	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	Página 1 de 9

Villavicencio, 19/08/2025

Doctor(a):
JAVIER MAURICIO SALINAS VARÓN
 Ordenador del gasto
 Instituto de Turismo de Villavicencio

ASUNTO: INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA

En calidad de supervisor del contrato objeto de este informe, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y SS de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Supervisión e Interventoría vigente.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número de proceso en SECOP:	CD-078-2025	Etapa en el SECOP	En ejecución
Contrato No.	078	Clase de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR APOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Término de ejecución	TRES (03) MESES		
Valor del contrato	TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS y (\$13.500.000) MCTE INCLUIDO IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A QUE HUBIERE LUGAR.		
Entidad Contratante	Instituto de Turismo de Villavicencio	Nit	822005959-2
Contratista/Proveedor	ELIANA BOCANEGRA COSSIO	CC	40.325.396
Representante Legal:	N/A	C.C. o Nit.	N/A
Fecha de Inicio	06/05/2025	Fecha de terminación	05/08/2025

MODIFICACIONES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Aclaratoria, Adición, Cesión, Modificación, Prórroga, Suspensión, Reinicio y Otras)					
Tipo de Modificación	Número de Modificación	Fecha de suscripción del acta	Términos iniciales	Ajustes	Términos Finales
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Si no existen modificaciones diligencie casillas con N/A

Inserte filas si requiere otro tipo de Modificación

INFORMACIÓN DE LA SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA	
Fecha de Notificación	06/05/2025
Tipo de seguimiento	Supervisión <input checked="" type="checkbox"/> Interventoría <input type="checkbox"/> *Señale el tipo* Interna <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/>
Tipo de acto administrativo	Designación <input checked="" type="checkbox"/> Reasignación <input type="checkbox"/> *Señale el tipo*



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA
(PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)**

Código: FR-GCO-110-72 | Versión: 01 | Vigencia: 01/08/2025 | Página 2 de 9

Nombres y Apellidos	SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZON	CC	40.331.133
Cargo	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIV Y FINANCIERA		

Se debe adicionar este cuadro cada vez que se reasigne la supervisión/ interventoría

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Fecha	No. de CDP	Código del Rubro	Nombre del Rubro	Fuente	Valor del CDP
05/05/2025	135	2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	ICLD- Funcionamiento	\$13.500.000.00
Fecha	No. RP	Código del Rubro	Nombre del Rubro	Fuente	Valor del RP
06/05/2025	141	2120202008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	ICLD- Funcionamiento	\$ 13.500.000.00

Incluir más casillas en caso de tener más rubros

INFORMACIÓN DEL PAGO


Fecha de radicación del informe del contratista	19/08/2025	Numero de radicado	0000
Periodo a cobrar	01/08/2025 * 05/08/2025	No. Pago	04
Tipo de Pago/ Desembolso	Anticipo ___ Pago anticipado ___ Pago parcial ___ Pago final <u>X</u>		
Señale el tipo de pago			
Valor Solicitado por el contratista/proveedor antes de IVA	SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 750.000.00)		
IVA	NO RESPONSABLE DE IVA		
Valor incluido IVA	SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$ 750.000.00)		

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

Información del contrato	Periodo	Valor	Porcentaje
Valor inicial del contrato	06/05/2025 – 05/08/2025	\$ 13.500.000	100.00%
Anticipo o pago anticipado	N/A	\$ 00	0.00%
Pago 1	06/05/2025 – 31/05/2025	\$3.750.000.00	27.78%
Pago 2	01/06/2025 – 30/06/2025	\$4.500.000.00	33.33%
Pago 3	01/07/2025 – 31/07/2025	\$4.500.000.00	33.33%
Pago autorizado 04	01/08/2025 – 05/08/2025	\$ 750.000.00	5.56%
Saldo a favor del ITV	-	\$ 00	0.00%
Saldo a favor del Contratista/Proveedor	-	\$ 00	0.00%

BALANCE ECONÓMICO DE LA ADICIÓN No. xxxx

Información de la adición	periodo	valor	Porcentaje
---------------------------	---------	-------	------------

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DE SUPERVISION / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025	Página 3 de 9


Saldo de la Ejecución	DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA	\$00	%
Valor Adición	DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA	\$00	
Saldo de la ejecución +Adición	DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA	\$00	
Pago 000	DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA	\$00	
Pago Autorizado xxxx	DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA	\$00	
Saldo a favor del ITV	DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA	\$00	
Saldo a favor del Contratista/Proveedor	DD/MM/AAAA - DD/MM/AAAA	\$00	

OBLIGACIONES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA/PROVEEDOR

Para dar cumplimiento a mis obligaciones como supervisor del contrato objeto de este informe, procedo a informar las actividades ejecutadas por el contratista/proveedor correspondiente en el periodo ejecutado del 01/08/2025 a 05/08/2025

OBLIGACIONES GENERALES

1. **Presentar mensualmente el informe de contratista, facturas o cuenta de cobro, anexando todos los soportes requeridos.** La contratista entregó de manera oportuna los informes mensuales de actividades, acompañados de la respectiva cuenta de cobro y los soportes requeridos, lo que permitió la trazabilidad y verificación del trabajo ejecutado.
2. **Cumplimiento de aportes a seguridad social y parafiscales según Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003.** La contratista realizó los aportes a seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) a través del operador APORTES EN LÍNEA dentro de los plazos establecidos por la normatividad vigente, anexando los soportes de pago en cada informe mensual.
3. **Disponer de los medios técnicos que garanticen el cumplimiento del contrato.** Para el desarrollo de las actividades, la contratista dispuso de los medios técnicos necesarios, tales como equipo de cómputo y demás herramientas de apoyo, garantizando la adecuada ejecución del objeto contractual.
4. **Desarrollar el objetivo del contrato con calidad y oportunidad.** La contratista ejecutó las actividades previstas en el objeto contractual con calidad, responsabilidad y dentro de los tiempos establecidos, cumpliendo los lineamientos fijados por el Instituto de Turismo de Villavicencio.
5. **Asegurar el bienestar físico y mental conforme al Decreto 1072/15 y Resolución 0312/19.** La contratista aplicó prácticas de autocuidado y prevención de riesgos laborales, incluyendo pausas activas conforme a los lineamientos del profesional de seguridad y salud en el trabajo, protegiendo así su salud física y mental durante la ejecución del contrato.
6. **Informar al Instituto de Turismo sobre reclamaciones que afecten el contrato.** La contratista no presentó reclamaciones que afectaran el objeto del contrato.
7. **Comunicar circunstancias que afecten la ejecución del contrato.** La contratista mantuvo comunicación permanente con esta supervisión, informando de manera oportuna cualquier situación relevante que pudiera incidir en el normal desarrollo de las obligaciones contractuales.

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISION / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)		
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025


8. **Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato.** La contratista desarrolló su gestión bajo los principios de transparencia, lealtad y buena fe, actuando con responsabilidad y compromiso frente a las obligaciones adquiridas en el contrato 078 de 2025.
 9. **No acceder a peticiones o amenazas de actores ilegales.** La contratista durante la ejecución del contrato no manifestó situaciones relacionadas con presiones indebidas o amenazas de actores ilegales.
 10. **Mantener la reserva sobre la información suministrada.** La contratista garantizó la confidencialidad de la información obtenida durante la ejecución del contrato, utilizándola exclusivamente para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
 11. **Responder por las actuaciones u omisiones derivadas del contrato.** La contratista asumió con responsabilidad el desarrollo de todas las obligaciones contractuales, respondiendo con diligencia por los resultados y evitando cualquier omisión que afectara la correcta ejecución del contrato 078-2025.
 12. **Asumir los descuentos de ley.** La contratista asumió los descuentos de ley correspondientes, incluidos los relacionados con estampillas aplicables al contrato 078 de 2025.
- Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos, documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución
 - Certifico que el contratista/proveedor cumplió con los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social los cuales se relacionan de la siguiente manera:

Pago de Seguridad Social de Persona Natural	Datos	Datos
Mes cotizado	JULIO	AGOSTO
Fecha de pago	16/07/2025	12/08/2025
Número de Planilla	9488939768	9490210938 9490224028
IBC* (Base de cotización que indica la planilla)	\$2.332.000	\$1,486,250
Valor pagado a SALUD	\$ 291.500	\$185,800
Valor pagado a PENSIÓN	\$ 373.200	\$237,800
Valor pagado a ARL	\$ 24.000	\$15,600
Valor pagado a FSP *** Indique, en caso que aplique***	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social de Persona Jurídica	Datos
Periodo Cotizado y fecha de pago	N/A
Certificación de pagos	Allega certificación debidamente suscrita
Datos del Contador o revisor fiscal que certifica	Nombre: N/A
	CC: N/A
	TP: N/A
	Antecedentes Disciplinarios Vigentes: N/A

OBLIGACIONES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: NO APLICA

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DE SUPERVISION / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	<i>Código: FR-GCO-110-72</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Vigencia: 01/08/2025</i>	<i>Página 5 de 9</i>

Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento y la revisión de las ejecuciones contractuales bajo supervisión de la Subdirección Administrativa y Financiera, así como elaborar los informes correspondientes, según lo asignado por la supervisión del contrato.

DESCRIPCION: Se evidencia las siguientes acciones por parte de la contratista

Se evidencia el seguimiento a la ejecución del Contrato No. 037 de 2025, correspondiente a solicitud de exclusión de bienes de bienes de la póliza No 30-23-101000276 Lo anterior en consideración al contrato de comodato No. 095 de 2025, suscrito el 28 de mayo de 2025 con el Colegio Departamental Luis Carlos Galán Sarmiento.

EVIDENCIA: Correo de fecha 05/08/2025 de finanzas@turismovillavicencio.gov.co al correo generales@atenassegueros.com

ACTIVIDAD 2. Realizar el seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera, incluido participar en el comité de contratación cuando sea requerido por el Supervisor del contrato.

La contratista presentó un documento de seguimiento al PAA correspondiente a la vigencia 2025, el cual incluye la identificación de los contratos suscritos hasta el 05 de agosto 2025, junto con sus respectivos saldos programados en el PAA, El archivo, titulado Seguimiento del plan anual 2025.xlsx; se encuentra disponible en el Drive del Instituto, bajo la carpeta 5. CONTRATOS 2025 INSTITUTO DE TURISMO

EVIDENCIAS: Drive del Instituto, bajo la carpeta 5. CONTRATOS 2025 INSTITUTO DE TURISMO-archivo, titulado Seguimiento del plan anual 2025.xlsx.

ACTIVIDAD 3. Realizar el seguimiento al presupuesto de ingresos y gastos de funcionamiento para la vigencia 2025.

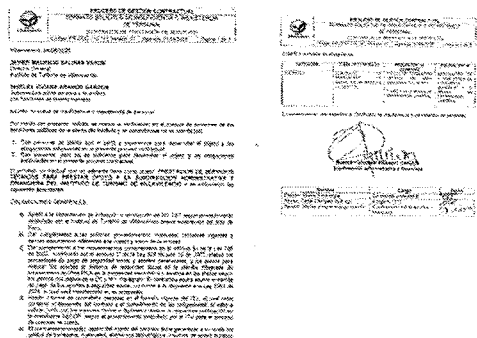
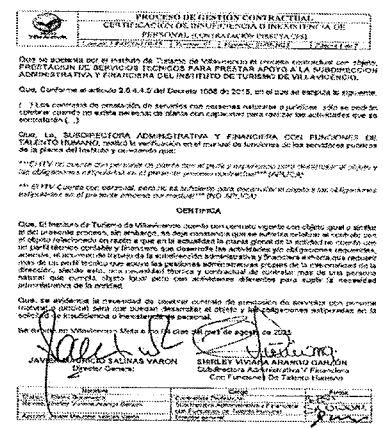


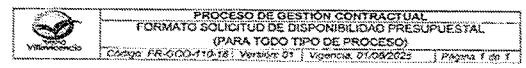
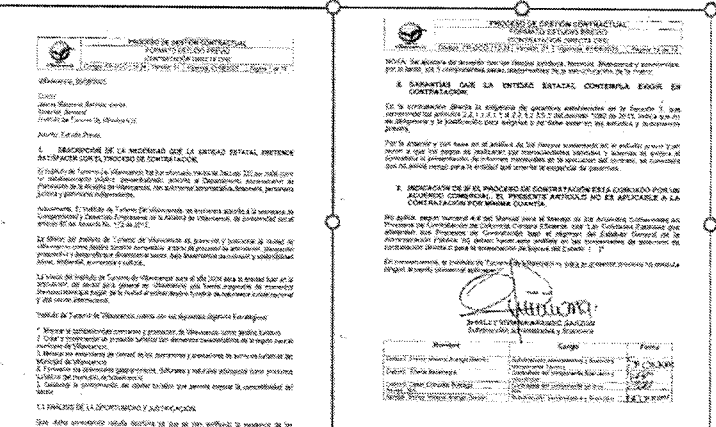
DESCRIPCION: De acuerdo con los reportes generados por el sistema financiero del Instituto, se evidencia el seguimiento al presupuesto de gastos del periodo de JULIO de 2025, que incluye la validación de los saldos del periodo y los acumulados. Estos fueron cargados correctamente a la cascada de recursos públicos en la plataforma SIA OBSERVA, dispuesta por la Contraloría Municipal.

EVIDENCIA: Expediente de ejecución pasiva y activa año 2025- Archivo de gestión.

ACTIVIDAD 4. Elaborar los documentos necesarios para los procesos precontractual, contractual y postcontractual, bajo la responsabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera.

DESCRIPCION: Se evidencia soporte de elaboración de documentos para los siguientes procesos de contratación:

Fecha	Objeto	Soporte
04/08/2025	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA PRESTAR OPOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO	<p style="text-align: center;">1.Formato FR-GCO-110-14</p> 
04/08/2025	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA PRESTAR OPOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO	<p style="text-align: center;">Formato FR-GCO-110-14 de fecha 04/08/2025.</p> 


05/08/2025	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA PRESTAR OPOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO	Formato FR-GCO-110-16- Fecha 04/08/2025  <p>Villavicencio, 04/08/2025</p> <p>Destinatario: SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZÓN Subdirección de administrativa y financiera Ciudad</p> <p>Asunto: Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestal</p> <p>Por medio del presente, se solicita sea expedido el certificado presupuestal conforme a los siguientes datos:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Unidad Ejecutora del Proyecto</td> <td>SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</td> </tr> <tr> <td>Órgano de Disponibilidad Presupuestal</td> <td>DIRECCION DE SERVICIOS TECNICOS PARA PRESTAR OPOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO</td> </tr> <tr> <td>Código GFC</td> <td>ESQUEMA DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES S.P.</td> </tr> <tr> <td>Código SIPFIN</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Nombre del Proyecto</td> <td>NA</td> </tr> <tr> <td>Objetivo en caso de que solicite</td> <td>NA</td> </tr> </table> <p>EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL AFECTARÁ LOS SIGUIENTES RUBROS:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Código del Rubro</th> <th>Nombre del Rubro</th> <th>Fuente</th> <th>Valor del GDF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1.1.02.02.000</td> <td>Servicios empresariales y servicios de producción</td> <td>SELD - Fideicomiso</td> <td>SEISCIENTOS (600) MIL TRESCIENTOS (300) Y TRES (3) PESOS CON TREINTA (30) Y TRES (3) CENTAVOS (\$16.003.000)</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nombre del Proyecto: NA</p> <p style="text-align: center;"><i>Javier Mauricio Salinas Varón</i> JAVIER MAURICIO SALINAS VARÓN Interventor del gasto Instituto de Turismo de Villavicencio</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo</th> <th>Firma</th> </tr> <tr> <td>Shirley Viviana Arango Garzón</td> <td>Subdirectora administrativa y financiera</td> <td><i>Shirley Viviana Arango Garzón</i></td> </tr> <tr> <td>Javier Mauricio Salinas Varón</td> <td>Interventor del Gasto</td> <td><i>Javier Mauricio Salinas Varón</i></td> </tr> </table>	Unidad Ejecutora del Proyecto	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Órgano de Disponibilidad Presupuestal	DIRECCION DE SERVICIOS TECNICOS PARA PRESTAR OPOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO	Código GFC	ESQUEMA DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES S.P.	Código SIPFIN	NA	Nombre del Proyecto	NA	Objetivo en caso de que solicite	NA	Código del Rubro	Nombre del Rubro	Fuente	Valor del GDF	2.1.1.02.02.000	Servicios empresariales y servicios de producción	SELD - Fideicomiso	SEISCIENTOS (600) MIL TRESCIENTOS (300) Y TRES (3) PESOS CON TREINTA (30) Y TRES (3) CENTAVOS (\$16.003.000)	Nombre	Cargo	Firma	Shirley Viviana Arango Garzón	Subdirectora administrativa y financiera	<i>Shirley Viviana Arango Garzón</i>	Javier Mauricio Salinas Varón	Interventor del Gasto	<i>Javier Mauricio Salinas Varón</i>
Unidad Ejecutora del Proyecto	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																														
Órgano de Disponibilidad Presupuestal	DIRECCION DE SERVICIOS TECNICOS PARA PRESTAR OPOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO																														
Código GFC	ESQUEMA DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES S.P.																														
Código SIPFIN	NA																														
Nombre del Proyecto	NA																														
Objetivo en caso de que solicite	NA																														
Código del Rubro	Nombre del Rubro	Fuente	Valor del GDF																												
2.1.1.02.02.000	Servicios empresariales y servicios de producción	SELD - Fideicomiso	SEISCIENTOS (600) MIL TRESCIENTOS (300) Y TRES (3) PESOS CON TREINTA (30) Y TRES (3) CENTAVOS (\$16.003.000)																												
Nombre	Cargo	Firma																													
Shirley Viviana Arango Garzón	Subdirectora administrativa y financiera	<i>Shirley Viviana Arango Garzón</i>																													
Javier Mauricio Salinas Varón	Interventor del Gasto	<i>Javier Mauricio Salinas Varón</i>																													
05/08/2025	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS PARA PRESTAR OPOYO A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO																														

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo en la depuración del inventario de elementos devolutivos del instituto, incluidos los bienes asegurados, y realizar la conciliación mensual con el área de contabilidad.

DESCRIPCION: La conciliación mensual se realiza con base a información contable y de almacén una vez se realice el respectivo cierre del periodo. A fecha 05 de agosto de 2025, no se ha terminado los respectivos cierres.

ACTIVIDAD 6. Elaborar las actas de los comités según lo requiera el supervisor del contrato.

DESCRIPCION: Para el periodo del 01/08/2025 al 05/08/2025 no fue solicitado a la contratista la

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)		
	Código: FR-GCO-110-72	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025

elaboración de actas.

ACTIVIDAD 7. Brindar apoyo en la ejecución de las acciones correctivas establecidas en el plan de mejoramiento bajo la responsabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera.

DESCRIPCION: Para el periodo 01/08/2025 al 05/08/2025, no fueron asignadas acciones correctivas a la contratista. Lo anterior en consideración a que la acción correctiva del Hallazgo 1, tuvo fecha de terminación en junio de 2025.

ACTIVIDAD 8. Brindar apoyo en las actividades, reuniones y eventos programados o en los que participe el Instituto de Turismo de Villavicencio, según lo requiera el supervisor del contrato.

DESCRIPCION: La contratista fue convocada a reunión en la fecha 01/08/2025 de acuerdo a *CIRCULAR DISPOSITIVA No 110.04.02-57 de fecha 31 DE JULIO DE 2025.*

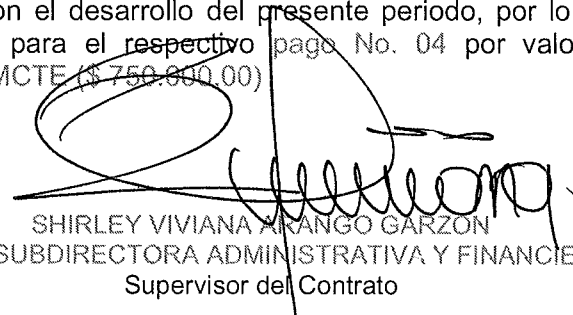
EVIDENCIA: La evidencia de participación se encuentra en las planillas de asistencia archivadas en la carpeta plan institucional de Capacitación PIC-2025

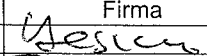
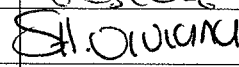
ACTIVIDAD 9. Incluir los digitales de los documentos que se elaboren en el desarrollo del contrato, en la carpeta compartida SCANNER (\\Win-ss8ecbnvuqk), en la carpeta CONTRATOS 2025 INSTITUTO DE TURISMO.


DESCRIPCION: La contratista manifiesta en su informe de fecha 12/08/2025, No haberse generado documentos que requieran ser cargados en el DRIVE.

CONCLUSIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN: En calidad de supervisor del contrato, certifico que el Contratista/proveedor ejecutó las obligaciones pactadas en el contrato, durante el periodo comprendido entre el 01/08/2025 a 05/08/2025 y que estas se dan por cumplidas a satisfacción de la supervisión

De la misma manera se verifica que el informe del contratista y sus soportes publicados en el SECOP están acordes con el desarrollo del presente periodo, por lo tanto, es procedente continuar con el trámite para el respectivo pago No. 04 por valor de SETECIENTOS CINCUENA MIL PESOS MCTE (\$ 750.000,00)


 SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZÓN
 Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Supervisor del Contrato

Nombre	Cargo	Firma
Elaboró: Yesica Mayerly González Rojas	Contratista CPS 133-2025	
Revisó componente Técnico: Shirley Viviana Arango Garzón	Subdirectora Administrativa y Financiera	
Aprobó: N/A	N/A	

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL			
	INFORME DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORIA (PARA TODAS LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN)			
	<i>Código: FR-GCO-110-72</i>	<i>Versión: 01</i>	<i>Vigencia: 01/08/2025</i>	<i>Página 9 de 9</i>

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	
5.0	El contratista en el desarrollo del contrato superó lo pactado en las obligaciones o especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
4.0	El contratista en el desarrollo del contrato cumplió con lo pactado en las obligaciones o especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
3.0	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades o retrasos en las obligaciones o especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios, sin considerarse incumplimientos.
2.0	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades o ejecuciones parciales en las obligaciones o especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios, que dan origen a posibles incumplimientos.
1.0	El contratista en el desarrollo del contrato no cumplió con lo pactado en las obligaciones o especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.


RANGO DE CALIFICACIÓN DE CALIDAD	
5.0	El contratista cumplió con la ejecución de las obligaciones o especificaciones técnicas de los bienes o servicios en los términos pactados.
3.0	El contratista fue requerido por el supervisor para que cumpliera con las obligaciones o especificaciones técnicas de los bienes o servicios en los términos pactados.
1.0	El contratista no cumplió con la ejecución de las obligaciones o especificaciones técnicas de los bienes o servicios en los términos pactados.

RANGO DE CALIFICACIÓN DE COMUNICACIÓN	
5.0	El contratista logró integrarse al equipo de trabajo del ITV y comunicación asertiva con el supervisor del contrato.
3.0	El contratista tuvo dificultad para integrarse al equipo de trabajo del ITV, pero logra comunicación asertiva con el supervisor.
1.0	El contratista no logró integrarse al equipo de trabajo del ITV y se le dificultó la comunicación asertiva con el supervisor.

RANGO DE CALIFICACIÓN TRABAJO EN EQUIPO	
5.0	El contratista apoyó todos los eventos o capacitaciones del ITV.
3.0	El contratista no logró apoyar todos los eventos o capacitaciones del ITV.
1.0	El contratista no apoyó eventos o capacitaciones del ITV.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO	4.0
CALIDAD	5.0
COMUNICACIÓN	5.0
EVALUACIÓN TRABAJO EN EQUIPO	3.0

*** Se evalúa de manera periódica como soporte para cada informe***

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	CERTIFICADO DE SUPERVISOR Y VIABILIDAD DE PAGO (PARA TODO TIPO DE CONTRATO/CONVENIO)		
	Código: FR-GCO-110-73	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025

Villavicencio, 19/08/2025

Doctor(a):

JAVIER MAURICIO SALINAS VARON

Director del Instituto de Turismo de Villavicencio

EL SUSCRITO SUPERVISOR / INTERVENTOR DESIGNADO

Teniendo en cuenta que los deberes del supervisor son las de realizar el control, vigilancia y seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, jurídico entre otros del contrato, tendientes a asegurar su correcta ejecución.

Número de proceso en SECOP:	CD-078-2025		
Contrato/ Convenio/ Orden de compra No.	CONTRATO 078 DE 2025		
Clase de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Entidad Contratante	Instituto de Turismo de Villavicencio	Nit	822005959-2
Contratista/Proveedor	ELIANA BOCANEGRA COSSIO	C.C. o Nit.	40.325.396
Representante Legal:	N/A	C.C No.	N/A


Por medio del presente certifico que el contratista/proveedor cumplió con los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social los cuales se relacionan de la siguiente manera:

Pago de Seguridad Social de Persona Natural	Datos	Datos
Periodo Cotizado y fecha de pago	JULIO	AGOSTO
Número de Planilla	9488939768	9490210938 9490224028
IBC (Ingreso Base de Cotización)	\$2.332.000	\$1,486,250
Valor pagado a SALUD	\$ 291.500	\$185,800
Valor pagado a PENSIÓN	\$ 373.200	\$237,800
Valor pagado a ARL	\$ 24.000	\$15,600
Valor pagado a FSP *** Indique, en caso que aplique***		N/A

***Diligencie en caso que aplique, si realizó pago para más de un Periodo o finalizando contrato Inserte nueva columna ***

Pago de Seguridad Social de Persona Jurídica	Datos
Periodo Cotizado y fecha de pago	N/A
Certificación de pagos	N/A
Datos del Contador o revisor fiscal que certifica	Nombre: N/A
	CC: N/A
	TP: N/A
	Antecedentes Disciplinarios Vigentes: N/A

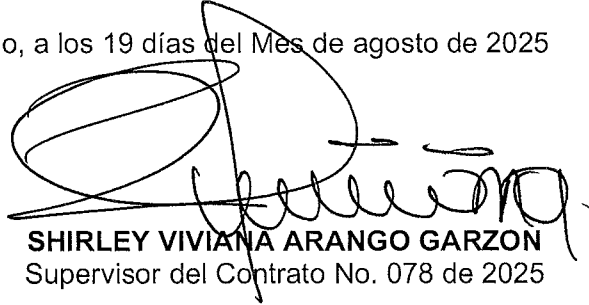
***Diligencie en caso que aplique**

	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL		
	CERTIFICADO DE SUPERVISOR Y VIABILIDAD DE PAGO (PARA TODO TIPO DE CONTRATO/CONVENIO)		
	Código: FR-GCO-110-73	Versión: 01	Vigencia: 01/08/2025

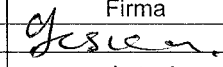
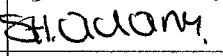
Mediante Informe de Supervisor de fecha 19/08/2025, se evidencio la verificación y cumplimiento de las obligaciones ejecutadas por el contratista/proveedor ELIANA BOCANEGRA COSSIO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 40.325396 de Villavicencio en el periodo 01/08/2025 al 05/08/2025

De la misma manera el contratista/proveedor cumplió con los requisitos para el pago No. 4, por lo tanto, es procedente emitir la certificación de cumplimiento y viabilizar el mismo, por valor de SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$750.000.00)

Expedida en Villavicencio, a los 19 días del Mes de agosto de 2025



SHIRLEY VIVIANA ARANGO GARZON
Supervisor del Contrato No. 078 de 2025

Nombre	Cargo	Firma
Elaboró: Yesica Mayerly González Rojas	Contratista CPS 133-2025	
Revisó componente Técnico: Shirley Viviana Arango Garzón	Subdirectora Administrativa y Financiera	
Aprobó: N/A	N/A	