INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
Contrato de prestación de servicios número: 045 de 2020	
Nombre del Contratista: Sandy Ticziana Parada Mila	**CC: 1.026.574.392**
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A. PARAADELANTAR LAS DIFERENTES ETAPAS JURÍDICAS DENTRO DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN PREDIAL POR ENAJENACIÓN VOLUNTARIA O EXPROPIACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS INMUEBLES NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO PRIMERA LÍNEA DE METRO DE BOGOTÁ, PARA EL SISTEMA DE SERVICIO PÚBLICO URBANO DE TRANSPORTE MASIVO DE PASAJEROS DE BOGOTÁ.	
Fecha de Iniciación: 13/02/2020	**Fecha de Terminación: 31/12/2020**
Nombre del Supervisor:	**Adriana Barragán López** **Del 01-09-2020 al 27-09-2020** **Olga Lucia Ortiz Galvis** **Del 28-09-2020 al 30-09-2020.**
Fecha de presentación del informe: 01/10/2020	**Informe mensual de actividades No. 8**
Período del informe: 1 septiembre a 30 septiembre de 2020	**Valor Total del CONTRATO**: $67.798.127

En el marco del Contrato 045 de 2020 las obligaciones específicas establecidas, a continuación, se realiza una relación de las actividades realizadas en el periodo correspondiente del 1 de septiembre a 30 septiembre de 2020

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO**	**SOPORTE**
1.Elaborar un plan de trabajo a desarrollar durante la ejecución del contrato, en concordancia con los lineamientos dictados por la supervisión y actualizarlo cuando le sea solicitado por esta.	Se elaboró Plan de trabajo, por medio del cual se proyecta la ejecución del contrato para el mes de SEPTIEMBRE.	Ver Anexo 1
2. Brindar apoyo en la proyección de los documentos jurídicos necesarios dentro del proceso de adquisición de predios que se le asignen, como ofertas de compra, promesas de compraventa, resoluciones de expropiación administrativa, otrosí, minutas y escrituras públicas, recursos y en general realizar todas las demás actuaciones que se deban adelantar para culminar los procesos de adquisición predial en el marco de las leyes 9 de 1989, ley 388 de 1997 y 1682 de 2013 y Resolución 1023 de 2017 expedida por el Ministerio de Transporte.	2.1 Se solicito reparto notarial ID 338, ID 304 y ID 293. 2.2 Se elaboro promesa de compraventa ID 338, ID 296,ID 311, ID 315, ID 355, ID 347,ID 349,ID 291, ID 358, Y ID 360 2.3 Se remitieron documentos escrituración ID 307 notaria 58. 2.4 Se elaboró minuta escritura compraventa ID 338, ID 307 2.5 Se elaboro modificatoria por valor ID 290 y 297.	Ver Anexo 2
3. Brindar apoyo en las notificaciones de los actos administrativos derivados del proceso de adquisición predial.	No se requirió en este periodo contractual.	
4.Reportar y realizar seguimiento a la incorporación en la base de datos de seguimiento y control de los procesos de adquisición predial, la información derivada de las actuaciones realizadas dentro de los procesos de adquisición predial a su cargo.	Se reportaron los avances de los procesos a mi cargo al articulador Carlos Sarria.	Ver Anexo 4
5. Hacer seguimiento a la expedición oportuna de los certificados de disponibilidad presupuestal, certificados de registro	5.1 Se radico primer pago ID 293,305,298,308,313,311, 342, 299,296.355	Ver Anexo 5

presupuestal, órdenes de pago y giros dentro de los procesos de adquisición predial a su cargo.	5.2 Se radico pago impuestos de registro y beneficencia ID 306. 5.3 Se radico pago escrituración ID 338. 5.4 Se solicito adición CDP ID 290.	
6.Brindar apoyo en las diligencias policivas necesarias para la entrega de los predios ante las Inspecciones de Policía respectivas.	Durante este periodo contractual, no se desarrolló ninguna actividad para esta obligación contractual	No aplica
7. Apoyar las respuestas a los requerimientos realizados por la Oficina Asesora Jurídica para responder tutelas, acciones de cumplimiento, recursos, acciones populares y demás acciones judiciales en que sea parte la EMB y que corresponda a los procesos de adquisición a su cargo..	Durante este periodo contractual, no se desarrolló ninguna actividad para esta obligación contractual	No aplica
8.Apoyar a la Subgerencia de Gestión del Suelo en la proyección de las respuestas a los PQRS o comunicaciones interinstitucionales que le sean asignados.	8. Se apoyo la respuesta de los siguientes derechos de petición: ID 310, Jianwei Yu. **EXT20-0002716** ID 342, MIRCEN CLEMENCIA ARÉVALO CAMELO.PQRSD-E20-00817	Ver Anexo 08
9.Asistir a las reuniones, comités, socializaciones con las comunidades afectadas por el proyecto, o mesas de trabajo que se requieran.	9.1 seguimiento estación kennedy el día 28 de septiembre 2020. 9.2 seguimiento predial todos los viernes del mes de septiembre.	Ver Anexo 09
10.Las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	10.1 Solicitud inscripción intencion de saneamiento ID 359. 10.2 Se efectuó acompañamiento entrega predios ID 307 y 338.	Ver Anexo 10

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
 SANDY TICZIANA PARADA MILA C.C. 1.026.574.392 de Bogotá **Firma**