PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Huila, agosto 2025

Señor (a)
Emilcen Gutiérrez Núñez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7390802**
Coordinadora de Formación
Dependencia Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila
Garzón- Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No **7390802** del año 2025

Blanca Flor Tinoco Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.930.798 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y desarrollo Pecuario del Huila en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS m/cte. ($51.833.293). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en un (1) pago de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS ($4.424.793), y segundo (2) pago de CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS m/cte. ($4.740.850), por los meses de agosto a diciembre de acuerdo con el anexo no. 3 que hace parte integral de los estudios previos, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila, en la

CUENTA DE AHORROS No. 455003000 BANCO BBVA COLOMBIA., cuyo titular es la contratista.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal y como apoyo a la gestión, como Diseñador de contenidos digitales, para la construcción, diseño, adecuación, adaptación y ajuste de interfaces web, piezas gráficas, cartillas, diseño editorial, material multimedia y demás material de apoyo solicitado para el desarrollo de recursos educativos digitales de los programas en modalidad virtual y a distancia, con base en el modelo pedagógico del SENA, la estructura de los programas establecido, los lineamientos del sistema de gestión integral la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del responsable de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se brindo el respaldo necesario para cumplir.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes agosto de 2025)
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	Se brindo el respaldo necesario para cumplir.	No aplica durante la ejecución del mes.

3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	**Diseño gráfico de CF** - CF1 TE Derechos campesinos Módulo 2_Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos - CF3 TE Derechos campesinos Módulo 2_Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos - CF2 Evaluación de buenas prácticas ganaderas en la producción de carne bovina **Línea grafica de CF** - Línea gráfica Bienestar animal para el transporte de especies pecuarias - Línea gráfica Patronaje digital de billetera	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes agosto de 2025)
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y	Se entregaron los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes agosto de 2025)

	lineamientos institucionales definidos.		
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica durante la ejecución del mes.
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se brindo el respaldo necesario para cumplir.	No aplica durante la ejecución del mes.
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o responsable del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica durante la ejecución del mes.
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	No se realizaron actividades de este tipo durante el periodo.	No aplica durante la ejecución del mes.
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados,	Se asisten a todas las reuniones programadas.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes agosto de 2025)

	atendiendo los requerimientos respectivos.		
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o responsable del Ecosistema.	Se brindo el respaldo necesario para cumplir.	No aplica durante la ejecución del mes.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se brindo el respaldo necesario para cumplir.	No aplica durante la ejecución del mes.
12	Asistir y participar en las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y demás reuniones requeridas en general por el responsable del equipo y/o de la Dirección de Formación Profesional.	Se asisten a todas las reuniones programadas.	Evidencia Fotográfica. (Ver / evidencias mes agosto de 2025)
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se brindo el respaldo necesario para cumplir.	No aplica durante la ejecución del mes.
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o	Se brindo el respaldo necesario para cumplir.	No aplica durante la ejecución del mes.

	responsable del Ecosistema de recursos educativos.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7978366478 de la planilla, operador Nuevo SOI y periodo julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).
Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
Blanca Flor Tinoco Torres
Contratista
C.C. No. 1.094.930.798

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilcen Gutiérrez Núñez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7390802**
Coordinadora de Formación

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: AGOSTO 2025
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7390802 – BLANCA FLOR TINOCO TORRES

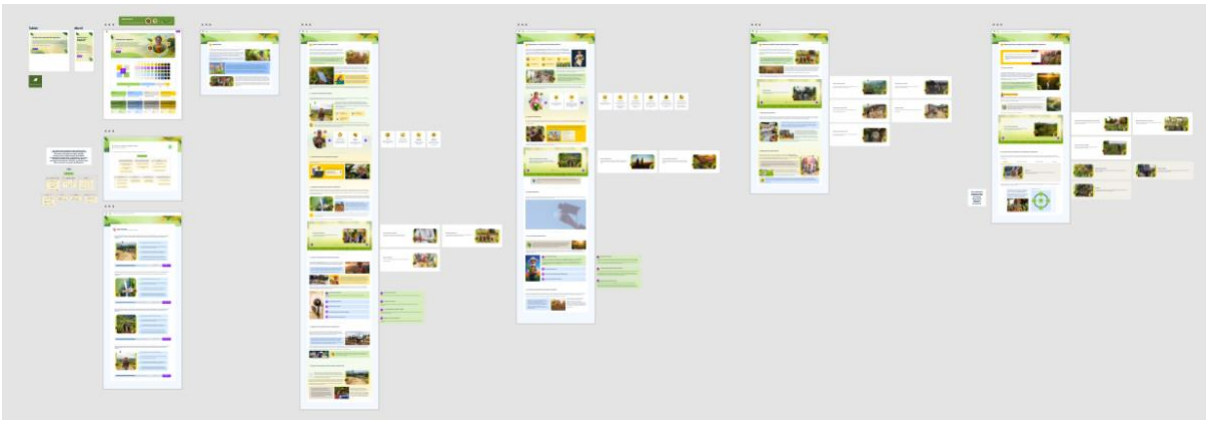
Evidencia – diseño gráfico de CF1 TE Derechos campesinos Módulo 2_Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos





Evidencia – diseño gráfico de CF3 TE Derechos campesinos Módulo 2_Reconocimiento financiero y contable en contextos campesinos





Evidencia – diseño gráfico de CF2 Evaluación de buenas prácticas ganaderas en la producción de carne bovina





- **Evidencia** – Línea gráfica Bienestar animal para el transporte de especies pecuarias

Según el cronograma planeación actividades línea de producción huila

Evidencia – Línea gráfica Patronaje digital de billetera

Según el cronograma planeación actividades línea de producción huila

Evidencia - Reunión con los miembros del equipo para la socialización de avances y recibimiento de indicaciones para la continuidad del plan de trabajo.



