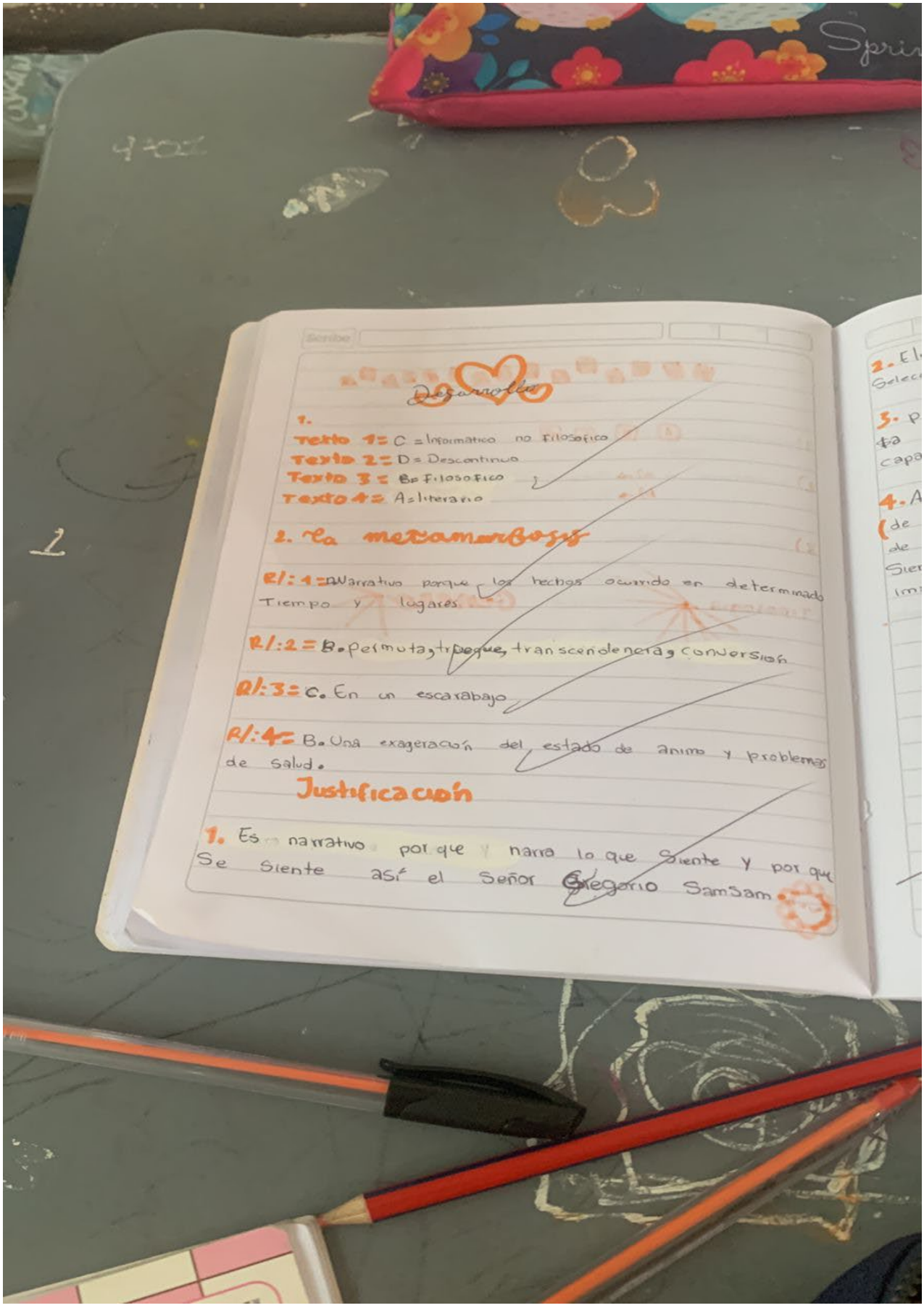
11. Observa con atención las siguientes figuras y conforma las palabras que llevan V de manera correcta.

Evan gelio Evo car

En var Ava ricias

Aven

Eva var


Desarrollo
1.
Texto 1= C = Informatico no Filosofico
Texto 2= D = Descontinuo
Texto 3 = B= Filosofico
Texto 4= A= literario
2. La metamorfosis
R/: 1 = Narrativo porque los hechos ocurrido en determinado Tiempo y lugares
R/: 2 = B. permuta, trueque, transcendental, conversión
R/: 3 = C. En un escarabajo
R/: 4 = B. Una exageración del estado de animo y problemas de salud.
Justificación
1. Es narrativo por que narra lo que Siente y por que Se Siente así el Señor Gregorio SamSam





Sesión # 1.

30 | 07 | 25

Actividad introductoria:

La cocina mágica de las letras

Desarrollo:

¿Cuales fueron las letras más empleadas en la cocina?

R/= Buñuelos
Bocadillos
Vodka
Ginebra
Gelatina
Guanabana

K = 1 | A = 9 | O = 4
B = 4 | N = 4 | S = 2
V = 1 | R = 1 | C = 1
G = 3 | I = 2 | D = 2
L = 4 | Ñ = 1 | T = 1
E = 3 | U = 3 |

¿Qué ingrediente adicional se empleó para el Jugo de guanábana?

R/= Azucar, leche

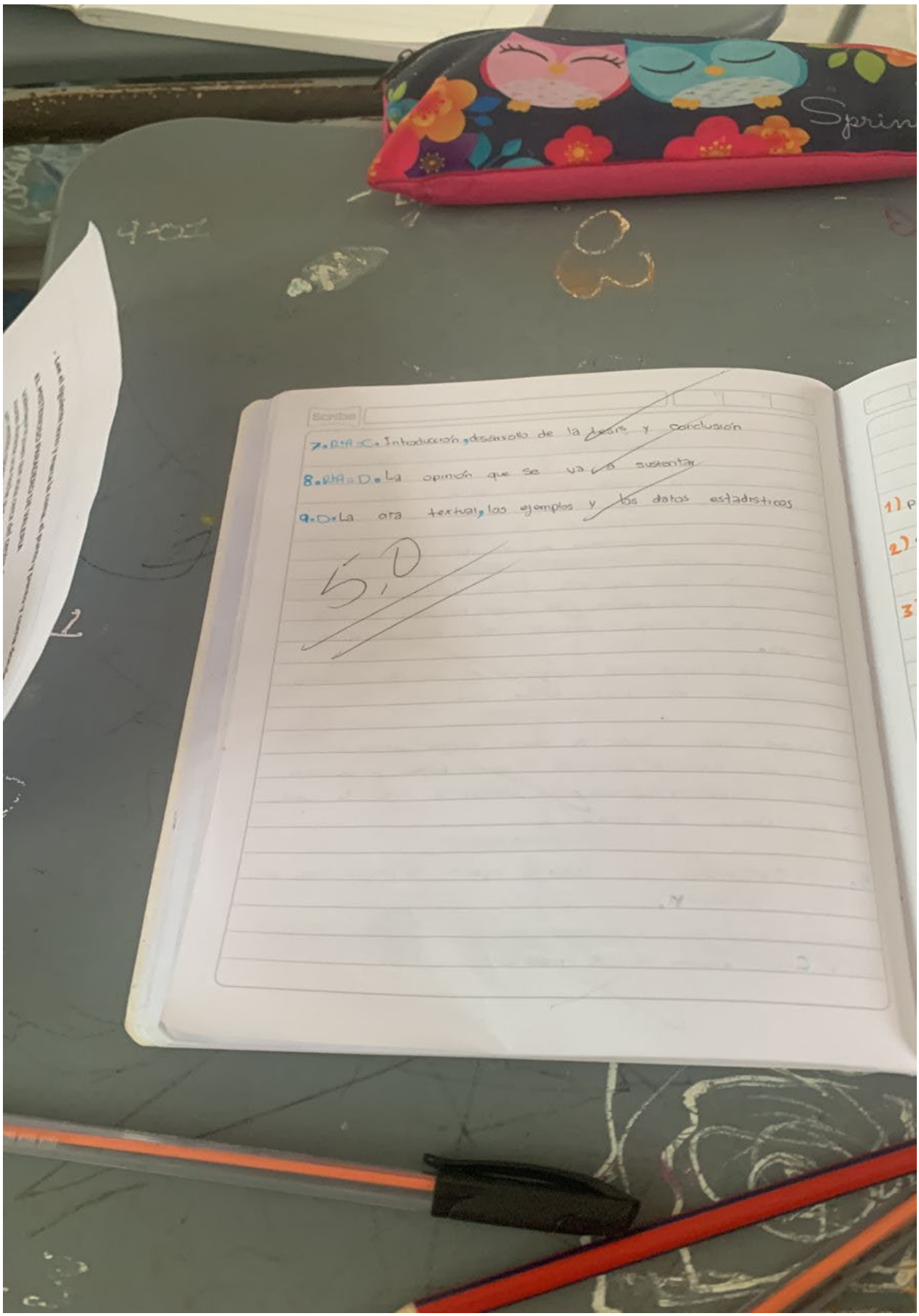
Grupo 1. "Marca la coma"

A. Alfonso, era alegre y optimista.

B. Entra tu, Pedro y recoge las frutas.

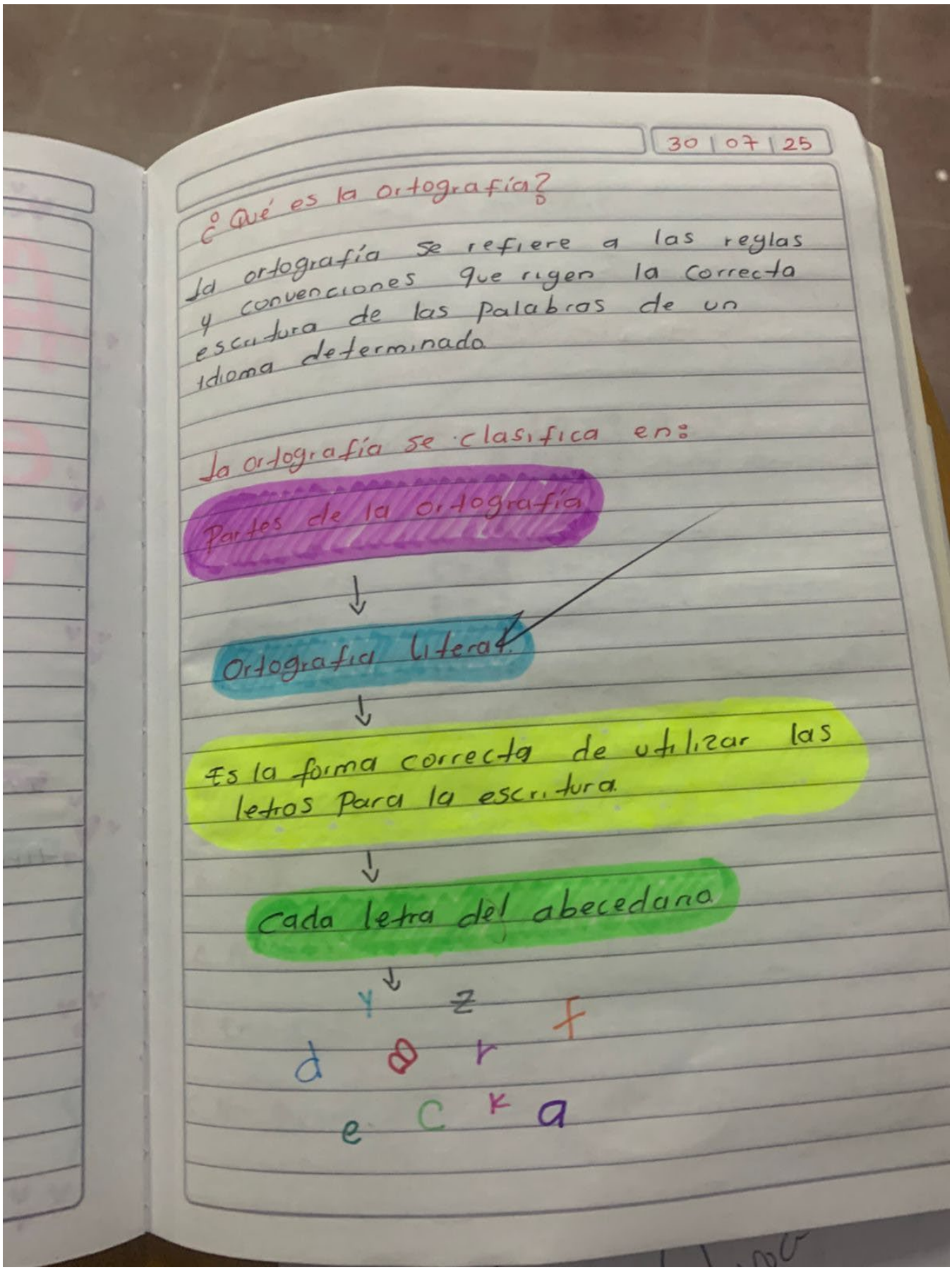
C. No quiero, tener que repetirlo Armando.

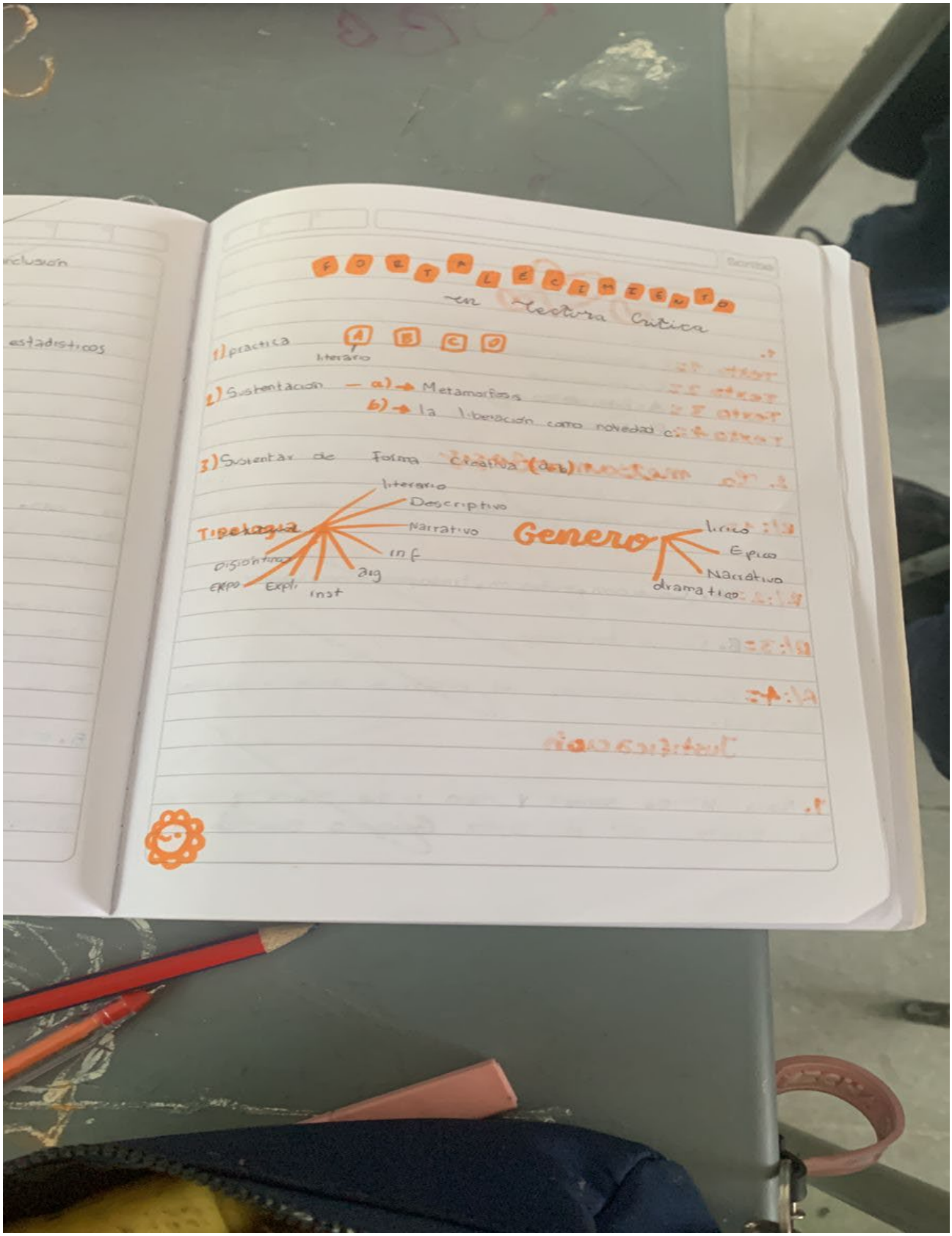


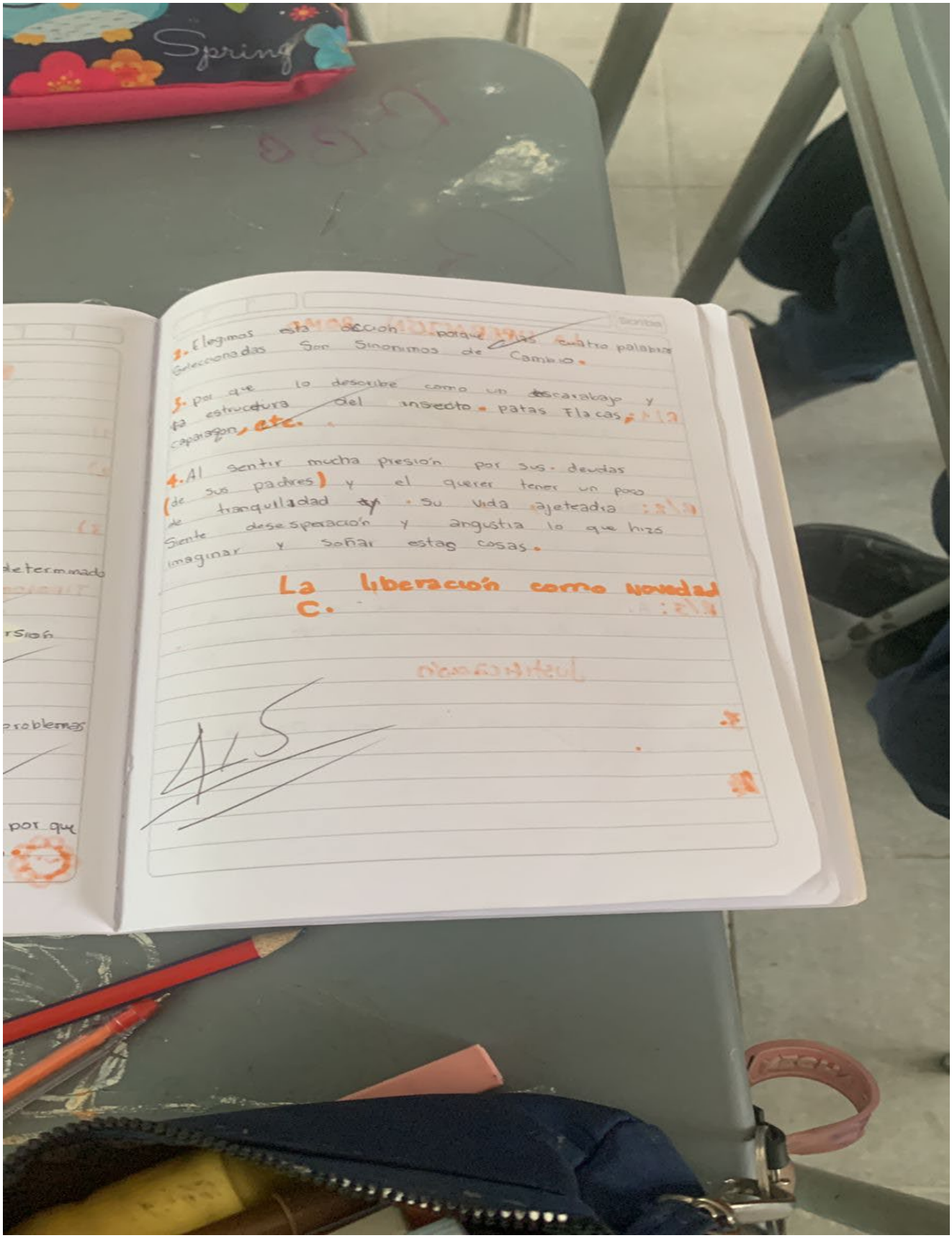

7. RTA = C. Introducción, desarrollo de la tesis y conclusión
8. RTA = D. La opinión que se va a sustentar
9. D. La cita textual, los ejemplos y los datos estadísticos
5.D




¿Qué es la redacción?
Es el arte de combinar correctamente
Azúcar


30 | 07 | 25
¿Qué es la ortografía?
La ortografía se refiere a las reglas y convenciones que rigen la correcta escritura de las palabras de un idioma determinado.
La ortografía se clasifica en:
Partes de la ortografía
Ortografía literal
Es la forma correcta de utilizar las letras para la escritura.
Cada letra del abecedario
y z
d
e c k a


inclusión
estadísticos
FORTALECIMIENTO
en lectura crítica
1) practica
A
B
C
D
literario
2) Sustentación — a) → Metamorfosis
b) → la liberación como novedad
3) Sustentar de forma creativa (de
Tipología
literario
Descriptivo
Narrativo
inf
arg
inst
Expli
Genero
lirico
Epico
Narrativo
dramatico


Spring
3. Elegimos esta acción porque las cuatro palabras Seleccionadas Son Sinonimos de Cambio.
5. por que lo describe como un escarabajo y la estructura del insecto. patas Flacas, separacion, etc.
4. Al sentir mucha presión por sus deudas (de sus padres) y el querer tener un poco de tranquilidad y su vida ajeteadia Siente desesperación y angustia lo que hizo imaginar y soñar estas cosas.
La liberación como novedad
C.


BIENVENIDOS
SENA
INSTRUCTOR


21 DE MAYO DIA
DE LA AFRO
COLOMBIANIDAD


MATCH


DEJA TU
YSALVA AL





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLANDA CORONADO CUENTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290950 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.

02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290931 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.

02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290962 - REDACCION Y ORTOGRAFIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDACTAR TEXTOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE REDACCIÓN Y REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTRUCTURAR EL TEXTO TENIENDO EN CUENTA LA INTENCIONALIDAD.

02 REDACTAR TEXTO GRIS DE ACUERDO CON NECESIDADES IDENTIFICADAS.

03 CORREGIR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TEXTUALES ESTABLECIDOS.

04. EDITAR EL TEXTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE FONDO Y FORMA ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 65,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YOLANDA CORONADO CUENTAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

DOCENTE: YOLANDA CORONADO CUENTAS MES: AGOSTO

C.C.: 32849810 DE SABANALARGA TEL: 3046156784

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
12210008	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA	REDACCION Y ORTOGRAFIA	12:00	6:00	09/08/25	31/08/25	32	X					X		SABALARGA	
12210008	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA INDUSTRIAL DE SABANALARGA	REDACCION Y ORTOGRAFIA	12:00	6:00	15/08/25	31/08/25	32		X	X					SABALARGA	
12210008	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA SAN JOSE DE LURUACO	REDACCION Y ORTOGRAFIA	12:00	6:00	19/08/25	31/08/25	32		X		X				LURUACO	
						Total	**95**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación