PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATOINFORMEMENSUALEJECUCIÓNCONTRACTUAL

Riohacha, Agosto 2025

Señora:
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7447459

Centro Industrial y de Energías Alternativas Regional Guajira
Riohacha – LaGuajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto 2025

Referencia: No. 7447459 del 2025

Yefferson Aldivier Restrepo Restrepo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017123310 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de **cuarenta millones ciento sesenta y nueve mil sesenta y tres pesos M/cte ($40.169.063,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **El pago del mes de abril** será de **cuatro millones cuatrocientos cuarenta y seis mil ciento noventa y cuatro pesos M/cte ($4.446.194,00)**.**Siete pagos mensuales iguales** de **cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511,00)** cada uno, correspondientes a los meses de **mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre**. **Un pago final** de **tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/cte ($3.526.292,00)** en el mes de **diciembre**.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas),atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular O normatividad vigente.	Encuentros sincrónicos con fichas de los programas: Animación 3D Ficha 2879607	Sesiones sin crónicas.
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo2025	Gestión de las fichas en Sofia Plus. Diseño de sesiones de aprendizaje, actividades adicionales y adecuación a los existentes.	No Aplica
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el Supervisor de contrato.	En el mes no se realizó ninguna actividad con esta obligación.	No aplica

4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Alistamiento de las fichas: 2879607-3070267-2977295 Animación 3D, Integración de contenidos digitales 3186188	LMS Zajuna, evidencio fotográfica
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Cuestionario#1material de formación A1.1	Por el momento no se ha realizado esta acción, atento para hacerlo cuando sea necesario
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo(con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudesporparte de coordinación académica, aplicando el modelo Pedagógico establecido por el	Diseño de actividades sincrónicas y asincrónicas, realización del desarrollo de la ficha	Portafolio del instructor.

	SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos porel SIGA.		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico,operarioy auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, en fatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades quesepresenten.	Sesiones de clases sincrónicas	Se les informa en las Sesiones de formación sincrónica.
8	Asistir a todas las reunión es que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el Supervisor del contrato.	Reunión inicial con el líder Reunión con equipo ejecutor(coordinación académica)	Reuniones virtuales con el supervisor , evidencia de sincronía.
9	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Programación de las actividades y cronograma de trabajo.	Informe de gestión de tiempos y entregas al apoyo de la coordinación académica Carlos Barrios.

10	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productosindicados.	Se utilizó la herramientas para dar la formación virtual LMS Zajuna,	Evidencia de sincronía Fichas; 2879607-3070267-2977295 Animación 3D, Integración de contenidos digitales 3186188
11	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Alistamiento especifico de cada una de las fichas en LMS Zajuna, se cmple a cabalidad esta función	Se puede evidenciar en la plataforma zajuna.
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedadesde los aprendices (retiros voluntarios,deserciones).	Reporte de novedades y estudio de casos de aprendices, se planea estrategia en las clase sincrónicas para cumplir esta obligación	Informe al líder correspondiente
13	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al Modelo pedagógico del SENA.	Material de formación cargado en la semilla de cada programa de formación, con su respetiva horario de encuentros, notas, mensajes y desarrollo de trabajos.	Evidencia en LMS Zajuna.
14	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al	Pendiente por asignar.	No Aplica

	mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.		
15	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Por este mes no he sido convocado	No Aplica
16	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Sesiones sincrónicas	Avisos de encuentros sincrónicos de las fichas y actualización de calificaciones.
17	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidaddeacuerdocon la	Revisión y gestión del material del programa académico de formación en modalidad virtual	Alistamiento de las fichas : 2879607-3070267-2977295 Animación 3D, Integración de contenidos digitales 3186188 calificaciones y seguimiento de la ficha

	Calificación obtenida enel Proceso deformación.		
18	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después determinación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicasdefinidasporlaentidad.	Reposa en la evidencia en la plataforma de zajuna y sofiaplus	Cargue LMS y Sofía Plus, zajuna
19	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Informe de gestión contractual	No aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al Proceso de formación.	Pendiente por asignar	Pendiente por definir.
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En el desarrollo de los programas de formación de titulada virtual asignados	LMS Zajuna y SofíaPlus
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y Transformador del aprendiz	Sesiones de clase sincrónicas	Atención sincrónica semanal, evidencia de trabajos y videos de contenido que reposan en zajuna

	Para su mejoramiento continuo.		
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad Institucional vigente.	LMS Zajuna y SofíaPlus	Cargue de calificaciones y evaluación de evidencias. Reporte de novedades.
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Confidencialidad contractual	Manejo de la información a discreción del instructor.
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la Normatividad vigente	Se realizo Informe de gestión contractual Informe de gestión financiera	Entrega mes de Mayo 2025.
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promocióndelportafoliode	Pendiente por asignar.	Pendiente por asignar.

	servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimientoenla etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No me fueron asignados bienes ni elementos	No aplica.
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades Del contrato.	No realizo formación de carácter presencial.	No aplica
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividadesdesarrolladasenla Ejecución de la Formación ProfesionalIntegral.	Pendiente para recibir la información	No aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un	Equipo ejecutor del desarollo de las fichas de Animación 3D.	Reunión mensual que reposa en informes en zajuna

	informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.		
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Atender fichas de 3D y contenido digital saber su actual situación.	Evidencia de reunión virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos querealicéprevioalapresentaciónde este informe.Unavezfinalizado cadadesplazamientopresentéalordenadordel gastoelinforme en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota1: Porcadadesplazamientoquehayarealizadoelcontratista,adjuntaráelrespectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 79499014 la planilla, operador de aportes en línea, correspondiente al mes de Julio de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidenciasen(08)folios Cordialmente,



YEFFERSON ALDIVIER RESTREPO RESTREPO
Contratista
C.C.No.1017123310 de Medellín

Recibía satisfacción:

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR CONTRATO
CO1.PCCNTR.7447459
Centro Industrial y de Energías
AlternativasRegional Guajira

PROCESO					
GESTIÓNORGANIZACIONALYDELRIESGO					
NOMBREDELFORMATO					
INFORMECUALITATIVODELAFPI					
CLASIFICACIÓNDELAINFORMACIÓN					
Pública	X	PúblicaClasificada		PúblicaReservada	

Agosto 2025

Presentado
por:
Yefferson Aldivier Restrepo Restrepo
Instructor

Contrato:CO1.PCCNTR. 7447459 **del 2025**

Presentado al supervisor de contrato:
Eufemia Margarita Pacheco Maya
Coordinador Académico

Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"
Centro Industrial y deEnergías Alternativas
Regional Guajira
2025

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de Junio de 2025, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR. 7447459, de la vigencia 2025.

Tabla1 .FICHA 2879607

PROGRAMADE FORMACIÓN	Animación 3D, **Integración de contenidos digitales.**
FICHAS	**2879607-3070267-2977295 Animación 3D, Integración de contenidos digitales 3186188**
COMPETENCIAS	✓ CT1-220501084- ANIMAR ELEMENTOS DE LA ESCENA SEGÚN TÉCNICAS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO. ✓ Wireframe de la página web. GA1-220501102-AA1-EV05
RESULTADOSDEAPRENDIZAJE	El aprendiz tiene la capacidad de animar elementos con los fundamentos básicos de la animación. El aprendiz tiene la capacidad de crear una estructura básica para el montaje de una pre visualización y diagramación de una página web

ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	Aprendizaje Basado en realización de ejercicios claros que luego puedan aplicar a su proyecto y creación de pagina web.
INSTRUMENTOSDE EVALUACIÓN	No aplica



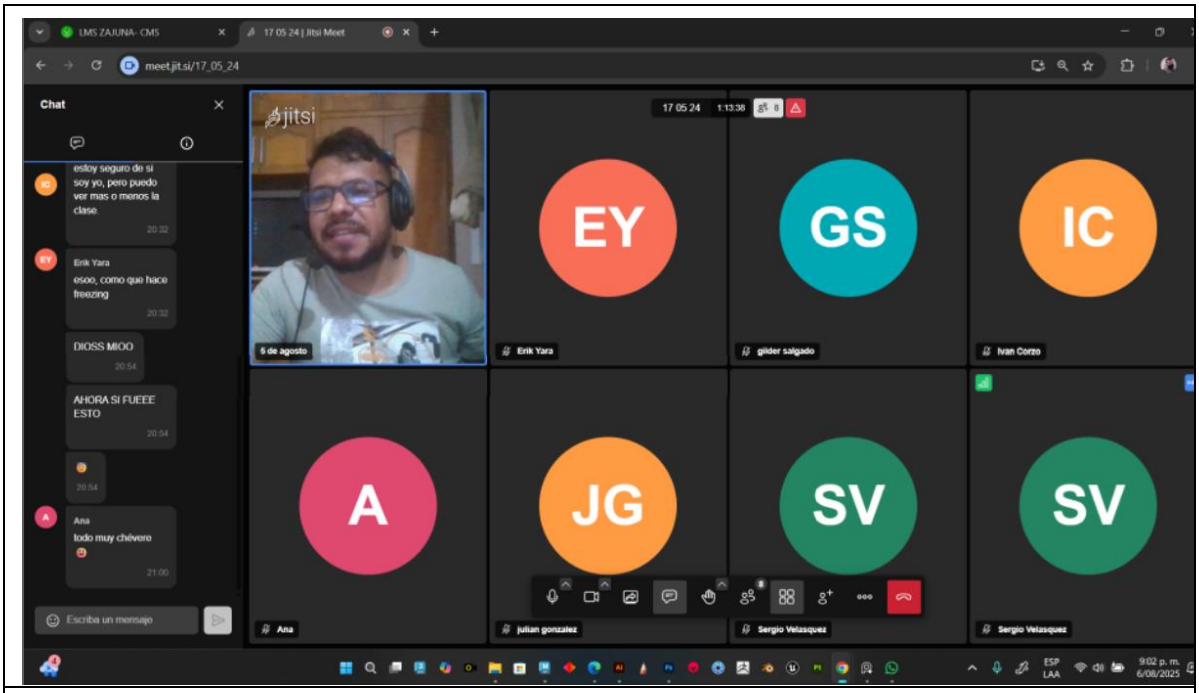
Ilustración# 1. Clase de montaje de pagina web con el apoyo de profesor Jeninnson

FECHA: Semana 1 de Agosto.



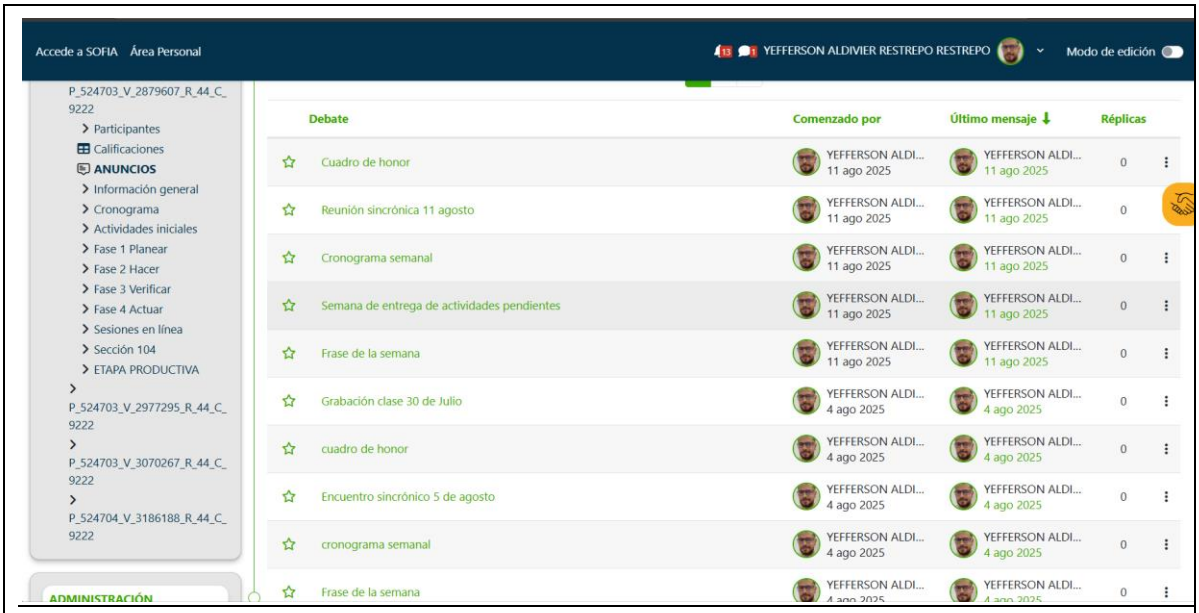
Ilustración# 2. Sesión sincrónica **clase riging Animación 3D**

FECHA: 5 de Agosto 2025



Ilustración# 3.

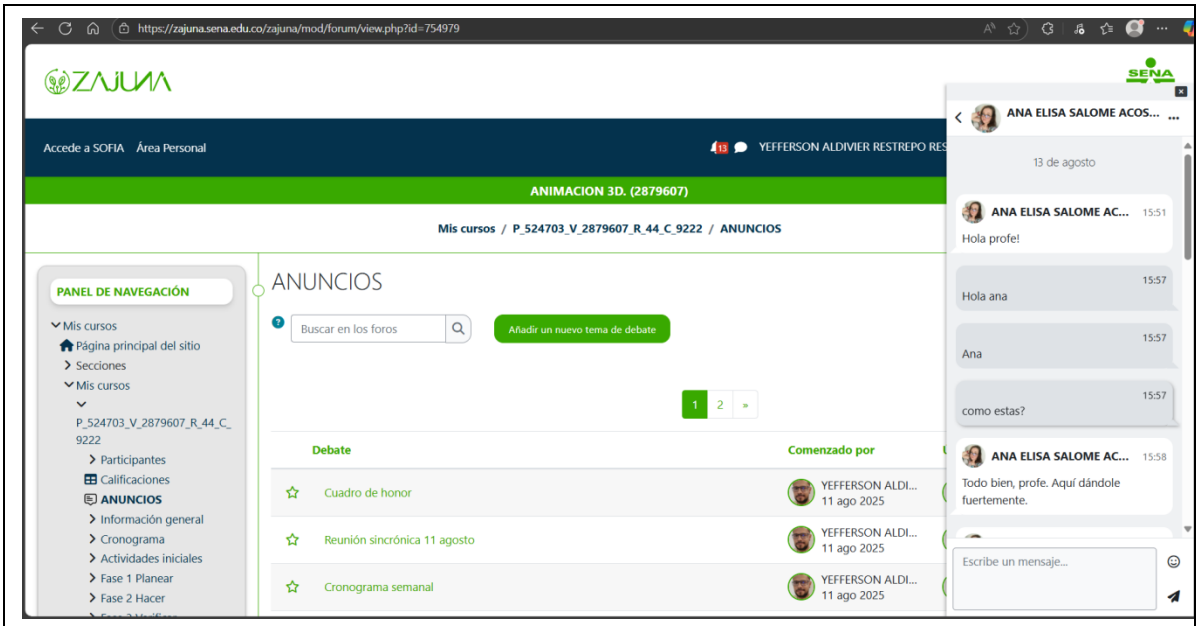
FECHA: 6 de Agosto 2025



Ilustración# 4. Publicaiones semanales

FECHA: 4 y 11 de Agosto 2025

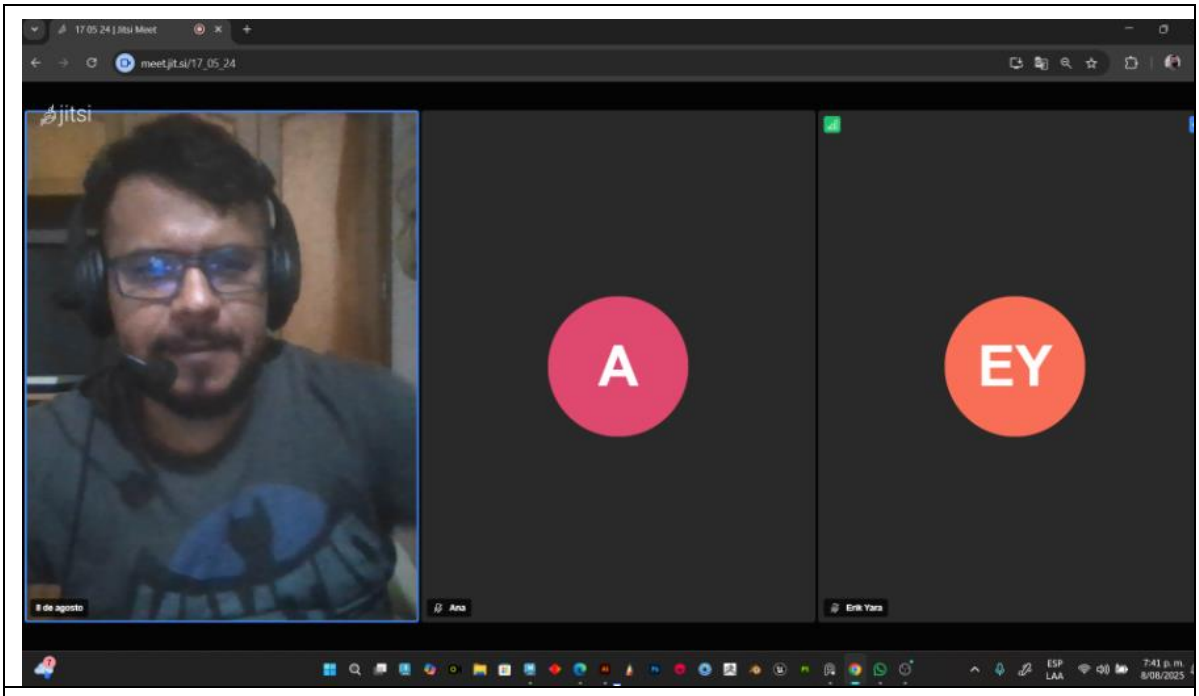
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Ilustración# Asesoría por medio del chat de Zajuna

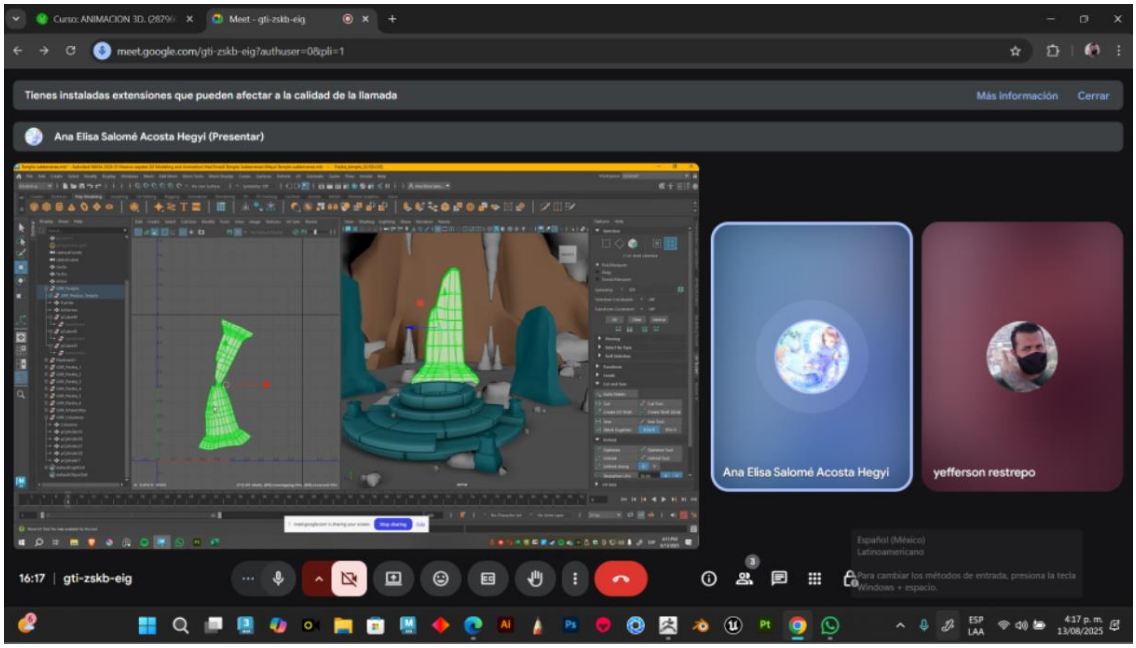
FECHA: Clase virtual del día 13 de Agosto del 2025

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



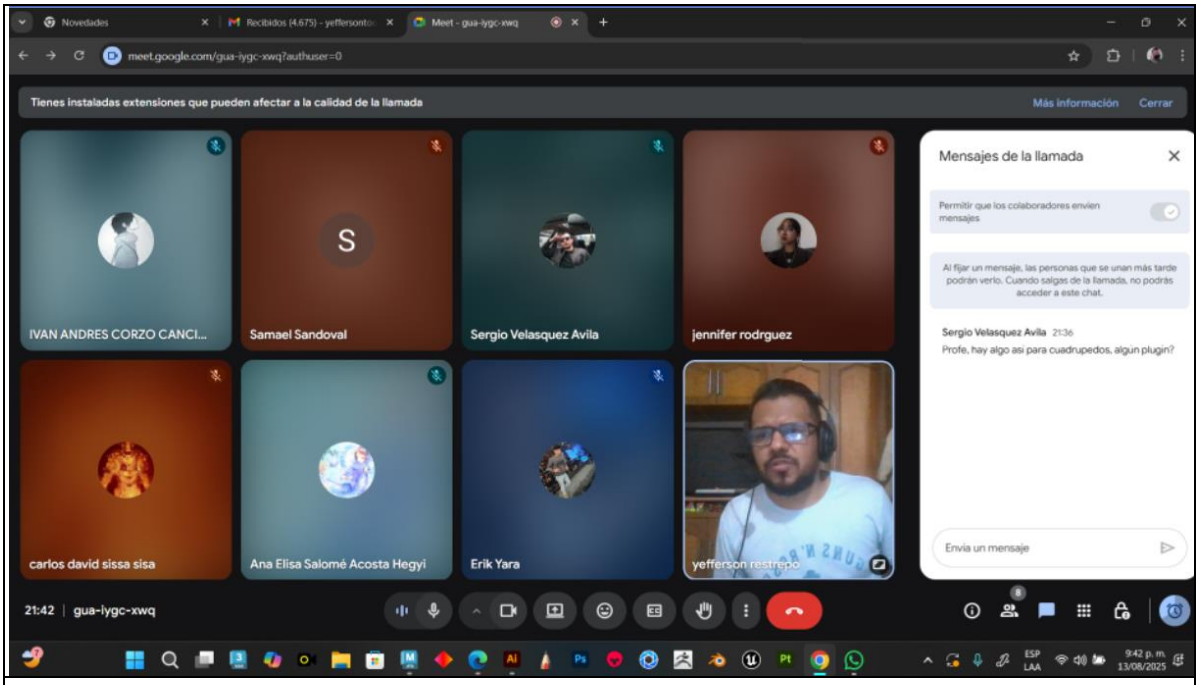
Ilustración# 6. Clase de entrega de final

FECHA: 8 de Agosto 2025



Ilustración# 14.
FECHA: 13 de Agosto Asesoría de entrega final

ACTIVIDADES EXTRAFORMACIÓN



Ilustración#15. Fuente:elaboraciónpropia,plataforma teams

FECHA: 13 de Agosto , clase de Rigging

CONCLUSIONES Para la fecha de corte de este informe Julio 2025 se lograron adelantar las actividades descritas previamente.

- ✓ Se realizó el alistamiento en la plataforma Zajuna de las fichas asignadas
- ✓ Se realiza calificaciones de los grupos asignados.
- ✓ Se realizó la proyección del seguimiento de las evidencias en documentos Excel.
- ✓ Separticipóen 1 reunión con el equipo
- ✓ Se adelantaron 10 sesiones en línea con la ficha asignadas



Presentado por: Yefferson Aldivier Restrepo Restrepo

CC 1017123310