 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 1 de 10

Fecha: 28 de MARZO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.110.17.13-3468	de	07 DE MARZO DE 2025
Otro Si:		de	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005824; RPC No. 5600078008.
 Rubro Fondo: 121000 - Ingresos corrientes
 Centro Gestor: 1136 - DEPARTAMENTO ADMON DE PLANEACION
 Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
 Área Funcional: 4345005040050000 – Gobierno al Alcance de Todos
 Elemento PEP: PI43-102432/1/1/02/10 – Realizar la revisión de los reportes de monitoreo
 Proyecto: PI43-102432 FORTALECIMIENTO TECNICO DEL SISTEMA DE SEGUIENTO Y EVALUACION EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Liderazgo que transforma" es la siguiente: Línea Estratégica: LT4-Valle territorio de Vida; Programa: Pg45- Un Gobierno mas Moderno y Transparente; subprograma: Sp4500504- Gobierno al alcance de Todos.
 Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta de Resultado: Meta de Resultados: MR45005- Alcanzar 90% de cumplimiento de la política de seguimiento y evaluación del componente de gestión de la medición del desempeño departamental.
 Meta de Producto: MP450050403459901- Elaborar 6 documentos de evaluación del cumplimiento del plan de desarrollo, políticas públicas e impacto de los instrumentos de planeación, durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:
 Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Ingeniera Industrial con Maestría en Gestión Publica en el desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI – Director del Departamento Administrativo de Planeación CC No.1.020.717.391
Contratista	ELIANA CORRAL ARAMBURO- Contratista CC No. 38.656.443 de Ginebra - Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **MARZO de 2025**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP. 2.Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto. 3.Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental 4.Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual		
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de MARZO de 2025	%	100
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	%	33.33
Otras consideraciones.	Sin novedad		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 10

Sin novedad

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	N/A	

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, la contratista desarrollo las siguientes actividades:

1. Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisó y aprobó la cadena de valor del movimiento presupuestal presentado por INCOLBALLET

Menú CV11032025 Incoba... + Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

Asistente de IA

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION
SUPERVISION DE CONTRATAMIENTO Y DESARROLLO REGIONAL

VERIFICACION ARTICULACION PLAN DE DESARROLLO, MGA, MANUAL DE CLASIFICACION PROGRAMATICO DEL GASTO PUNTO

DEPENDENCIA O ENTIDAD: INSTITUTO COLONIANO DE BALLET, INCOLBALLET

NOMBRE DEL PROYECTO: Puntuación de actividades para la formación técnica y académica de los estudiantes de la Universidad del Valle del Cauca

OBJETIVO DEL PROYECTO: Puntuación de actividades para la formación técnica y académica de los estudiantes de la Universidad del Valle del Cauca

FECHA DE INICIO: 17/06/2019

FECHA DE TERMINACION: 17/06/2019

ESTADO: EN EJECUCION

VALOR PRESUPUESTAL: \$200.000.000

DATOS DE LAS METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO

METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR META Y UNIDAD	LINEA ESTRATEGICA	PROGRAMA PLAN DE DESARROLLO	PROGRAMA META	META DE RESULTADO ASOCIADA	INDICADOR META PLAN DE DESARROLLO	PRODUCTO	PROYECTO DE PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	2019	2020	2021	VALORES DE
01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01				
02	02	02	02	02	02	02	02	02	02	02				
03	03	03	03	03	03	03	03	03	03	03				

OTROS PRODUCTOS NO ASOCIADOS A LAS METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL

OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO CATALOGO	OTROS INDICADORES PRODUCTO	INDICADOR PRODUCTO	PROYECTO	INDICACION	UNIDAD DE MEDIDA	2019	2020	2021	VALORES DE

Pregunta al Asistente de IA Resume este documento

279.4 x 215.9 mm

Resultado 10:25 a.m. 12/03/2025



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

2. Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.

Revisó la solicitud del proceso de adición presupuestal de INCOLBALLET, dando visto bueno a la cadena de valor presentada.

The screenshot displays a web interface for project management. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio sesión' and 'Asistente de IA'. Below this, a search bar and a toolbar with icons for editing and conversion are visible. The main content area features a large table titled 'DATOS DE LAS METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO'. This table has columns for 'METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO', 'OBJETIVO ESPECÍFICO', 'SECTOR SOCIAL Y ROP', 'LÍNEA DE ACCIÓN', 'PROGRAMA DE DESARROLLO', 'PROYECTOS', 'METAS DE INDICADOR ASOCIADA', 'INDICADOR PLAN DE DESARROLLO', 'PRODUCTO', 'INDICADOR DE PRODUCTO', 'UNIDAD DE MEDIDA', and 'VALORES ESPERADOS'. The 'VALORES ESPERADOS' column is further divided into '2019', '2020', '2021', '2022', '2023', and '2024'. Below this table, there is a section for 'OTROS PRODUCTOS NO ASOCIADOS A LAS METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL' and a 'PROYECTO' summary table. The bottom of the screenshot shows a Windows taskbar with the date '12/03/2025' and temperature '23°C Soleado'.

3. Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental

Apoyó técnicamente el seguimiento al PLAN DE CONSERVACIÓN Y ATENCION INTEGRAL DEL ECOPARQUE DE LA SALUD DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, registrando el cumplimiento de metas en el aplicativo

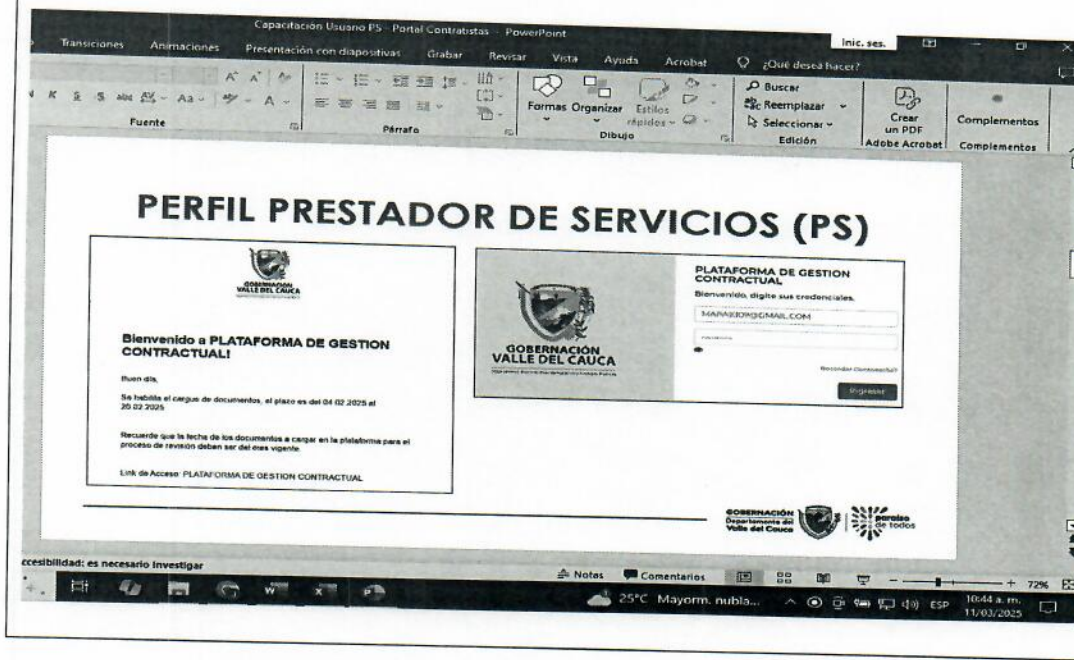


INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

A	B	C	D	E	F	G	H	I
ESTRUCTURA	PLAN DE CONSERVACIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL DEL ECOPARQUE DE LA SALUD DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA							
								INVENTARIO PP
EJE ESTRATÉGICO	ACCIONES							
1. Administración	FORMULAR UN PLAN DE NEGOCIO Y SOSTENIBILIDAD			1. Administración	FORMULAR UN PLAN DE NEGOCIO Y SOSTENIBILIDAD			
1. Administración	FORMULAR EL PLAN ESTRATEGICO DEL ECOPARQUE			1. Administración	FORMULAR EL PLAN ESTRATEGICO DEL ECOPARQUE			
1. Administración	FORMULAR LA LINEA BASE Y EL DIAGNÓSTICO INTEGRAL DEL ECOPARQUE			1. Administración	FORMULAR LA LINEA BASE Y EL DIAGNÓSTICO INTEGRAL DEL ECOPARQUE			
1. Administración	FORMULAR E IMPLEMENTAR UN PROCESO DE ADOPCIÓN E INCORPORACIÓN			1. Administración	FORMULAR E IMPLEMENTAR UN PROCESO DE ADOPCIÓN E INCORPORACIÓN			
1. Administración	FORMULAR UN PROGRAMA DE CARACTERIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CO			1. Administración	FORMULAR UN PROGRAMA DE CARACTERIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CO			
1. Administración	ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR EL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVI			1. Administración	ACTUALIZAR Y SOCIALIZAR EL REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVI			
1. Administración	FORMULAR UN PROGRAMA DE INCLUSIÓN PARA QUE PERSONAS EN CONDI			1. Administración	FORMULAR UN PROGRAMA DE INCLUSIÓN PARA QUE PERSONAS EN CONDI			
1. Administración	DISEÑAR E IMPLEMENTAR DE UNA ESTRATEGIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E			1. Administración	DISEÑAR E IMPLEMENTAR DE UNA ESTRATEGIA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E			
1. Administración	REALIZAR MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA PARA EL ECOTURISMO			1. Administración	REALIZAR MANTENIMIENTO EN LA INFRAESTRUCTURA PARA EL ECOTURISMO			
1. Administración	CREAR UN LEVANTAMIENTO CARTOGRAFICO PARA EL APROVECHAMIENTO			1. Administración	CREAR UN LEVANTAMIENTO CARTOGRAFICO PARA EL APROVECHAMIENTO			
1. Administración	FORMULAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA E			1. Administración	FORMULAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA E			
1. Administración	FORMULAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGEN			1. Administración	FORMULAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGEN			
1. Administración	DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y ARTICULADA DE MERCADEO Y			1. Administración	DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y ARTICULADA DE MERCADEO Y			
1. Administración	FORMULAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LOS TRABAJA			1. Administración	FORMULAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LOS TRABAJA			
1. Administración	FORTALECER LOS NEGOCIOS VERDES Y EMPRENDIMIENTOS DE LAS COMUNID			1. Administración	FORTALECER LOS NEGOCIOS VERDES Y EMPRENDIMIENTOS DE LAS COMUNID			
2. Turismo, recreación y deportes	FORMULAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA Y RUTAS INTERNAS DE TURISMO			2. Turismo, recreación y deportes	FORMULAR E IMPLEMENTAR UN PROGRAMA Y RUTAS INTERNAS DE TURISMO			
2. Turismo, recreación y deportes	REALIZAR MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA PARA EL ECOTURISMO			2. Turismo, recreación y deportes	REALIZAR MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA PARA EL ECOTURISMO			
PLAN MINERO AMBIENTAL	PLAN GESTIÓN DEL RIESGO							
	CONSERVACIÓN ECOPARQUE SALUD							

4. Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

Participó en la capacitación realizada para los contratistas y la forma en que deben realizar los cobros de cada una de sus cuotas



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 6 de 10</p>

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de presupuesto, el estatuto de contratación pública, las normas de calidad y gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda si es aplicable se hace la anotación si no lo es se escribe NO APLICA si es necesario otra información administrativa se puede agregar

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: N/A
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentran debidamente publicados en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista ha cumplido con presentar las certificaciones de afiliación de Salud, pensión y ARL, SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	23.100.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	23.100.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	7.700.000				
Valor total ejecutado	7.700.000				
Valor saldo por ejecutar	15.400.000				
Intereses moratorios					

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y las actividades se desarrollaron de conformidad con la Ley 152 de 1994, Ordenanza 539 de Junio de 2020 y las normas de Calidad y Gestión Documental

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7775698&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

Fecha del próximo informe	24	de	Mes: ABRIL	de	2025
---------------------------	----	----	------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
28	días del mes de	MARZO	de	2025	



 Dr. RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI
 Director Depto Activo de Planeación Departamental
 CC No.1.020.717.391
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ELIANA CORRAL ARAMBURO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, MARZO 28 de 2025

Doctor
RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI
Director
Departamento Administrativo de Planeación Departamental
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe de Actividades PRIMERA cuota del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.110.17.13.3468 de Marzo 07 de 2025

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13.3468 de Marzo 07 de 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y ELIANA CORRAL ARAMBURO, presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la PRIMERA cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Ingeniera Industrial con Maestría en Gestión Pública en el desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Acta de Inicio: 07 de Marzo de 2025

Fecha de Terminación: 30 de Mayo de 2025

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13.3468 de Marzo 07 de 2025 se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1. Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.
2. Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.
3. Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental
4. Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ELIANA CORRAL ARAMBURO
CONTRATISTA

1. Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisé y aprobé la cadena de valor del movimiento presupuestal presentado por INCOLBALLET

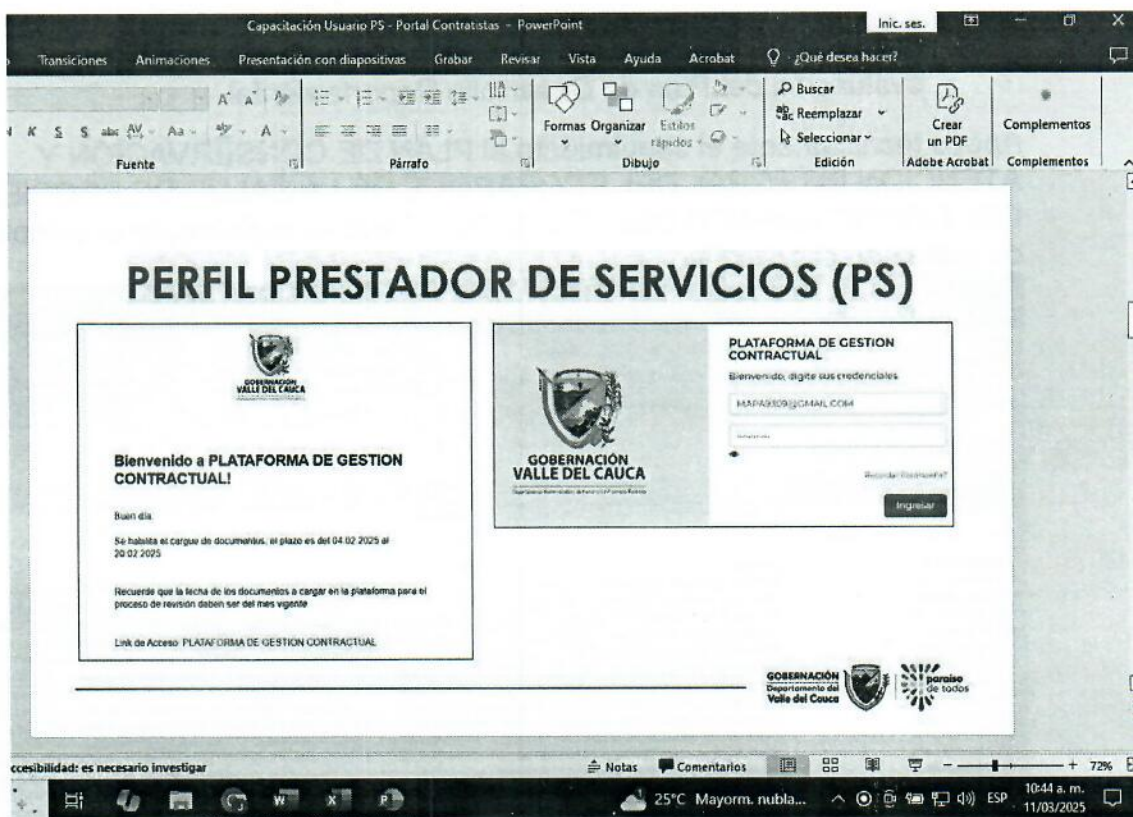
The screenshot shows a web browser window displaying a document from the Government of the Valle del Cauca. The document is titled 'VERIFICACION ATRIBUCION PLAN DE DESARROLLO, MSA, MARMI, DE CLASIFICACION PROGRAMATICA DEL GASTO PUBLICO'. It contains a table with the following columns: 'OBJETIVO ESPECÍFICO', 'PRODUCTO CATALOGADO', 'VALORES ESPERADOS', and 'SECCIONES PRESUPUESTALES'. The table lists three specific objectives related to the 'SECTOR MSA DE INCOLBALLET' and their corresponding products and budgetary sections. Below the main table, there is a section for 'OTROS PRODUCTOS NO ASOCIADOS A LAS METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL'.

2. Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.

Revisé la solicitud del proceso de adición presupuestal de INCOLBALLET, dando visto bueno a la cadena de valor presentada

This screenshot shows a similar web application interface to the first one, but with a different table structure. It also displays a document from the Government of the Valle del Cauca. The table columns are 'OBJETIVO ESPECÍFICO', 'PRODUCTO CATALOGADO', 'VALORES ESPERADOS', and 'SECCIONES PRESUPUESTALES'. The content of the table is different from the first screenshot, reflecting a different set of objectives and products. The interface includes the same navigation and search tools as the first screenshot.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ELIANA CORRAL ARAMBURO
CONTRATISTA



Eliana Corral Ar
ELIANA CORRAL ARAMBURO
C.C. No. 38.656.443

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.planeacion@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/03/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-03-28
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ELIANA CORRAL ARAMBURO
 NIT / Número de Documento 386564433 Dirección: CALLE 10A No 6-09
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo angenucai3110@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.110.17.13.3468 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	7,700,000.00										7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078008,, Nro planilla:AFILIACIONES DE SALUD PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:ab9bf2bd52e8226c50f0b123dcbc152b7f75d640b40e470f5574914251d12ae51ca9353a0896f4414efad5c1f8abf93a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065678411 del 2/16/2024,Desde el No. DS10-911 hasta el No.DS10-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025