ACTA DE INICIO DEL CONTRATO Nº2020-0359 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" – ICETEX NIT 899.999.035-7 Y IG SERVICES S.A.S NIT. 900.693.655-1

Contrato de prestación de servicios Nº:	**2020-0359**
Fecha de perfeccionamiento del contrato:	14 de abril de 2020
Objeto:	Contratar servicios de soporte y administración especializados para los servidores y servicios Microsoft del ICETEX.
Contratista (1):	IG SERVICES S.A.S representado por LUZ ADRIANA ESCOBAR LÓPEZ
Supervisor o Interventor (2):	MAURICIO CAJICA MARTINEZ
Valor del contrato:	DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DOCE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($252.812.892) M/CTE incluido IVA
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del presente Contrato será hasta el 31 de diciembre de 2020, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Lugar de ejecución:	De acuerdo con las actividades el lugar de ejecución del Contrato será en las oficinas del ICETEX en la ciudad de Bogotá.
Fecha aprobación de garantías:	24 de abril de 2020
Fecha de registro presupuestal:	16 de abril de 2020 RP 83197
Otros requisitos de ejecución (3)	N/A

Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, se reunieron por parte del Contratista (1) LUZ ADRIANA ESCOBAR LÓPEZ y por parte de la Entidad (2) MAURICIO CAJICA MARTINEZ, con el fin de suscribir el acta de inicio del presente contrato.

Se acuerda entre las partes:

Fecha de iniciación:	24 de abril de 2020
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2020

Observaciones:

El proveedor cumplir las siguientes obligaciones Específicas:

1. Cumplir con el objeto del Contrato. En los términos y condiciones establecidas en este documento, los pliegos de condiciones y sus anexos, la oferta presentada por el CONTRATISTA y los términos de adjudicación.
2. Cumplir con lo estipulado en el anexo 1 "ESPECIFICACIONES TECNICAS", así como tener en cuenta el cumplimiento de los perfiles del personal en sitio requerido en sitio.
3. Cumplir con las condiciones de entrega y del servicio solicitado

4. Presentar mensualmente la facturación correspondiente al valor de los servicios efectivamente prestados en el mes inmediatamente anterior, con los soportes requeridos por el ICETEX y teniendo en cuenta los acuerdos por niveles de servicios.
5. Realizar retroalimentación de los casos escalados o los casos abiertos en la línea de atención descrita.
6. Brindar el Servicio de Soporte Especializado a servidores Microsoft Windows desde la versión 2003 hasta Windows Server 2016 o posteriores liberadas dentro del plazo contractual.
7. El levantamiento de información necesaria para definir mediante las mejores prácticas los requerimientos para realizar las implementaciones enfocadas a la mejora de los sistemas de ICETEX.
8. Brindar el servicio de outsourcing para labores de administración de la plataforma Microsoft existente en ICETEX
9. Administrar toda la plataforma de nube office 365
10. Administrar, mantener y soportar la plataforma de Direct Acces.
11. Administrar, mantener y soportar la plataforma de Microsoft Identity Manager
12. Emitir recomendaciones de cambio o ajustes en la plataforma de servicios actuales que permitan que las soluciones propuestas y que la nueva arquitectura funcione y se integre de acuerdo a la operación
13. Garantizar la disponibilidad y servicio del personal idóneo y calificado para la ejecución del contrato durante el plazo del mismo.
14. Presentar los informes mensuales de gestión que permitan al supervisor verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Entregar a la finalización del contrato un informe de todas las actividades desarrolladas
15. Entregar los servicios y cumplir con las características del soporte técnico solicitado.
16. Suministrar al Supervisor del Contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.
17. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Supervisor del Contrato.
18. Informar oportunamente al Supervisor del Contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución del mismo.
19. Cumplir con las demás instrucciones que le imparta el Supervisor del Contrato, siempre que estén enmarcadas en el objeto del Contrato.

Compromisos:

- Entrega de documentación de los perfiles del equipo de trabajo.
- Diagnóstico de la plataforma Microsoft actual y en caso de requerirse plan de trabajo para la resolución de cualquier inconveniente técnico que afecte los servidores, aplicaciones, servicios y características Microsoft, incluyendo un cronograma de actividades detallado.
- Entrega de la documentación técnica de los hallazgos, diagnósticos y trabajos realizados en la etapa del diagnóstico de la plataforma.
- Presentar informes mensuales de parte del CONTRATISTA sobre el comportamiento del servicio de soporte, reporte de utilización de los incidentes, generación proactiva de actividades.
- Se deben presentar informes del proyecto con avances, cronograma de visitas, informes generales de incidentes y un informe MENSUAL del estado de cada uno de los equipos que requirió intervención, ajustes, actualizaciones o seguimiento.

- Informe final a la terminación del servicio contratado, en donde se indique los resultados del soporte realizado y el estado de las configuraciones de los diferentes sistemas. Este informe debe recopilar los informes técnicos de diagnóstico y los informes mensuales, así como las actividades proactivas que surjan durante el año de servicio.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el 24 de abril de 2020.

Firma	**Firma**
(1) LUZ ADRIANA ESCOBAR LÓPEZ **Contratista** **C.C. Nº 43.097.653**	**(2) MAURICIO CAJICA MARTINEZ** **Supervisor / Interventor** **C.C. Nº80.245.871 de Bogotá**