 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	2

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> Cuota número 3	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4148.010.26.1.0743-2025		
Nombre completo del contratista: NICOLE TRUJILLO BETANCOUR		
Documento de identificación: 1144080942		
Nombre del supervisor: YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA		
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE CULTURA EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "FORTALECIMIENTO A LA FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI" CON FICHA BP-26005281, VIGENCIA 2025		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 03/JUN/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025	
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor del contrato: Hasta por la suma de VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE \$21.780.000		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

2

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Resumen contable y financiero:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota por cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.780.000	\$ 5.445.000	\$10.890.000	\$ 5.445.000

Información del pago de seguridad social:	No. Planilla: 1074608049 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1677256044 Operador: PAGOS SIMPLE Fecha de Pago: 04/08/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO / 2025
---	---


Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta documento soporte de la **CUOTA TRES** con número **3129** y se autoriza desembolso de acuerdo a la disponibilidad del PAC. El contratista acreditó pago a la seguridad social integral correspondiente al mes de **JULIO/2025**.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista desarrolló las siguientes actividades para el cumplimiento de su objeto contractual.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DEL MES
OBLIGACIÓN 1: Brindar acompañamiento, seguimiento y evaluación a el equipo técnico que lidera los procesos de formación artística y cultural, verificando el cumplimiento de los cronogramas, objetivos establecidos y entregables definidos en los planes de trabajo	Brindó acompañamiento en la elaboración de los informes del primer semestre de las políticas públicas de Juventud, Mujeres y Primera Infancia, mediante la entrega de informes cualitativos, y financiero bajo la ficha BP-26005281. Brindó apoyo en el diligenciamiento de los resultados de los indicadores proyectados para la ficha BP-26005281.
OBLIGACIÓN 2: Brindar apoyo administrativo, técnico y financiero al desarrollo de	Brindó apoyo administrativo en la elaboración de respuestas a peticiones ciudadanas del programa Cultores, recopilando

X

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>2</p>

<p>programas y en la estructuración de convocatorias que adelante los procesos de formación artística y cultural.</p>	<p>información territorial y asegurando una comunicación oportuna con la comunidad.</p> <p>Brindó apoyo en la elaboración de respuesta a las preposiciones solicitadas por los entes de control del Distrito.</p>
<p>OBLIGACIÓN 3: Proyectar y redactar actas de reunión y demás documentos relacionados, garantizando la precisión, claridad y registro oportuno de los acuerdos, compromisos y decisiones adoptadas.</p>	<p>Brindó acompañamiento en la redacción de la resolución No. 4148.030.21.1.914.000221 DE 2025 mediante la cual se formalizó el desistimiento de 7 plazas adjudicadas en el marco del programa Cultores.</p>
<p>OBLIGACIÓN 4: Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados</p>	<p>Brindó apoyo en el seguimiento del proceso de contractual del convenio 4148.010.27.1.0011- 2025, a través de una reunión de seguimiento que se realizó con el operador de la ficha presupuestal del PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI bajo la BP-26005281</p>
<p>OBLIGACIÓN 5: Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.</p>	<p>Asistió a las 2 reuniones con los Cultores y el Asociado al convenio C-DER (Cultores), para programación de pagos y formatos</p> <p>Asistió a la reunión con el equipo territorial y estrategia sabedores del programa Cultores, para verificar asignaciones de Cultores y formatos a entregar.</p> <p>Asistió a la reunión de avance del primer semestre de los componentes del programa Cultores.</p>
<p>OBLIGACIÓN 6: Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.</p>	<p>Brindó apoyo en el diligenciamiento de los puntos de control correspondientes a la ficha BP- 26005281 y apoyó en la presentación de las evidencias de cumplimiento de estos puntos.</p> <p>Asistió a la reunión del comité de Calidad de la Secretaría de Cultura, donde se explico la matriz de partes interesadas y la matriz de Contexto.</p>

A



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

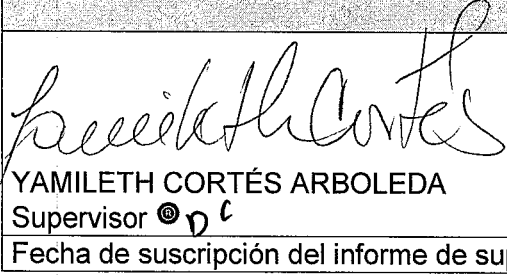

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y
GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL

VERSIÓN

2

OBLIGACIÓN 7: Brindar apoyo en las ferias, festivales y eventos que lleve a cabo la secretaria de cultura	Brindó apoyo en el evento MI CALI BELLA realizado en el marco del cumpleaños de Cali, actividad que se realizo en el barrio Llano Verde de la Comuna 15 de la Ciudad.
OBLIGACIÓN 8:	N/A
OBLIGACIÓN 9:	N/A
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE CULTURA, de los servicios prestados pactados durante el mes de JULIO del contrato No. 4148.010.26.1.0743-2025	
Constancia de Paz y Salvo: N/A	
Observaciones al informe técnico: El contratista reporta sus evidencias en el informe de actividades	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
El contratista debe entregar en la Oficina de Gestión Documental de manera impresa y cada mes, los documentos de planilla de seguridad social, documento soporte equivalente, informe de supervisión e informe de actividades de las cuentas y productos de las actividades desarrolladas.	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
	
YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA Supervisor 	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 4 de agosto de 2025	

X