



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Agosto 2025

Señor (a)

CESAR PALENCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7676259**

Cargo del supervisor-Instructor G12

Dependencia-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7676259 del año 2025

LUZ ANGELA SANTOYO LÓPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53072065 de Bogotá, mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 39.902.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de marzo por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 880.200), b. ocho (08) pagos iguales por los meses de (abril) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE (\$ 4.401.000). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.814.200)



Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PSP y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejec. de la formación, así como la EVAL de los RA definidas en los DC asignados, para el desarrollo de habilidades y comp. técnicas de la población de trabajadores de la EP. aportando al fortalecimiento de la EP. en concordancia con los lineamientos establecidos por la DSNFT y la CNAI, Diferencial e Incluyente a la EP - CampeSENA y/o en programas de formación complementaria de acuerdo con lineamientos institucionales y NV. en el área de Artesanía

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se atienden los Programas de Artesanías en Güepsa, Chipatá y Cimitarra con los programas: - ELABORACION DE TEJIDO EN TECNICA DE CROCHET. -ELABORACION DE CALZADO TIPO ALPARGATA Y COTIZA -ELABORACION DE TEJIDO CROCHET CON HILOS METALICOS - TECNICAS DE PINTURA EN TELA	Evidencia fotográfica.N 1



2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se gestionan las fichas de inscripción CHIPATA Ficha: 3310127 GÜEPSA Ficha: 3305652 CIMITARRA Fichas: 3307057 XXXXXXX	Evidencia Pantallazo N. 2
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evalúan fichas anteriores Se hace retroalimentación del proceso de los aprendices en sus tejidos	Evidencia Pantallazo de registro N. 3
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se realiza la promoción de los programas de formación titulada y complementaria	Evidencia fotografía N. 4
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se rinde informe a coordinación académica sobre los avances y estados de los procesos de formación y las agendas realizadas	Evidencia fotográfica N.5
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se responde por el espacio de la Biblioteca en Chipatá y el salón cultural en salón cultural en Güepsa. Se entrega el Aula Móvil de Artesanías al Centro de Gestión Agroempresarial en perfectas condiciones	Evidencia Fotográfica N. 6



7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se crean las rutas de aprendizaje y la respectiva asociación de aprendices	Evidencia pantallazo # 7
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz	Se llena los alistados de asistencia	Evidencia N 8
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva	NO APLICA	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se organizan los documentos de identidad y consolidados de las fichas de inscripción para los respectivos tramites	Evidencia pantallazo N. 9
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se Cumple con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, en cuanto a buenas posturas y pausas activas al momento de tejer.	Evidencia fotográfica N. 10



12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	Se acatan los lineamientos dados por el coordinador en el desarrollo de labores.	Evidencia pantallazo N.11
----	--	--	---------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	56625	LA LOMA (LA PAZ)	28-07-2025	31-07-2025
2.	56825	LA LOMA (LA PAZ)	01-08-2025	04-08-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla mes de Julio de pago de salud, pensión y arl por Pago simple del 1074902836 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (40)

folios



Cordialmente,

LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ

Contratista




C.C. No. 53072065

Recibí a satisfacción:

CESAR PALENCIA

Supervisora Contrato No.CO1.PCCNTR.7676259 del año 2025


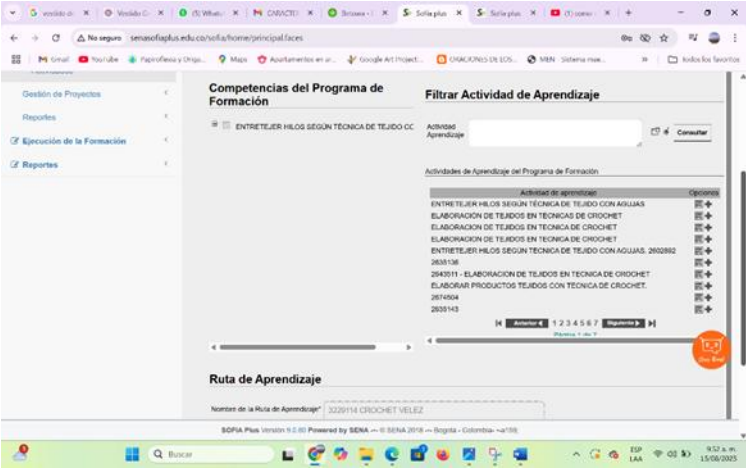
COORDINACION ACADEMICA

N o	Obligaciones	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	  



3	<p>Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.</p>	
4	<p>Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.</p>	
5	<p>Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.</p>	



6	<p>Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.</p>	
7	<p>Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	

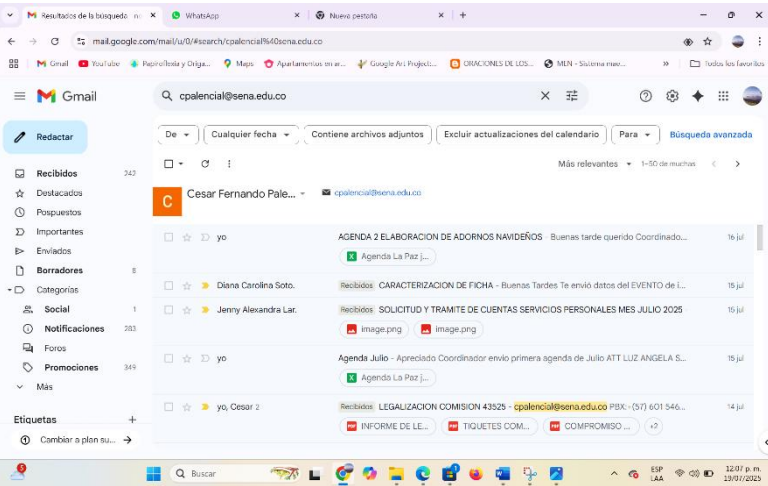


8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendizaje	<p>The image shows two identical forms from the 'PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL'. The forms are for the 'FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA' and are for the 'CENTRO DE FORMACIÓN' 'CGAO' in 'LA PAZ'. The first form is for the program 'CONFECCION DE MUÑECOS NAVIÑENOS' and the second is for 'ELABORACION DE ANILLOS Y GRABADOS NAVIÑENOS'. Both forms contain a table of participants with columns for 'ID', 'NOMBRE DEL PARTICIPANTE', 'APELLIDOS DEL PARTICIPANTE', 'DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO', 'CORREO ELECTRÓNICO', 'TELÉFONO', and 'FIRMA'. The participants listed include Cecilia Almanzar, Mayrily Flores, Soledad, María Verónica Verdugo, María Alejandra Trujillo, Yanis Katherine, Rosa María, and Nicole.</p>
---	---	--

9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los	NO APLICA
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	<p>The image shows a screenshot of a file explorer window. The window title is 'CIMITARRA'. The address bar shows the path: 'Angela - Personal > Documentos > SENA 2025 > CEDULAS > CIMITARRA'. The main area displays a list of files with columns for 'Nombre', 'Estado', 'Fecha de modificación', 'Tipo', and 'Tamaño'. The files listed are all PDF documents, including 'C.C ANNY BARBOSA', 'C.C ORELY SALAZAR', 'C.C EDDY J. FONTECHA', 'C.C IRMA BERNAL', 'C.C KAROL RIVAS', 'C.C LIDA MORENO', 'C.C LUZ BARBOSA', 'C.C MARIA ROQUELINA CASTRO', 'C.C MARICELA MORENO', 'C.C NANCY RINCON', 'C.C RUBI PINZON', 'C.C SANNY GONZALEZ', 'C.C YORDALI AMADO', and 'YOLANDA RAYO'. The status bar at the bottom indicates '14 elementos'.</p>



11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	
----	--	--

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	
----	--	---



Envia: x Inicio x Simp x Autol x Desc x Autol x Betov x Sofia x (8) Wi x (1) x +

No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Gmail YouTube Papiroflexia y Origa... Maps Apartamentos en ar... Google Art Project... ORACIONES DE LOS... MEN - Sistema mae... Todos los favoritos

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
 - Gestion Ambientes
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor**
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Solicitar Eventos
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 10890643
Nombre del Instructor: LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ
Tipo Documento: CC
Número de Documento: 53072065
Responsabilidad: INSTRUCTOR CONTRATISTA

Fecha Inicial: 01/08/2025
Fecha Final: 31/08/2025

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
 Evento Asignado
 Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
				(3285898)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	03/08/25 06:00 - 22:00: Disponible
04/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	05/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	06/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	07/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	08/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	09/08/25 06:00 - 22:00: Disponible
					10/08/25 06:00 - 22:00: Disponible
11/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	12/08/25 06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	13/08/25 06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	14/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	15/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	16/08/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 17/08/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION
18/08/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3310127)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	19/08/25 06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	20/08/25 06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	21/08/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3307057)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	22/08/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3307057)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	23/08/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3307057)EJECUCION DE LA FORMACION 24/08/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3307057)EJECUCION DE LA FORMACION
25/08/25 06:00 - 16:01: Disponible 08:00 - 16:00: (3307057)EJECUCION DE LA FORMACION 16:00 - 22:00: Disponible	26/08/25 06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	27/08/25 06:00 - 14:01: Disponible 08:00 - 14:00: (3305652)EJECUCION DE LA FORMACION 14:00 - 22:00: Disponible	28/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	29/08/25 06:00 - 22:00: Disponible	30/08/25 06:00 - 22:00: Disponible
					31/08/25 06:00 - 22:00: Disponible

Anterior Siguienda

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a224;

4:35 p. m. 19/08/2025



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ identificado con C.C. No. 53072065, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
53072065	LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 25 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	56625	Fecha Solicitud	2025-07-24	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-25	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ECONOMIA POPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	Dependencia Solicitante	954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CC: 53072065	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-07-28	2025-07-31	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA PAZ	3,5	No	50	3,5	4.401.000,00	235.178,00	823.123,00	30.000,00	853.123,00	VIÁTICOS FORMACION 28-31 JUL A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3284719
Totales Solicitud de Comisión													823.123,00	30.000,00	853.123,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 28-31 JUL A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3284719

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 25 de julio de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	24/07/2025 17:02:01
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610
Fecha y Hora Sistema: 25/07/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Table with 4 columns: Número, Fecha Registro, Unidad / Subunidad Ejecutora, Valor Inicial, Valor Total Operaciones, Valor Actual, Saldo x Obligar.

TERCERO ORIGINAL

Table with 4 columns: Identificación: Cédula de Ciudadanía, Razón Social, Medio de Pago, Abono en cuenta.

CUENTA BANCARIA

Table with 4 columns: Número, Banco, Tipo, Estado.

ORDENADOR DEL GASTO

Table with 4 columns: Identificación, Nombre, Cargo, Subdirector Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente - Santander.

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 4 columns: Identificación, Fecha de Registro, Genera Viáticos, Num. Solicitud de Comisión, Número, Tipo, Fecha.

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

Main table with columns: Dependencia, Posición Catálogo de Gasto, Fuente, Recurso, Situac., Fecha Operación, Valor Inicial, Valor Operación, Valor Actual, Saldo x Obligar.

Objeto: VIÁTICOS FORMACION: COM-56625, 28-31 JUL A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3284719

PLAN DE PAGOS

Table with 6 columns: Dependencia de Afectación de Pac, Posición del Catálogo de Pac, Fecha, Valor a Pagar, Saldo por Obligar, Línea de Pago.

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

VELEZ, 8 de Agosto 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JAVIER GONZALEZ FRANCO SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

ORDEN DE VIAJE No: 56625	FECHA DE INICIO: 28 de Julio de 2025	FECHA DE FINALIZACION: 31 de Julio de 2025
	LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LA LOMA (LA PAZ)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Integral en el área de Artesanías ficha 3284719
CONFECCION DE MUÑECOS NAVIDEÑOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1. Socialización de los muñecos de navidad** Se realiza una socialización de las posibilidades de muñecos navideños con la tela Fleece Ovejero, también conocida como flix, flis, flece, polar y ovejero, tomando en cuenta las características del textil: textura suave, gruesa y duradera, que la convierten en una buena elección proyectos de muñecos con personalidad y detalle para la decoración navideña acogedora.
- 2. Realización de moldes** Se hace la transferencia de conocimiento sobre como diseñar, sacar moldes para la confección de muñecos a partir de figuras geométricas.
- 3. Socialización de técnicas de confección de muñecos de nieve**
Se realiza la copia y corte del muñeco de nieve
- 4. Corte y Explicación costura de los moldes** Se realiza el corte y se da la explicación de la costura en circular en la máquina de coser y las puntadas invisible y de contorno a mano.
- 5. Costura de los moldes** Se realizan las costuras de los moldes derecho con derecho, el tratamiento de bordes y corte para voltear la pieza.
- 6. Relleno y unión de las piezas** Se explican y se realiza el relleno de las piezas cosidas buscando que quede parejo, tupido y proporcionado para que se pueda sostener el muñeco.
- 7. Decoración del rostro** Se explica y se realiza las puntadas de la boca y cejas teniendo en cuenta el eje de simetría. Y el ensamble de piezas.
- 8. Elaboración de Accesorios** Se realiza el chaleco, gorro y bufanda del muñeco de nieve se viste el muñeco.

RESULTADOS:

- 1. Las aprendices observaron y apreciaron la gran variedad de las posibilidades en muñequería navideña en diferentes materiales.**
- 2. Las aprendices vieron la facilidad de realizar y crear moldes de muñecos a partir de figuras geométricas.**
- 3. Se apropian las participantes de la capacitación de los conocimientos técnicos en la confección del muñeco de nieve**
- 4. Se evidencia la facilidad del aprendizaje al realizar la copia de los moldes para la elaboración del muñeco de nieve**

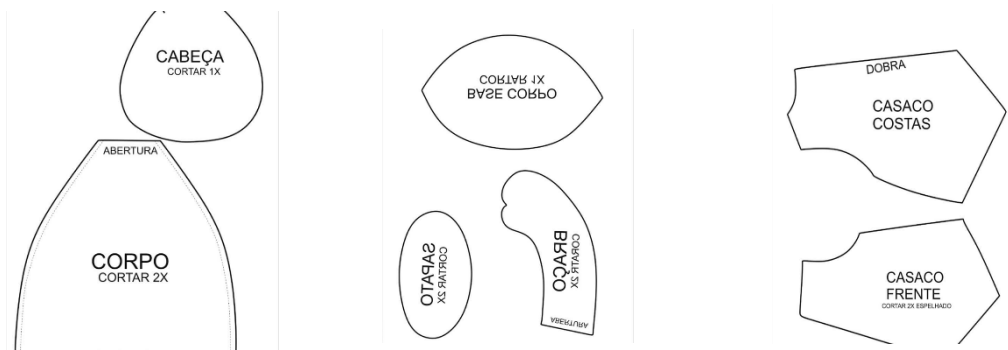
5. Se evidencia la forma correcta para hacer un buen corte y una excelente costura que repercute en las formar armoniosas en la confección del muñeco.
6. Las Aprendices interiorizaron los pasos y la forma correcta para coser y voltear las piezas de cada muñeco.
7. Se evidencia la forma correcta para rellenar y unir as piezas en ensamble de los trabajos
8. Se apropian de la técnica en la Decoración del rostro y el ensamble correcto de las piezas.
9. Se dan cuenta las aprendices de la importancia de los accesorios que realzan la belleza del muñeco realizado.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1



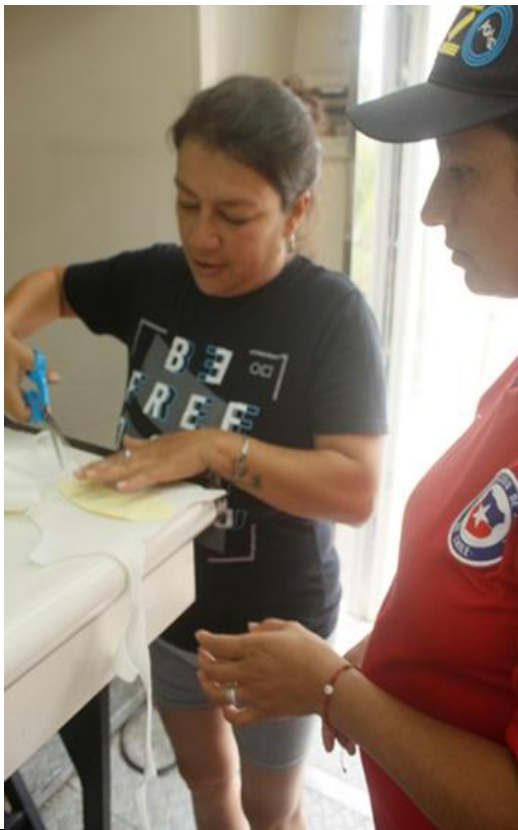
2



3



4

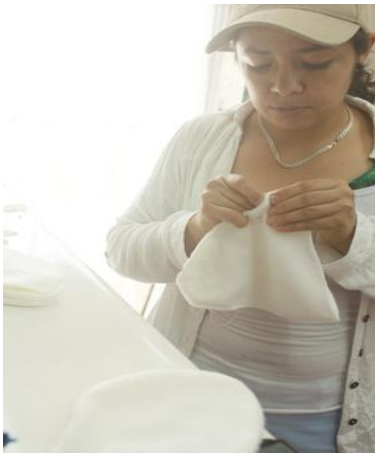


5





6





8







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socialización de los muñecos de navidad 2. Realización de moldes. 3. Socialización de técnicas de confección de muñecos 	LUZ ANGELA SANTOYO	28 DE JULIO 2025
<ol style="list-style-type: none"> 4. Corte y explicación costura de los moldes 5. Costura de los moldes 	LUZ ANGELA SANTOYO	29 DE JULIO 2025
<ol style="list-style-type: none"> 6. Relleno y unión de las piezas 7. Decoración del rostro 	LUZ ANGELA SANTOYO	30 DE JULIO 2025
<ol style="list-style-type: none"> 8. Elaboración de Accesorios 	LUZ ANGELA SANTOYO	31 DE JULIO 2025

CONCLUSIONES:

1. Las aprendices notaron la gran variedad de las posibilidades en muñequería navideña en diferentes materiales y las posibilidades de entrar en un mercado sostenible.
2. Las aprendices tomaron en cuenta la facilidad de realizar y crear moldes de muñecos navideños a partir de figuras geométricas.
3. Las aprendices vieron la importancia de los conocimientos técnicos en la confección del muñeco de nieve y el animismo que se logra generando sentimientos y emociones en relación a un objeto.

4. La facilidad del aprendizaje se da gracias al saber realizar la copia de los moldes para la elaboración de los muñecos
5. Las aprendices se dieron cuenta de la importancia de un buen corte y una excelente costura que repercute en las formar armoniosas en la confección del muñeco. La transferencia de conocimiento fue satisfactoria pues las Aprendices interiorizaron los pasos y la forma correcta para coser y voltear las piezas de cada muñeco.
6. Las aprendices tomaron nota de la forma correcta para rellenar y unir as piezas en ensamble de los trabajos
7. Las aprendices se apropian de la técnica en la Decoración del rostro y el ensamble correcto de las piezas.
8. Se dan cuenta las aprendices de la importancia de los accesorios que realzan la belleza del muñeco realizado y de todo un mercado potencial para incursionar con nuevas creaciones.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR FULL POPULAR	CESAR PALENCIA LOPEZ	

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							VERSION: 3	
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							CÓDIGO: GFPI-PL-001	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 28 de Julio								
REGIONAL:	SANTANDER		CENTRO DE FORMACIÓN:	CGAO		CIUDAD/MUNICIPIO:	LA PAZ	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CONFECCION DE MUÑECOS NAUIGENOS						NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	3284719	
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR								
CHARLAS INFORMATIVAS	<input type="checkbox"/>		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	<input type="checkbox"/>		MATRICULA	<input type="checkbox"/>	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES								
Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLFONO	FIRMA
1	CC	30208127	cecilia	Almanzar	Verde Hato	— 0 —	81291146233	cecilia v. almanzar
2	CC	28204917	Cecilia	Almagaza	Verde Hato	— 0 —	8134051421	cecilia almagaza
3	CC	1096119008	Mayerly	Florez Q	Verde El Hato	mayerly92@gmail.com	3734685098	Mayerly Florez
4	CC	282063888	Brigida	Sanabria Tavera	Verde Casas Blancas	florismaria@yahoo.com	3123818166	Brigida Sanabria
5	Ti	109618890	Sofia	Chacon Diaz	Verde el Almavillo	sochadi599@hotmail.com	3242578875	Sofia C
6	CC	2828914	Blanca Susela	Arita	Casas Blancas	blanca413@gmail.com	3118630068	Blanca Susela Arita
7	CC	1005105812	Maritza Verdugo	Verdugo D	Verde Casas Blancas	Verdugop85@gmail.com	3125285521	Maritza Verdugo
8	CC	25291874	Claudia Liliana	Triana	Verde Casas Blancas	Claudia125@gmail.com	3118621707	Claudia Triana
9	CC	1033805184	Yenni Katarine	Diaz Anivera	Verde Casas Blancas	yenkendigital@gmail.com	3103835158	Yenni Diaz
10	CC	28205159	Rosa Maria	Medina F	El Tigre	rosamariaf@gmail.com	3133873197	Rosa Maria Medina
11	CC	1101754951	Nicole	Figardo	Casas Blancas	nicollefatri@gmail.com	3118621707	Nicole Figardo

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
¡GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838

TELEFONO 3123777455
DIRECCION 06A 3 N 10-18

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DEVIZ-21370

FECHA-HORA VENTA: 2025-07-28 06:47:00

FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-28 07:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

VELEZ, LA LOMA

CECULA: 53072065

CELULAR: 3212019934

PASAJERO: ANGELA SANTOYO

PUESTO(S):(2)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO:

RUTA: VELEZ - LA PAZ

POLIZA RCC:

NIT-

POLIZA RCE:

NIT-

SOAT:

NIT-

VALOR TOTAL: \$15.000

OBSERVACION:

-----ORIGINAL PASAJERO-----

AGENCIA: VELEZ OPERACION: 233473

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ANA CECILIA ARIZA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==Impreso por SI TRANS S.A.S==

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
¡GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838

TELEFONO 3123777455
DIRECCION O6A 3 N 10-18

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
VELEZ-21607

FECHA-HORA VENTA: 2025-07-31 15:47:00

FECHA-HORA VIAJE: 2025-07-31 16:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

LA LOMA, VELEZ

CEDULA: 53072065

CELULAR: 3212019934

PASAJERO: ANGELA SANTOYO

PUESTO(S):(2)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO:

ruta: LA PAZ - VELEZ

POLIZA RCC:

NIT-

POLIZA RCE:

NIT-

SOAT:

NIT-

VALOR TOTAL: \$15.000

OBSERVACION:

-----ORIGINAL PASAJERO-----

AGENCIA: VELEZ OPERACION: 233209

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ANA CECILIA ARIZA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==Impreso por SI TRANS S.A.S==

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: Lunes, 28 de julio de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	56825	Fecha Solicitud	2025-07-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-07-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - ECONOMIA POPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3825	Dependencia Solicitante	954685 CENTRO DE GEST AGROEMP DEL ORIENTE SANTANDER, SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION - ECONOMIA POPULAR							
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	CC: 53072065	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-08-01	2025-08-04	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / LA PAZ	3,5	No	50	3,5	4.401.000,00	235.178,00	823.123,00	30.000,00	853.123,00	VIÁTICOS FORMACION 01-04 AGO A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3285898
Totales Solicitud de Comisión													823.123,00	30.000,00	853.123,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 01-04 AGO A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3285898

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER
-----------------	----------	---------	------------------------	--------	---

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 28 de julio de 2025

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	28/07/2025 10:18:12
-----------------	---------------------------------	---------------------	---------------------



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsduarte
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954610
Fecha y Hora Sistema: 28/07/2025 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3825 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Table with 4 columns: Número, Fecha Registro, Unidad / Subunidad Ejecutora, Valor Inicial. Includes details like 235925, 2025-07-28, 36-02-00-068-954610, 853.123,00.

TERCERO ORIGINAL

Table with 4 columns: Identificación: Cédula de Ciudadanía, Razón Social, Medio de Pago, Abono en cuenta.

CUENTA BANCARIA

Table with 4 columns: Número, Banco, Tipo, Estado.

ORDENADOR DEL GASTO

Table with 4 columns: Identificación, Nombre, Cargo.

CAJA MENOR

Table with 4 columns: Identificación, Fecha de Registro, Genera Viáticos, Num. Solicitud de Comisión.

DOCUMENTO SOPORTE

Table with 4 columns: Identificación, Fecha de Registro, Genera Viáticos, Num. Solicitud de Comisión.

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

Main table with columns: DEPENDENCIA, POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO, FUENTE, RECURSO, SITUAC., FECHA OPERACIÓN, VALOR INICIAL, VALOR OPERACIÓN, VALOR ACTUAL, SALDO X OBLIGAR.

Objeto: VIÁTICOS FORMACION: COM-56825, 01-04 AGO A LA PAZ VDA LA LOMA IMPARTIR FPI FICHA 3285898

PLAN DE PAGOS

Table with 6 columns: DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC, POSICION DEL CATALOGO DE PAC, FECHA, VALOR A PAGAR, SALDO POR OBLIGAR, LINEA DE PAGO.

DUARTE
ACELAS
NOHORA
STELLA

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA

VELEZ, 14 de Agosto 2025

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)

JAVIER GONZALEZ FRANCO SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

ORDEN DE VIAJE No: 56825	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	1 de agosto de 2025	4 de agosto de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO LA LOMA (LA PAZ)	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	VELEZ

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Integral en el área de Artesanías ficha 3285898
ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- 1. Socialización del cojín de navidad** Se realiza una socialización de las posibilidades de cojines navideños con alto relieve en la tela Fleece Ovejero.
- 2. Realización de moldes** Se hace la transferencia de conocimiento sobre como diseñar, sacar moldes para la confección de cojines con alto relieve.
- 3. Socialización de técnicas de confección de cojines**
Se realiza la copia y corte del cojín navideño
- 4. Corte y Explicación costura de los moldes** Se realiza el corte y se da la explicación de la costura en circular en la máquina de coser y las puntadas invisible y de contorno a mano, para el alto relieve en los cojines.
- 5. Costura de los moldes** Se realizan las costuras de los moldes derecho con derecho sobre guata prensada, el tratamiento de bordes y corte para voltear la pieza.
- 6. Unión y relleno de las costuras** Se explican y se realiza el relleno de las piezas cosidas buscando que quede parejo, tupido y proporcionado para que se pueda sostener el muñeco.
- 7. Decoración del cojín** Se explica y se realiza las puntadas de la boca, ojos y cejas teniendo en cuenta el eje de simetría. Y el ensamble de piezas.
- 8. Elaboración de Accesorios** Se realiza el gorro y bufanda del cojín navideño.

RESULTADOS:

- 1. Las aprendices observaron y apreciaron la gran variedad de las posibilidades en adornos navideños como son los cojines.**
- 2. Las aprendices vieron la facilidad de realizar y crear moldes de los cojines con alto relieve.**
- 3. Se apropian las participantes de la capacitación de los conocimientos técnicos en la confección de cojines con alto relieve.**
- 4. Se evidencia la facilidad del aprendizaje al realizar la copia de los moldes para la elaboración del cojín navideño.**
- 5. Se evidencia la forma correcta para hacer un buen corte y una excelente costura que repercute en las formar armoniosas en la confección del cojín con alto relieve.**

6. Las Aprendices interiorizaron los pasos y la forma correcta para coser y voltear las piezas del cojín navideño.
7. Se evidencia la forma correcta para rellenar y unir as piezas en ensamble de los trabajos realizados.
8. Se dan cuenta las aprendices de la importancia de los accesorios que realzan la belleza del cojín con alto relieve.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1



2





3



4

5



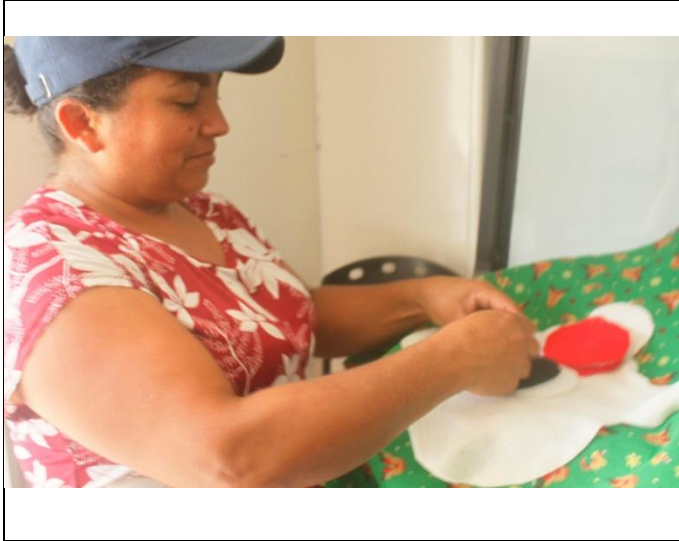
6





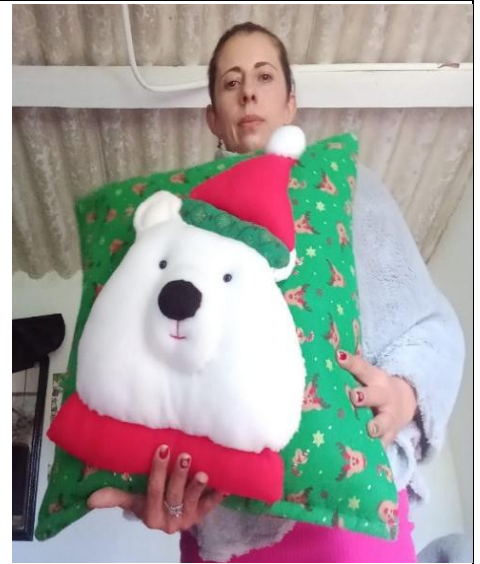
7

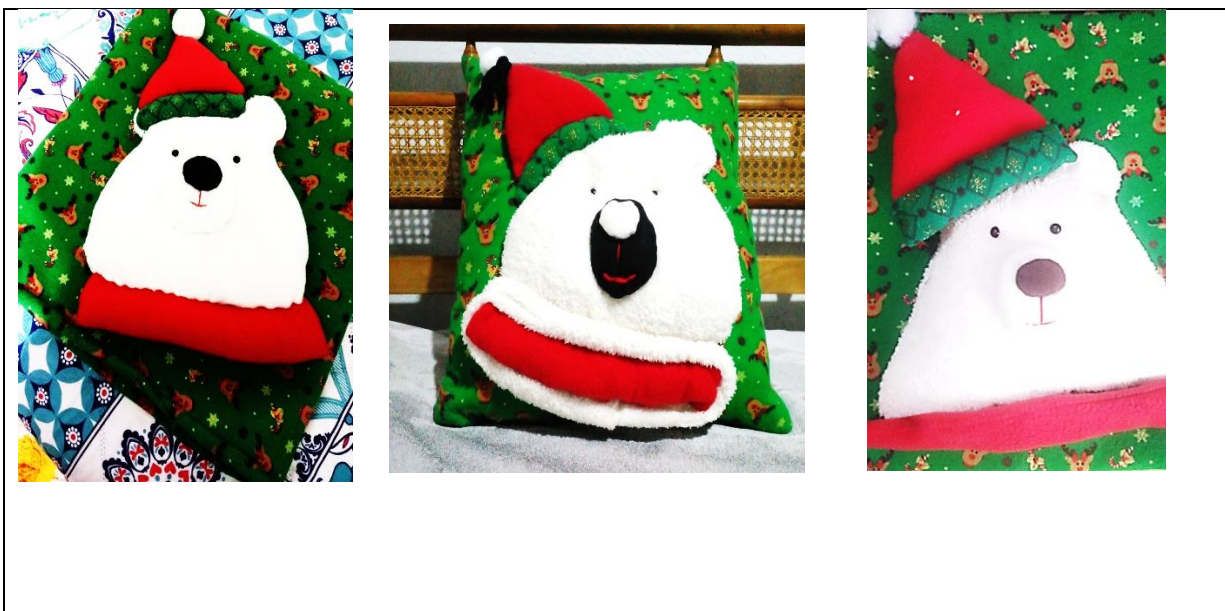













COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Socialización de los cojines navideños 2. Realización de moldes. 3. Socialización de técnicas de cojines navideños en alto relieve.	LUZ ANGELA SANTOYO	1 DE AGOSTO 2025
4. Corte y explicación costura de los moldes 5. Costura de los moldes	LUZ ANGELA SANTOYO	2 DE AGOSTO 2025
6 Relleno y unión de las piezas 7 Decoración del cojin	LUZ ANGELA SANTOYO	3 DE AGOSTO 2025
8. Elaboración de Accesorios	LUZ ANGELA SANTOYO	4 DE AGOSTO 2025

CONCLUSIONES:


1. Las aprendices notaron la gran variedad de las posibilidades en cojines navideños en diferentes materiales y las posibilidades de entrar en un mercado sostenible.
2. Las aprendices tomaron en cuenta la facilidad de realizar y crear moldes de cojines en alto relieve.
3. Las aprendices vieron la importancia de los conocimientos técnicos en la confección del cojines navideños en alto relieve
4. La facilidad del aprendizaje se da gracias al saber realizar la copia de los moldes para la elaboración de los cojines navideños
5. Las aprendices se dieron cuenta de la importancia de un buen corte y una excelente costura que repercute en las formar armoniosas en la confección de cojines navideños.
6. La transferencia de conocimiento fue satisfactoria pues las Aprendices interiorizaron los pasos y la forma correcta para coser y voltear las piezas del cojin.
7. Las aprendices tomaron nota de la forma correcta para rellenar y unir as piezas en ensamble de los trabajos

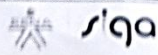
8. Se dan cuenta las aprendices de la importancia de los accesorios que realzan la belleza del muñeco realizado y de todo un mercado potencial para incursionar con nuevas creaciones.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
LUZ ANGELA SANTOYO LOPEZ	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR FULL POPULAR	CESAR PALENCIA LOPEZ	



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO:
GFPI-PL-001

FECHA DE CULMINAMIENTO (DD/MM/AAAA): 1 de Agosto 2023

REGIONAL: BARRANCOLE CENTRO DE FORMACIÓN: CGAO CIUDAD/MUNICIPIO: LA PAZ

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE ADOBOS Y MUEBLES NAVIGANTES NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA): 3285878

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDO DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	2520497	Cecilia	Quiroja	UR EL HATO		3007003905	Cecilia Quiroja
2	CC	2020313	Cecilia	Almanza	UR EL HATO			Cecilia Almanza
3	CC	2020313	Mayerly	Florez Q	UR EL HATO	mayerlyquiroja@ur.gov.bo	3726650018	Mayerly Quiroja
4	TI	10961000	Sofia	Chacon Diaz	VEREDA EL AMARILLO	sofia.chacon@ur.gov.bo	3242570875	Sofia Chacon
5	CC	2020313	Blanca Nancy	Sanchez Nolasco	CASAS BLANCAS	blancanancy@ur.gov.bo	3118630060	Blanca Nancy Sanchez
6	CC	2020313	Mayerly Florez	Quimpa	UR EL HATO	mayerlyquiroja@ur.gov.bo	3139605078	Mayerly Florez
7	CC	2020313	Yenny Katherine	Diaz Quimpa	CASAS BLANCAS	yennykatherine@ur.gov.bo	3038855150	Yenny Katherine Diaz
8	CC	2020313	Maritza Verdugo	Verdugo	CASAS BLANCAS	maritzaverdugo@ur.gov.bo	3135283372	Maritza Verdugo
9	CC	2020313	Bianca Susana	Talavera	CASAS BLANCAS	biancasusana@ur.gov.bo	3122070166	Bianca Susana Talavera
10	CC	2020313	Rosa Maria	Medina Flores	EL FIGUERO	rosamedina@ur.gov.bo	3155003100	Rosa Maria Medina
11	CC	21011771	Nicole	Fajardo Trana	CASAS BLANCAS	nicoletrana@ur.gov.bo	3118612707	Nicole Fajardo

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
¡GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838

TELEFONO 3123777455

DIRECCION 06A 3 N 10-18

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---

VELEZ-17888

FECHA-HORA VENTA: 2025-08-01 6:30:00

FECHA-HORA VIAJE: 2025-08-01 7:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

VELEZ, LA LOMA

CECULA: 53072065

CELULAR: 3212019934

PASAJERO: ANGELA SANTOYO

PUESTO(S):(4)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO: WXJ 3821

RUTA: VELEZ - LA PAZ

POLIZA RCC:

NIT-

POLIZA RCE:

NIT-

SOAT:

NIT-

VALOR TOTAL: \$15.000

OBSERVACION:

-----**ORIGINAL PASAJERO**-----

AGENCIA: VELEZ OPERACION: 233087

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ANA CECILIA ARIZA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

===Impreso por SI TRANS S.A.S===

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3

CELEBRAMOS NUESTRO 50 ANIVERSARIO
¡GRACIAS POR PREFERIRNOS!

TRANSSANDER S.A
NIT 890203838

TELEFONO 3123777455
DIRECCION 06A 3 N 10-18

--- TIQUETE TRANSPORTE DE PASAJEROS ---
DEV LZ-21698

FECHA-HORA VENTA: 2025-08-04 15:37:00

FECHA-HORA VIAJE: 2025-08-04 16:00:00

-----ORIGEN/DESTINO-----

LA LOMA, VELEZ

CEDULA: 53072065

CELULAR: 3212019934

PASAJERO: ANGELA SANTOYO

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

VEHICULO:

RUTA: LA PAZ - VELEZ

POLIZA RCC:

NIT-

POLIZA RCE:

NIT-

SOAT:

NIT-

VALOR TOTAL: \$15.000

OBSERVACION:

-----**ORIGINAL PASAJERO**-----

AGENCIA: VELEZ OPERACION: 233889

TIPO VENTA: PARA HOY

TIPO TRANSPORTE: TERRESTRE

ELABORO: ANA CECILIA ARIZA

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

===Impreso por SI TRANS S.A.S===

Servicios Productivos S.A.S
900972955-3