

 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO		INFORME No. 1											
Contrato N°		202001702											
Nombre del Supervisor		JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE											
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL													
Tipo de contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
Nombre del contratista		MULTISERVICIO INTEGRAL Y ASEO MIA S.A.S											
Identificación del contratista		900.721.578-3											
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO EN LAS SEDES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO											
Plazo		El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de Diciembre de 2020 o hasta el agotamiento de los recursos, lo que primero ocurra, contado desde el inicio una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993, tales como: (i) La aprobación de las garantías; (ii) La acreditación de estar al día con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y parafiscales; (iii) La acreditación del pago de los tributos de todo orden que genere la celebración del contrato y (iv) El registro presupuestal.											
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)		202001824	Fecha del C.D.P (2020-05-11)										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)		202003685	Fecha del R.P (2020-07-22)										
Valor del contrato		<table border="1"> <tr> <td>Contrato Inicial</td> <td>\$ 746.132.550</td> </tr> <tr> <td>Adición 1</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 2</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Adición 3</td> <td>\$</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>\$ 746.132.550</td> </tr> </table>		Contrato Inicial	\$ 746.132.550	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 746.132.550
Contrato Inicial	\$ 746.132.550												
Adición 1	\$												
Adición 2	\$												
Adición 3	\$												
Total	\$ 746.132.550												
Fecha de inicio del contrato		Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión										
(2020-07-27)		(2020-12-31)	N/A										
			N/A										
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):													
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia										
			Desde (yyyy-mm-dd) Hasta (yyyy-mm-dd)										
Calidad del servicio	SEGUROS DEL ESTADO S.A	85-44-101105919	2020-07-22 2021-04-30										
Cumplimiento	SEGUROS DEL ESTADO S.A	85-44-101105919	2020-07-22 2021-04-30										
Anticipo													
Pago anticipado													
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	SEGUROS DEL ESTADO S.A	85-44-101105919	2020-07-22 2021-12-31										
Salarios y prestaciones	SEGUROS DEL ESTADO S.A	85-44-101105919	2020-07-22 2024-12-31										
Responsabilidad Civil Extracontractual	SEGUROS DEL ESTADO S.A	85-40-101045555	2020-07-22 2020-12-31										
4. EJECUCION DEL CONTRATO													
Descripción		Valor											
Valor del Contrato Inicial		\$ 746.132.550											
Adición No. 1		\$											
Adición No. 2		\$											
Adición No. 3		\$											
Valor Total del contrato		\$ 746.132.550											
Porcentaje del Anticipo	%	\$											
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$											
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 78.403.929											
Valor por ejecutar		\$ 667.728.621											
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 78.403.929											
No. Factura o Cuenta de Cobro		FS7187											



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 gobernador@atlantico.gov.co

f i o Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto			
Prestar el servicio de aseo diariamente en los horarios y frecuencias establecidos por el supervisor del contrato.	Se prestó el servicio del periodo comprendido entre el 27 de Julio de 2020 hasta el 27 de Agosto de 2020 en el edificio de la Gobernación y sus sedes administrativas diariamente y con las frecuencias establecidas. ✓			
Cumplir con la ubicación de los operarios siguiendo las instrucciones del supervisor del contrato	Se dio cumplimiento a la ubicación de los operarios y los cambios requeridos siguiendo las instrucciones.			
	Área de trabajo	No Operarios 27/07-10/08	No Operarios 10/08-17/08	No Operarios 18/08-27/08
	Edificio Gobernación	23	24	26
	Salud pública	4	4	4
	Casa Convivencia-Indeporte	1	1	1
	Cari	1	1	1
	Edificio el Fer	1	1	1
	Biblioteca	1	1	1
	Museo	1	1	1
	Supervisor	1	1	1
	TOTAL	33	34	36
Presentar a la finalización de cada contrato de trabajo una certificación sobre pago de salarios, prestaciones sociales y aportes de ley realizados por cada trabajador.	N/A			
Presentar informes mensuales de la prestación del servicio, en el cual informe las actividades desarrolladas a su cargo, con el personal operativo encargado de prestar el servicio.	Se presentó el informe mensual del periodo comprendido entre el 27 de Julio de 2020 hasta el 27 de Agosto de 2020, detallando una a una las actividades prestadas a la Gobernación y las sedes a las cuales se les presta el servicio.			



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 gobernador@atlantico.gov.co

f i y Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Abstenerse de vincular personal menor de edad, El contratista debe garantizar que el personal que preste el servicio a su nombre cuenta con la edad mínima para trabajar, así como también no promueve el trabajo infantil, mediante una declaración firmada	N/A
Pagar por los daños y proceder al reemplazo del personal involucrado si a juicio del Departamento fuere necesario, cuando las instalaciones físicas del contratante se deterioren por mal trato y se demuestre responsabilidad del personal que haya ocasionado la avería.	N/A
Presentar al funcionario encargado de ejercer el control de ejecución del contrato las hojas de vida del personal a utilizar en la ejecución del contrato	N/A
Uniformar debidamente a los operarios quienes deben estar debidamente identificados, con el vestido apropiado, con carné de identificación, deberá suministrar a sus operarios todos los elementos de seguridad industrial para transportar y manipular los elementos que así lo necesiten y de protección que requiera para la prestación del servicio: tapabocas, guantes y/o gafas de acuerdo a la actividad que	Se hizo entrega de uniformes contramarcados a todos los operarios con sus respectivos carnet de identificación, así mismo los elementos de protección requeridos para las labores y para prevenir el COVID- 19 como lo son: Tapabocas, guantes, gorro y gafas.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 gobernador@atlantico.gov.co

f i y A **Atlántico para la Gente**

atlantico.gov.co

 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

realice.	
Mantener en perfecto estado de limpieza e higiene la totalidad de las instalaciones.	OFICINAS- Se mantuvo en perfecto estado las oficinas realizando diariamente limpieza de las oficinas, barrido y trapeado, desinfección de escritorios y sillas.- BAÑOS- Se realizó limpieza general diaria de todos los retretes, lavamanos, enchapados de pared, divisiones, accesorios y espejos de todos los baños. BALCONES- Limpieza general de la calle 46 y de los balcones del edificio. / CUARTO DE RESIDUOS- Limpieza y organización del cuarto de residuos. VIDRIOS- Se realizó limpieza de vidrios y paredes de pasillos del edificio, despacho contralor/ COLUMNAS- limpieza y recuperación columnas del primer piso del edificio principal / COCINA- Se hizo limpieza y desinfección diaria de las áreas de cafeterías de las dependencias.
Hacer una brillada de cada piso de la gobernación y de las sedes como mínimo una vez por mes	Se realizó brillada de los pisos de los pasillos del edificio y de las oficinas señalizando las áreas con la máquina lavabrilladora y finalizando con cera emulsionada.
Realizar brigadas de limpieza de canaletas y mantenimiento de jardines externos e internos de todos los puntos, semanalmente durante la ejecución del contrato sin incurrir en ningún costo para la entidad.	Se realizó mantenimiento de los jardines externos e internos del edificio principal y todas sus sedes administrativas.
Programa las brigadas de lavado los sábados y en horarios que no afecten las actividades diarias de la gobernación.	Se realizó lavado y desinfección de la fachada principal del edificio de la gobernación. / Para la reapertura de Pasaporte se hizo lavado y desinfección de todas las áreas, limpieza de vidrios y brillada de pisos
Realizar mantenimiento de jardinería en las diferentes áreas donde el supervisor lo solicite, este se realizará 2 veces al mes.	Se realizó mantenimiento de jardines en las áreas comunes, donde se eliminó la maleza, se podó, se sembraron algunas plantas de un jardín a otro y a poteras.
Las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.	ATENCIÓN AL FUNCIONARIO- Se prestó atención al funcionario en todas las dependencias, atendiendo de manera eficiente las necesidades y requerimientos de los funcionarios y reuniones. FUMIGACIÓN- Se realizó fumigación contra comején en la oficina de los policías y ciudadela y para combatir animales rastreros y ratones y en las áreas comunes de las sedes de museo y



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 gobernador@atlantico.gov.co

f i o Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

 Atlántico para la Gente	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

	biblioteca. PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD- Se realizó socialización de los protocolos de bioseguridad de prevención y mitigación frente al covid-19 implementados en la gobernación y asimismo una capacitación de rotulación de productos químicos, y la importancia que implica la buena manipulación de los mismos.
--	---

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el veintiocho (28) del mes de agosto de 2020.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 Identificación: 1.045.667.900


FIRMA DEL CONTRATISTA
 Identificación: 8.740.946



NIT: 890.102.006-1
 Código Postal: 080003
 Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico Tel. (57)(5)330 7000
 Línea Gratuita 01 8000 425 888 gobernador@atlantico.gov.co




Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co