Barranquilla Atlántico,24 Septiembre de 2020.

Doctora:
**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202002038**
Barranquilla - Atlántico

**Referencia:** Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (1) primer informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 25 de agosto, al 24 de septiembre 2020.

**INFORMACIÓN DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | **202002038** |
| OBJETO | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.** |
| VALOR | **DIEZ MILLONES DE PESOS M/L ($10.000.000,00)** |
| PLAZO | **CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** |

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

## I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| **1-** Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico. | **a.** se realizó apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorio principal de la Gobernación del Atlántico. |
| **2-** Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. | Se realizó apoyo en la construcción de paredes en las instalaciones de la dependencia de Sistemas.<br><br>Se realizó apoyo en la remodelación y mantenimiento de las instalaciones de secretaria de pasaportes.<br><br>Se efectuaron labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en |

| | |
|---|---|
| **3-** Apoyar en la adecuación, remodelaciones de fachadas, espacios internos y demás del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias. | Se realizaron reparaciones y adecuaciones de mobiliario catalogado como activos Fijos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.<br><br>Se adecuaron e instalaron divisiones en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.<br><br>Se efectuaron adecuaciones locativas en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor. |
| **4-** Realizar informe a la solicitud de jefe inmediato y/o Secretario General del departamento del Atlántico | Se realizó informe diario de los avances de los procesos de remodelación delegados por el jefe inmediato. |
| **5-** Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato. | Se realizó la limpieza de las instalaciones del taller y almacén del área de mantenimiento. |

Atentamente,

Jesús David Caro Duarte

**JESUS DAVID CARO DUARTE**
CC: 1045710837 de Barranquilla
CONTRATISTA