PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 20 de agosto de 2025

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7387060**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7387060 del año 2025

Julia Helena Ibañez Silva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.449.592 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor de cada uno de los contratos según el resultado de multiplicar el No. de meses y días a contratar por costo honorario mes, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista, de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025. c) Un (1) pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025. cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 23 de 12 de 2025.

OBJETO

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, para orientar formación titulada, complementaria y/o virtual según los modelos formativos establecidos por el centro de servicios empresariales y turísticos- Sena regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Sesiones en línea, calificación del proceso de formación de las fichas no. 3290783 - aplicación de normas tributarias en micro y Pequeñas empresas. 3293004 - aplicación de normas tributarias en micro y Pequeñas empresas. 3290784 - contabilidad: reconocimiento de recursos Financieros. 3294131 - manejo básico de la herramienta de hojas de Calculo Excel. 3294137 - manejo básico de la herramienta de hojas de Calculo Excel	Programación de formación asignada por parte del centro de formación. Evidencias de alistamiento y ejecución
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Alistamiento para el desarrollo de la formación integral de las fichas asignadas	Pantallazo del portafolio cargado en zajuna y/o plataformas autorizadas por el Sena
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Desarrollo de formación en las fichas asignadas	Programación de la formación complementaria virtual.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	Calificación de evidencias, proceso de retroalimentación fichas: 3290783-3293004-3294131-3294137 y 3290784	Pantallazo del portafolio cargado en Zajuna

5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Realización procesos de inscripción e ingreso aprendices fichas 3294131-3294137 formación presencial Excel.	Programación de la formación titulada virtual.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N/A	N/A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	N/A	N/A
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N/A	N/A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Presentación y entrega de cuenta de cobro mes en Secop II.	Plataforma Secop II
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Sesiones en línea, calificación y retroalimentaciones actividades de inducción Fichas No. 3290783-3293004-3294131-3294137 y 3290784	Programación de formación asignada por parte del centro de formación. Evidencias de alistamiento y ejecución
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N/A	N/A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los	N/A	N/AN

	requerimientos que haga el supervisor del contrato		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

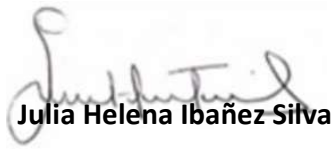
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 88671903, mi planilla, julio 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

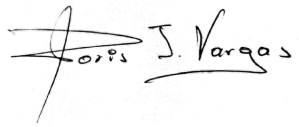


Julia Helena Ibañez Silva

Contratista

C.C. No. 52.449.592 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

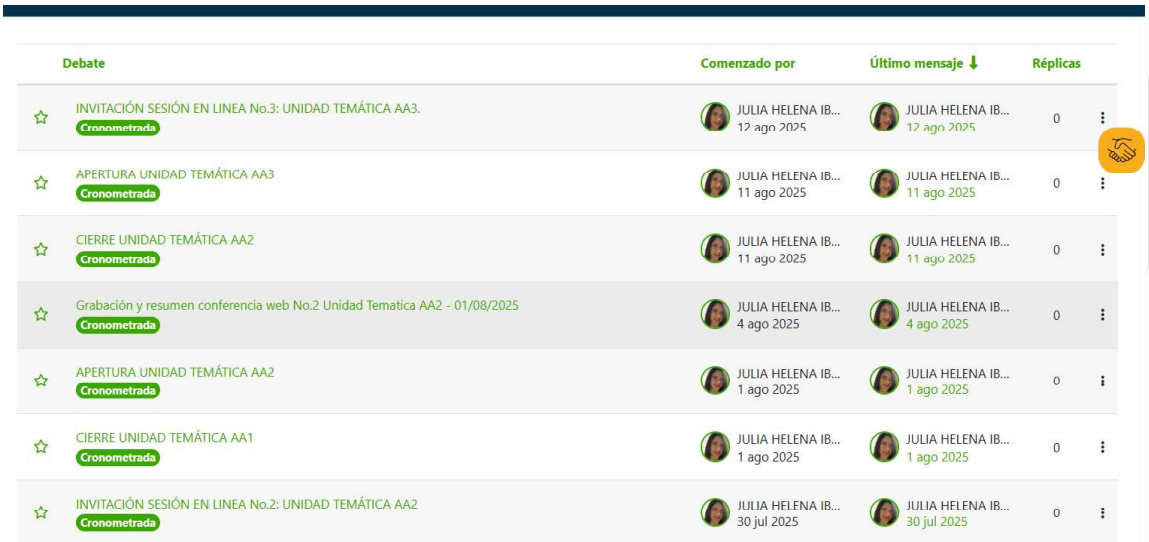
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7387060 del año 2025

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO – INSTRUCTOR

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES AGOSTO

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387060 – JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 12 JULIO AL 11 DE AGOSTO DE 2025

Evidencias Obligación (1) Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del lugar de ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).



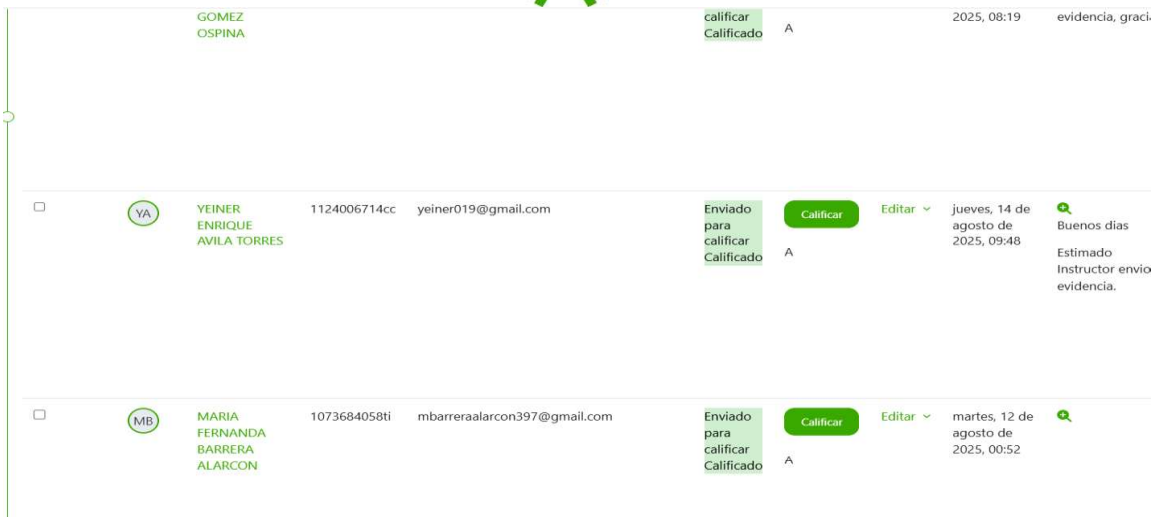
Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas
INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA No.3: UNIDAD TEMÁTICA AA3. Cronometrada	JULIA HELENA IB... 12 ago 2025	JULIA HELENA IB... 12 ago 2025	0
APERTURA UNIDAD TEMÁTICA AA3 Cronometrada	JULIA HELENA IB... 11 ago 2025	JULIA HELENA IB... 11 ago 2025	0
CIERRE UNIDAD TEMÁTICA AA2 Cronometrada	JULIA HELENA IB... 11 ago 2025	JULIA HELENA IB... 11 ago 2025	0
Grabación y resumen conferencia web No.2 Unidad Tematica AA2 - 01/08/2025 Cronometrada	JULIA HELENA IB... 4 ago 2025	JULIA HELENA IB... 4 ago 2025	0
APERTURA UNIDAD TEMÁTICA AA2 Cronometrada	JULIA HELENA IB... 1 ago 2025	JULIA HELENA IB... 1 ago 2025	0
CIERRE UNIDAD TEMÁTICA AA1 Cronometrada	JULIA HELENA IB... 1 ago 2025	JULIA HELENA IB... 1 ago 2025	0
INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA No.2: UNIDAD TEMÁTICA AA2 Cronometrada	JULIA HELENA IB... 30 jul 2025	JULIA HELENA IB... 30 jul 2025	0



☆	Presentación Andrea Rengifo	MARLY ANDREA ... 28 jul 2025	JULIA HELENA IB... 28 jul 2025	1		
☆	Presentacion	SANDRA VIVIAN... 27 jul 2025	JULIA HELENA IB... 28 jul 2025	1		
☆	mi foro	ANGIE KATHERI... 27 jul 2025	JULIA HELENA IB... 28 jul 2025	1		
☆	PRESENTACION	SINDY PAOLA LO... 25 jul 2025	JULIA HELENA IB... 28 jul 2025	3		
☆	Presentación personal	ANGELA MARIS... 26 jul 2025	JULIA HELENA IB... 28 jul 2025	1		
☆	PRESENTACION PERSONAL	FLOR MARINA R... 25 jul 2025	JULIA HELENA IB... 26 jul 2025	1		
☆	Presentación personal	CRISTHIAN DARI... 25 jul 2025	JULIA HELENA IB... 26 jul 2025	1		
☆	PRESENTACIÓN PERSONAL	JUAN JOSE MAR... 25 jul 2025	JULIA HELENA IB... 26 jul 2025	1		
☆	Presentación personal	JULIANA MARIA ... 24 jul 2025	JULIA HELENA IB... 26 jul 2025	3		
☆	Presentación Personal	VALMY VIANNEY... 24 jul 2025	JULIA HELENA IB... 25 jul 2025	1		
☆	PRESENTACION CARLOS CALDERON	CARLOS ANDRES... 24 jul 2025	JULIA HELENA IB... 25 jul 2025	1		
☆	KAREN JOHANA CASTIBLANCO SANCHEZ	KAREN JOHANA ... 24 jul 2025	JULIA HELENA IB... 25 jul 2025	1		



Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas	Suscribir
Mi Presentación.	TAYLOR ENRIQU... 5 ago 2025	JULIA HELENA IB... 6 ago 2025	1	
PRESENTACION	DEISSY CAROLIN... 5 ago 2025	JULIA HELENA IB... 5 ago 2025	1	
PRESENTACIÓN	EDNA YULIANA ... 1 ago 2025	JULIA HELENA IB... 4 ago 2025	1	
PRESENTACION	SARA MAYELLY B... 1 ago 2025	JULIA HELENA IB... 4 ago 2025	1	
PRESENTACION PERSONAL	JHON EIBER VAL... 30 jul 2025	JULIA HELENA IB... 31 jul 2025	1	
Presentación	JULIANA BETAN... 31 jul 2025	JULIA HELENA IB... 31 jul 2025	1	
Presentación personal	NATALIA IMITOL... 30 jul 2025	JULIA HELENA IB... 31 jul 2025	1	
Presentación	YEINER ENRIQUE... 29 jul 2025	JULIA HELENA IB... 30 jul 2025	1	
APERTURA FORO SOCIAL	JULIA HELENA IB... 25 jul 2025	JULIA HELENA IB... 30 jul 2025	8	
Presentación personal	DIANA CAROLIN... 29 jul 2025	JULIA HELENA IB... 29 jul 2025	1	
Foro sobre responsabilidades tributarias.	MARIA FERNAN... 12 ago 2025	JULIA HELENA IB... 12 ago 2025	1	
Responsabilidades tributarias	WENDY TATIANA... 10 ago 2025	JULIA HELENA IB... 11 ago 2025	1	
Foro sobre Responsabilidades Tributarias	ANGELA MARIS... 4 ago 2025	JULIA HELENA IB... 11 ago 2025	3	
actividad 2	LEIDY MARCELA ... 7 ago 2025	JULIA HELENA IB... 8 ago 2025	1	
Participación formal: Responsabilidades tributarias en micro y pequeñas empresas YEINER ENRIQUE ...	YEINER ENRIQUE... 29 jul 2025	JULIA HELENA IB... 6 ago 2025	3	
Responsabilidades tributarias en micro y pequeña empresa y su clasificación	ANGIE MARCELA... 4 ago 2025	JULIA HELENA IB... 5 ago 2025	1	
Responsabilidades tributarias en micro y pequeñas empresas.	DIANA CAROLIN... 4 ago 2025	JULIA HELENA IB... 5 ago 2025	1	
Participación formal: Responsabilidades tributarias en micro y pequeñas empresas YEINER ENRIQUE ...	YEINER ENRIQUE... 29 jul 2025	JULIA HELENA IB... 4 ago 2025	5	
Responsabilidades tributarias de las micro y pequeñas empresas	JULIANA MARIA ... 26 jul 2025	JULIA HELENA IB... 1 ago 2025	3	
Responsabilidades tributarias de las micro y pequeñas empresas	MICHAEL DE JES... 25 jul 2025	JULIA HELENA IB... 1 ago 2025	9	
Responsabilidades Tributarias MiPymes	VALMY VIANNEY... 25 jul 2025	JULIA HELENA IB... 31 jul 2025	7	
SOBRE LAS RESPONSABILIDADES TRIBITARIAS	JHON EIBER VAL... 30 jul 2025	JULIA HELENA IB... 31 jul 2025	1	



		GOMEZ OSPINA				calificar Calificado	A	2025, 08:19	evidencia, graci
☐	YA	YEINER ENRIQUE AVILA TORRES	1124006714cc	yeiner019@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	jueves, 14 de agosto de 2025, 09:48	Buenos dias Estimado Instructor envio evidencia.
☐	MB	MARIA FERNANDA BARRERA ALARCON	1073684058ti	mbarreraalarcon397@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar	Editar	martes, 12 de agosto de 2025, 00:52	

<u>Evidencias Obligación (2)</u> Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS - REGIONAL SANTANDER

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS**" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	**23/07/2025**
FECHA DE INICIO DE LAS ACTIVIDADES:	**24/07/2025**
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	**25/08/2025**
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	**27/08/2025**

O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualizacion de los datos personales**", según indicaciones del instructor. ***No Calificable***.	24/07/2025	31/07/2025
			Participación en el "**Foro Social**" ***No Calificable***.	24/07/2025	31/07/2025
AA1. Reconocer la clasificación y formalización de las micro y pequeñas empresas según la normatividad vigente.	**210303034-01.** Aplicar el proceso de clasificación y formalización de las micro y pequeñas empresas de acuerdo con la normativa.	**25/07/2025 a las 10:30am**	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre normatividad. **AA1-EV01. *Calificable***	24/07/2025	31/07/2025
AA2. Identificar y analizar la responsabilidad tributaria que poseen las micro y pequeñas empresas.	**210303034-02.** Establecer las responsabilidades tributarias de acuerdo con el tipo de empresa.	**01/08/2025 a las 7:00 pm**	**Evidencia de desempeño:** Foro sobre responsabilidades tributarias. **AA2-EV01. *Calificable***	01/08/2025	10/08/2025
AA3. Aplica el régimen sancionatorio y los beneficios tributarios que tienen las micro y pequeñas empresas	**210303034-03.** Interpretar los diferentes tipos de sanciones tributarias de acuerdo con la normativa para micro y pequeñas empresas.	**14/08/2025 a las 9:00 am** **21/08/2025 A las 9:00am**	**Evidencia de producto:** Trabajo escrito sobre un caso de estudio en sanciones tributarias. **AA3-EV01. *Calificable***	11/08/2025	25/08/2025

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS - REGIONAL SANTANDER

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**APLICACIÓN DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS**" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	25/07/2025
FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES:	26/07/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	27/08/2025
FECHA DE FIN DE LA FORMACIÓN:	29/08/2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones del instructor. ***No Calificable***.	26/07/2025	31/07/2025
AA1. Reconocer la clasificación y formalización de las micro y pequeñas empresas según la normatividad vigente.	**210303034-01.** Aplicar el proceso de clasificación y formalización de las micro y pequeñas empresas de acuerdo con la normativa.	28/07/2025 a las 7:00 pm	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre normatividad. **AA1-EV01. *Calificable***	26/07/2025	31/07/2025
AA2. Identificar y analizar la responsabilidad tributaria que poseen las micro y pequeñas empresas.	**210303034-02.** Establecer las responsabilidades tributarias de acuerdo con el tipo de empresa.	01/08/2025 a las 7:00 pm	**Evidencia de desempeño:** Foro sobre responsabilidades tributarias. **AA2-EV01. *Calificable***	01/08/2025	10/08/2025

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS - REGIONAL SANTANDER

VERSIÓN PDF

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	**24/07/2025**
FECHA DE FIN DE FORMACIÓN:	***27/08/2025***
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES:	***24/07/2025***
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	***25/08/2025***

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones del instructor. ***No Calificable***.	**24/07/2025**	**31/07/2025**

	210303034-01. Identificar los hechos económicos según normativa.	**25/07/2025** **a las 11:30 AM**	**Actividad de aprendizaje 1:** **Mapa mental**: hechos económicos de una empresa y sus soportes. **AA1-EV01** ***Calificable***	**24/07/2025**	**31/07/2025**
Actividad de aprendizaje (AA) 1 Reconocer y medir hechos económicos en el desarrollo del objeto social de una empresa, relacionados con ingresos, costos y gastos de acuerdo con las prácticas contables	**210303022-02.** Contabilizar los diferentes tipos de operaciones de acuerdo con las normas de reconocimiento.	**01/08/2025** **a las 8:00 pm**	**Evidencia de desempeño:** Taller: reconocimiento de hechos económicos y diligenciamiento de soportes contables. **AA1-EV02** ***Calificable***	**01/08/2025**	**10/08/2025**
Actividad de aprendizaje (AA) 2 Revisar los registros de acuerdo	**210303022-03.** Verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento.	**14/08/2025** **a las 10:00 am**	**Evidencia de desempeño** **Foro Temático** - Explorando la Contabilidad: Un Enfoque Creativo y Divertido de soportes contables. **AA1-EV02.** ***Calificable***	**11/08/2025**	**17/08/2025**

APERTURA UNIDAD TEMÁTICA AA1

Apreciado aprendiz cordial saludo

Se da apertura a la unidad temática AA1 - **Reconocer la clasificación y formalización de las micro y pequeñas empresas según la normativa vigente.**

La fecha inicial de realización de la misma es a partir del día **24 de julio hasta el 31 de julio del presente de 2025**, para garantizar el éxito de la misma se recuerda que debes:

- **Realizar las actividades iniciales**
  - **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre normativa. **AA1-EV01**. ***Calificable***
  - Participación en el **"Foro social"**
  - Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones del instructor.
- **Participar de la sesión en línea No.1 el próximo viernes 25 de julio a las 10:30am.**

Les invito a que con mucho esfuerzo y dedicación organicen agendas y tiempo para cumplir con el cronograma dispuesto.

Animo

Julia Helena Ibañez S

Instructora

<u>Evidencias Obligación (3)</u> Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.





INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA No.3: UNIDAD TEMÁTICA AA3.

INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA No.3: UNIDAD TEMÁTICA AA3.

Estimados aprendices SENA

Cordialmente invitados a la primera sesión en línea que se realizara

- **Jueves 14 de Agosto**
- **Hora: 9:00 am**

Datos de ingreso

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Numero de Sala

9e22cbe3-895a-4353-8395-b332ea0cabd7

Temas a tratar:

- Unidad Temática AA3: Régimen sancionatorio
- **Evidencia de producto**: Trabajo escrito sobre un caso de estudio en sanciones tributarias.

Recuerden ingresar 15 minutos antes del inicio de la sesión.

Julia Helena Ibañez S

Instructora

INVITACIÓN SESIÓN DE APERTURA - ACTIVIDAD No.1

INVITACIÓN SESIÓN DE APERTURA - ACTIVIDAD No.1

Estimados aprendices SENA.

Cordialmente invitados a la primera sesión en línea que se realizara

- Viernes 25 de julio
- Hora: 11:30pm
-

Datos de ingreso

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea
Numero de Sala:
06f02fa0-e4ec-4c38-bd4c-e2fbebd2fe7d

Temas a trabajar:

- Exploración Zajuna
- Presentación programa de formación, cronograma
- Unidad Temática **AA1:** Reconocer y medir hechos económicos en el desarrollo del objeto social de una empresa, relacionados con ingresos, costos y gastos de acuerdo con las prácticas contables.
- Actividad de aprendizaje: Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. **AA1-EV01.**

Recuerden ingresar 15 minutos antes del inicio de la sesión.

Julia Helena Ibañez S

Instructora

INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA No.2: UNIDAD TEMÁTICA AA2

Estimados aprendices SENA.

Cordialmente invitados a la primera sesión en línea que se realizara

- Viernes 01 de agosto
- Hora: 8:00pm
-

Datos de ingreso

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Numero de Sala:

3cb987e8-3c33-4135-8d47-83f032194ed8

Temas a trabajar:

- Unidad Temática **AA2:** Identificar y analizar la responsabilidad tributaria que poseen las micro y pequeñas empresas.
- Evidencia de desempeño: Actividad de aprendizaje 1 - Taller: reconocimiento de hechos económicos y diligenciamiento de soportes contables. AA1-EV02

Recuerden ingresar 15 minutos antes del inicio de la sesión.

Julia Helena Ibañez S

Instructora



INVITACIÓN SESIÓN EN LINEA No.3: UNIDAD TEMÁTICA AA2 (RAP-3)

Estimados aprendices SENA.

Cordialmente invitados a la primera sesión en línea que se realizara

- Jueves 14 de agosto
- Hora: 10:00 am
-

Datos de ingreso

https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea

Numero de Sala:

b698f83b-6f8c-45ed-a71d-a06d76b5b603

Temas a trabajar:

- Unidad Temática **AA2:** Revisar los registros de acuerdo con los soportes contables y generar información financiera de estados financieros **RAP 3** -Verificar que los registros contables cumplan con normas de reconocimiento.

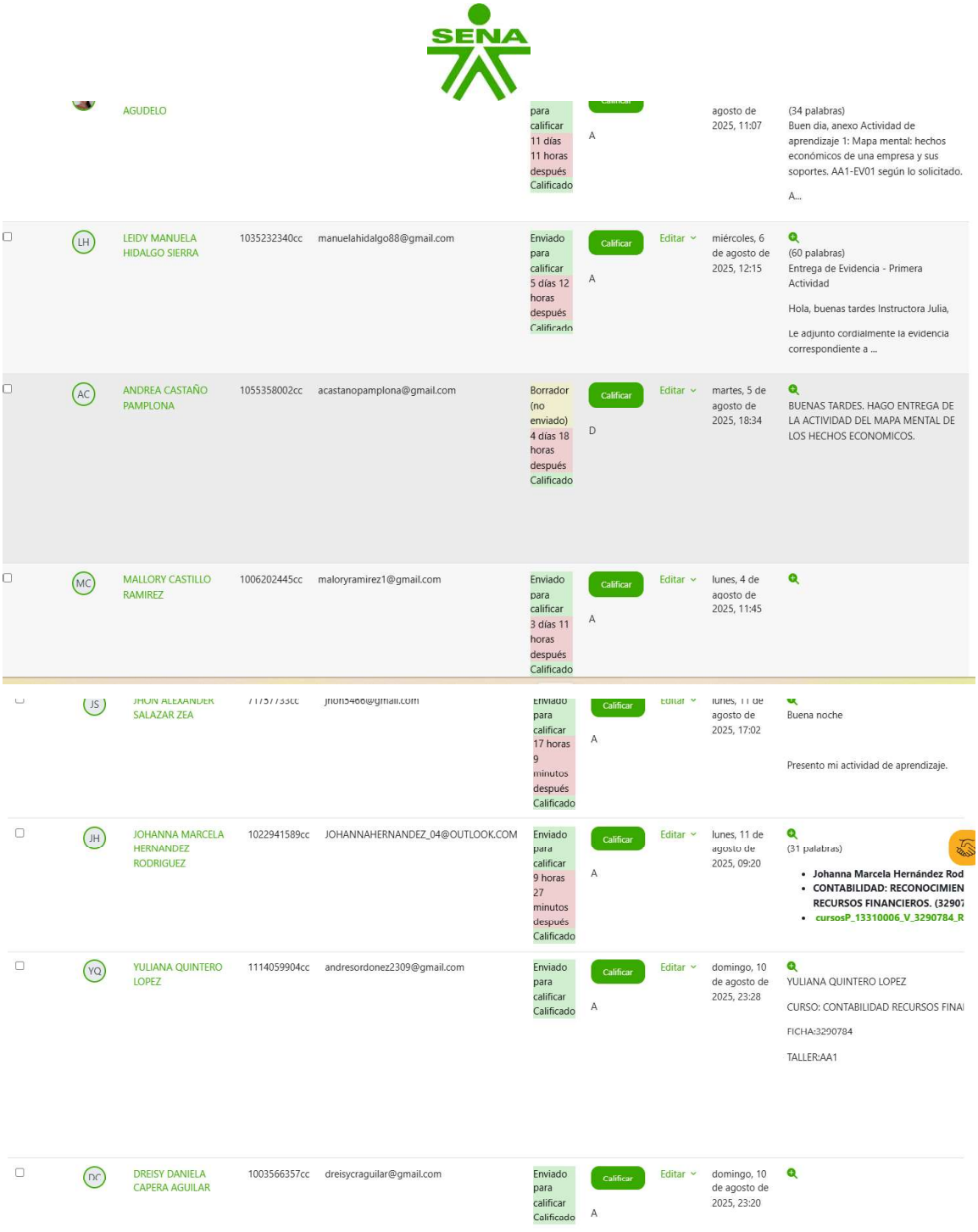
- **Evidencia de desempeño**: **Foro Temático** - Explorando la Contabilidad: Un Enfoque Creativo y Divertido de soportes contables. **AA1- EV02.**

Recuerden ingresar 15 minutos antes del inicio de la sesión.

Julia Helena Ibañez S

Instructora

<u>Evidencias Obligación (4)</u> Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.



		AGUDELO			para calificar 11 días 11 horas después Calificado	Calificar A	agosto de 2025, 11:07	(34 palabras) Buen dia, anexo Actividad de aprendizaje 1: Mapa mental: hechos económicos de una empresa y sus soportes. AA1-EV01 según lo solicitado. A...
	LH	LEIDY MANUELA HIDALGO SIERRA	1035232340cc	manuelahidalgo88@gmail.com	Enviado para calificar 5 días 12 horas después Calificado	Calificar A	Editar miércoles, 6 de agosto de 2025, 12:15	(60 palabras) Entrega de Evidencia - Primera Actividad Hola, buenas tardes Instructora Julia, Le adjunto cordialmente la evidencia correspondiente a ...
	AC	ANDREA CASTAÑO PAMPLONA	1055358002cc	acastanopamplona@gmail.com	Borrador (no enviado) 4 días 18 horas después Calificado	Calificar D	Editar martes, 5 de agosto de 2025, 18:34	BUENAS TARDES. HAGO ENTREGA DE LA ACTIVIDAD DEL MAPA MENTAL DE LOS HECHOS ECONOMICOS.
	MC	MALLORY CASTILLO RAMIREZ	1006202445cc	maloryramirez1@gmail.com	Enviado para calificar 3 días 11 horas después Calificado	Calificar A	Editar lunes, 4 de agosto de 2025, 11:45	
	JS	JHON ALEXANDER SALAZAR ZEA	1175773 3cc	jhon5466@gmail.com	Enviado para calificar 17 horas 9 minutos después Calificado	Calificar A	Editar lunes, 11 de agosto de 2025, 17:02	Buena noche Presento mi actividad de aprendizaje.
	JH	JOHANNA MARCELA HERNANDEZ RODRIGUEZ	1022941589cc	JOHANNAHERNANDEZ_04@OUTLOOK.COM	Enviado para calificar 9 horas 27 minutos después Calificado	Calificar A	Editar lunes, 11 de agosto de 2025, 09:20	(31 palabras) • Johanna Marcela Hernández Rod • CONTABILIDAD: RECONOCIMIEN RECURSOS FINANCIEROS. (3290 • cursosP_13310006_V_3290784_R
	YQ	YULIANA QUINTERO LOPEZ	1114059904cc	andresordonez2309@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar domingo, 10 de agosto de 2025, 23:28	YULIANA QUINTERO LOPEZ CURSO: CONTABILIDAD RECURSOS FINAI FICHA:3290784 TALLER:AA1
	DC	DREISY DANIELA CAPERA AGUILAR	1003566357cc	dreisycraguilar@gmail.com	Enviado para calificar Calificado	Calificar A	Editar domingo, 10 de agosto de 2025, 23:20	

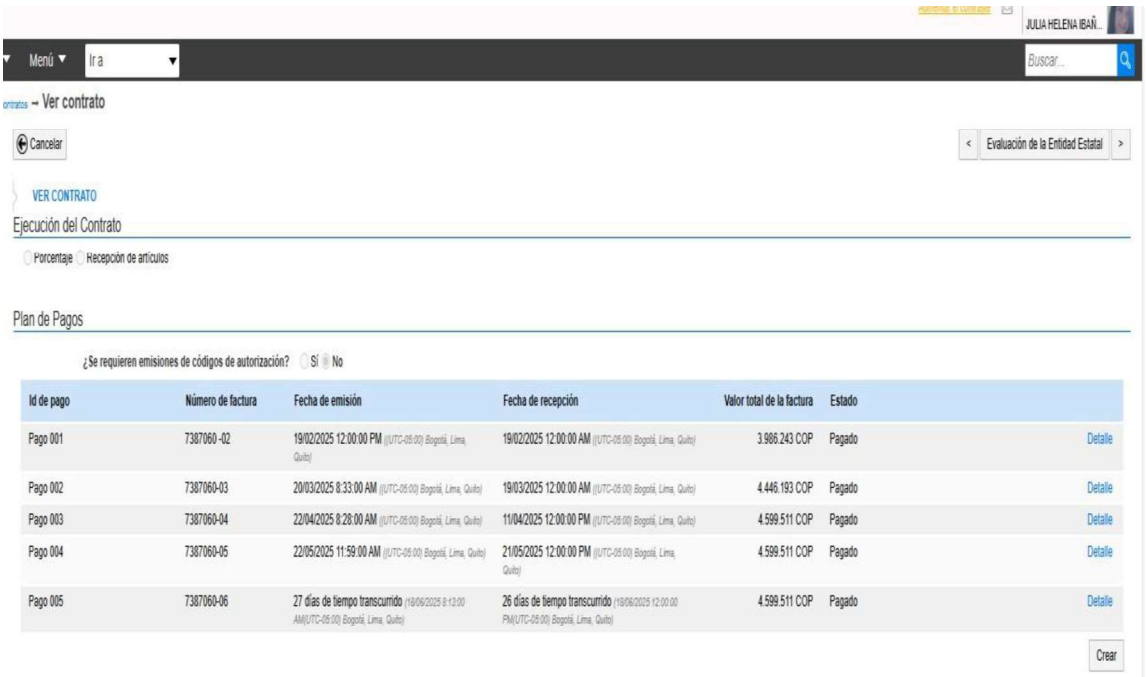
<u>Evidencias Obligación (5)</u> Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2025

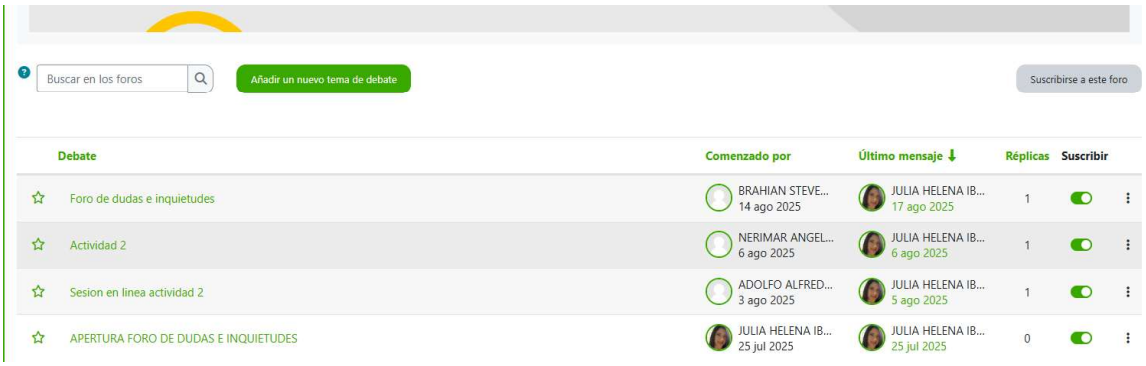
INSTRUCTOR	**Julia Helena Ibañez Silva**
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 52.449.592 CEL: 312 4319657
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	jhibanez@sena.edu.co
NOMBRE DEL CURSO	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 13410563 Versión: 1 HORAS: 40
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	30-07-2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	10-09-2025
HORARIO	12:30 am a 2:30 pm
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	L-M-V
CUPOS (número personas)	34
LUGAR DE LA FORMACION	Colegio Juan Evangelista Gómez
DIRECCION	Diagonal 39 sur No.2E-50
BARRIO O SECTOR	La Victoria
MUNICIPIO	Bogotá
NOMBRE DE LA EMPRESA	Colegio Juan Evangelista Gómez
NIT DE LA EMPRESA	830.118.247-1
FECHA DE CREACION EMPRESA	25-02-1983
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**John Freddy Fonseca**
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	79844963
PERSONA CONTACTO	Jair Marín Rodríguez
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	jairnoc@gmail.com
TELEFONO	3115360631

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS **SOLICITUD FORMACION COMPLEMENTARIA 2025**	
INSTRUCTOR	**Julia Helena Ibañez Silva**
N° DE CEDULA Y CELULAR	CC 52.449.592 CEL: 312 4319657
CORREO ELECTRONICO DEL INSTRUCTOR	jhibanez@sena.edu.co
NOMBRE DEL CURSO	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
CODIGO PROGRAMA Y HORAS	CD: 13410563 Versión: 1 HORAS: 40
FECHA DE INICIO (DD-MM-AA)	30-07-2025
FECHA FIN (DD-MM-AA)	10-09-2025
HORARIO	9:00 am a 12:00 pm
DIAS (L-M-MI-J-V-S-D)	L-M-V
CUPOS (número personas)	33
LUGAR DE LA FORMACION	Colegio Juan Evangelista Gómez
DIRECCION	Diagonal 39 sur No.2E-50
BARRIO O SECTOR	La Victoria
MUNICIPIO	Bogotá
NOMBRE DE LA EMPRESA	Colegio Juan Evangelista Gómez
NIT DE LA EMPRESA	830.118.247-1
FECHA DE CREACION EMPRESA	25-02-1983
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	**John Freddy Fonseca**
NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	79844963
PERSONA CONTACTO	Jair Marín Rodríguez
CORREO ELECTRONICO DE LA EMPRESA	jairnoc@gmail.com
TELEFONO	3115360631

Evidencias Obligación (9) Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.



Evidencias Obligación (10) Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.



Mis cursos / P_13310005_V_3293004_R_68_C_9309 / INFORMACIÓN GENERAL / Foro de dudas e inquietudes.

↑ Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL

Foro de dudas e inquietudes.

Vencimiento: sábado, 26 de julio de 2025, 02:51



Buscar en los foros | Añadir un nuevo tema de debate | Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
APERTURA FORO DE DUDAS E INQUIETUDES	JULIA HELENA IB... 26 jul 2025	JULIA HELENA IB... 26 jul 2025	0	

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	(FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones del instructor. ***No Calificable***.	**24/07/2025**	**31/07/2025**
			Participación en el "**Foro Social**" ***No Calificable***.	**24/07/2025**	**31/07/2025**
	210303034-01. Identificar los hechos económicos según normativa.	**25/07/2025** **a las 11:30 AM**	**Evidencia de Conocimiento** **Actividad de aprendizaje 1:** **Mapa mental**: hechos económicos de una empresa y sus soportes. **AA1-EV01** ***Calificable***	**24/07/2025**	**31/07/2025**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 12/07/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 11/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290783 - APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: APLICAR EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

RA 2: ESTABLECER LAS RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EMPRESA.

RA 3: INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SANCIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3293004 - APLICACION DE NORMAS TRIBUTARIAS EN MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR REQUERIMIENTOS TRIBUTARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: APLICAR EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

RA 2: ESTABLECER LAS RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON EL TIPO DE EMPRESA.

RA 3: INTERPRETAR LOS DIFERENTES TIPOS DE SANCIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA PARA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3290784 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294131 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3294137 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 103,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que, JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA identificado con C.C. No. 52449592, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
52449592	JULIA HELENA IBAÑEZ SILVA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 28 de febrero de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST