



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5991635 (22-02-2024).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LIBORIO DE JESUS CASTAÑEDA VALENCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía - 1045173046

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal con el rol de Desarrollador Full-Stack Junior, para apoyar la realización del diseño, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional. 2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA. 3. Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta gráfica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos. 4. Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales. 5. Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrollados, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo. 6. Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos. 7. Apoyar los procesos de diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño, que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación. 8. Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad. 9. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos. 10. Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema. 11. Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos. 12. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional. 13. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo. 14. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos. 15. Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sabanalarga – Atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: 21/12/2024 11:59:00 PM

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 21 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses

VALOR DEL CONTRATO: 29.554.000

SUPERVISOR: Robert Andrés Llinas Lastra - Cedula De Ciudadanía - 72272152

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula De Ciudadanía - 72272152

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$29.554.000
Valor Ejecutado	\$29.554.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se han desarrollado todos estos componentes formativos asignados, se le han realizado correcciones reportadas por las diferentes validaciones.

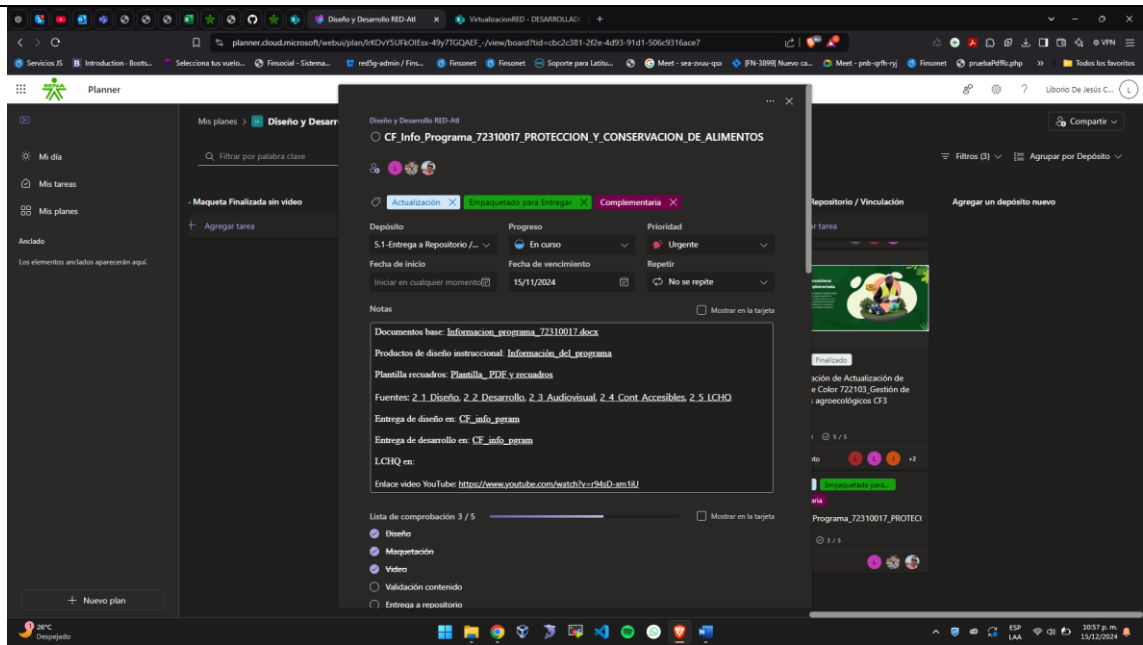


Ilustración 1 - CF_Info_Programa_72310017_PROTECCION_Y_CONSERVACION_DE_ALIMENTOS

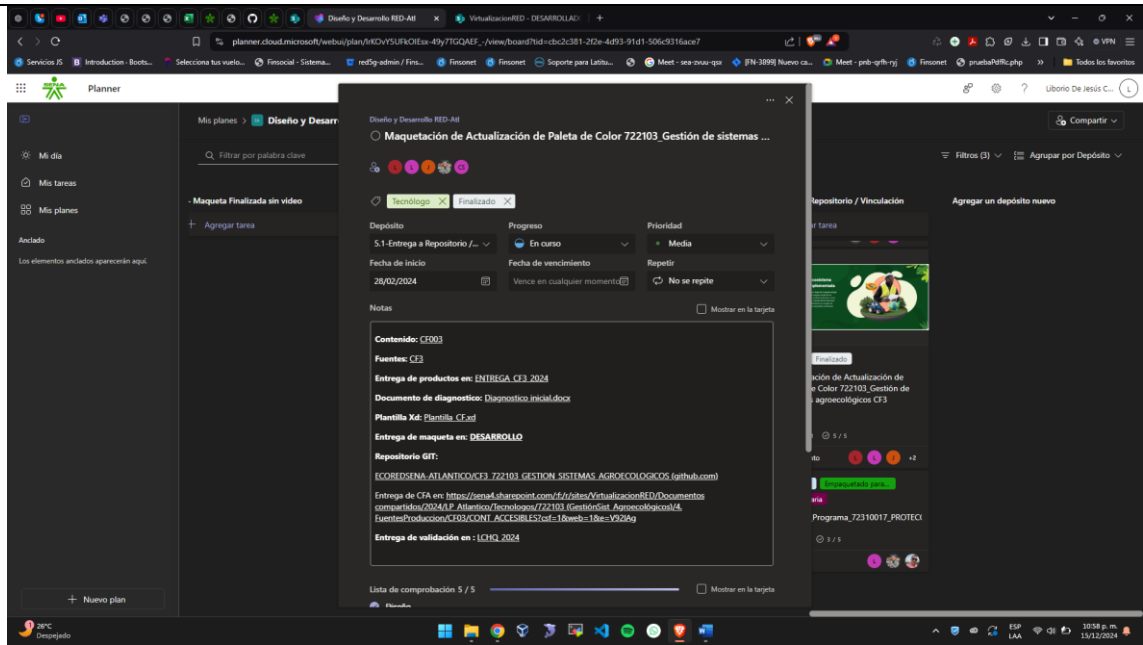


Ilustración 2 - Maquetación de Actualización de Paleta de Color 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF3



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

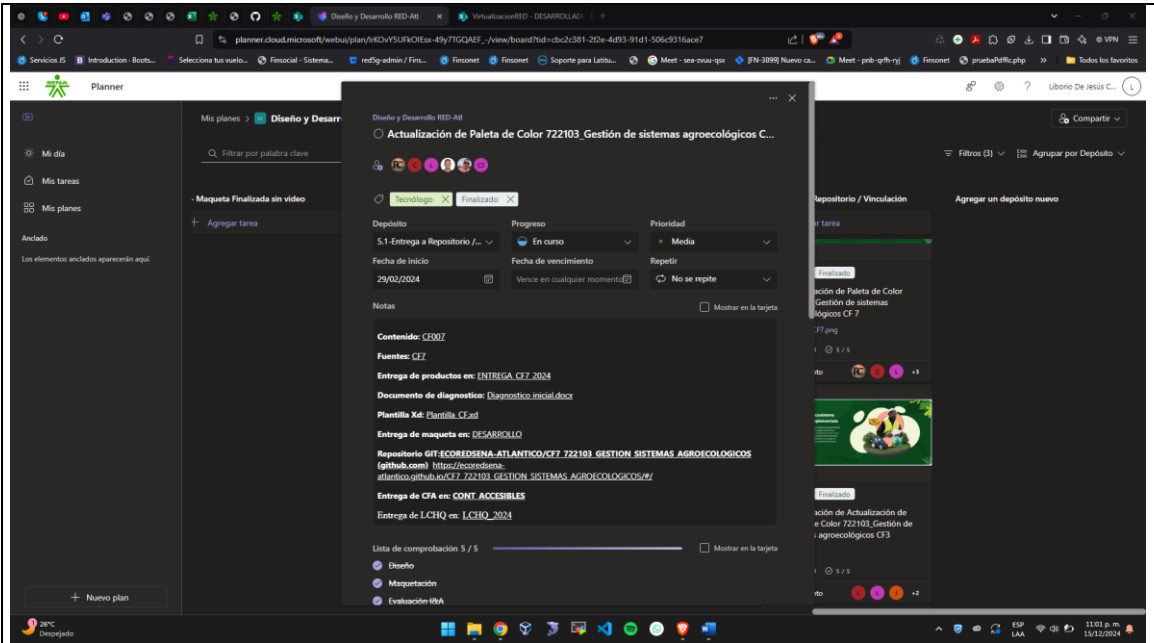


Ilustración 3 - Actualización de Paleta de Color 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF 7

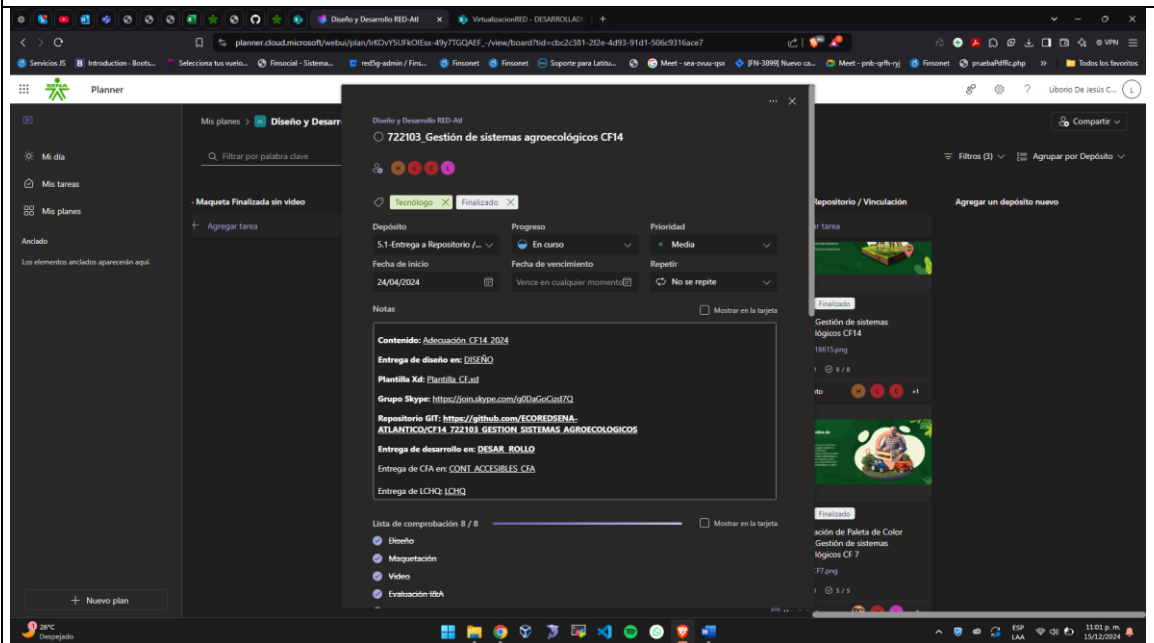


Ilustración 4 - 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF14



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

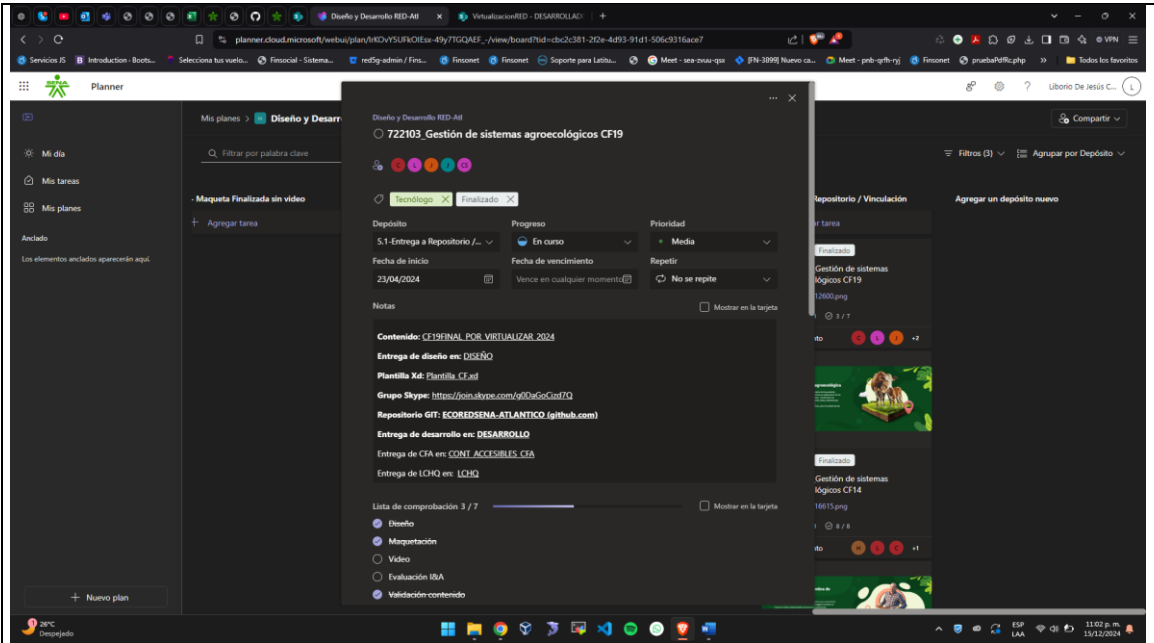


Ilustración 5 - 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF19

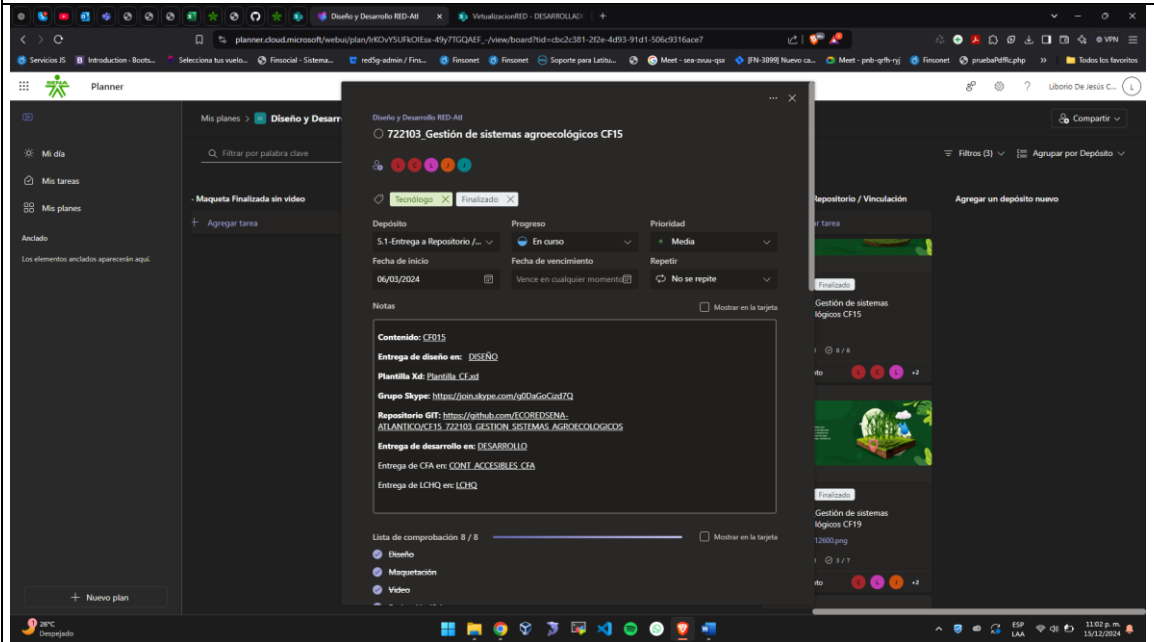


Ilustración 6 - 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF15



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

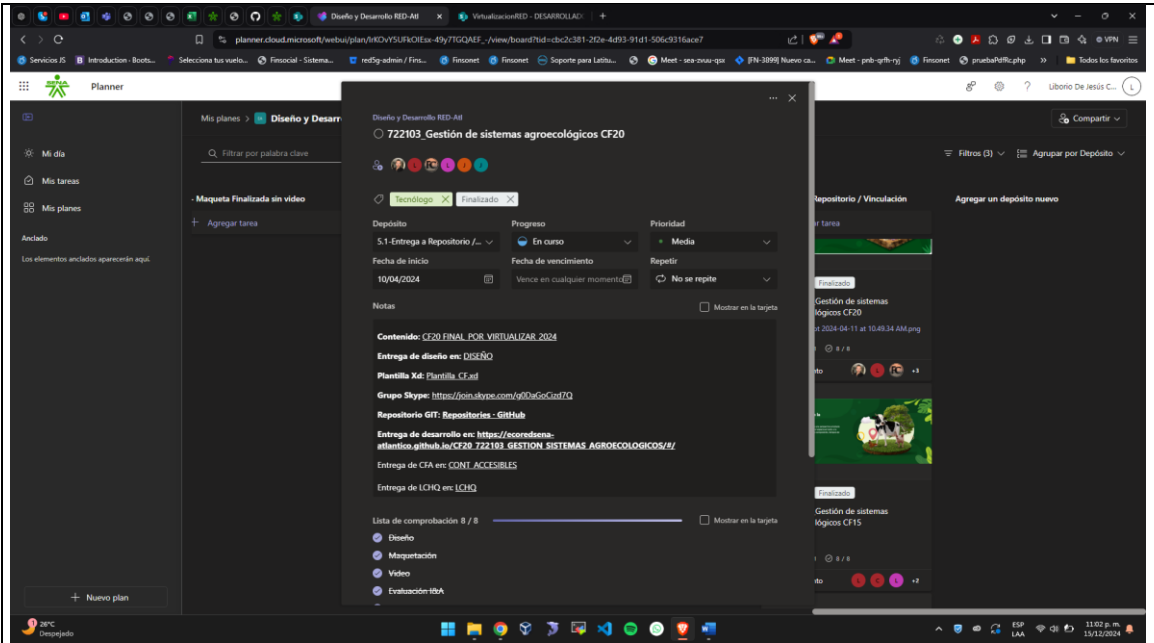


Ilustración 7 - 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF20

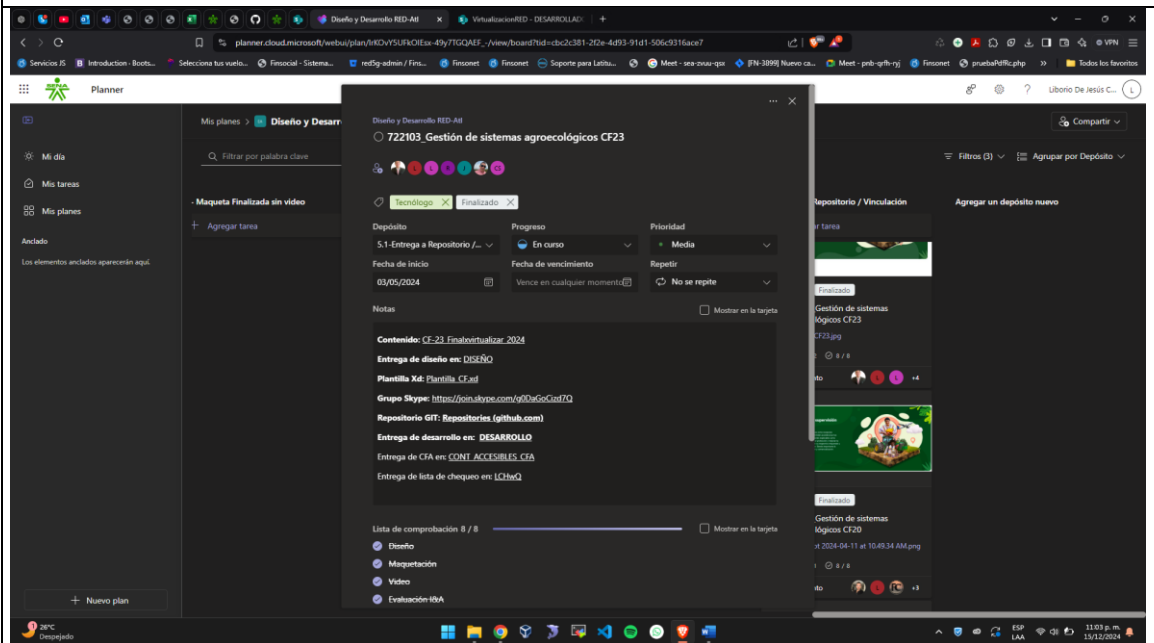


Ilustración 8 - 722103_Gestión de sistemas agroecológicos CF23



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

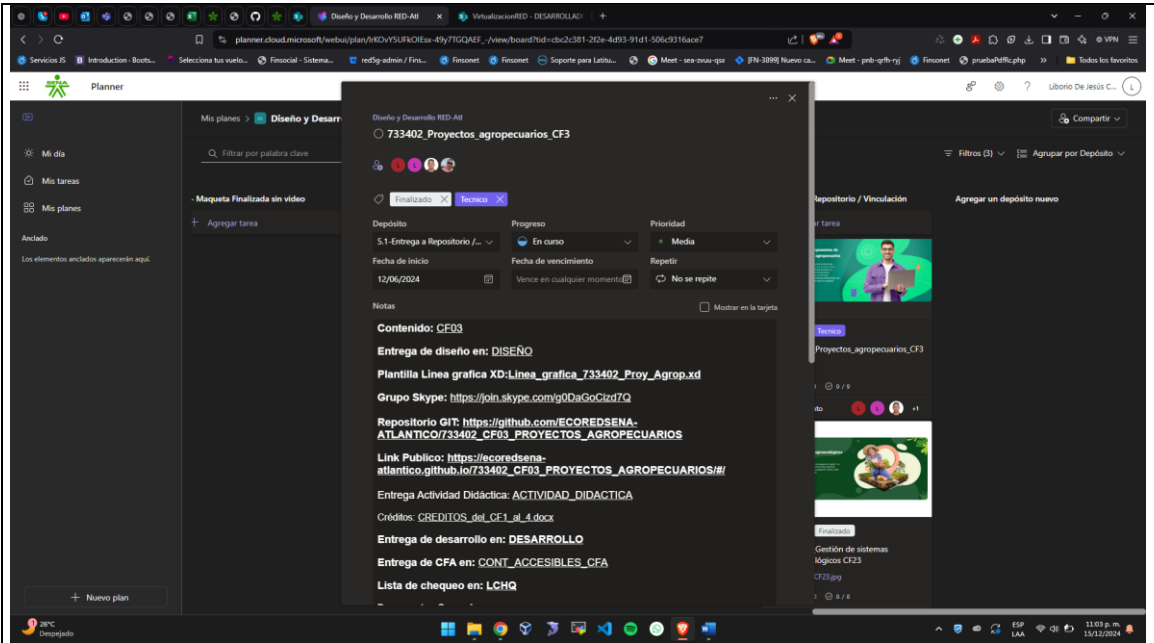


Ilustración 9 - 733402_Proyectos_agropecuarios_CF3

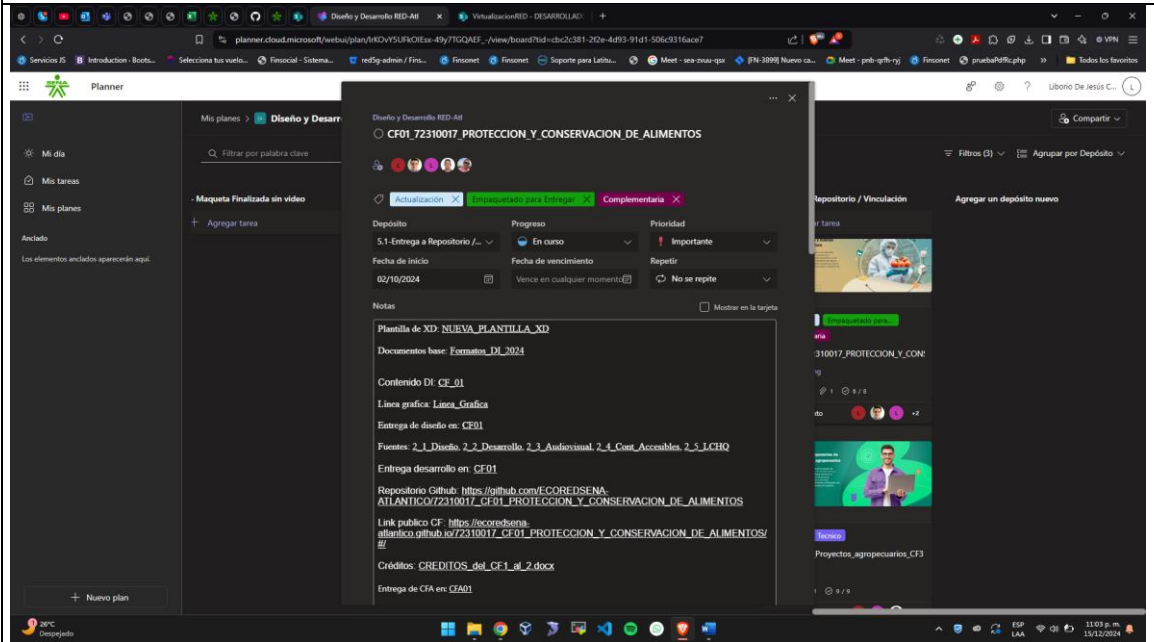


Ilustración 10 - CF01_72310017_PROTECCION_Y_CONSERVACION_DE_ALIMENTOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

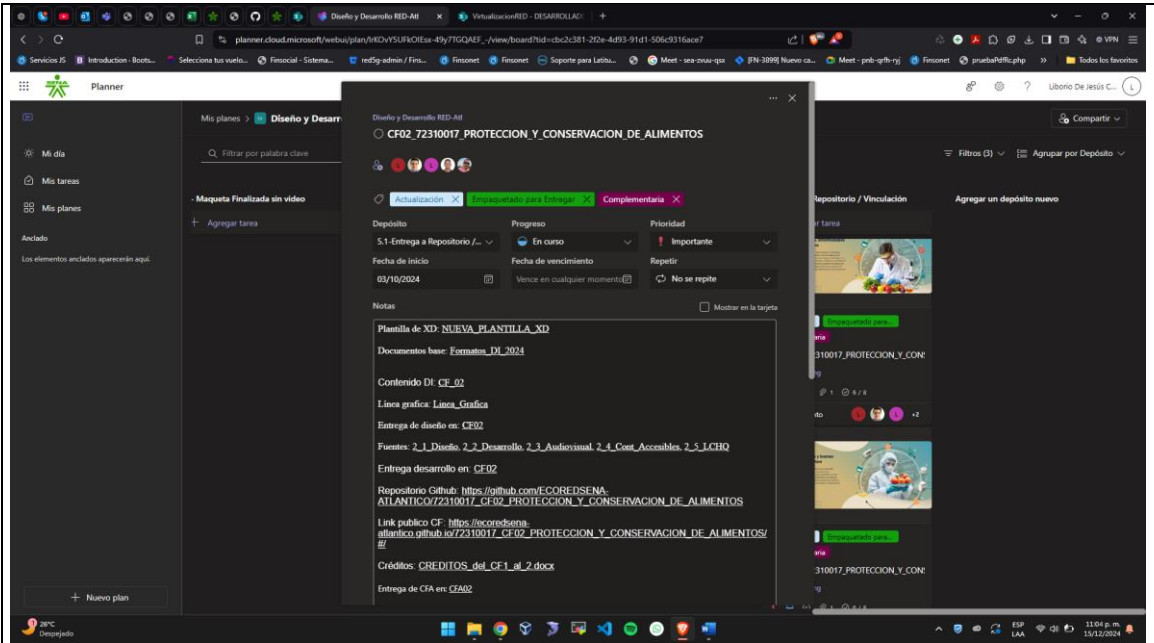


Ilustración 11 - CF02_72310017_PROTECCION_Y_CONSERVACION_DE_ALIMENTOS

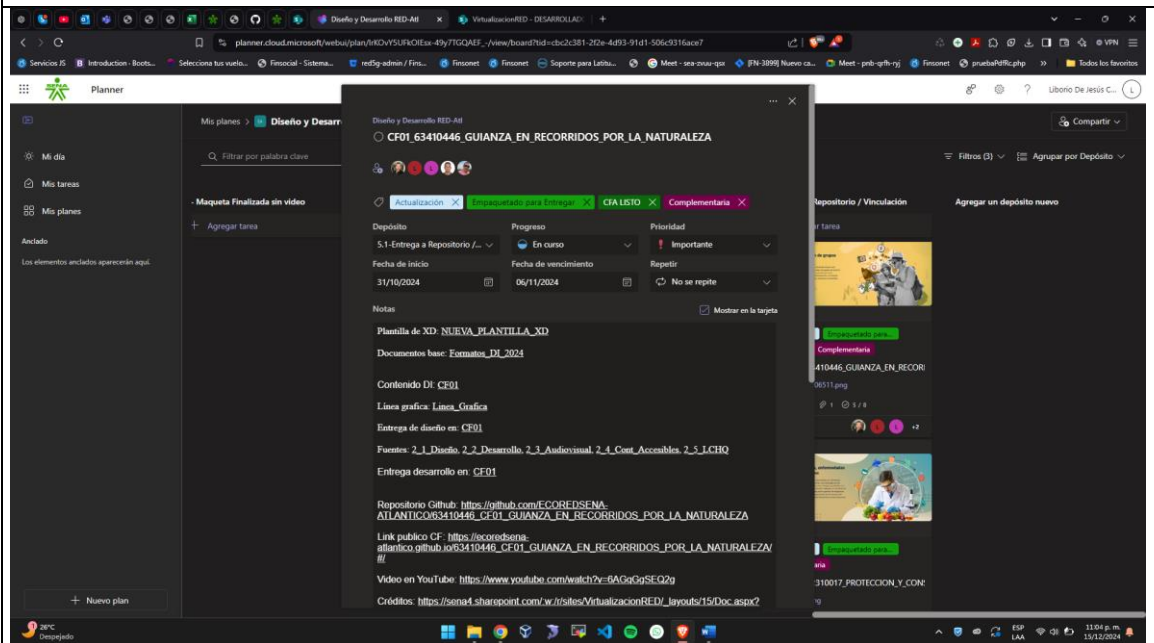


Ilustración 12 - CF01_63410446_GUIANZA_EN_RECORRIDOS_POR_LA_NATURALEZA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

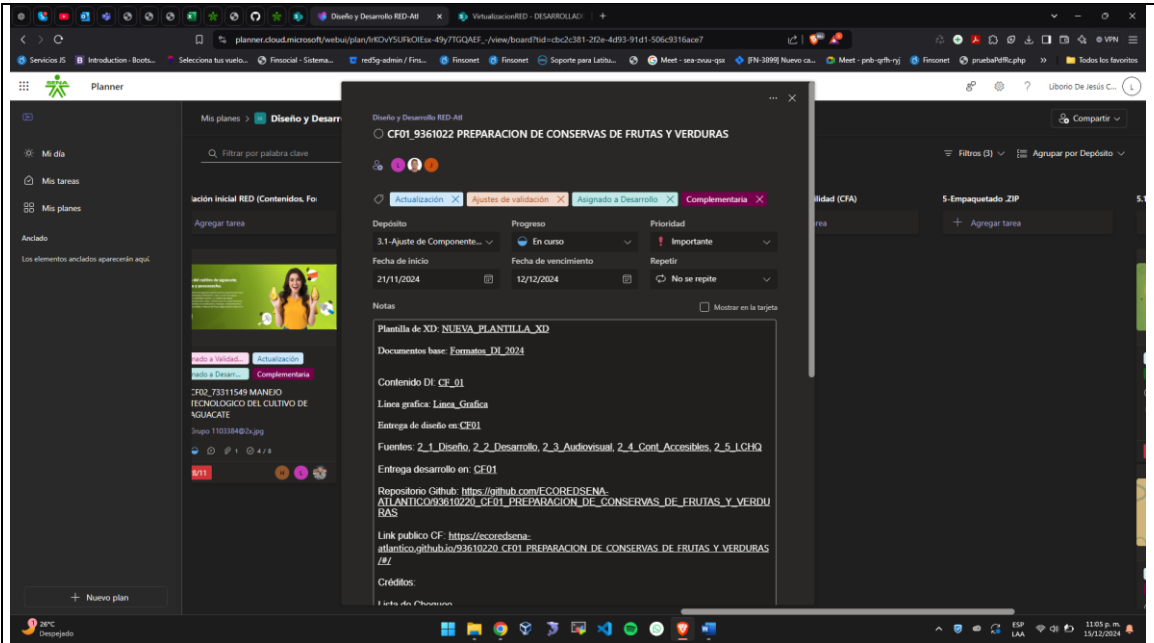


Ilustración 13 - CF01_9361022 PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS

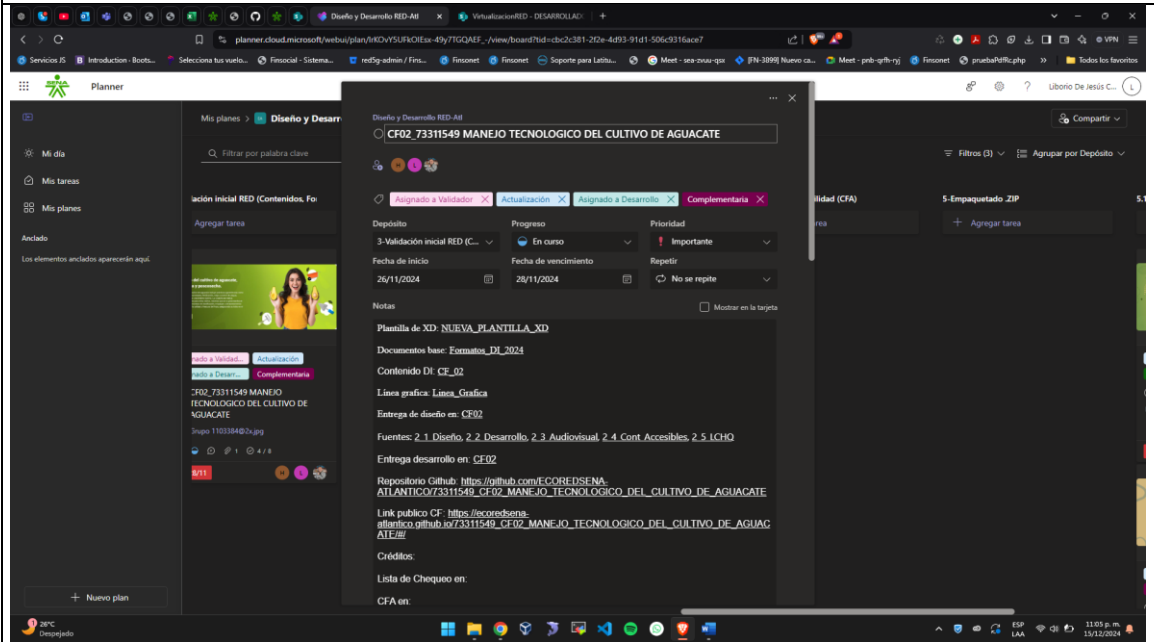


Ilustración 14 - CF02_73311549 MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE

Se le han realizado la migración a los diferentes programas de formación en la plataforma
zajuna.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

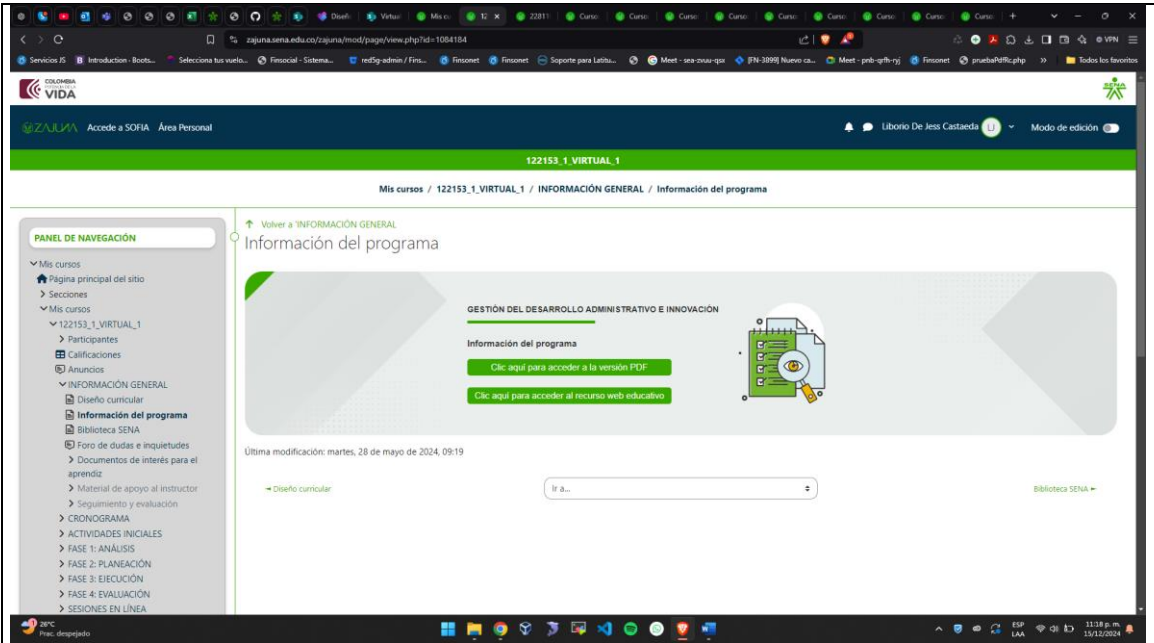


Ilustración 15 - GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN

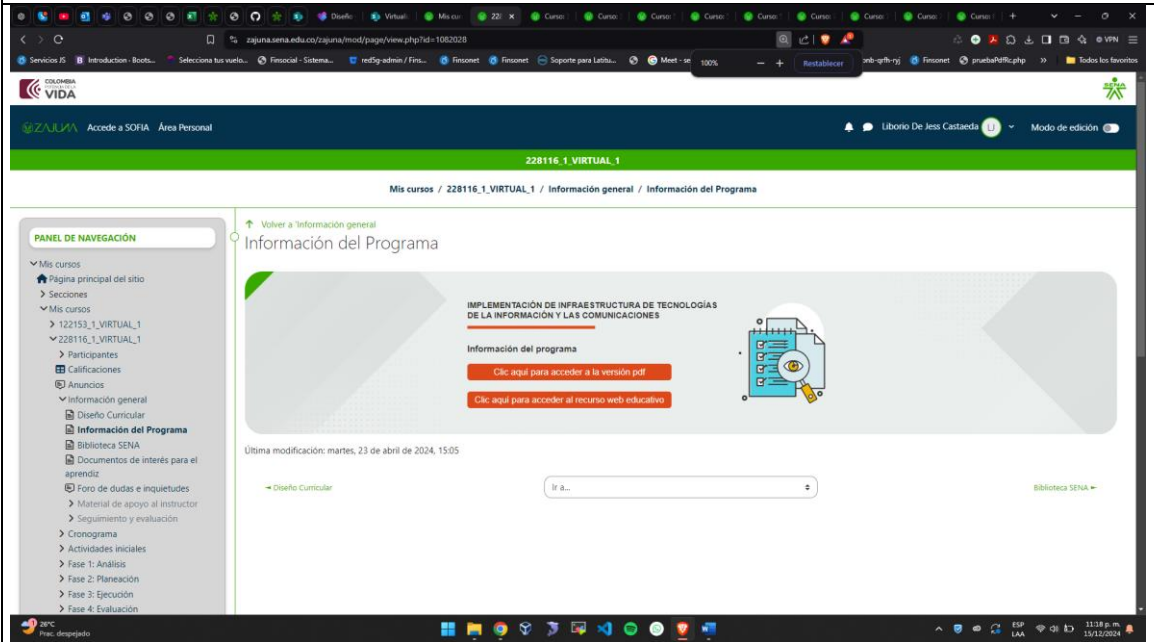


Ilustración 16 - IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

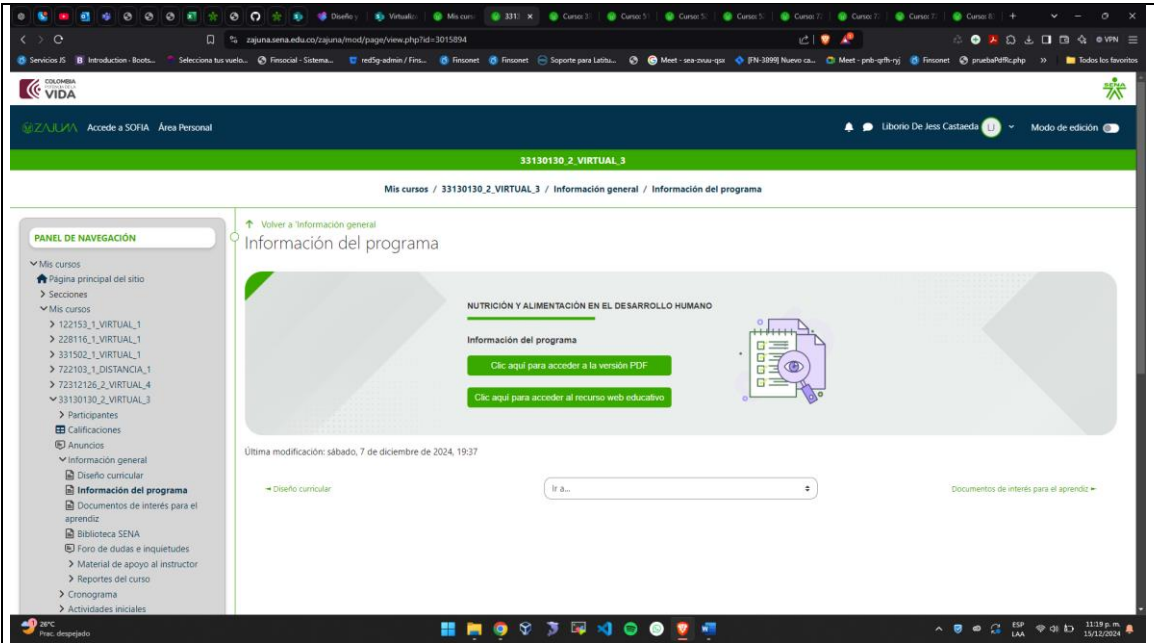


Ilustración 17 - NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN EN EL DESARROLLO HUMANO

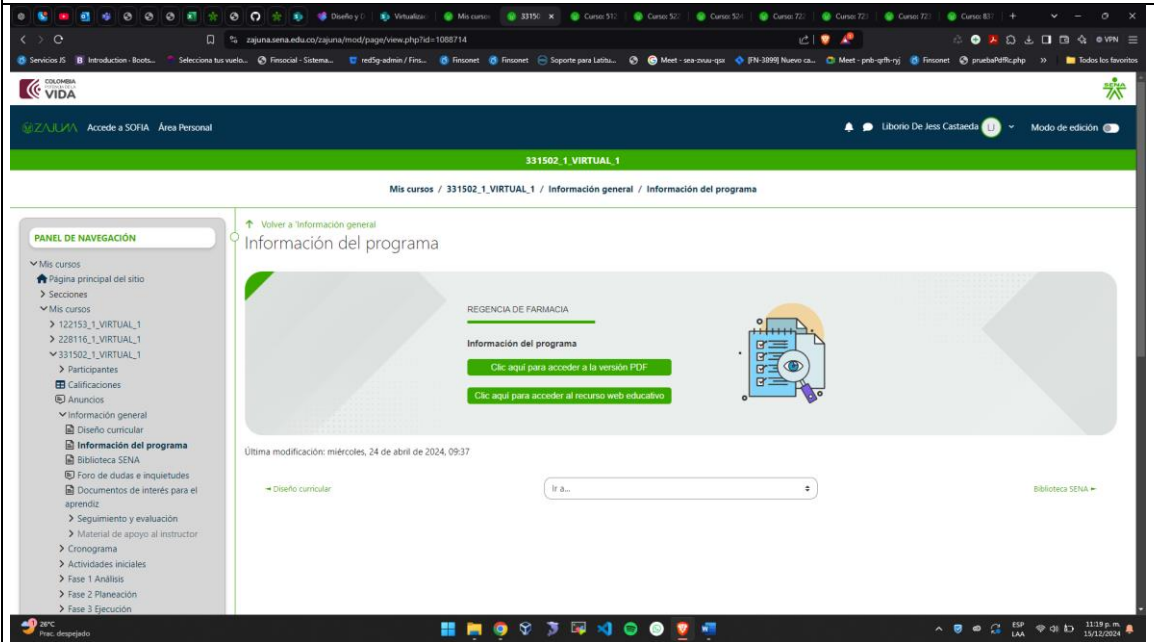


Ilustración 18 - REGENCIA DE FARMACIA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

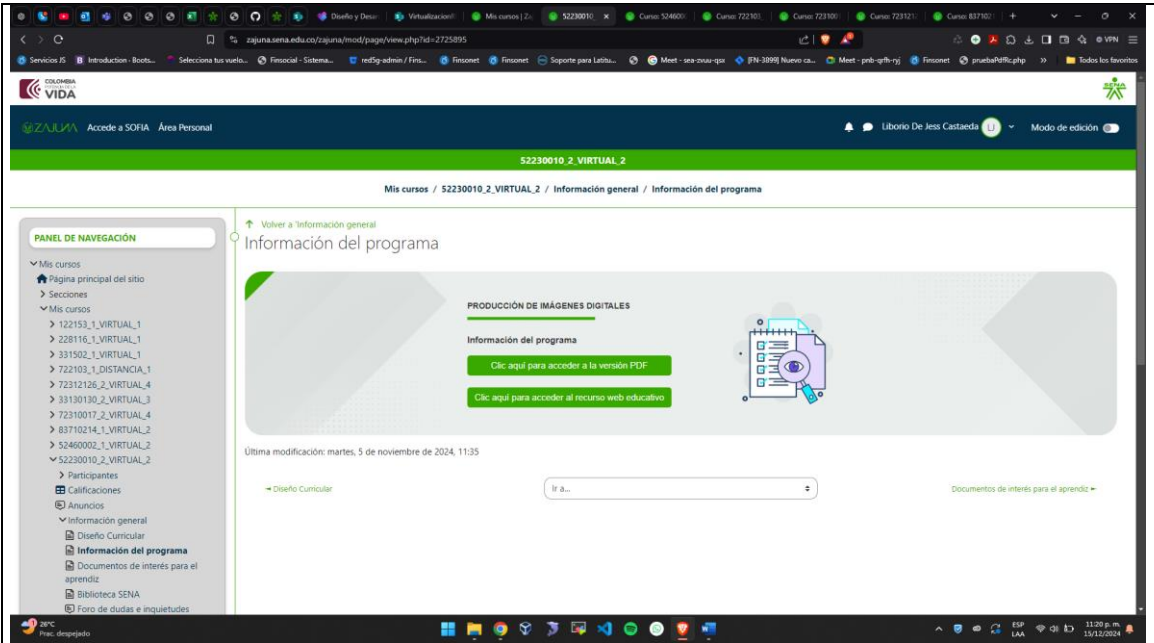


Ilustración 19 - PRODUCCIÓN DE IMÁGENES DIGITALES

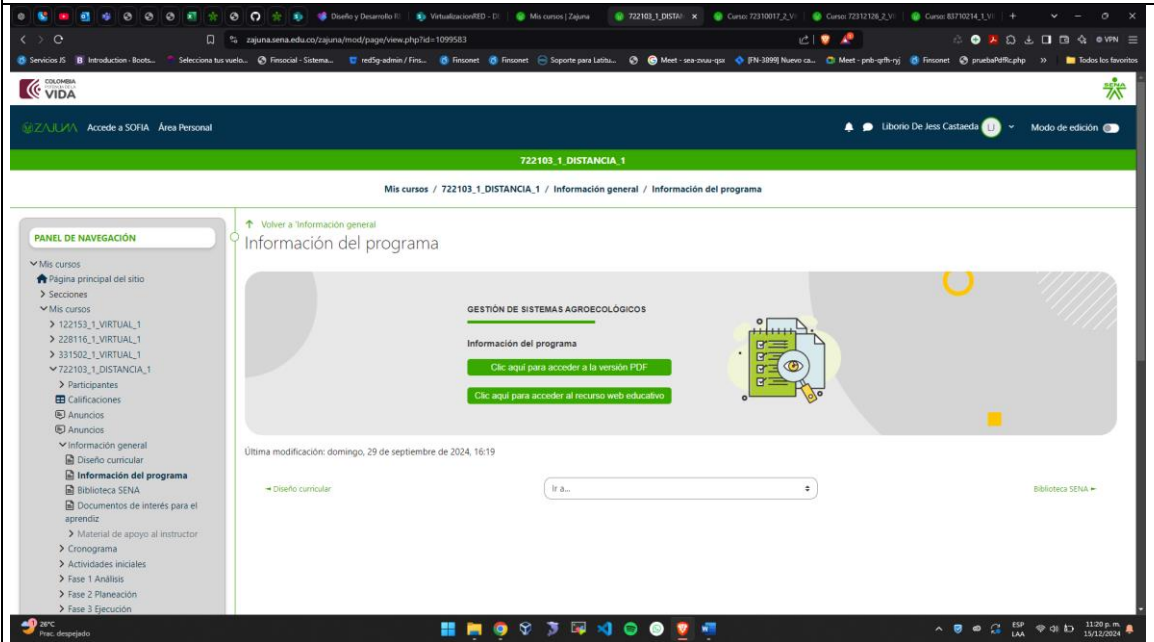


Ilustración 20 - GESTIÓN DE SISTEMAS AGROECOLÓGICOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5991635**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G10

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

12 de diciembre de 2024

Señor (a)

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5991635**

Cargo del supervisor PROFESIONAL G10

Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO

Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes 12 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5991635 del año 2024

Liborio De Jesús Castañeda Valencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.173.046 de Candelaria, Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un último pago por valor de DOS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 2.068.780)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal con el rol de Desarrollador Full-Stack Junior, para apoyar la realización del diseño, producción, desarrollo e implementación de los recursos educativos digitales de programas en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las orientaciones y lineamientos institucionales.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativo3s, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Participación a las reuniones programadas para capacitación y reuniones internas.	Evidencias – Capturas de pantallas.
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.	N/A	N/A
3	Realizar el proceso de maquetación en HTML5 para el desarrollo de un recurso educativo digital a partir de la propuesta grafica entregada y según los tiempos asignados en el plan de trabajo establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos.	Desarrollo de componente de formación. - CF01 63410446 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. - CF02 73311549 MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE. - CF01 93610220 PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.	Evidencias – Capturas de pantallas.
4	Realizar el diseño e implementación de las actividades didácticas asignadas según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o el líder del Ecosistema atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales.	N/A	N/A



5	Realizar los ajustes y pruebas técnicas y de funcionalidad a los recursos educativos digitales desarrolladas, garantizando el cumplimiento de los requerimientos recibidos y las métricas y tiempos establecidos en el cronograma de trabajo.	Se corrigió de componente de formación. - CF01 63410446 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. - CF02 73311549 MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE. - CF01 93610220 PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.	Evidencias – Capturas de pantallas.
6	Empaquetar archivos fuentes y ejecutables de los recursos educativos digitales, recuadros, información del programa y demás elementos producidos de un programa de formación virtual, cargándolos en el espacio suministrado por el equipo de repositorio teniendo en cuenta la actualización y disposición de las versiones finales de los mismos.	N/A	N/A
7	Apoyar los procesos de diseño y desarrollo de componentes interactivos propuestos por el equipo de diseño, que permitan la implementación de mejoras para la construcción de los recursos educativos digitales SENA, atendiendo a las buenas prácticas de programación.	Se corrigió componentes de formación de acuerdo con lo establecido en los hallazgos.	Evidencias – Capturas de pantallas.
8	Brindar el soporte necesario para realizar cambios y/o actualizaciones para la construcción de recursos educativos digitales SENA por solicitudes de mejora o ajustes correctivos y de funcionalidad.	Corrección de semillas de territorium a zajuna. - 722103 1 DISTANCIA 1.	N/A



9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización - en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.	N/A	N/A
10	Realizar los ajustes reportados según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	Se realizaron ajustes reportados de los siguientes CF. - CF01 63410446 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. - CF02 73311549 MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE AGUACATE. - CF01 93610220 PREPARACION DE CONSERVAS DE FRUTAS Y VERDURAS.	Evidencias – Capturas de pantallas.
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo de los productos.	Se instaló y se configuró ambiente de trabajo para el cumplimiento de los requerimientos asignados.	Evidencias – Capturas de pantallas.
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.	Se participó de manera atenta y participativa en los días de reuniones con el equipo a nivel regional y nacional.	Evidencias – Capturas de pantallas.
13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	N/A	N/A



14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	N/A	N/A
15	Realizar la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del desarrollo del cumplimiento de sus obligaciones. Por lo tanto, los productos desarrollados en el marco del contrato hacen parte de la propiedad intelectual del contratista. Sin embargo, no tiene derecho de utilizarlo a manera personal o por terceras personas, ni tampoco sobre las regalías por venta y distribución que de ella se generen por parte de la entidad sin importar el medio que se utilice para tal fin.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477814608 de la planilla, aportes en línea y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Liborio De Jesús Castañeda Valencia

Contratista

C.C. No. 1.045.173.046

Recibí a satisfacción:

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5991635** de 2024

PROFESIONAL G10



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: DICIEMBRE

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5991635** – LIBORIO DE JESÚS CASTAÑEDA VALENCIA

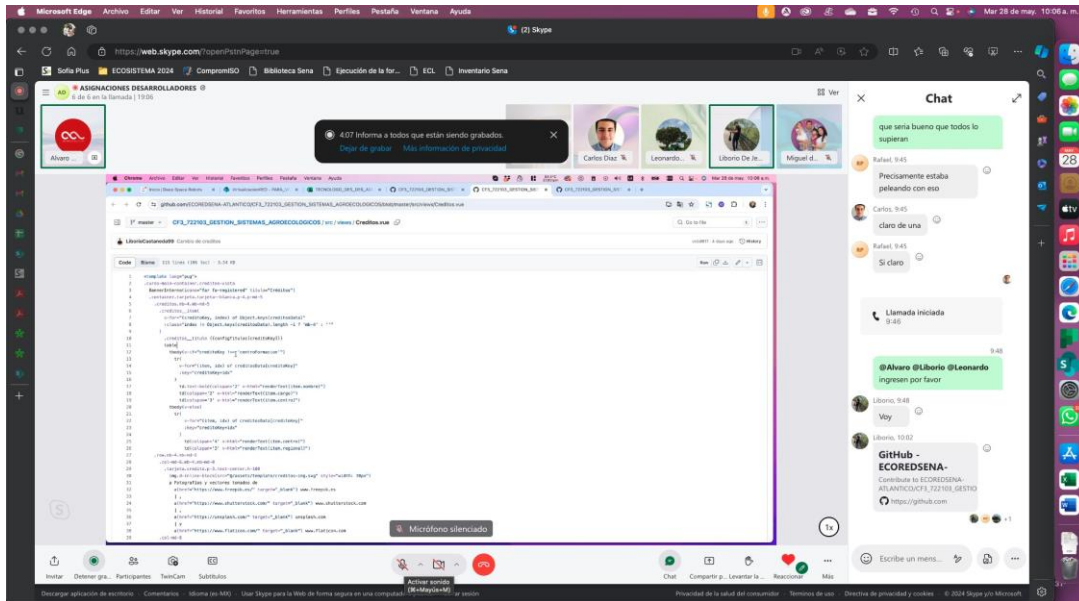


Ilustración 1 - Objetivo 1

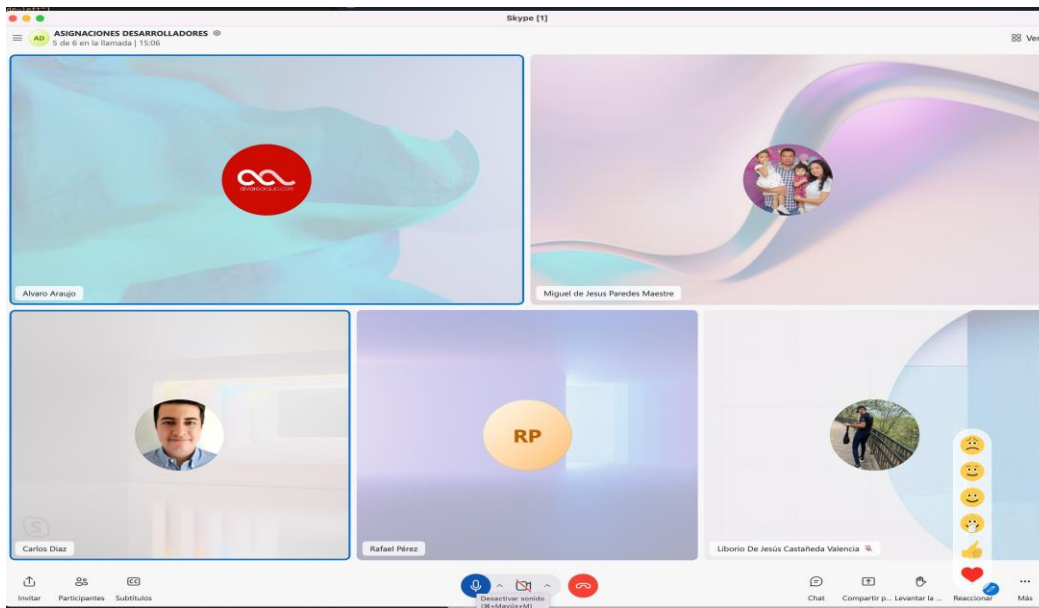


Ilustración 2 - Objetivo 1

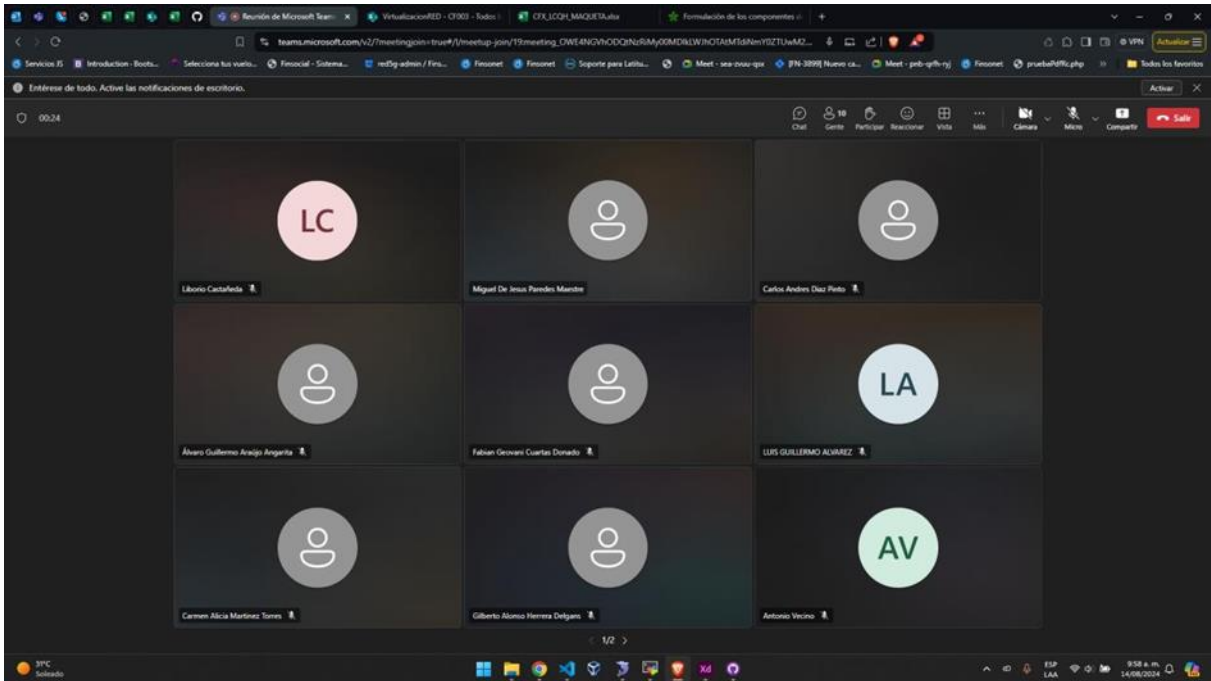


Ilustración 3 - Objetivo 1

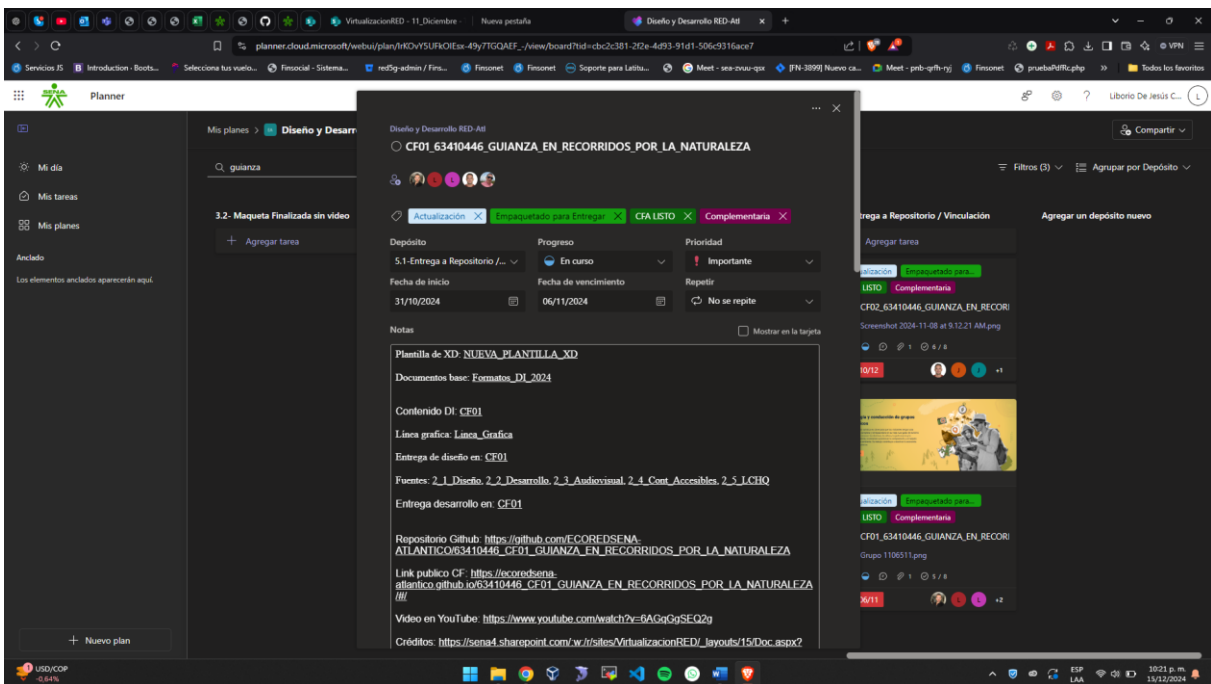


Ilustración 4 - Objetivo 5

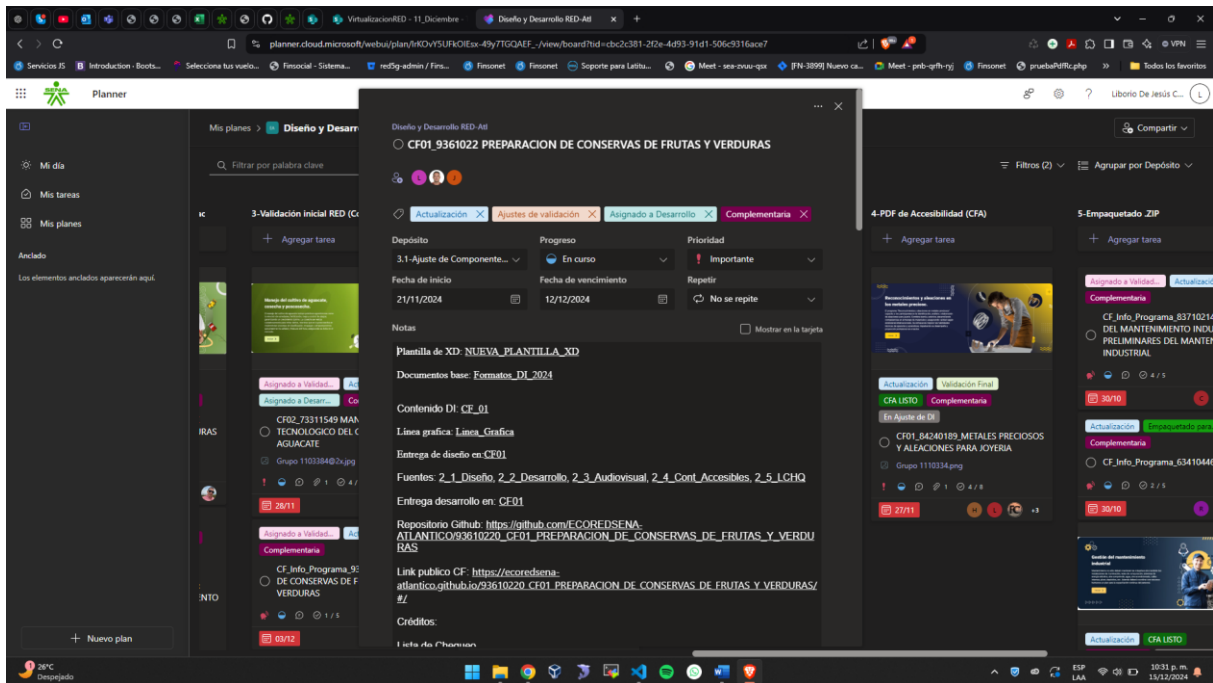


Ilustración 5 - Objetivo 5

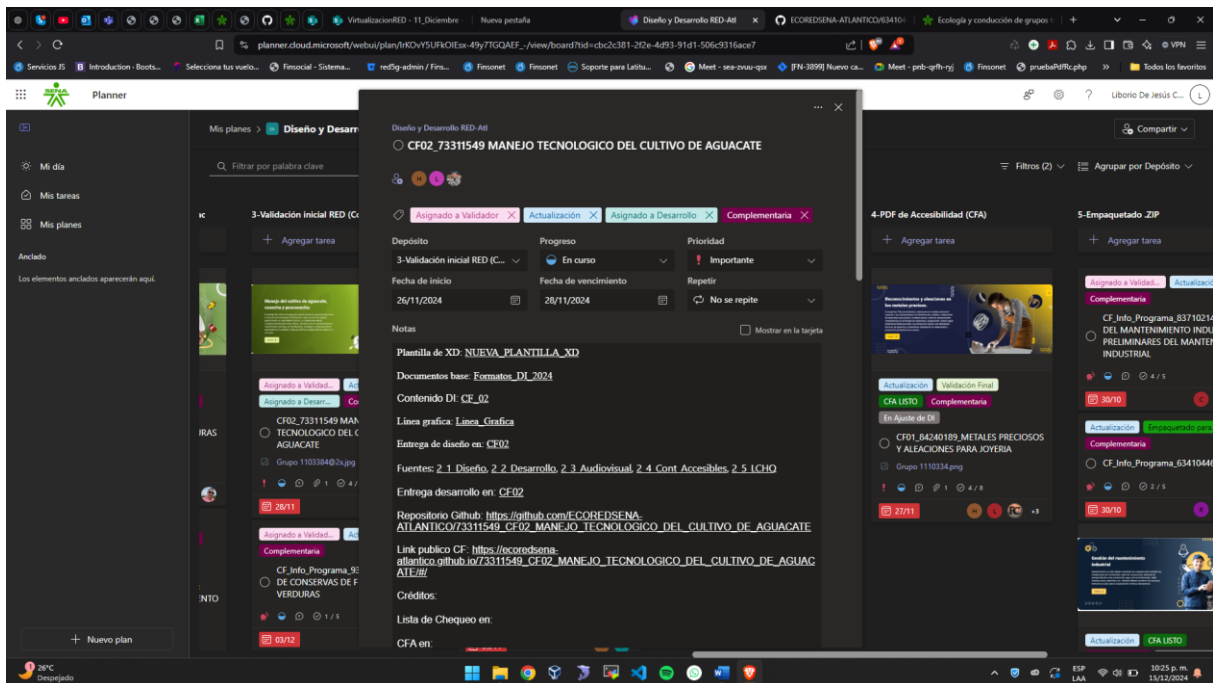


Ilustración 6 - Objetivo 5

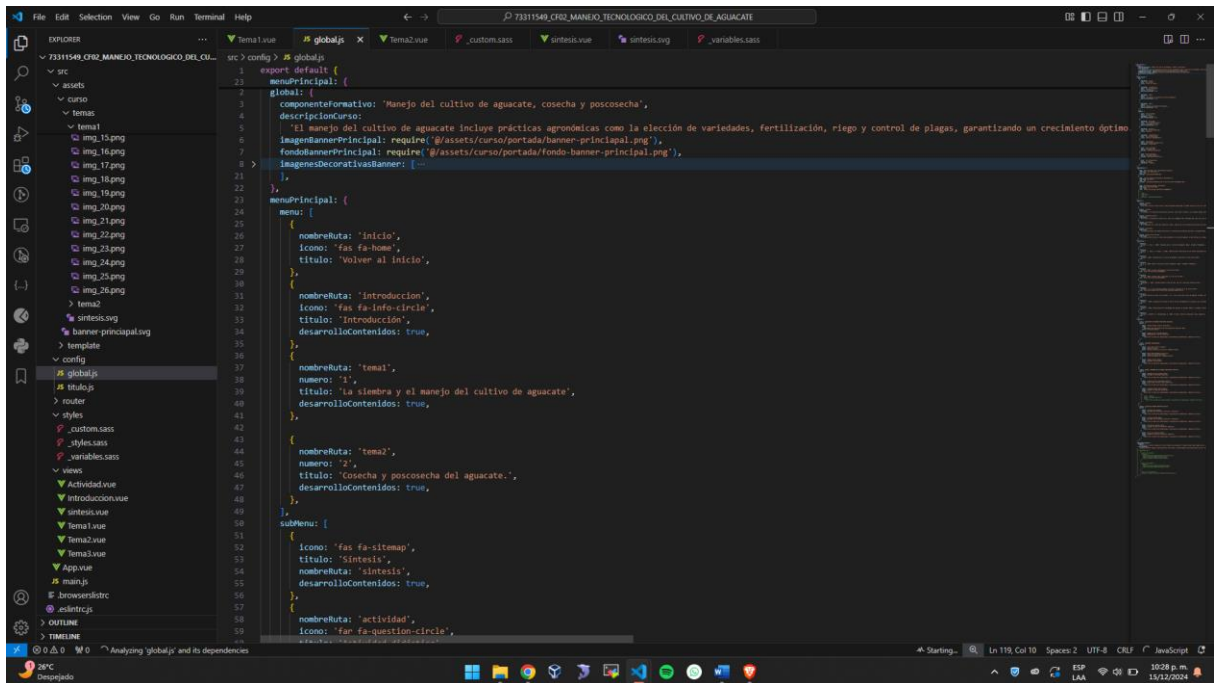


```
export default {
  global: {
    componenteInformativo: 'Generalidades, ingredientes y aspectos higiénicos en la preparación de conservas',
    descripcionCurso: 'Este curso virtual capacita al aprendiz en la elaboración de conservas de frutas y verduras, garantizando la inocuidad y calidad del producto final. Aprenderá sobre los principios de conservación de alimentos.',
    imagenBannerPrincipal: require('@/assets/cursos/portada/banner-principal.png'),
    fondoBannerPrincipal: require('@/assets/cursos/portada/fondo-banner-principal.png'),
    imagenesDecorativasBanner: [
      require('@/assets/cursos/portada/banner-principal.png'),
      require('@/assets/cursos/portada/fondo-banner-principal.png')
    ],
  },
  menuPrincipal: {
    menu: [
      {
        nombreRuta: 'Inicio',
        icono: 'fas fa-home',
        titulo: 'Volver al inicio',
      },
      {
        nombreRuta: 'Introducción',
        icono: 'fas fa-info-circle',
        titulo: 'Introducción',
        desarrolloContenido: true,
      },
      {
        nombreRuta: 'tema1',
        numero: '1',
        titulo: 'Generalidades de frutas y verduras',
        desarrolloContenido: true,
      },
      {
        nombreRuta: 'tema2',
        numero: '2',
        titulo: 'Importancia de las frutas y verduras',
        desarrolloContenido: true,
      },
      {
        nombreRuta: 'tema3',
        numero: '3',
        titulo: 'Ingredientes y aspectos higiénicos en la preparación de conservas',
        desarrolloContenido: true,
      },
    ],
  },
  subMenu: [
    {
      nombreRuta: 'Inicio',
      icono: 'fas fa-home',
      titulo: 'Inicio',
    },
  ],
}
```

Ilustración 7 - Objetivo 7

```
export default {
  global: {
    componenteInformativo: 'Ecología y conducción de grupos turísticos',
    descripcionCurso: 'La educación turística es clave para que los visitantes tengan una experiencia completa y enriquecedora en su viaje. Los guías de turismo te ayudan a conocer los destinos, la historia y la cultura de cada lugar.',
    imagenBannerPrincipal: require('@/assets/cursos/portada/banner-principal.png'),
    fondoBannerPrincipal: require('@/assets/cursos/portada/fondo-banner-principal.png'),
    imagenesDecorativasBanner: [
      require('@/assets/cursos/portada/banner-principal.png'),
      require('@/assets/cursos/portada/fondo-banner-principal.png')
    ],
  },
  menuPrincipal: {
    menu: [
      {
        nombreRuta: 'Inicio',
        icono: 'fas fa-home',
        titulo: 'Volver al inicio',
      },
      {
        nombreRuta: 'Introducción',
        icono: 'fas fa-info-circle',
        titulo: 'Introducción',
        desarrolloContenido: true,
      },
      {
        nombreRuta: 'tema1',
        numero: '1',
        titulo: 'Ecología y recursos naturales',
        desarrolloContenido: true,
      },
      {
        nombreRuta: 'tema2',
        numero: '2',
        titulo: 'Historia y geografía turística',
        desarrolloContenido: true,
      },
      {
        nombreRuta: 'tema3',
        numero: '3',
        titulo: 'Legislación ambiental',
        desarrolloContenido: true,
      },
      {
        nombreRuta: 'tema4',
        numero: '4',
        titulo: 'Filosofía e historia',
        desarrolloContenido: true,
      },
    ],
  },
  subMenu: [
    {
      nombreRuta: 'Inicio',
      icono: 'fas fa-home',
      titulo: 'Inicio',
    },
  ],
}
```

Ilustración 8 - Objetivo 7



Virtualización8D - 11_Diciembre Diseño y Desarrollo RD-AM

CFXJQH_QMAQUETA... CFXJQH_QMAQUETA... Virtualización8D - 11_Diciembre

senai.sharepoint.com/cxj/ites/VirtualizacionRDV_layouts/15/Dic.aspx?sourceid=787770DF18-76E3-4B11-998B-59F16C48AB76D&N...

CFXJQH_QMAQUETA... Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Libro de Jesús C...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Poner a día Edición Compartir

F26 X V A "H16" 1054

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
38															
39															
40															
41															
42															

11



CFX_LCQH_MAQUETA

VirtualizacionRED - 11_Diciembre

Desarrollo RED-AB

senal.sharepoint.com/sites/VirtualizacionRED/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B61203F58-6CD8-44D8-AF3D-4964285370D6%7D&id=...

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Libro De Jesús C...

Archivo

Inidre

Insertar

Comparar

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Automatizar

Ayuda

Dibujos

Comentarios

Por favor si dís

Edición

Compartir

Calibri

11

A

A

N

K

S

...

Ajustar

Combinar

General

\$4

Formato condicional

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...</

Ilustración 11 - Objetivo 10

Ecología y conducción de grupos turísticos

La educación turística es clave para que los visitantes tengan una experiencia completa y enriquecedora en su viaje. Los guías de turismo le ayudan a conocer los destinos, la cultura, la gastronomía y la historia. Además, le enseñan a promover la comprensión y el respeto por el medio ambiente. Su trabajo contribuye a reactivar la economía del sector turístico.

[Ver más](#)

Desarrollo de contenidos

- Introducción [Ver contenido](#)
- 1 Ecología y recursos naturales [Ver contenido](#)

Ilustración 12 - Objetivo 6



Ilustración 13 - Objetivo 6

Ilustración 14 - Objetivo 6