



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, agosto 2025

Señor (a)

María Luz Nieto Said

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7443572

Profesional grado 2, Líder de Bienestar

Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial - Atlántico

Sabanalarga, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7443572 del año 2025

JOHANNA DEL CARMEN CASTRO ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55220786 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL valor total de cada contrato es de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$34.320.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.090.000,00), b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.300.000,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES QUINIENOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$2.530.000,00)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.



OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	<ul style="list-style-type: none"> • Se Realizará Socialización del valor del mes: Tolerancia • Se realizó estrategia Cedagro con Corazón • Se realizó taller socioemocional A Trabajar me Voy • Se realizó taller socioemocional trabajo en Equipo • Se realizará feria de Emprendimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Listados de Asistencia • Registro Fotográfico • Listados de Asistencia • Registro Fotográfico • Listados de Asistencia • Registro Fotográfico • Listados de Asistencia • Registro Fotográfico • Listados de Asistencia • Registro



		<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Cine- foro- de enfoque diferencial • Se realizó espacio para reencontrarme asi mismo 	<p>Fotográfico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listados de Asistencia • Registro Fotográfico • Listados de Asistencia • Registro Fotográfico
2	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó actividad de salud mental: Arteterapia 	<ul style="list-style-type: none"> • Listados de Asistencia • Registro Fotográfico
3	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico



	sostenible de acuerdo con el desarrollo local.		
4	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.		
5	Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó reunión de representante de centro y voceros de enfoque diferencial • Se realizó reunión de Liderazgo Empowerment • Se realizó reunión con dirección regional, líder de bienestar, representante centro y voceros de enfoque diferencial 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Listado de Asistencia • Registro fotográfico • Listado de Asistencia • Registro fotográfico • Listado de Asistencia



6	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó Orientación y Consejería a aprendices • Se realizó acogida del plan nacional de bienestar al aprendiz 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico • Listado de Asistencia • Registro fotográfico • Listado de Asistencia
7	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó registro de actividades en el aplicativo Sofia plus 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9488736350, Aportes en Línea periodo **07-2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

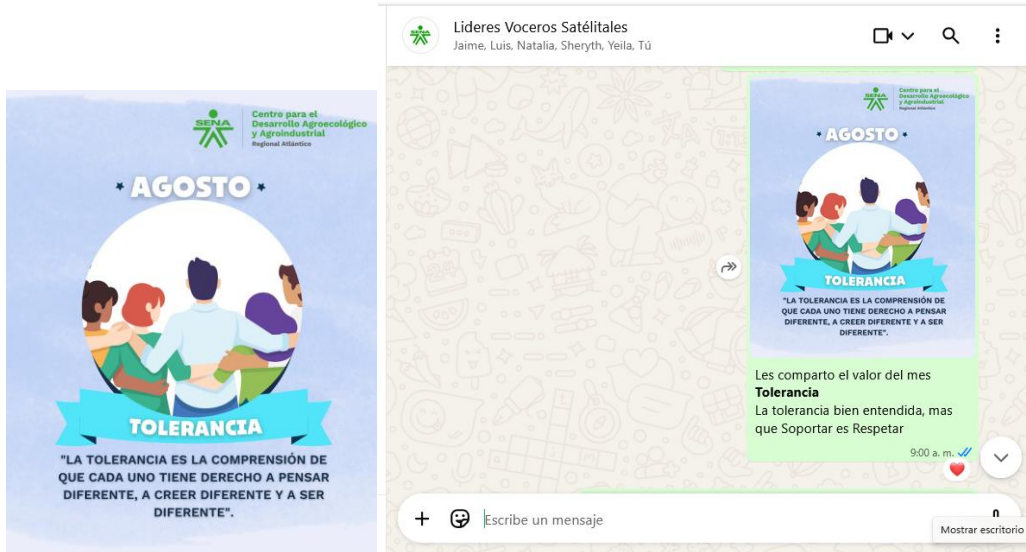
Cordialmente,

Firma
JOHANNA CASTRO ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 55220786
Recibí a satisfacción:

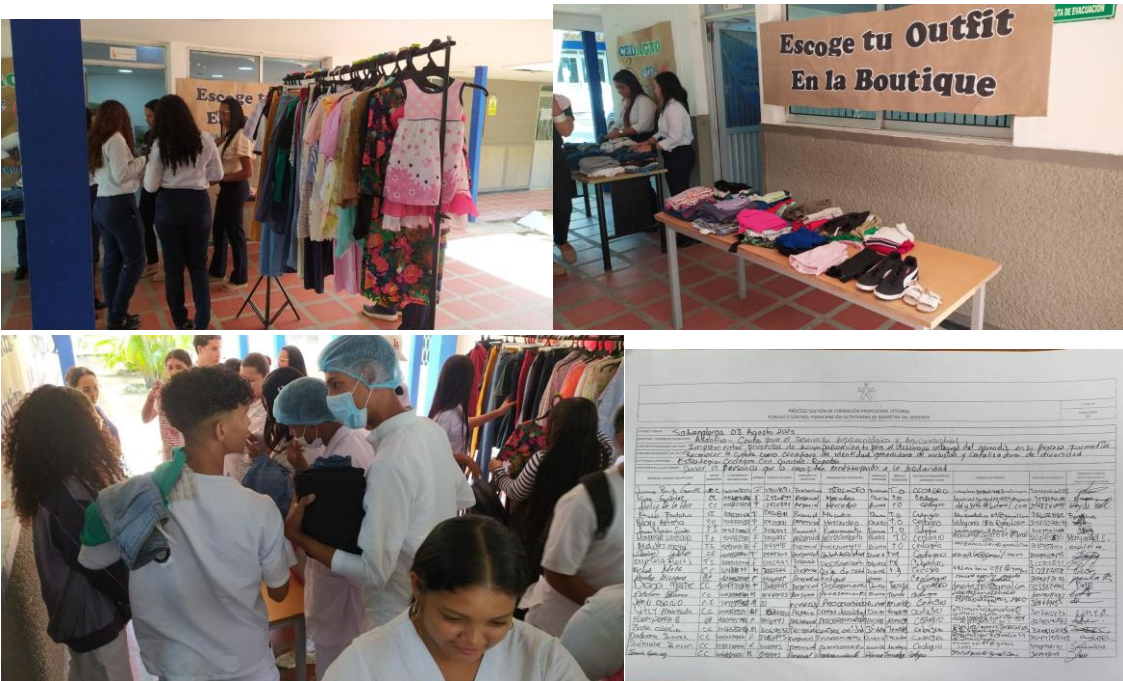
Firma
MARIA LUZ NIETO SAID
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7443572 del año 2025
Líder Bienestar al Aprendiz

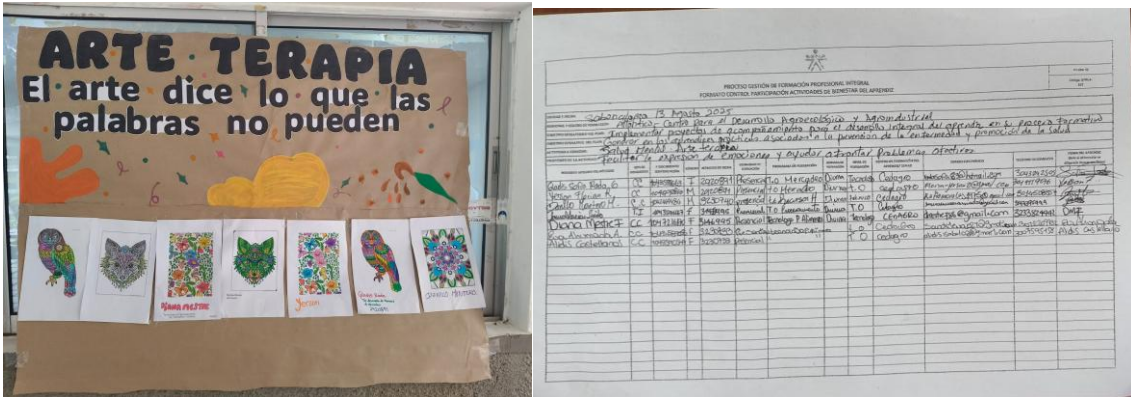


Evidencias de Actividades del Mes



Valor del mes: **Tolerancia**, con la finalidad de fortalecer valores que inciden en el ámbito profesional y laboral.

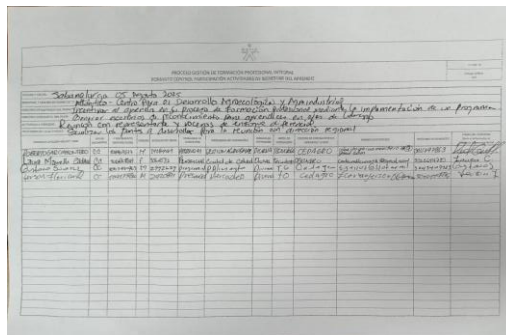




Actividad de salud mental: Arteterapia, con la finalidad de facilitar la expresión de emociones y ayudar a afrontar problemas afectivos



Reunión con el equipo de Bienestar al Aprendiz, se trabaja en el plan de acción de bienestar y los programas a desarrollar en la vigencia 2025.



Reunión Representante y voceros de enfoque diferencial, con la finalidad de trabajar en los proyectos del centro para presentar a dirección regional



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORNATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE SERVIDORES DEL APRENDIZAJE

Subsección: 01 Agosto 2018
Objetivo: Contribuir para el desarrollo profesional y productividad
Indicador: el personal de la Dirección de Formación Profesional mediante la implementación de un programa
Estrategia: actividades de socialización, para implementar acciones de liderazgo
Indicador: Responsabilidad - Empower
Socialización de los aprendices a través de las actividades de liderazgo

Nombre	Apellido	Código	Función	Área	Estado	Correo	Teléfono	Observaciones
Diana Dora Cruz	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora
Laura Patricia Cordero	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora
Ana María Gómez	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora
Luzmila Cordero	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora
María Angélica Rodríguez	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora
María Angélica Rodríguez	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora
María Angélica Rodríguez	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora
María Angélica Rodríguez	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora
María Angélica Rodríguez	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora
María Angélica Rodríguez	CC	118830	Asesora	Administración	Activo	118830	3112118830	Directora

Reunión de Liderazgo Empowerment, socialización de actividades a realizar desde los diferentes tipos de liderazgo



