PLANILLA DE CHEQUEO

1	**CONTRATISTA** JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS	23	**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES , COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACÁ, PARA PREPARAR, ACOMPAÑAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO, ASI COMYO COORDINAR LA DIRECCIÓN EN PRESENTACIONES OFICIALES E INSTITUCIONALES.
2	**C.C No** 1054680146 de Moniquirá		
3	**SUPERVISOR:** **DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS**		
4	**CARGO:** Secretaria de gobierno		
5	**CONTRATO No.: CPS-MA-030-2025**	24	**RUT:** 1054680146-1
6	**VALOR DEL CONTRATO:** QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 15.750.000)	25	**ACTIVIDAD COMERCIAL:**
7	**FECHA DEL CONTRATO:** 08 de Abril de 2025	26	**RÉGIMEN SIMPLIFICADO: _X_** **RÉGIMEN COMÚN: __**
8	**ADICIÓN AL CONTRATO** N° __ N/A **_X_** VALOR __ FECHA __	27	**CÁMARA DE COMERCIO** **SI __ NO _X_**
9	**N° DE PÓLIZA**	28	**FOTOCOPIA DE LA C.C.** **SI _X_ NO __**
10	**TIPO DE AMPARO DE LA PÓLIZA** N/A **_X_**	29	**SEGURIDAD SOCIAL:** **SALUD _X_ PENSIÓN _X_ ARL _X_**
11	**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PÓLIZA** SI __ NO **_X_** N°	30	**PAGO PARAFISCALES** **SI __ NO _X_**
12	**PUBLICACIÓN EN LA CARTELERA MUNICIPAL** SI __ NO **_X_** FECHA __/__/__	31	**ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **SI _X_ NO __**
13	**DURACIÓN DEL CONTRATO:** 5 meses	32	**ANTECEDENTES FISCALES** **SI _X_ NO__**
14	**ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA** SI **_X_** NO __	33	**CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** **SI _X_ NO__**
15	**CÓDIGO CUBS** N° __ N/A **_X_**	34	**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA** **BUENA _X_ REGULAR __ MALA __**
16	**CERTIFICADO DE REGISTRO DE PRECIOS** N°. __ FECHA __/__/__ N/A **_X_**	35	**INGRESO AL ALMACÉN** **N° __ NO _X_ FECHA __**
17	**N° DE COTIZACIONES**	36	**FACTURA N°** **N/A**
18	**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** **No.** 202503043 **FECHA** 20/03/2025	37	**CUENTA DE COBRO:** **SI _X_ NO __**
19	**REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL** **No.202504035 FECHA** 09/04/2025	38	**RECIBO A SATISFACCIÓN** **SI _X_ NO __**
20	**RUBRO PRESUPUESTAL** 23202020090111- 123119-16- 33011603-2024150510012 23202020090111- 124302-16- 33011603-2024150510012	39	**VALOR A PAGAR** Tres millones ciento cincuenta mil pesos m/cte ($3.150.000, 00)
21	**FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** 08/04/2025	40	**FECHA DE CERTIFICACIÓN:** 14/08/2025
22	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 07 de Septiembre de 2025	41	**INFORMACIÓN BANCARIA:** CUENTA DE AHORROS 25827842691 **BANCOLOMBIA**

DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS
Supervisora

MUNICIPIO DE ARCABUCO NIT: 800.063.791-1 ALCALDÍA	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD Y SISTEMA DE CONTROL INTERNO CORRESPONDENCIA	FEA1-001 **VERSION**: 0 **FECHA**: 02/01/2017 Página 1 de 1
GESTION ESTRATEGICA	GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	GESTION PÚBLICA MUNICIPAL
MACROPROCESO	**PROCESO**	**SUBPROCESO**

N.º 143

FECHA OPERACIÓN		
20	08	25
DIA	**MES**	**AÑO**

NOMBRE: JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS

NIT: No. 1054680146 DV 1

Domicilio: CALLE 19 NO 12-08 MONIQUIRA Tel: 3124279525

CANT	DESCRIPCIÓN	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
1	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES , COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACÁ, PARA PREPARAR, ACOMPAÑAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL Y ARTISTICO, ASI COMO COORDINAR LA DIRECCIÓN EN PRESENTACIONES OFICIALES E INSTITUCIONALES."** Según contrato de prestación de servicios profesionales **CPS-MA-030-2025**; Pago correspondiente al **ACTA PARCIAL No. 004 DE 2025**.	$ 3.150.000,00	$ 3.150.000,00
VALOR EN LETRAS: TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE			

RECIBO DE CONFORMIDAD

Julio Eduardo Mejia

Firma 1054680146

SUBTOTAL $	$3.150.000
RETEFUENTE $	0
IVA ASUMIDO $	$ 0,00
VALOR PAGADO $	$3.150.000

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR ART. 771-2 - E.T Y ART. 1.6.1.4.12 DECRETO 1625 DE 2016 D.U.R.M.T

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14664416479

(415)7707212489984(8020) 000001466441647 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 5 4 6 8 0 1 4 6	0	Impuestos y Aduanas de Tunja 2 0	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 5 4 6 8 0 1 4 6

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MEJIA	GRANADOS	JULIO	EDUARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla
PERSONA NATURAL	PN

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Moniquirá 4 6 9

41. Dirección principal: CL 19 N 12 08 BRR JOAQUIN MOTTA

42. Correo electrónico: jmejiagranados@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 4 2 7 9 5 2 5	3 1 3 2 0 8 2 7 9 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 3	2 0 1 7 0 2 0 7					3 4 7 5	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 5 0

50 - No responsable de Consumo restaurant

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS
IDENTIFICACIÓN:	CC-1054680146
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-07-31
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-08-13
FECHA DE PAGO:	2025-07-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-07
PERÍODO SALUD:	2025-07
NÚMERO PLANILLA:	8637004318
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8677099036
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 178.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 227.800	$ 227.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 14.900	$ 14.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 420.700	$ 420.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	10/09/2025

Arcabuco, 14 de Agosto de 2025

Doctora
DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS
C.C. No. 63.557.954
Supervisora Contrato de personal No. 030 de 2025
Municipio de Arcabuco, Boyacá.

Ref. Informe de Actividades N° 004 del contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS-MA-030-2025

Cordial saludo:

A continuación, presento informe de las actividades N°4 realizadas en el periodo comprendido entre el 09-07-2025 y el 08-08-2025.

DATOS DEL CONTRATO		
CONTRATISTA	JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS	
FECHA DE INICIO	08 de Abril de 2025	
FECHA DE TERMINACIÓN	07 de Septiembre de 2025	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE ARCABUCO BOYACÁ, PARA PREPARAR, ACOMPAÑAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DE FOMENTO CULTURAL Y ARTÍSTICO, ASI COMO COORDINAR LA DIRECCIÓN EN PRESENTACIONES OFICIALES E INSTITUCIONALES"	
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES CALENDARIO.	
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 15.750.000,00)	
INFORMACIÓN FINANCIERA		
AVANCE FÍSICO DEL CONTRATO	Físico	80%
	Tiempo de ejecución (días)	120
EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	Valor inicial	$15.750.000
	Adiciones	$00
	Valor Total del contrato	**$ 15.750.000,00**
	Primer pago	$3.150.000,00
	Segundo pago	$3.150.000,00
	Tercer pago	$3.150.000,00
	Cuarto pago	$3.150.000,00
	Inversión por ejecutar	$3.150.000
	Avance Presupuestal	80%

	Valor a cancelar	**$3.150.000,00**
INFORMACIÓN PLAN DE DESARROLLO		
BPIN	N/A Recursos de funcionamiento	

EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Coordinar, organizar y estructurar el contenido del taller de danzas, estableciendo objetivos y metas, conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato.
Durante el mes de julio, continué desarrollando el taller de danzas según el cronograma previamente establecido por el supervisor del contrato. Este proceso se llevó a cabo tanto en el sector urbano, con la participación de grupos infantiles y adultos, como en el sector rural, donde trabajé con jóvenes de las veredas Quirvaquira 1, Quirvaquira 2, Quemados, Cabeceras, Peñas Blancas y Montesuarez. En total, atendí a 25 participantes en el área urbana y a 80 jóvenes en el área rural. Para guiar el proceso formativo, se plantearon objetivos claros y metas concretas enfocadas en fortalecer las habilidades artísticas, expresivas y culturales de los participantes, considerando siempre su entorno sociocultural y el nivel de formación de cada grupo. El contenido del taller fue organizado en módulos progresivos, iniciando con actividades de reconocimiento corporal y trabajo rítmico, y avanzando hacia la apropiación de danzas tradicionales de Boyacá y de otras regiones del país. A lo largo del taller se desarrollaron ejercicios técnicos, actividades prácticas y espacios para la socialización artística, con el fin de ofrecer una formación integral. Todo el proceso ha sido documentado cuidadosamente y se han hecho los ajustes necesarios conforme a las necesidades de los participantes y a las directrices del supervisor.
2. Coordinar, organizar, y realizar el cronograma mensual de clases teóricas y prácticas indicando horas, fechas y lugar.
He continuado con la ejecución del cronograma inicial estipulado en el contrato, lo cual ha permitido llevar a cabo las actividades formativas de manera estructurada y progresiva. En cuanto al grupo de danzas de adultos, y en respuesta a una solicitud directa de los participantes, se decidió programar las clases los días sábados. Esta modificación se hizo teniendo en cuenta que la mayoría de ellos trabaja entre semana y no cuenta con disponibilidad para asistir a los ensayos durante el horario laboral. El ajuste en el horario busca asegurar la participación constante del grupo y dar continuidad al proceso de formación artística de manera efectiva.

3. Coordinar, organizar y realizar presentaciones de índole municipal, departamental y de eventos de interés cultural para proyectar la visión y misión de los niños, niñas y adolescentes Arcabuqueños.
En el marco del objetivo de coordinar, organizar y estructurar el contenido del taller de danzas, se logró avanzar significativamente en el proceso formativo del grupo infantil, lo cual se evidenció en su participación activa en una presentación realizada durante la jornada de los *Mercados Campesinos*. Esta actividad permitió poner en práctica los conocimientos adquiridos durante las sesiones del taller, fortaleciendo aspectos como la expresión corporal, el trabajo en equipo, la disciplina escénica y el reconocimiento de las tradiciones culturales de nuestra región. La presentación fue bien recibida por la comunidad, y representó una valiosa oportunidad para visibilizar el trabajo artístico de los niños y fomentar el sentido de pertenencia hacia las manifestaciones culturales locales. La participación en este evento también sirvió como herramienta de motivación para los estudiantes, quienes demostraron entusiasmo y compromiso, lo que impulsa a seguir fortaleciendo el proceso pedagógico desde un enfoque práctico y vivencial.
4. Apoyar la dirección de cultura y deporte en eventos deportivos, culturales e institucionales cuando el supervisor del contrato lo solicite.
"En calidad de docente de danzas del municipio de Arcabuco, y en cumplimiento del objetivo de coordinar, organizar y estructurar el contenido del taller conforme al cronograma establecido, también se brindó apoyo adicional, atendiendo a los requerimientos de la supervisora del contrato, en el desarrollo de asistencia a socialización y firma del contrato de gasificación rural organizada por la administración municipal."
5. Apoyo en la inducción e instrucción respecto de los trajes típicos y atuendos propios según la danza
Se apoyó en los procesos de inducción e instrucción relacionados con los trajes típicos y atuendos correspondientes a cada danza, orientando a los participantes respecto a la vestimenta adecuada según el estilo y la procedencia cultural de cada coreografía. Esta orientación contribuyó al fortalecimiento de la identidad cultural y a garantizar presentaciones artísticas coherentes y apropiadas. Sin embargo, se identificó una limitación en cuanto a la disponibilidad de vestuarios para las presentaciones del grupo.
6. Apoyo la dirección al ritmo de danzas, especialmente las de la región con pasos primarios y secundarios.
Se prestó acompañamiento en la dirección rítmica de las danzas, con especial énfasis en las expresiones tradicionales de la región, trabajando con los participantes los pasos básicos y complementarios que favorecen una interpretación adecuada de cada coreografía. Durante este periodo, se continuó con el montaje coreográfico de las siguientes piezas: *Rosa la Mentirosa*, *La Guaneña*, *Cumbia La Piragua*, *Torbellino El Tureño*, *La Media Arepa* y el *Bambuco El Contrabandista*. En el transcurso del mes de junio, se enfocó el trabajo práctico en el ensayo de dichas danzas, con el fin de perfeccionar su ejecución escénica, fortaleciendo aspectos técnicos, rítmicos y expresivos propios de cada una. Este proceso ha favorecido el reconocimiento de los ritmos tradicionales y la apropiación del repertorio cultural, integrando movimientos autóctonos y elementos escénicos que representan la identidad regional.

7. Coordinar, organizar y realizar montajes de danzas, con los participantes de la escuela de danzas.
Se continuó con el proceso de montaje coreográfico de diversas danzas junto a los participantes de la escuela de danzas, mediante la planificación de ensayos, asignación de roles y orientación del proceso creativo, con el propósito de alcanzar presentaciones organizadas, coherentes y de alta calidad artística. Esta labor permitió fortalecer las habilidades técnicas y expresivas de los estudiantes, al tiempo que fomentó el trabajo colaborativo y el compromiso con la práctica artística. Las coreografías desarrolladas incluyeron piezas tradicionales como *Rosa la Mentirosa*, *La Guaneña*, *Cumbia La Piragua*, *Torbellino El Tureño*, *La Media Arepa* y *El Bambuco El Contrabandista*, seleccionadas estratégicamente para reforzar el conocimiento y la valoración del folclor regional. Este proceso contribuyó al desarrollo progresivo de las capacidades dancísticas y a la consolidación de un repertorio significativo para su proyección en espacios culturales.
8.Liderar una campaña dirigida al aprovechamiento del tiempo libre, como estrategia para motivar a los Arcabuqueños en el arte de la danza.
En articulación con el equipo de comunicaciones de la Alcaldía, se llevó a cabo la difusión de un video promocional con el objetivo de incentivar la inscripción de nuevos integrantes al grupo de danzas del municipio. Esta estrategia comunicativa permitió ampliar el alcance del proyecto cultural, destacando los beneficios artísticos, recreativos y comunitarios que brinda la participación en la escuela de danzas. Como resultado de la campaña, se evidenció un mayor interés y compromiso por parte de la comunidad, fortaleciendo la identidad cultural local y fomentando prácticas constructivas en el uso del tiempo libre.
9.Coordinar y realizar talleres para el manejo de la expresión corporal, conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato .
En el marco de las clases, se coordinan y ejecutan talleres orientados al fortalecimiento de la expresión corporal, conforme al cronograma establecido por la supervisión del contrato. Estas sesiones incluyen actividades prácticas dirigidas a desarrollar en los participantes la conciencia corporal, el control del movimiento y la capacidad de comunicar a través del cuerpo, contribuyendo significativamente al fortalecimiento de su expresividad y desempeño artístico.
10.Apoyar la convocatoria e inscripción a nivel municipal de los niños, niñas y adolescentes que quieran pertenecer a la escuela de danzas.
En colaboración con el equipo de comunicaciones de la Alcaldía, se hace difusión de video promocional que buscó incentivar la inscripción de nuevos participantes en el grupo de danzas del municipio.
11.Llevar control de asistencia de los participantes de la escuela de Danzas.
Se llevó un control riguroso de la asistencia de los participantes de la escuela de danzas, registrando de manera constante y detallada la presencia en las sesiones teóricas y prácticas. Este seguimiento permitió

monitorear el compromiso y la participación activa de cada integrante, facilitando la identificación de áreas que requerían mayor apoyo o seguimiento. El control de asistencia contribuyó además a garantizar la organización y planificación adecuada de las actividades, asegurando que los recursos y esfuerzos se dirigieran efectivamente al desarrollo del taller y al cumplimiento de los objetivos establecidos.
12.Presentar un informe mensual al supervisor del contrato.
Se elabora y radica cuarto informe parcial correspondiente al contrato CPS-MA- N° 030-2025
13.Las demás relacionadas con el objeto y alcance del contrato.
No se presentan en periodo reportado.

DESCRIPCIÓN DE LOS BENEFICIOS, AVANCES Y/O LOGROS ALCANZADOS: en este periodo se logró alcanzar los beneficios y avances del objeto de prestación de servicios profesionales para preparar, acompañar y ejecutar actividades de fomento cultural y artístico, así como coordinar la dirección en presentaciones oficiales e institucionales, se reflejan el aprendizaje y compromiso por parte de integrantes de los grupos y padres de familia .

DECLARACIÓN DE CESIÓN: Con la firma del presente informe declaro en propiedad de la Entidad Estatal los resultados de los informes y trabajos realizados para cumplir el objeto del contrato, los cuales entrego a la supervisión. De igual manera declaro que he realizado los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente y que a la fecha me encuentro a paz y salvo por dicho concepto.

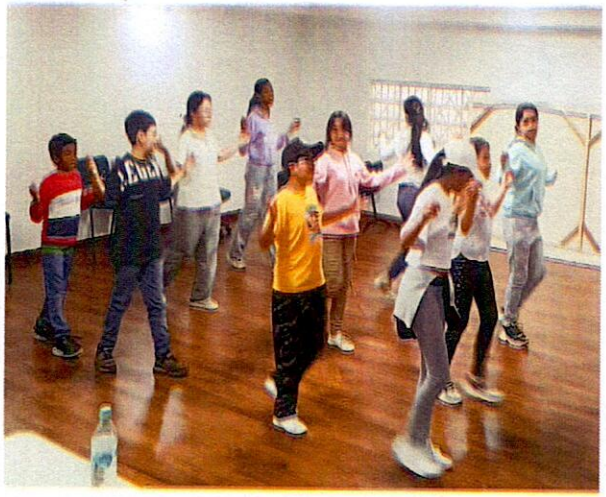
Cordialmente,

JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS
C.C. 1054680146 de MONIQUIRA
Contratista

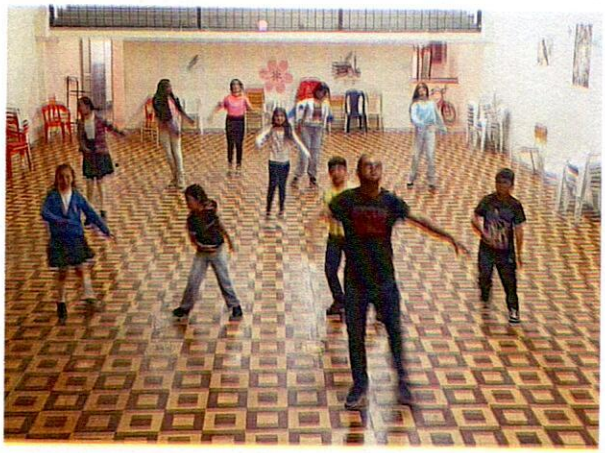
Vo.Bo. DIANA MARCELA CAMACHO VANEGAS
Identificada con C.C. No. 63.557.954
Secretaria de Gobierno y Administrativa
Supervisora

Adjunto, Planilla de seguridad social mes de Junio, cuenta de cobro y certificado bancario.
Anexos: Registro Fotográfico

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

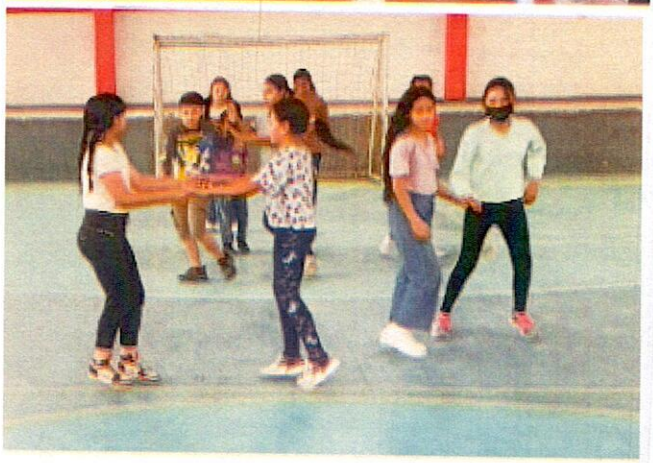




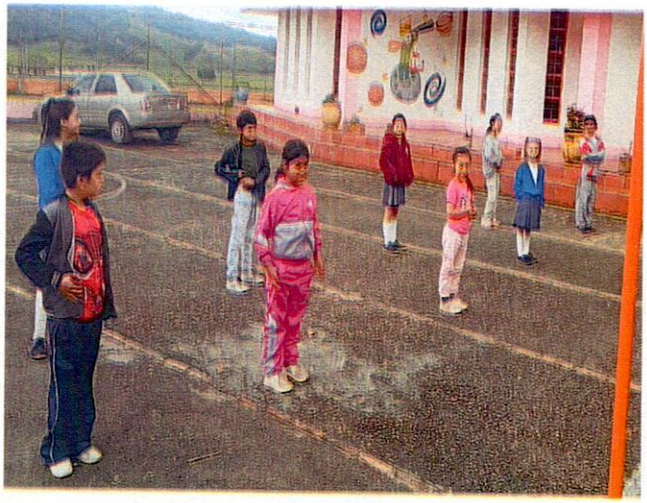




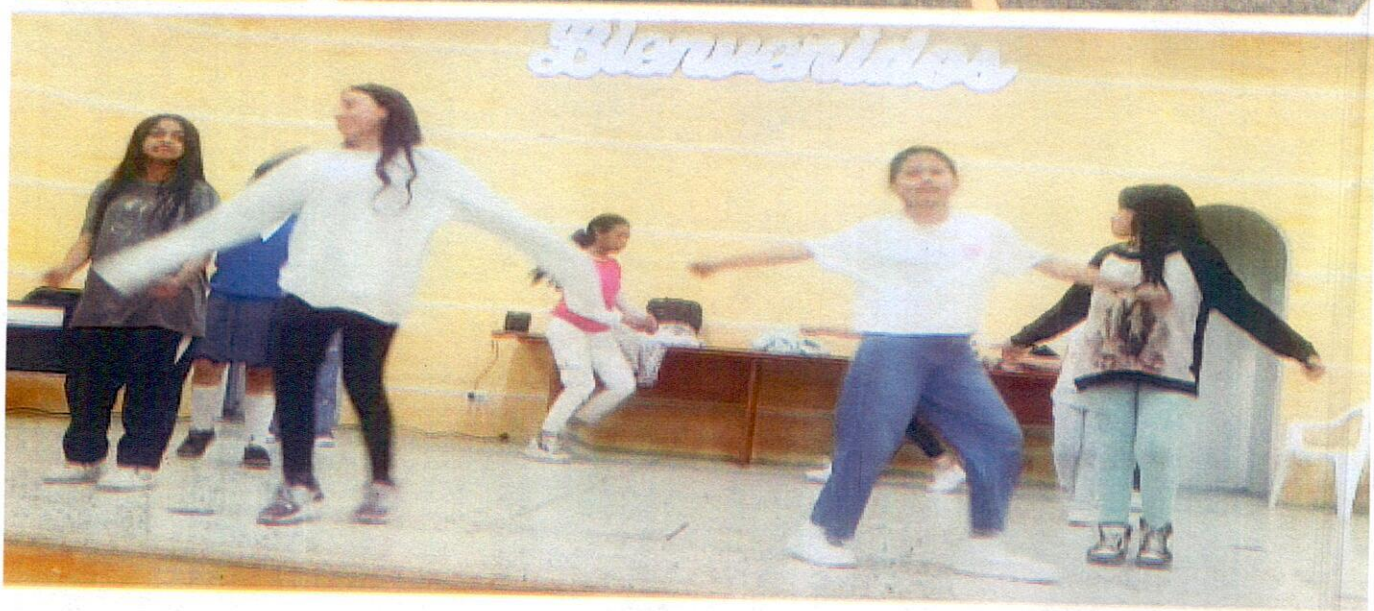











Bienvenidos

LISTA DE ASISTENCIA GRUPO DE DANZAS ARCABUCO				INSTRUCTOR: JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS									
NOMBRES				FECHAS									
NOMBRE	**NOMBRE**	**APELLIDO**	**APELLIDO**	07/09/25	07/11/25	07/16/25	07/18/25	07/23/25	07/25/25	07/30/25	08/01/25	08/06/25	08/08/25
DILAN	STIGUAR	CARDENAS		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓
SARA	VALENTINA	BAUTISTA	BUITRAGO	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	X
EMILY	SOFIA	RUIZ	MUNEVAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
MANUEL	ALEJANDRO	GARCIA	AVELLANEDA	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	✓
HELEN	DANIELA	CETINA	RUBIO	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	X
LAURA	DANIELA	FRANCIA	RANGEL	✓	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
ALISON	YAMIRA	HERNANDEZ	PUENTES	✓	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	X
JOHAN	MATIAS	PINILLA	UMBA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
DANNA	ALEXANDRA	VASQUEZ	MALAGON	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
VALERY	NICOL	ACOSTA	GOMEZ	✓	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	X
PAULA		PEDRAZA	FORERO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
YULITZA	NAZARET	GUERRA	DIAZ	✓	✓	X	✓	✓	✓	X	✓	✓	X
NICOL	SOFIA	MAHECHA	VEGA	✓	✓	✓	X	✓	✓	✓	✓	✓	X
LICED	PALOMA	GOMEZ	CASTELLANOS	✓	✓	X	✓	✓	X	✓	✓	✓	X
NICOL	VALENTINA	GARAVITO	GARCIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	X
FIRMA INSTRUCTOR				Julio Mejia	Julio Mejia	Julio Mejia	Julio Mejia	Julio Mejia	Julio Mejia	Julio Mejia	Julio Mejia	Julio Mejia	Julio Mejia

Certificación Bancaria

Bancolombia

Barbosa, 07 de mayo de 2024

HACEMOS CONSTAR:

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **JULIO EDUARDO MEJIA GRANADOS,** identificado con cedula de ciudadania N 1054680146 a la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No Producto	Fecha de Apertura	ESTADO-SALDO
CUENTA AHORROS	**258-278426-91**	2014/07/16	**ACTIVO**

El manejo de este (os) producto (s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez

Gerente Transformación de Sucursales

• **Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (+) 1 866 379 37 14