


**PSE - Transacción Aprobada**  **CUS 1495381202**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Mar 20/05/2025 2:55 PM

Para eli.corrala@hotmail.com <eli.corrala@hotmail.com>



¡Hola, Eliana Corral Aramburo!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 898.100

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 20/05/2025

CUS: 1495381202

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.




Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

-  En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
 Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
 SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
 DE COLOMBIA
 ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_




ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

| | | |
|--|--|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 1 de 10 |

Fecha: 23 de MAYO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | |
|------------------|------------------|------------------------|
| CONTRATO | X | CONVENIO |
| Contrato número: | 1.110.17.13-3468 | de 07 DE MARZO DE 2025 |
| Otro Si: | | de |

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005824; RPC No. 5600078008.
 Rubro Fondo: 121000 - Ingresos corrientes
 Centro Gestor: 1136 - DEPARTAMENTO ADMON DE PLANEACION
 Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Área Funcional: 4345005040050000 – Gobierno al Alcance de Todos
 Elemento PEP: PI43-102432/1/1/02/10 – Realizar la revisión de los reportes de monitoreo
 Proyecto: PI43-102432 FORTALECIMIENTO TECNICO DEL SISTEMA DE SEGUIENTO Y EVALUACION EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

La estructura que le corresponde en el Plan de Desarrollo 2024-2027 “Liderazgo que transforma” es la siguiente: Línea Estratégica: LT4-Valle territorio de Vida; Programa: Pg45- Un Gobierno mas Moderno y Transparente; subprograma: Sp4500504- Gobierno al alcance de Todos.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: Meta de Resultado: Meta de Resultados: MR45005- Alcanzar 90% de cumplimiento de la política de seguimiento y evaluación del componente de gestión de la medición del desempeño departamental.

Meta de Producto: MP450050403459901- Elaborar 6 documentos de evaluación del cumplimiento del plan de desarrollo, políticas públicas e impacto de los instrumentos de planeación, durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato:
 Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Ingeniera Industrial con Maestría en Gestión Publica en el desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

| | |
|--------------------|--|
| Supervisor: | RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI – Director del Departamento Administrativo de Planeación CC No.1.020.717.391 |
| Contratista | ELIANA CORRAL ARAMBURO- Contratista CC No. 38.656.443 de Ginebra - Valle |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 2 de 10 |

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **MAYO de 2025**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

| | | |
|--|---|-------------------------------------|
| Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP. 2.Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto. 3.Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental 4.Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual | |
| Porcentaje de cumplimiento. | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de MAYO de 2025</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p> | <p>% 100</p> <p>% 100</p> |
| Otras consideraciones. | Sin novedad | |

Sugerencias

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|------------|------------------|-------------|
|------------|------------------|-------------|



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 3 de 10

Sin novedad

Prorroga, suspensiones o adiciones

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Sin novedad | N/A | |

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones contractuales, la contratista desarrollo las siguientes actividades:

- 1) Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisó y aprobó la cadena de valor del movimiento presupuestal del proyecto Fortalecimiento Institucional para el desarrollo de Políticas, Programas y Proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca

| | | |
|---|------|-----------------------------------|
| GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO REGIONAL | | Código FO-M9-P2-02 Versión: 02 |
| VERIFICACIÓN ARTICULACIÓN PLAN DE DESARROLLO, INSA, MANUAL DE CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICO DEL GASTO PÚBLICO | | |
| 1 | 1148 | FECHA DE INICIO: 21/04/2019 |
| Área Funcional del Proyecto: 6300017000 | | |

DATOS DE LAS METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO

| CICLO ASOCIADO AL PROYECTO | OBJETIVO ESPECÍFICO | SECTOR INSA Y SAP | LÍNEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA PLAN DE DESARROLLO | PROGRAMA INSA | META DE RESULTADO ASOCIADA | SUBPROGRAMA PLAN DE DESARROLLO | PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | VALORES ESPERADOS | | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------------------|--|--|---|--|--|---|------------------|-------------------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | | 2014 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Fortalecimiento institucional para el desarrollo de Políticas, Programas y Proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca | SECTOR INSA, SECTOR SAP, SECTOR INSA, SECTOR SAP | A nivel territorial de toda | 40-01-Gobierno, Infraestructura y Transportación | 4003-Fortalecimiento a la gestión y ejecución de la administración pública territorial | 4003-1-ALCANZAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO DEL GASTO PÚBLICO TERRITORIAL DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO | 4003-101-Gobierno y Atención de Trámites | 4003-101-01-Servicio de articulación del Gobierno de Gestión | 4003-101-01-01-Servicio de articulación del Gobierno de Gestión | Personas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Fortalecimiento institucional para el desarrollo de Políticas, Programas y Proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca | SECTOR INSA, SECTOR SAP, SECTOR INSA, SECTOR SAP | A nivel territorial de toda | 40-01-Gobierno, Infraestructura y Transportación | 4003-Fortalecimiento a la gestión y ejecución de la administración pública territorial | 4003-1-ALCANZAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO DEL GASTO PÚBLICO TERRITORIAL DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO | 4003-101-Gobierno y Atención de Trámites | 4003-101-01-Servicio de articulación del Gobierno de Gestión | 4003-101-01-01-Servicio de articulación del Gobierno de Gestión | Personas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

OTROS PRODUCTOS NO ASOCIADOS A LAS METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL

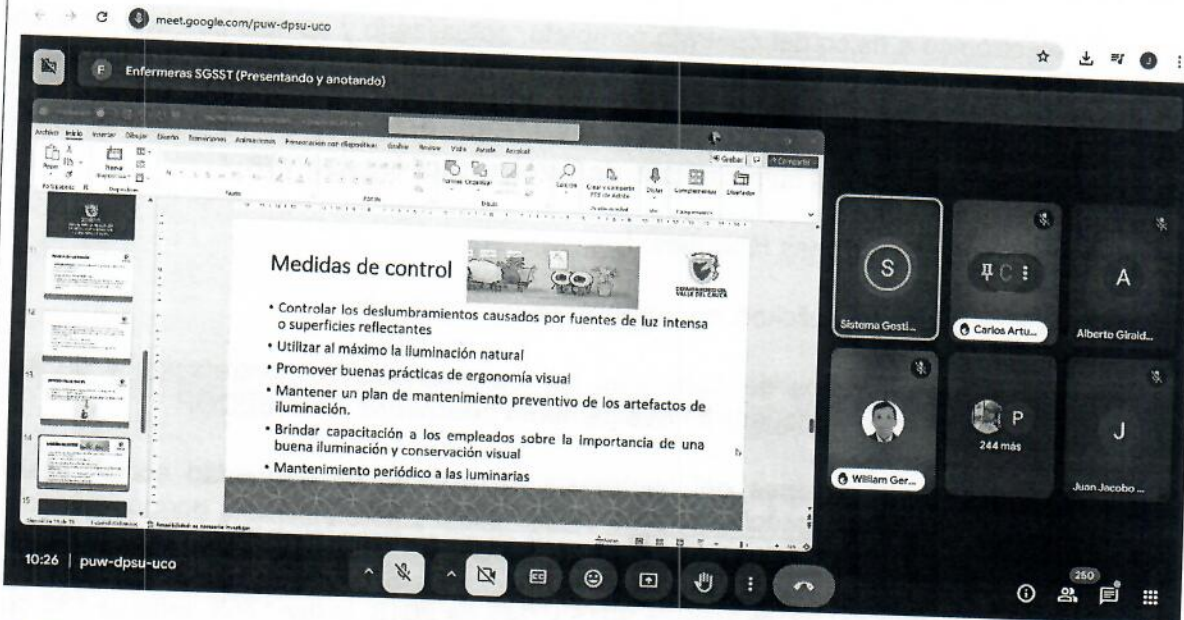
| OBJETIVO ESPECÍFICO | PRODUCTO CATALOGO | PRODUCTO | | | VALORES ESPERADOS (CANTIDADES) | | | | | |
|---------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|-------------|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| | | CÓDIGO INDICADOR PRODUCTO | INDICADOR PRODUCTO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | 2014 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| | | | | | | | | | | |

- 2) Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.



4) Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

Participó en la capacitación realizada para los funcionarios públicos referente al sistema de seguridad y salud en el trabajo



Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de presupuesto, el estatuto de contratación pública, las normas de calidad y gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 6 de 10 |

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda si es aplicable se hace la anotación si no lo es se escribe NO APLICA si es necesario otra información administrativa se puede agregar

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: N/A
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentran debidamente publicados en el SECOP
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista ha cumplido con presentar las la seguridad social pagada con planilla No 7968128854 y CUS 1495381202, SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.



**INFORME DE SEGUIMIENTO DE
SUPERVISION**

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 8 de 10 |

| <i>Concepto</i> | <i>Valor</i> | <i>Concepto (Anticipo, avances, pagos)</i> | <i>Fecha</i> | <i>Valor</i> | <i>Observaciones</i> |
|--|--------------|--|--------------|--------------|----------------------|
| <i>Valor inicial del contrato</i> | 23.100.000 | PAGO | MARZO | 7.700.000 | Cuota 1 |
| <i>Valor Adiciones</i> | 0 | PAGO | ABRIL | 7.700.000 | Cuota 2 |
| <i>Reajustes</i> | 0 | | | | |
| <i>Actualización de precios</i> | 0 | | | | |
| <i>Valor Total del Contrato</i> | 23.100.000 | | | | |
| <i>Valor pagado</i> | 15.400.000 | | | | |
| <i>Valor causado que no se ha pagado</i> | 7.700.000 | | | | |
| <i>Valor total ejecutado</i> | 23.100.000 | | | | |
| <i>Valor saldo por ejecutar</i> | 0 | | | | |
| <i>Intereses moratorios</i> | | | | | |



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A
- Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL | VALOR | VALOR |
|----------------------------------|-------|-------|
| Entregable 1: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 2: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 3: Actividades: | \$ | \$ |
| Entregable 4: Actividades: | \$ | \$ |
| TOTALES: | \$ | \$ |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION | Código: FO-M9-P2-02 |
| | | Versión:02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: 10 de 10 |

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y las actividades se desarrollaron de conformidad con la Ley 152 de 1994, Ordenanza 539 de Junio de 2020 y las normas de Calidad y Gestión Documental

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7775698&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

| | | | | | |
|---------------------------|----|----|---------|----|----|
| Fecha del próximo informe | NA | de | Mes: NA | de | NA |
|---------------------------|----|----|---------|----|----|

| | | | | | |
|---|--------------|------|----|------|--|
| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los | | | | | |
| 23 | días del mes | MAYO | de | 2025 | |
| | de | | | | |



 Dr. RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI
 Director Depto Activo de Planeación Departamental
 CC No.1.020.717.391
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ELIANA CORRAL ARAMBURO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, MAYO 23 de 2025

Doctor
RICARDO JOSE CASTRO IRAGORRI
Director
Departamento Administrativo de Planeación Departamental
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe de Actividades TERCERA cuota del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.110.17.13.3468 de Marzo 07 de 2025

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13.3468 de Marzo 07 de 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y ELIANA CORRAL ARAMBURO, presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la TERCERA cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Ingeniera Industrial con Maestría en Gestión Pública en el desarrollo del proyecto denominado “FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”.

Acta de Inicio: 07 de Marzo de 2025

Fecha de Terminación: 30 de Mayo de 2025

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13.3468 de Marzo 07 de 2025 se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:


1. Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.
2. Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.
3. Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental
4. Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ELIANA CORRAL ARAMBURO
CONTRATISTA

1) Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisé y aprobé la cadena de valor del movimiento presupuestal del proyecto Fortalecimiento Institucional para el desarrollo de Políticas, Programas y Proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca

| GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------|---|--|--|--|--|--|--|-------------------|------|------|------|------|
|  GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA GOBIERNO REGIONAL | | Código: 0102-01-01 Nombre: PROEIN | | El presente PROEIN tiene como fin el fortalecimiento institucional de la Gobernación del Valle del Cauca, a través de la ejecución de los proyectos de inversión pública que se encuentran contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental. | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO REGIONAL | | | | Fecha de emisión del PROEIN: 2018-01-01 Fecha de vigencia: 2018-01-01 | | | | | | | | | | | |
| VERIFICACIÓN ARTICULACIÓN PLAN DE DESARROLLO, MDA, MANUAL DE CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICO DEL GASTO PÚBLICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL FECHA DE EMISIÓN: 27/04/2018 | | FECHA DE VIGENCIA: 27/04/2018 | | | | | | | | | | | | | |
| 2) Subprograma Institucional para el fortalecimiento de la Gobernación del Valle del Cauca | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) Subprograma Institucional para el fortalecimiento de la Gobernación del Valle del Cauca | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) Subprograma Institucional para el fortalecimiento de la Gobernación del Valle del Cauca | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DE LAS METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO | | | | | | | | | | | | | | | |
| CÓDIGO ASOCIADO AL PROYECTO | OBJETIVO ESPECÍFICO | SECTOR INDI y SAP | LÍNEA ESTRATÉGICA | PROGRAMA PLAN DE DESARROLLO | PROGRAMA MDA | META DE RESULTADO ASOCIADA | SUBPROGRAMA PLAN DE DESARROLLO | PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | VALORES ESPERADOS | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2014 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | MEJORAR LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA | SECTOR MDA 40 SECTOR SAP 43 Subsector Participación Ciudadana | A todo territorio de Valle | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | Número | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | MEJORAR LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA | SECTOR MDA 40 SECTOR SAP 43 Subsector Participación Ciudadana | A todo territorio de Valle | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | SECTOR MDA 40 Subsector Participación Ciudadana | Número | 1 | 1 | 1 | 1 |
| OTROS PRODUCTOS NO ASOCIADOS A LAS METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO | PRODUCTO CATÁLOGO | CÓDIGO DE INICIATIVA PRODUCTO | INDICADOR PRODUCTO | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | VALORES ESPERADOS (CANTIDADES) | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2014 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | | | | | |

2) Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.

Revisé la solicitud del proceso de adición presupuestal Fortalecimiento para la recopilación, producción y análisis de información sobre género y diversidad sexual en el Valle del Cauca., dando visto bueno a la documentación presentada

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ELIANA CORRAL ARAMBURO CONTRATISTA

| GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA | | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO REGIONAL | | VERIFICACIÓN ARTICULACIÓN PLAN DE DESARROLLO, BNA, MARSHAL DE CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICO DEL GASTO PÚBLICO | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------|------|------|------|------|------|
| INDICADORA A INTENSIDAD | | 100 | | SECRETARÍA DE LABORES, CONVULSIONES ECONÓMICAS Y PRODUCTIVIDAD | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL PROYECTO | | SECTOR SOCIAL Y CULTURAL | | FECHA EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO DEL PROYECTO | | Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | | ÁREA FUNCIONAL DEL PROYECTO | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DE LAS METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| METAS DE PRODUCTO ASOCIADAS AL PROYECTO | OBJETIVO ESPECÍFICO | SECTOR BNA Y BPP | LÍNEA ESTRATÉGICA | PROGRAMAS DE DESARROLLO | PROGRAMAS | METAS DE RESULTADO ASOCIADA | SUPERVISOR PLAN DE DESARROLLO | PRODUCTO | INDICADOR DE PRODUCTO | UNIDAD DE MEDIDA | VALORES OPERATIVOS | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. IMPACTO SOCIAL: Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 1. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | SECTOR SOCIAL Y CULTURAL | 1. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 1. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 1. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 1. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 1. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 1. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 1. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 1. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | | | | | | |
| 2. IMPACTO SOCIAL: Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 2. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | SECTOR SOCIAL Y CULTURAL | 2. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 2. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 2. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 2. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 2. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 2. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 2. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | 2. Fortalecer la oferta de servicios de salud en el sector de salud pública en el departamento del Valle del Cauca | | | | | | |
| OTROS PRODUCTOS NO ASOCIADOS A LAS METAS DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OBJETIVO ESPECÍFICO | PRODUCTO CATALOGO | PRODUCTO | | | | VALORES OPERATIVOS | | | | | | | | | | |
| | | CODIGO PRODUCTO | NOMBRE PRODUCTO | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUORIDORA DEL PROYECTO | | | | | | RESPONSABLE DEL PROYECTO | | | | | | | | | | |
| Se anexa el contrato firmado por el Departamento Administrativo de Planeación, para el sistema de seguimiento del Plan de Ordenamiento Territorial del Valle del Cauca, en el marco del objeto contractual. | | | | | | El presente informe es el resultado de la ejecución de las actividades de seguimiento y evaluación del Plan de Ordenamiento Territorial del Valle del Cauca, en el marco del objeto contractual. | | | | | | | | | | |

3) Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental

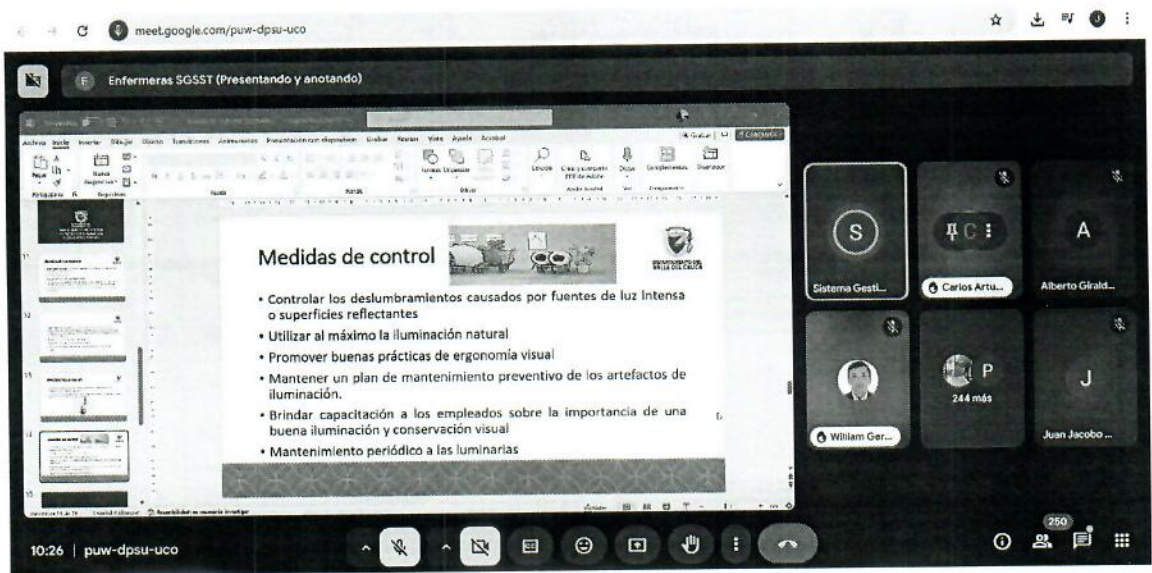
Participé en reunión con el DNP, para realizar seguimiento a los ods del plan de desarrollo departamental



4) Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

Participé en la capacitación realizada para los funcionarios públicos referente al sistema de seguridad y salud en el trabajo

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ELIANA CORRAL ARAMBURO
CONTRATISTA



CONSOLIDADO

MARZO

1. Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisé y aprobé la cadena de valor del movimiento presupuestal presentado por INCOLBALLET

2. Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.

Revisé la solicitud del proceso de adición presupuestal de INCOLBALLET, dando visto bueno a la cadena de valor presentada

3. Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental

Apoye técnicamente el seguimiento al PLAN DE CONSERVACIÓN Y ATENCION INTEGRAL DEL ECOPARQUE DE LA SALUD DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, registrando el cumplimiento de metas en el aplicativo

4. Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ELIANA CORRAL ARAMBURO
CONTRATISTA

Participe en la capacitación realizada para los contratistas y la forma en que deben realizar los cobros de cada una de sus cuotas

ABRIL

- 1) Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisé y aprobé la cadena de valor del movimiento presupuestal del proyecto Mejorar la seguridad de los usuarios de los bienes inmuebles, la eficiencia operativa y la prestación del servicio en los bienes inmuebles de la Gobernación del Valle del Cauca mediante adecuaciones, mantenimientos continuos y modernizaciones tecnológicas, presentado por el Departamento Administrativo desarrollo institucional

- 2) Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.

Revise la solicitud del proceso de adición presupuestal del DADI, dando visto bueno a la documentación presentada

- 3) Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental

Realice el seguimiento al cumplimiento de metas de la secretaria de salud

- 4) Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

Participe en la capacitación realizada para los funcionarios públicos referente al nuevo sistema de proyectos de inversión PIIP

MAYO

- 1) Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisé y aprobé la cadena de valor del movimiento presupuestal del proyecto Fortalecimiento Institucional para el desarrollo de Políticas, Programas y Proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca

- 2) Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
ELIANA CORRAL ARAMBURO
CONTRATISTA

Revisé la solicitud del proceso de adición presupuestal Fortalecimiento para la recopilación, producción y análisis de información sobre género y diversidad sexual en el Valle del Cauca., dando visto bueno a la documentación presentada


- 3) Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental

Participé en reunión con el DNP, para realizar seguimiento a los ods del plan de desarrollo departamental

- 4) Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

Participé en la capacitación realizada para los funcionarios públicos referente al sistema de seguridad y salud en el trabajo


ELIANA CORRAL ARAMBURO
C.C. No. 38.656.443

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: Página 1 de 5 |

CONTRATO NÚMERO: 1.110.17.13-3468

FECHA: Marzo 07 de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CONTRATISTA: ELIANA CORRAL ARAMBURO

VALOR: VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (23.100.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005824

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600078008

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Rubro Fondo: 121000 - Ingresos corrientes

Centro Gestor: 1136 - DEPARTAMENTO ADMON DE PLANEACION

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Área Funcional: 4345005040050000 – Gobierno al Alcance de Todos

Elemento PEP: PI43-102432/1/1/02/10 – Realizar la revisión de los reportes de monitoreo


Proyecto: PI43-102432 FORTALECIMIENTO TECNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

PLAZO: 30 de MAYO de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: RICARDO JOSE IRAGORRI CASTRO

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Ingeniera Industrial con Maestría en Gestión Pública en el desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos RICARDO JOSE IRAGORRI CASTRO identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.717.391 de Bogota, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, ELIANA

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p> | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: Página 2 de 5 |

CORRAL ARAMBURO portador de la cédula de ciudadanía 38.656.443 de Ginebra, Valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

En el mes de Marzo de 2025 realizó lo siguiente:

1. Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisó y aprobó la cadena de valor del movimiento presupuestal presentado por INCOLBALLET

2. Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.


Revisó la solicitud del proceso de adición presupuestal de INCOLBALLET, dando visto bueno a la cadena de valor presentada

3. Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental

Apoyó técnicamente el seguimiento al PLAN DE CONSERVACIÓN Y ATENCION INTEGRAL DEL ECOPARQUE DE LA SALUD DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, registrando el cumplimiento de metas en el aplicativo

4. Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

Participó en la capacitación realizada para los contratistas y la forma en que deben realizar los cobros de cada una de sus cuotas.

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: Página 3 de 5 |

En el mes de Abril de 2025 realizó lo siguiente:

- 1) Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisó y aprobó la cadena de valor del movimiento presupuestal del proyecto Mejorar la seguridad de los usuarios de los bienes inmuebles, la eficiencia operativa y la prestación del servicio en los bienes inmuebles de la Gobernación del Valle del Cauca mediante adecuaciones, mantenimientos continuos y modernizaciones tecnológicas, presentado por el Departamento Administrativo desarrollo institucional

- 2) Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.

Revisó la solicitud del proceso de adición presupuestal del DADI, dando visto bueno a la documentación presentada

- 3) Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental

Realizó el seguimiento al cumplimiento de metas de la secretaria de salud


- 4) Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual

Participó en la capacitación realizada para los funcionarios públicos referente al nuevo sistema de proyectos de inversión PIIP

En el mes de Mayo de 2025 realizó lo siguiente:

- 1) Ejercer rol de enlace para la revisión de cadena de valor y registro de fichas técnicas de indicadores para MR y MP.

Revisó y aprobó la cadena de valor del movimiento presupuestal del proyecto Fortalecimiento Institucional para el desarrollo de Políticas, Programas y Proyectos de la Gobernación del Valle del Cauca

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p> | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: Página 4 de 5 |

- 2) Revisar las solicitudes de ajuste a la Cadena de Valor de las dependencias asignadas y emitir concepto.

Revisó la solicitud del proceso de adición presupuestal Fortalecimiento para la recopilación, producción y análisis de información sobre género y diversidad sexual en el Valle del Cauca., dando visto bueno a la documentación presentada

- 3) Asistir técnicamente a las dependencias para el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental

Participó en reunión con el DNP, para realizar seguimiento a los ods del plan de desarrollo departamental

- 4) Las demás que le asigne el supervisor en el marco del objeto contractual


Participó en la capacitación realizada para los funcionarios públicos referente al sistema de seguridad y salud en el trabajo

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 23.100.000 |
| Valor ejecutado: | \$ 23.100.000 |
| Valor no ejecutado: | \$0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100 % |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---------------------------|---------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 23.100.000 |
| Anticipo: | \$ 0 |
| Amortización anticipo: | \$ 0 |
| Pago anticipado: | \$ 0 |
| Pagos parciales 1,2 y 3 | \$ 23.100.000 |

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | Código: FO-M9-P2-18 |
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
| | | Página: Página 5 de 5 |

Interés moratorio: \$ 0

Total, pagado: \$ 23.100.000


Saldo a favor de El Contratista: \$ 0

Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali Valle del Cauca, a los 30 días del mes de Mayo de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 RICARDO JOSÉ CASTRO IRAGORRI
 SUPERVISOR


 ELIANA CORRAL ARAMBURO
 CONTRATISTA

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL | Código: FO-M9-P2-16 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
| | | Página 1 de 2 |

CONTRATO NÚMERO: 1.110.17.13-3468

FECHA: Marzo 07 de 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

CONTRATISTA: ELIANA CORRAL ARAMBURO

VALOR: VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS MCTE (23.100.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005824

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600078008

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Rubro Fondo: 121000 - Ingresos corrientes

Centro Gestor: 1136 - DEPARTAMENTO ADMON DE PLANEACION

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Área Funcional: 4345005040050000 – Gobierno al Alcance de Todos

Elemento PEP: PI43-102432/1/1/02/10 – Realizar la revisión de los reportes de monitoreo


Proyecto: PI43-102432 FORTALECIMIENTO TECNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

PLAZO: 30 de MAYO de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: RICARDO JOSE IRAGORRI CASTRO

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Ingeniera Industrial con Maestría en Gestión Pública en el desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO TÉCNICO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos RICARDO JOSE IRAGORRI CASTRO identificado con cédula de ciudadanía número 1.020.717.391 de Bogota, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, ELIANA CORRAL ARAMBURO portador de la cédula de ciudadanía 38.656.443 de Ginebra, Valle,

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca  Gobernación | MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL | Código: FO-M9-P2-16 |
| | | Versión: 1 |
| | | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
| | | Página 2 de 2 |

obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del Departamento Administrativo de Planeación con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO: | \$ 23.100.000 |
| VALOR ANTICIPO: | \$ 0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | \$ 0 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | \$ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | \$ 0 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2 y 3: | \$ 23.100.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: | \$ 0 |
| SALDO DEL CONTRATO: | \$ 0 |

En estos términos el **CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los 30 días del mes de Mayo de 2025.



RICARDO JOSÉ CASTRO IRRAGORI
SUPERVISOR



ELIANA CORRAL ARAMBURO
CONTRATISTA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.planeacion@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 23/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-23
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ELIANA CORRAL ARAMBURO
NIT / Número de Documento 386564433 Dirección: CALLE 10A No 6-09
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo angenucai3110@gmail.com Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | TOTAL | |
|-----|--------|--|-----|------|-----------------|-----------|---------|---------|---------|-----------|-----|---|-----|-------|--------------|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | | % |
| 1 | 00001 | 1.110.17.13.3468 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 . OBJE | NIU | 1.00 | 7,700,000.00 | | | | | | | | | | 7,700,000.00 |

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|
|-----|------|--------|-------------|--------------|-------|

DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
|---------------------------|-----------------------------|------------------|

OBSERVACIONES

5600078008,, Nro planilla:7968128854 CUS 1495381202,CUOTA 3

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



| | |
|-----------------|--------------|
| MONEDA | COP |
| SUB TOTAL | 7,700,000.00 |
| IVA | 0.00 |
| TOTAL DOCUMENTO | 7,700,000.00 |

| | |
|--------------|--------------|
| RETERENTA | |
| RETEIVA | |
| RETEICA | |
| TOTAL COMPRA | 7,700,000.00 |

CUDE:3eddd798b745edaeece8fb9055ffc5de1af533be288008a1c324483915c8c8eb932c7842a35f020ded2373e33f38de464

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065678411 del 2/16/2024,Desde el No. DS10-911 hasta el No.DS10-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025