



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
02
FECHA DEL INFORME
31-07-2024

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-2036-2024
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2024800701603048E

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS ALFONSO OVIEDO MORENO
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1032357896
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses 15 días
VALOR	\$ 46.806.500
FECHA ACTA DE INICIO	06/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2024
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 7.201.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2024-07-01 - 2024-07-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONSTRUIR Y DESARROLLAR LOS PROCESOS PEDAGOGICOS A NIVEL ZONAL EN EL PROYECTO DE INVERSION

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
--------------------------	-------------------------------------

Obligación 1: 1. Formular soluciones respecto de problemas que surjan de la investigación asociada a los resultados del proceso de la gestión pedagógica. Diseñar e implementar en coordinación con el supervisor 2 módulos de cualificación en el año como estrategia para fortalecer las temáticas pedagógicas a los Gestores IED y formadores del proyecto.	Actividades: 1. Se realizó aportes al documento denominado formulario encuesta 10.10.2023 medición formación 2023 Ubicación: Formato PDF ubicado en la carpeta N° 1 en anexos de este informe. SECOP II ítem 7, drive del componente pedagógico ubicado en los correos electrónicos equipopedagogicojec@gmail.com, luis.oviedo@idrd.gov.co
Obligación 2: 2. Entregar de forma trimestral el análisis de la valoración formativa de la zona asignada por IED.	Actividades: 1. Durante el presente periodo se desarrolló reunión presencial entre el componente pedagógico y Manuel Tunjano encargado del SIM, en donde se establecieron los parámetros para realizar las valoraciones formativas del mes de agosto, (fechas y actualización de indicadores) Ubicación: Formato PDF ubicado en la carpeta N° 2 en anexos de este informe. SECOP II ítem 7, drive del componente pedagógico ubicado en los correos electrónicos equipopedagogicojec@gmail.com, luis.oviedo@idrd.gov.co
Obligación 3: 3. Socializar en coordinación con el supervisor la propuesta pedagógica inicial con la comunidad educativa de la Jornada Escolar Complementaria, y el resultado anual que dé cuenta de los avances y resultados que se hayan tenido con los niños, niñas jóvenes y adolescentes de las IED.	Actividades: Se resalta que durante el periodo de reporte no se adelantaron acciones relacionadas con esta obligación, esta será desarrollada en los próximos meses. Evidencia: N/A Ubicación: N/A
Obligación 4: 4. Realizar en coordinación con el supervisor el seguimiento y verificación de la actualización de las mallas curriculares que entregan los formadores profesionales, de los centros de interés asignados, presentando al líder pedagógico, igualmente revisando los indicadores de la valoración formativa por ciclo y etapas de formación (exploración, apropiación y dominio), de los períodos académicos de las IED.	Actividades: 1. Se resalta que durante el periodo de reporte se realizó la creación de los indicadores y contenidos de los ciclos 1,2,3, y 4 del deporte de lucha en las dimensiones lúdica y cognitiva, teniendo en cuenta la malla curricular de dicho centro de interés Ubicación: Formato PDF ubicado en la carpeta N° 4 en anexos de este informe. SECOP II ítem 7, drive del componente pedagógico ubicado en los correos electrónicos equipopedagogicojec@gmail.com, luis.oviedo@idrd.gov.co
Obligación 5: . Realizar seguimiento y actualización mensual al informe pedagógico de cada IED y drive de armonización y articulación curricular que consolidan los gestores IED de la zona asignada con el fin de entregar un informe mensual del análisis de la implementación de la gestión pedagógica.	ACTIVIDADES: 1. Para el presente periodo se realizaron los ajustes del análisis de los procesos de armonización y articulación con el PEI y componente curricular en las IED de convenio de la zona 5 localidades Bosa y Kennedy. UBICACIÓN: Formato PDF ubicado en la carpeta N° 5 en anexos de este informe. SECOP II ítem 7, drive del componente pedagógico ubicado en los correos electrónicos equipopedagogicojec@gmail.com, luis.oviedo@idrd.gov.co

Obligación 6: 6. Realizar en coordinación con el supervisor acompañamiento y seguimiento a los gestores IED y formadores del alcance de la gestión pedagógica y las líneas y orientaciones pedagógicas del proyecto de jornada escolar complementaria.	Actividades: 1. Se lleva a cabo reunión pedagógica mensual con los gestores IED de la zona 5 para tratar los siguientes temas: presentación oficial de gestores (Indicar cuales son las IED que tiene a cargo y la cantidad de formadores a la fecha), estado de las IED de la zona 5 por cada una de las IED, tareas y compromisos según informe de los gestores IED 2. Se llevó a cabo el acompañamiento a formadores en la actividad de vacaciones recreativas en el barrio Brasilia tercer sector de la localidad de Bosa. Ubicación: Formatos PDF ubicados en carpeta N° 6 en anexos de este informe. SECOP II ítem 7, drive del componente pedagógico ubicado en los correos electrónicos equipopedagogicojec@gmail.com, luis.oviedo@idrd.gov.co
Obligación 7: 7. Asistir en coordinación con el supervisor a las reuniones, convocadas por el IDRD, Secretaria de educación distrital /SED, las instituciones educativas o DILES y/o cualquier otro actor directa o indirectamente relacionado con el quehacer del proyecto, soportando su gestión mediante acta de reunión (interna y/o de la entidad que convoca) o conforme con el medio tecnológico solicitado, igualmente acompañar la participación en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales, y/o que le sean delegados por el supervisor del contrato. Parágrafo: La participación en los eventos nacionales o internacionales deben ser autorizados por la dirección general o por la subdirección técnica de recreación y deportes del IDRD, así mismo el contratista reportará y adoptará todas las medidas necesarias para evitar cualquier situación de conflicto de intereses.	Actividades: Para el presente periodo se asistió a las siguientes reuniones convocadas por el componente pedagógico. 1. 02/07/2024 Reunión componente pedagógico: (seguimiento al estado de las IED por zonas, cronograma pedagógico, acompañamiento a formadores en las vacaciones recreativas). 2. 08/07/2024 Reunión componente pedagógico: (se realizaron las cartillas de contingencia para Jornada Escolar Complementaria y se realizó la proyección del calendario pedagógico). 3. 09/07/2024 Cierre de fortalecimiento JEC- presencial en el salón presidente del IDRD en donde se dio muestra del trabajo que desarrolla cada uno de los componentes del proyecto JEC. 4. 16/07/2024 Reunión sub dirección administrativa y financiera en donde se establecieron las pautas para la nueva forma de presentación de los informes mensuales de obligaciones contractuales. (aplicativo portal contratistas) 5. 24/07/2024 Reunión componente pedagógico: (se realiza la construcción de los indicadores y contenidos del deporte lucha) Ubicación: Actas de reuniones en formato PDF ubicados en la carpeta N° 7 en anexos de este informe. SECOP II ítem 7, drive del componente pedagógico ubicado en los correos electrónicos equipopedagogicojec@gmail.com, luis.oviedo@idrd.gov.co
Obligación 8: . Realizar el apoyo a la Supervisión: vigilancia, control y seguimiento a la ejecución, de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes – STRD que le sean asignados por escrito, de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo	Actividades: A la fecha, no me han asignado contratos para el apoyo a la supervisión. Evidencia: N/A Ubicación: N/A.

Obligación 9: 9. Las demás que sean inherentes al objeto contractual y a las obligaciones precedentes	Actividades: 1. Se realizó el envío de 3 correos electrónicos de acuerdo a las tareas solicitadas por el componente pedagógico. 2. Se realizó la proyección de las acciones pedagógicas semanales de la zona 5 en el drive asignado por el componente pedagógico. 3. Durante el presente periodo se realizaron aportes frente al documento “procedimiento formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, en las disciplinas deportivas priorizadas, en el marco de la jornada escolar complementaria en Bogotá” Ubicación: PDF de correos electrónicos y proyección de actividades ubicados en la carpeta N° 9 en anexos de este informe. SECOP II ítem 7, drive del componente pedagógico ubicado en los correos electrónicos equipopedagogicojec@gmail.com, luis.oviedo@idrd.gov.co Ubicación: PDF de correos electrónicos y proyección de actividades ubicados en la carpeta N° 9 en anexos de este informe. SECOP II ítem 7, drive del componente pedagógico ubicado en los correos electrónicos
---	---

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	COMPENSAR	\$ 300.200
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 384.200
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 58.500
	TOTAL	\$ 742.900

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: LUIS ALFONSO OVIEDO MORENO

No. Identificación: 1032357896

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: WILLIAM RENE TORRES AGUDELO

No. Identificación: 80240522

Cargo: ASESOR 105-01