



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
DESPACHO REGIONAL-EMPREDIMIENTO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	101086
Fecha Elaboración	Agosto de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	73243-544181

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CAMILA YESENIA GARCIA CORDOBA	Banco a consignar:	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.123.208.178	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	cygarcia89@gmail.com	Número de Cuenta:	726005423
IP/Nº de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	322/2025	Nº Compromiso SIIF	12025	Número de pagos durante la vigencia del contrato	9
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN OPERATIVA DEL PROGRAMA DE EMPREDIMIENTO Y EMPRESARISMO EN LA REGIONAL, ACORDE CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2025	Al	31/08/2025	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 14.315.000
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	\$ 25.480.700
Valor Bruto Pago:	\$ 2.863.000,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 11.452.000

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 2.863.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.863.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 1.622.400	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	-----	9489785247	Base retención en la fuente a título de RENTA	1.622.400,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	Base retención en la fuente a título de ICA	2.457.200,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 178.000	\$ 178.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.800	\$ 227.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 7.500	\$ 7.500	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOCOIA	24.572,00	1,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ 286.300	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 796.784	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 29.505.907	\$ 541.000	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 2.723.000	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$2.838.428,00	

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: PUERTO ASIS
Revisar cuentas de cobro a orientadoras de la unidad de emprendimiento
Enviar informe mensual de egresados
Elaboración de informe de seguimiento para profesional de seguimiento
Elaboración de actas de seguimiento y compromiso de la unidad de emprendimiento putumayo
Apoyo en la respuesta a la correspondencia electrónica
Asistencia a reunión para la generación de informes de seguimiento
Elaboración de bases de datos para gestión del equipo de emprendimiento
Organización de gestión documental de acuerdo a tabla de retención documental

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

CAMILA YESENIA GARCIA CORDOBA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO (E)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123208178		GARCIA CORDOBA CAMILA YESENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OBRERO 1	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4229671	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1713865700	9489785247	I	2025/08/21	2025/08/20	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																			
EMPLEADO														NOVEDADES																					
No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior	ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc	
1	CC	1123208178	GARCIA CORDOBA CAMILA YESENIA	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No																												
Total		Afiliados(1)																																	

USUARIO: 1123208178
CONTRASEÑA: aportes2025

Código	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	Días	Fecha Inicio irt	Fecha Fin irt	vip	SALARIO			PENSION							SALUD											
							Valor	Integ rat	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							\$ 1.423.500	No		PROTECCION	30	\$ 1.423.500	16%	SIN RIESGO	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800		NUEVA E.P.S.	30	\$ 1.423.500	12,5%	\$ 178.000	\$
																					\$ 227.800						\$ 178.000	

		CCF					RIESGOS					PARAFISCALES											
Total	EPS Destino	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Dias	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Dias	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
\$ 178.000			0	\$ 0	0%	\$ 0	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30	\$ 1.423.500	0,522%	1	\$ 7.500	0	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	0%	\$ 0	No
\$ 178.000						\$ 0						\$ 7.500				\$ 0		\$ 0		\$ 0		\$ 0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1123208178		GARCIA CORDOBA CAMILA YESENIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO OBRERO 1	PUERTO ASIS-PUTUMAYO	4229671	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-07	2025-07	1713865700	9489785247	I	2025/08/21	2025/08/20	BANCOLOMBIA	0	\$413,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$0	\$0	\$7,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000	
TOTAL				1	\$413,300	\$0	\$0	\$413,300	



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, agosto de 2025

Señor (a)

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0322-2025**

PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL

Grupo de Formación Profesional Integral

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2025

Referencia: No 0322 del año 2025

Camila Yesenia García Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.123.208.178 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo de formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS PESOS MDA/CTE (\$25.480.700). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS MDA/CTE (\$2.576.700) b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de mayo a diciembre de 2025, por el valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS MDA/CTE 2.863.000 cada uno.*

Plazo: Será hasta el (11) de diciembre de 2025.



OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de informe de activos solicitado por el área de comunicaciones. 2. Revisión plataforma SIGE 3. Entrega de informe de plan de acción egresados julio 4. Elaboración de informe de gestión correspondiente al mes de julio 5. Elaboración de informe de plan de acción correspondiente al mes de junio y julio de 2025. 	Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía.
2	Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores de la Dirección Regional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de reporte de información en plataforma SIGE – Informe cuadro de mando general mes de julio. 2. Revisión de reporte de información en plataforma SIGE – orientaciones y entrenamientos mes de julio. 3. Revisión cargue de evidencias en SIGE 4. Entrega de informe de atención a egresados 5. Apoyo en la revisión de puesta en marcha para informe de gestión de julio. 	Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía.
3	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reunión preparatoria para auditoría interna 2025. 	Pantallazos de reunión, de correo



	cumplimiento de metas e indicadores	<p>2. Reunión de equipo de emprendimiento para la revisión de requisitos de la ruta de entrenamiento 2025.</p> <p>3. Reunión para la socialización de cambios en la ruta de entrenamiento.</p> <p>4. Actualización de ejecución de metas a indicadores de emprendimiento.</p>	electrónico y/o fotografía.
4	Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	1. Verificación de cumplimiento de metas y actualización de indicadores gestionados en el mes de julio.	Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía
5	Brindar soporte a los orientadores, sobre la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias.	<p>1. Asistencia a socialización de Pólizas para proyectos de puesta en marcha 2025</p> <p>2. Radicación de solicitud de legalización de comisión de orientadora Luisa Fernanda Palacio.</p> <p>3. Radicación de solicitud de legalización de comisión de orientadora Stefany Bejarano.</p> <p>4. Asignación de emprendimiento en plataforma Fondo Emprender a Orientadoras.</p>	Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía
6	Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.	<p>1. Elaboración de informe de activos solicitado por el área de comunicaciones.</p> <p>2. Revisión plataforma SIGE</p> <p>3. Entrega de informe de plan de acción egresados julio</p>	Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía



		<p>4. Elaboración de informe de gestión correspondiente al mes de julio</p> <p>5. Elaboración de informe de plan de acción correspondiente al mes de junio y julio de 2025.</p>	
7	<p>Actualizar de manera periódica el tablero de control de las acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional.</p>	<p>1. Revisión de cumplimiento de metas de las orientadoras de acuerdo con las directrices del profesional de emprendimiento.</p>	<p>Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía</p>
8	<p>Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y siguiendo los lineamientos establecidos por el SIGA.</p>	<p>1. Revisión de TRD 2025 correspondientes a emprendimiento regional Putumayo.</p> <p>2. Revisión de cargue gestión documental de Ivon Africano teniendo en cuenta TDR 2025</p> <p>3. Consolidado de gestión documental para la entrega a archivo en el primer semestre 2025.</p>	<p>Pantallazo OneDrive. Emprendimiento 2025</p>
9	<p>Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento</p>	<p>1. Solicitud de Ecard para programación de socialización de servicios de la unidad de emprendimiento para población campesina.</p>	<p>Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía</p>
10	<p>Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>1. Asistencia a reunión para la socialización de auditoría 2025</p> <p>2. Reunión de inducción a emprendimiento a Dayra Ruiz</p>	<p>Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía</p>



		<p>3. Reunión de seguimiento mensual correspondiente al mes de julio.</p> <p>4. Reunión de apoyos operativos para revisión plataforma SIGE.</p>	
11	<p>Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros.</p>	<p>1. Socialización de los servicios de la Unidad de Emprendimiento.</p>	<p>Fotografía</p>
12	<p>Apoyar en la realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo a través de la promoción de la plataforma de la agencia pública de empleo.</p>	<p>Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de septiembre.</p>	<p>Sin evidencia.</p>
13	<p>Apoyar en la orientación de buscadores de empleo en ferias y eventos en articulación con los programas de egresados, víctimas y la agencia pública de Empleo a fin de contribuir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de dichos programas.</p>	<p>1. Articulación con aeropuerto de villa Garzón para la organización de una feria empresarial para el mes de octubre.</p>	<p>Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía</p>
14	<p>Apoyar en la promoción del sector empresarial</p>	<p>Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de septiembre</p>	<p>Sin evidencia.</p>



	los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.		
15	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	1. Socialización de los servicios de la Unidad de Emprendimiento.	Fotografía.
16	Apoyar la formulación de los planes de negocio del Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	1. Participación en la socialización de los lineamientos Rrom 2. Revisión de proyectos formulados para la convocatoria Economía Popular 123. 3. Revisión de plan de negocio a orientadora Mónica López de la convocatoria 123 Economía Popular.	Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía
17	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de septiembre.	No hay evidencia
18	Apoyar la realización de los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo	Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de septiembre.	No hay evidencia



	Empresarial y la Regional		
19	Acompañar y orientar a las empresas en la fase de puesta en marcha.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acompañamiento en el Proceso de Registro de marca con programa Pi-e a emprendedores de puesta en marcha de emprendimiento Yohana Rosero. 2. Agendamiento para proceso de Registro de Marca. 3. Acompañamiento en el Proceso de Registro de marca con programa Pi-e a emprendedores de puesta en marcha de emprendimiento Yimmi Vacca. 4. Asistencia a socialización de proceso de compra de pólizas para proyectos de puesta en marcha 2025. 5. Acompañamiento en el Proceso de Registro de marca con programa Pi-e a emprendedores de puesta en marcha de emprendimiento Andrea Ruales. 	Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía
20	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión en la fase de fortalecimiento empresarial.	Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de septiembre.	No hay evidencia
21	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisión de cuentas de cobro a orientadoras de la unidad de emprendimiento de la Regional Putumayo. 2. Envío de correo electrónico con estructura del equipo de emprendimiento de la Regional Putumayo para cobro a Profesional de emprendimiento. 3. Cargue de CF a carpeta de Estructuras de pago correspondiente al mes de julio 2025. 	Pantallazos de correo electrónico y/o fotografía



		4. Aprobación de cuentas de cobro en plataforma SECOP julio.	
22	Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistencia a reunión para la socialización de auditoría 2025. 2. Revisión de cuentas de cobro de orientadoras. 3. Actualización de informe de gestión por dependencias correspondiente al primer trimestre. 4. Revisión cargue de evidencias en plataforma SIGE 5. Entrega de informe de atención mensual a egresados del SENA. 6. Respuesta a Derecho de Petición con radicado 7-2025-283233. 7. Cargue de Disminución de Registro Presupuestal de Contratista Luisa Fernanda Palacio. 8. Solicitud de firma de plan de acción a despacho. 9. Elaboración de acta de reunión de seguimiento a emprendimiento por la profesional de seguimiento nacional. 	Pantallazos de reunión, de correo electrónico y/o fotografía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9489785247 de la planilla, operador Aportes en Línea del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios
Cordialmente,

Firma

CAMILA YESENIA GARCIA CORDOBA

Contratista

C.C. No. 1.123.208.178

Recibí a satisfacción:

Firma

MISAEAL ALBEIRO GUALPAZ BRAVO

Supervisor(a) Contrato 059 de 2025

PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL

BITACORA

CONTRATISTA Y ROL CAMILA YESENIA GARCIA CORDOBA- Apoyo operativo de emprendimiento

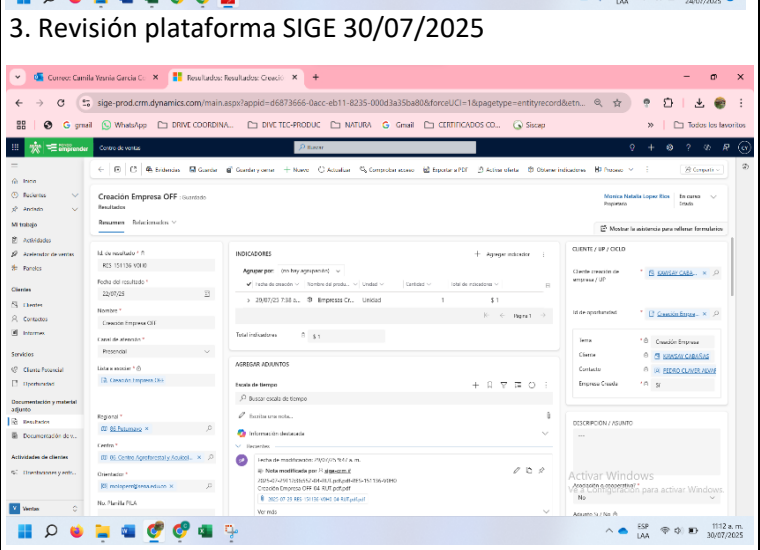
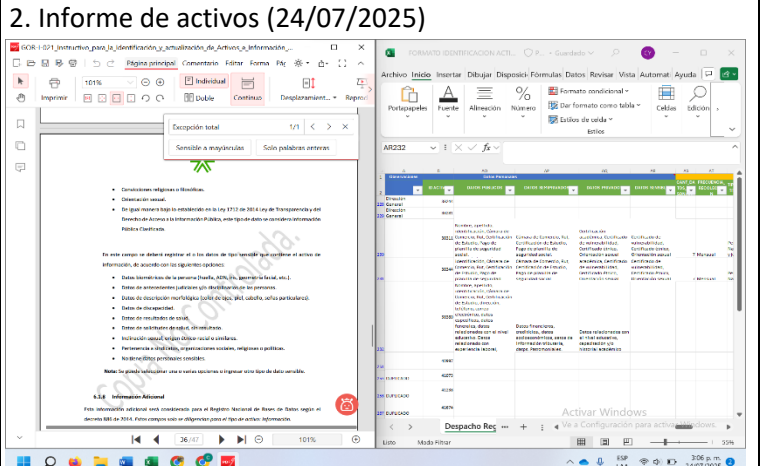
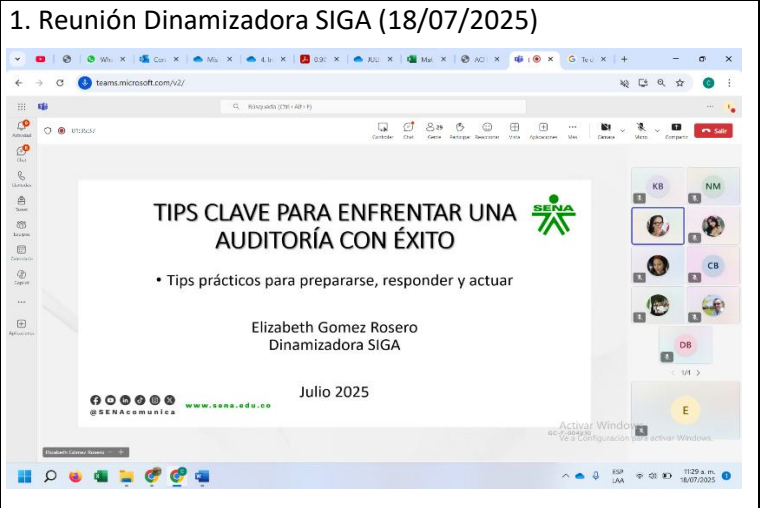
OBJETO CONTRACTUAL Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos.

PERIODO 17 de julio – 16 de agosto 2025

Obligaciones	Actividades	Evidencia
--------------	-------------	-----------

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de informe de activos solicitado por el área de comunicaciones. 2. Revisión plataforma SIGE 3. Entrega de informe de plan de acción egresados julio 4. Elaboración de informe de gestión correspondiente al mes de julio 5. Elaboración de informe de plan de acción correspondiente al mes de junio y julio de 2025 	
--	---	--

1. Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera.



1. Revisión de reporte de información en plataforma SIGE – Informe cuadro de mando general mes de julio.

2. Revisión de reporte de información en plataforma SIGE – orientaciones y entrenamientos mes de julio.

3. Revisión cargue de evidencias en SIGE

4. Entrega de informe de atención a egresados

5. Apoyo en la revisión de puesta en marcha para informe de gestión de julio.

2. Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores de la Dirección Regional

1. Reporte cuadro de mando general 28/07/2025

Nombre	Nombre del indicador	Propietario de objetivo	Fa curso	Acumulado total
2025-13	Personas orientadas - RE	Numero de personas orientadas	5458	5458
2025-74	Campesinos orientados	Campesinos orientados	547	547

2. Reporte de orientaciones y entrenamientos 28/07/2025

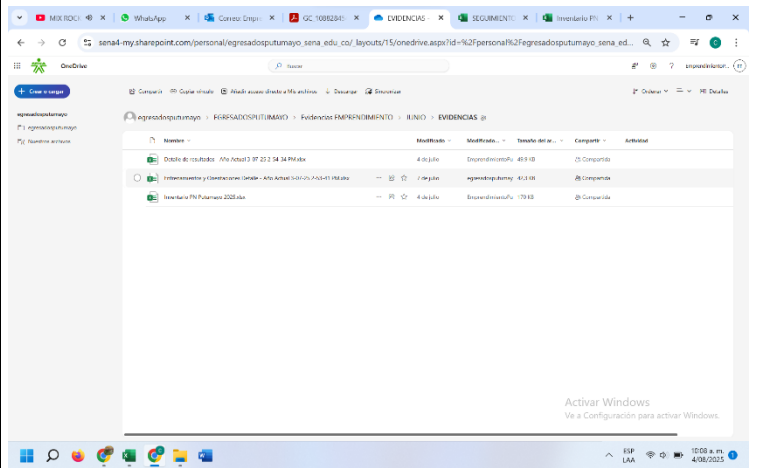
Fecha de creación	Código de orientación / entrenamiento	Ciudad	Formato de programa	Tema Entrenamientos	Participantes en Total	Propietario
28/07/2025 2:52	OI-E-06108-H181	Sibundoy (88748)	Entrenamiento	33. Bases para el emprendimiento - Educación Financiera	80	Ivona Mireya Alficano Macuse
28/06/2025 22:36	OI-E-04801-0188	Santiago (88788)	Entrenamiento	29. Bases para el emprendimiento - Innovación	20	Nidia del Socorro Casas Quintero
27/06/2025 18:48	OI-E-64828-F238	Puerto Aisl (86568)	Entrenamiento	29. Bases para el emprendimiento - Innovación	11	Luisa Fernanda Palacio Bayar
27/06/2025 20:45	OI-E-62856-M491	Sibundoy (88748)	Entrenamiento	30. Bases para el emprendimiento - Liderazgo	74	Ivona Mireya Alficano Macuse
27/06/2025 18:04	OI-E-62833-G771	Micósa (86064)	Entrenamiento	43. Comunicación Asertiva	26	Monica Natalia Lopez Rios
27/06/2025 2:49	OI-E-62735-S997	Puerto Aisl (86568)	Entrenamiento	43. Comunicación Asertiva	25	Luisa Fernanda Palacio Bayar
26/04/2025 23:06	OI-E-60284-W153	Sibundoy (88748)	Entrenamiento	33. Bases para el emprendimiento - Educación Financiera	33	Ivona Mireya Alficano Macuse

3. Revisión plataforma SIGE 30/07/2025

The screenshot displays the 'Creación Empresa OFF' workflow in the SIGE system. Key elements include:

- INDICADORES:** A table showing metrics for 'Empresa Off' with a value of 1.
- AGREGAR ADJUNTOS:** A section for uploading documents, with a note about the maximum file size (10MB).
- CLIENTE / ZIP / ZONAS:** A panel for selecting client, zip code, and zone, with dropdown menus for 'Cliente', 'Código Empresa', 'Código Zona', and 'Empresa Ciudad'.

4. Informe de egresados julio (4/08/2025)



5. Revisión de puesta en marcha para informe del mes de julio 08/08/2025

The screenshot displays an Excel spreadsheet with a grid of data. The columns are labeled: 'Curso', 'Inicio', 'Final', 'Asistencia', 'No. Verific.', 'No. Pruebas', 'No. Emple.', 'Observac.', '% Total', 'Compasa', 'No. Asiste.', 'Promedio ponderado de notas', 'No. actas', 'Problemas', 'Observaciones actas/evaluac.', and 'Verifica.'. The rows contain numerical data for various courses and dates, with some cells highlighted in green.

3. Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores.

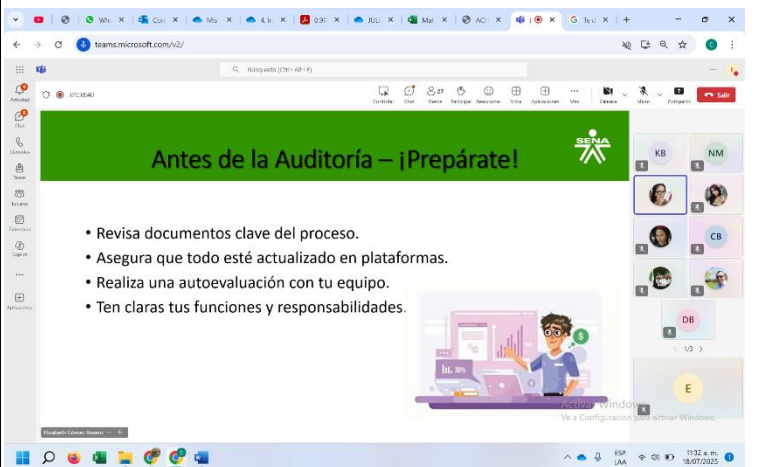
1. Reunión preparatoria para auditoría interna 2025.

2. Reunión de equipo de emprendimiento para la revisión de requisitos de la ruta de entrenamiento 2025.

3. Reunión para la socialización de cambios en la ruta de entrenamiento.

4. Actualización de ejecución de metas a indicadores de emprendimiento.

1. Reunión para atender auditoría interna (18/07/2025)



2. Reunión equipo emprendimiento (21/07/2025)

Tipo de población	Certificado requerido	Documentos que requiere
Vulnerable (Niños, niñas, adolescentes, indígenas, Contratación, LOTTB)	Certificado de 90 horas de formación con el SENA al proyecto (pueden ser documentos complementarios)	<ul style="list-style-type: none"> Plan de negocio Certificado expedido por la Cámara de Comercio Para indígenas el certificado expedido por el Municipio LOTTB (no necesita ningún documento adicional)
Campesinos y economías rurales	Certificado de cumplimiento SENA en calidad de proyecto	No requiere ningún documento adicional.
	Certificado de cumplimiento SENA en calidad de proyecto	No requiere ningún documento adicional.

3. Reunión ruta de entrenamiento 2025 (21/07/2025)

Indicadores de calidad de la carrera SENA Calidad
Laboración de los indicadores de cumplimiento (porcentaje)

Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad

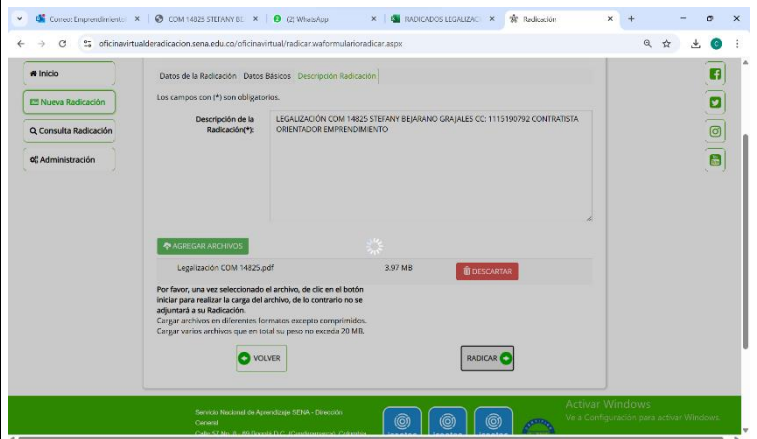
Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad

Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad

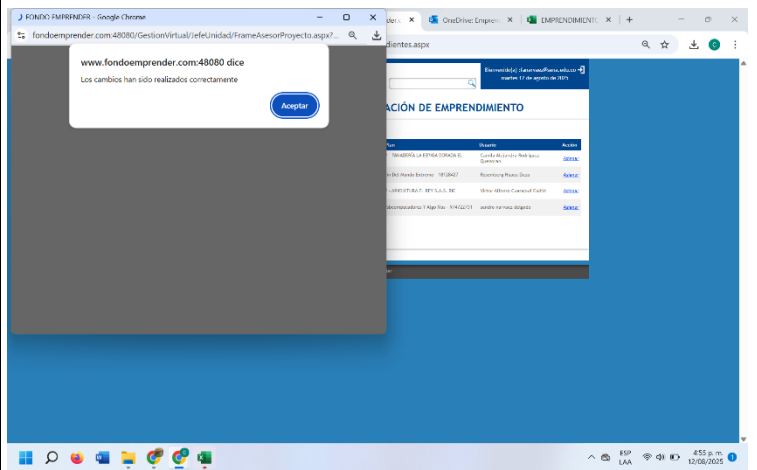
4. Actualización de ejecución de metas (11/08/2025)

Estrategia	Tipo	Descripción del indicador	Indicador	Meta	Avance	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado	Responsable	Fecha de actualización	Meta	Avance
1	Indicador	Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad	Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad	100%	100%	11/08/2025	11/08/2025	Completado	CC	11/08/2025	100%	100%
2	Indicador	Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad	Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad	100%	100%	11/08/2025	11/08/2025	Completado	CC	11/08/2025	100%	100%
3	Indicador	Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad	Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad	100%	100%	11/08/2025	11/08/2025	Completado	CC	11/08/2025	100%	100%
4	Indicador	Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad	Indicador de cumplimiento de la carrera SENA Calidad	100%	100%	11/08/2025	11/08/2025	Completado	CC	11/08/2025	100%	100%

3. Radicado de legalización de comisión (12/08/2025)



4. Asignación de emprendimientos FE (12/08/2025)



1. Elaboración de informe de activos solicitado por el área de comunicaciones.

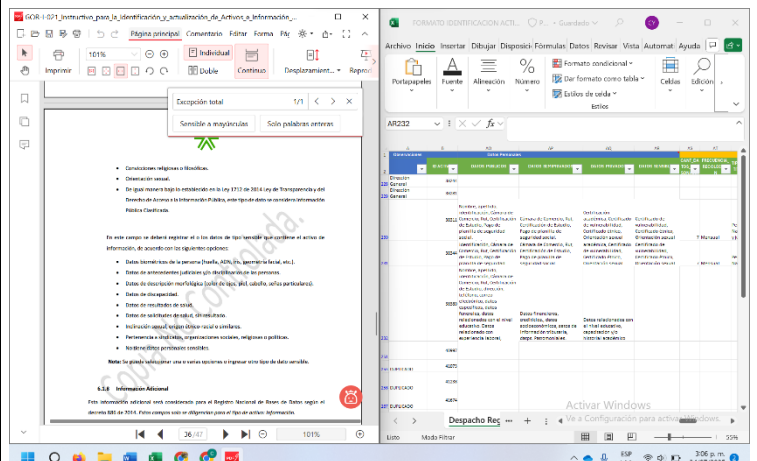
2. Revisión plataforma SIGE

3. Entrega de informe de plan de acción egresados julio

4. Elaboración de informe de gestión correspondiente al mes de julio

5. Elaboración de informe de plan de acción correspondiente al mes de junio y julio de 2025

2. Informe de activos (24/07/2025)



6. Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.

2. Revisión plataforma SIGE 30/07/2025

Indicadores

Indicador	Unidad	Valor
...

3. Informe egresados julio (4/08/2025)

Nº	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACION	SAC PUTUMAYO	MEDIO PUTUMAYO	ATA PUTUMAYO	TOTAL
...

4. Informe de gestión mes de julio (08/08/2025)

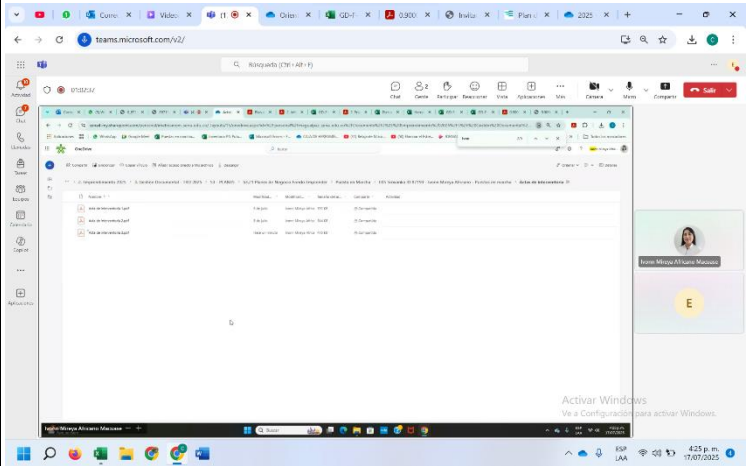
Puesta en marcha Fondo emprendedor

Municipio	Cantidad empresas
COLÓN	1
MOCOA	11
ORITO	1
PUERTO ASES	7
PUERTO CAICEDO	3
SANTIAMO	3
SIBANDÓY	4
VALLE DEL GUAMÚEZ	1
VILLAGARZÓN	4
Total, general	35

PUESTA EN MARCHA FE PUTUMAYO

Nota: Total empresas en proceso de puesta en marcha Putumayo: 35 (20 antiguas 2023 y 15 nuevas 2024 de las cuales dió inicio una)

2. Revisión cargue de archivos a orientadora (17/07/2025)



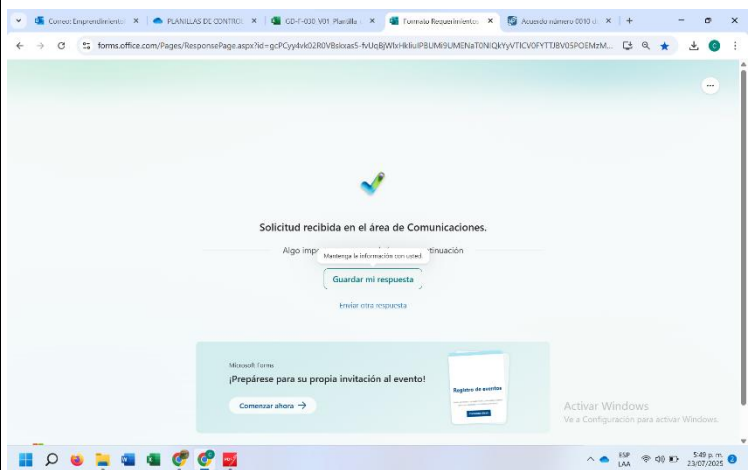
3. Consolidado Gestión Documental (23/07/2025)

Id Cui	No. Expediente	Fecha Apertura	Subsistema	Codigo	Tipo	Abastecimiento	Titulo	Mts	Operadora	Estado
23	091	17/02/25	85	ELECTRONICO	827	01-000-F-010	Entrenamiento - Monica Natalia Lopez 17 mar 2025		Monica Natalia Lopez	Entrenamiento
24	018	17/02/25	85	ELECTRONICO	828	01-000-F-010	Entrenamiento - Sofiany Bizarano 17 Mar 2025		Sofiany Bizarano	Entrenamiento
25	019	17/02/25	85	ELECTRONICO	829	01-000-F-010	Entrenamiento - Luisa Palaco 17 de mar 2025		Luisa Palaco	Entrenamiento
26	020	17/02/25	85	ELECTRONICO	830	01-000-F-010	Entrenamiento - Ivonne Alvarado 17 mar 2025		Ivonne Miryam Alfaro	Entrenamiento
40	055	27/02/25	85	ELECTRONICO	835	01-000-F-010	Entrenamiento - Ivonne Alvarado 27 28/02/2025		Ivonne Miryam Alfaro	Entrenamiento
41	027	24/02/25	85	ELECTRONICO	837	01-000-F-010	Entrenamiento - Luisa Palaco 24 de mar 2025		Luisa Palaco	Entrenamiento
46	041	24/02/25	85	ELECTRONICO	841	01-000-F-010	Entrenamiento - Monica Natalia Lopez 24 de mar 2025		Monica Natalia Lopez	Entrenamiento
59	054	05/02/25	85	ELECTRONICO	854	01-000-F-010	Entrenamiento - Monica Natalia Lopez 05 mar 2025		Monica Natalia Lopez	Entrenamiento
61	064	17/02/25	85	ELECTRONICO	864	01-000-F-010	Entrenamiento - Luisa Palaco 16 de mar 2025		Luisa Palaco	Entrenamiento
68	064	17/02/25	85	ELECTRONICO	863	01-000-F-010	Entrenamiento - Monica Natalia Lopez 16 mar 2025		Monica Natalia Lopez	Entrenamiento
69	064	17/02/25	85	ELECTRONICO	864	01-000-F-010	Entrenamiento - Luisa Palaco 16 de mar 2025		Luisa Palaco	Entrenamiento
72	064	20/02/25	85	ELECTRONICO	868	01-000-F-010	Entrenamiento - Luisa Palaco 14 de mar 2025		Luisa Palaco	Entrenamiento
79	070	24/02/25	85	ELECTRONICO	870	01-000-F-010	Entrenamiento - Ivonne Alvarado 24 mar 2025		Ivonne Miryam Alfaro	Entrenamiento
79	071	26/02/25	85	ELECTRONICO	871	01-000-F-010	Entrenamiento - Ivonne Alvarado 26 mar 2025		Ivonne Miryam Alfaro	Entrenamiento
77	072	27/02/25	85	ELECTRONICO	872	01-000-F-010	Entrenamiento - Luisa Palaco 27 mar 2025		Luisa Palaco	Entrenamiento
80	076	19/02/25	85	ELECTRONICO	876	01-000-F-010	Entrenamiento - Sofiany Bizarano 19 mar 2025		Sofiany Bizarano	Entrenamiento
81	080	18/02/25	85	ELECTRONICO	884	01-000-F-010	Entrenamiento - Sofiany Bizarano 18 mar 2025		Sofiany Bizarano	Entrenamiento
91	086	18/02/25	85	ELECTRONICO	886	01-000-F-010	Entrenamiento - Alicia Calvo 18 de junio 2025		Alicia Calvo	Entrenamiento
92	084	16/02/25	85	ELECTRONICO	887	01-000-F-010	Entrenamiento - Sofiany Bizarano 19 mar 2025		Sofiany Bizarano	Entrenamiento
93	088	19/02/25	85	ELECTRONICO	888	01-000-F-010	Entrenamiento - Luisa Palaco 19 mar 2025		Luisa Palaco	Entrenamiento
94	089	20/02/25	85	ELECTRONICO	889	01-000-F-010	Entrenamiento - Luisa Palaco 20 mar 2025		Luisa Palaco	Entrenamiento
96	092	24/02/25	85	ELECTRONICO	892	01-000-F-010	Entrenamiento - Luisa Palaco 24 mar 2025		Luisa Palaco	Entrenamiento
97	092	24/02/25	85	ELECTRONICO	893	01-000-F-010	Entrenamiento - Alicia Calvo 24 de junio 2025		Alicia Calvo	Entrenamiento

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

1. Solicitud de Ecard para programación de socialización de servicios de la unidad de emprendimiento para población campesina.

1. Solicitud de Ecard a área de comunicaciones (23/07/2025)



1. Asistencia a reunión para la socialización de auditoría 2025

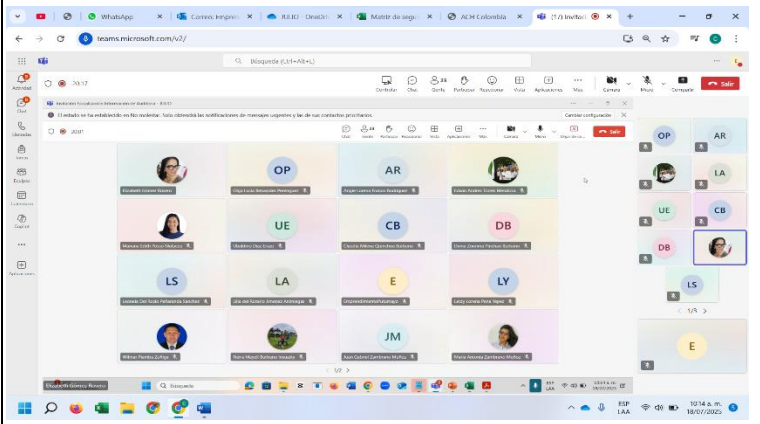
2. Reunión de inducción a emprendimiento a Dayra Ruiz

3. Reunión de seguimiento mensual correspondiente al mes de julio.

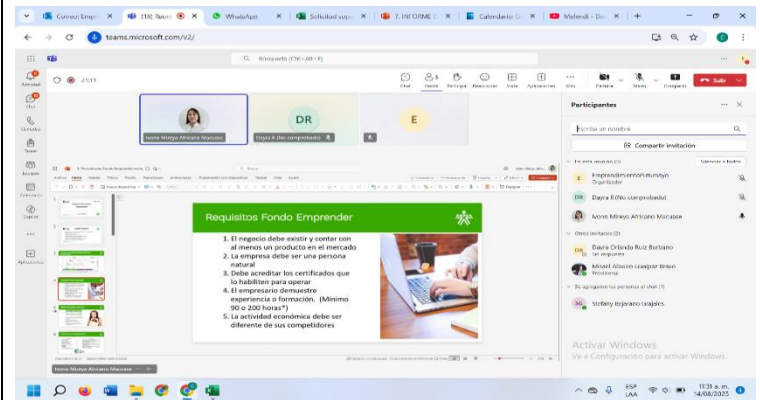
4. Reunión de apoyos operativos para revisión plataforma SIGE.

10. Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

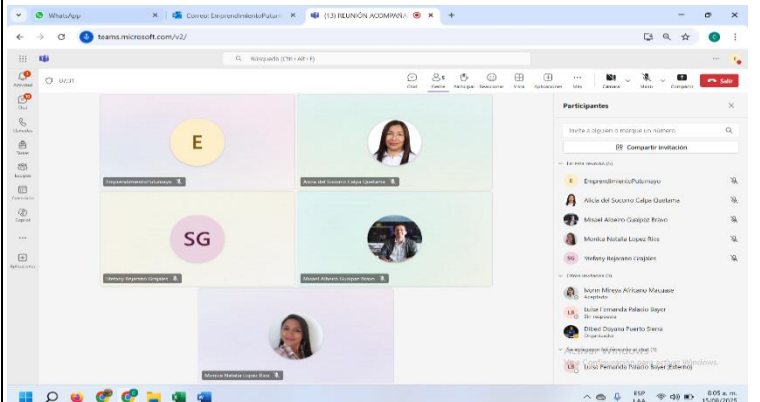
1. Reunión de socialización de Auditoría interna 18/07/2025



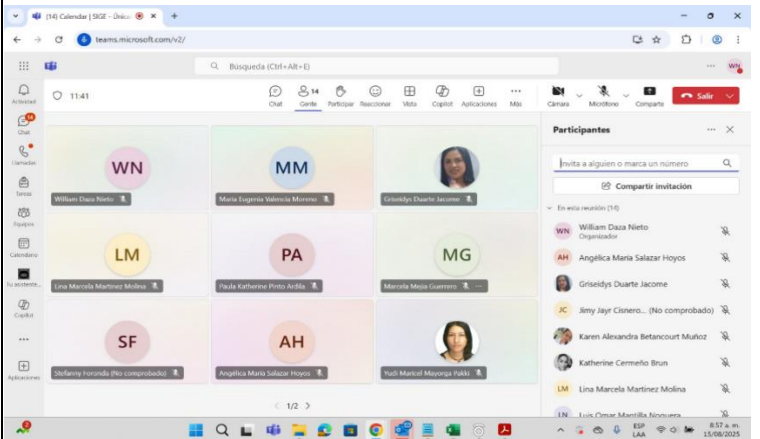
2. Reunión de inducción a emprendimiento 14/08/2025


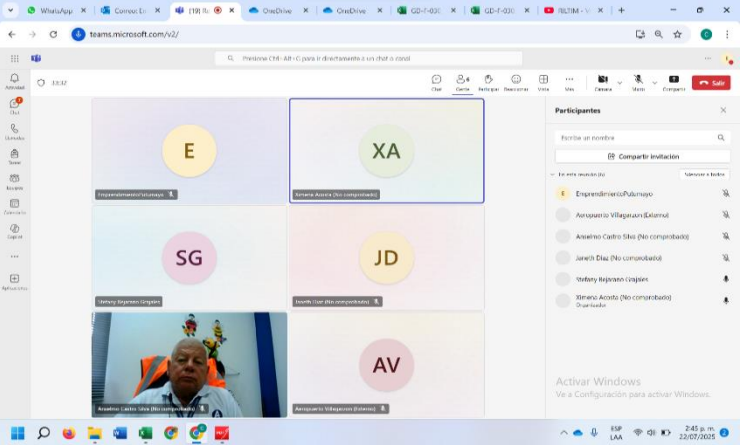


3. Reunión de seguimiento (15/08/2025)



4. Reunión SIGE (15/08/2025)



<p>11. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros.</p>	<p>1. Socialización de los servicios de la Unidad de Emprendimiento.</p>	<p>1. Socialización de los servicios de la Unidad de Emprendimiento (12/08/2025)</p> 
<p>12. Apoyar en realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo a través de la promoción de la plataforma de la agencia pública de empleo.</p>	<p>Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de septiembre.</p>	<p>Se espera programar actividades para el mes de septiembre.</p>
<p>13. Apoyar en la orientación de buscadores de empleo en ferias y eventos en articulación con los programas de egresados, víctimas y la agencia pública de Empleo a fin de contribuir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de dichos programas</p>	<p>1. Articulación con aeropuerto de villa Garzón para la organización de una feria empresarial para el mes de octubre.</p>	<p>1. Programación de feria empresarial en villa Garzón (22/07/2025)</p> 
<p>14. Apoyar en la promoción del sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.</p>	<p>Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de Septiembre</p>	<p>Se espera programar actividades para el mes de septiembre.</p>

15. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

1. Socialización de los servicios de la Unidad de Emprendimiento.

1. Socialización de los servicios de la Unidad de Emprendimiento (12/08/2025)

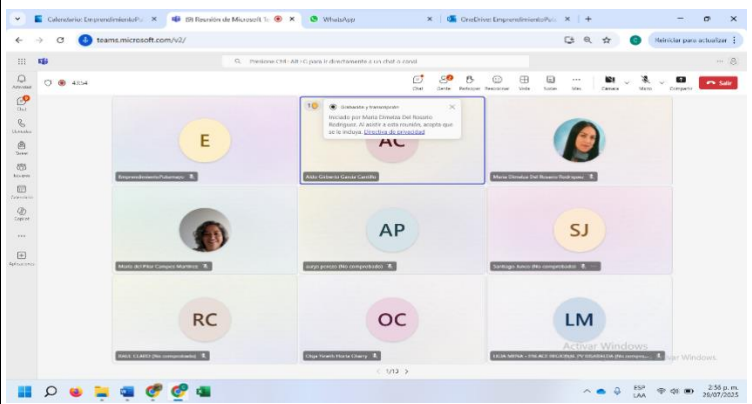


1. Participación en la socialización de los lineamientos Rrom

2. Revisión de proyectos formulados para la convocatoria Economía Popular 123.

3. Revisión de plan de negocio a orientadora Mónica López de la convocatoria 123 Economía Popular.

1. Videoconferencia lineamientos Rrom

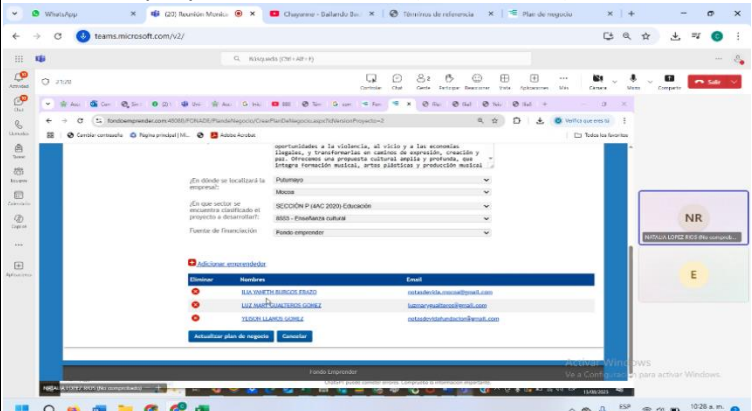


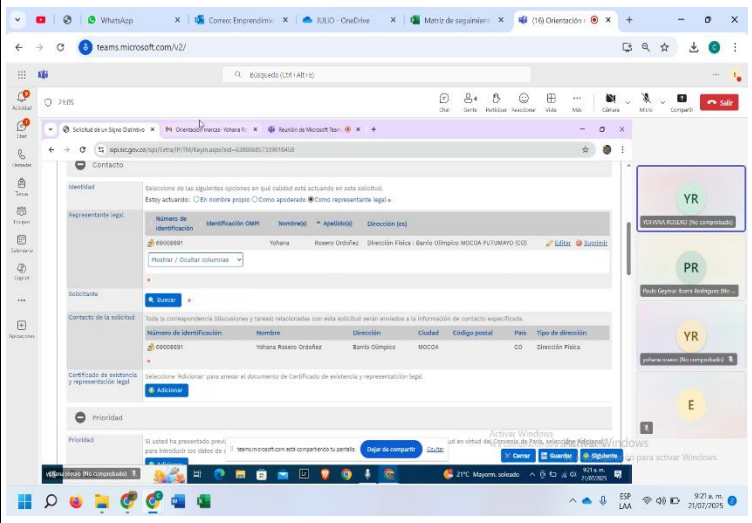
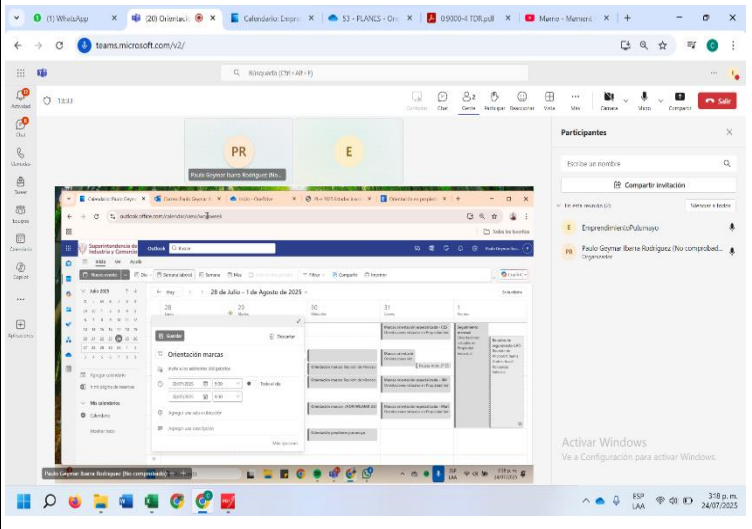
2. Revisión proyectos formulados (29/07/2025)

Lista de chequeo	De acuerdo con el contenido del Rrom	Completado	Observaciones	CORRECCIÓN (OBSERVACIONES)
1. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
2. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
3. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
4. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
5. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
6. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
7. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
8. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
9. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
10. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
11. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
12. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
13. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
14. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
15. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
16. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
17. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
18. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
19. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		
20. ¿El proyecto de inversión (o el negocio) presenta una descripción en el plan de negocio que se ajuste a los requisitos de la convocatoria?	SI	SI		

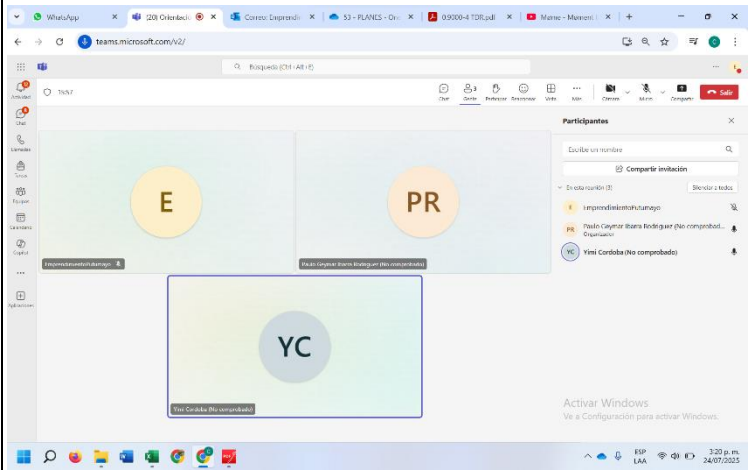
16. Apoyar la formulación de los planes de negocio del Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

3. Revisión proyectos formulados (13/08/2025)

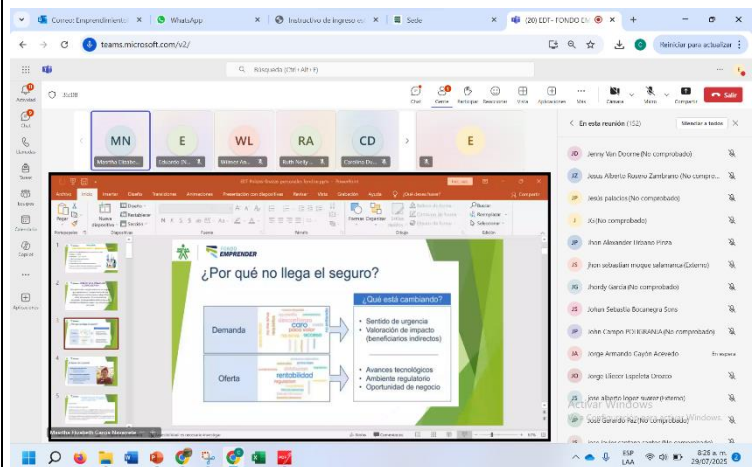


<p>17. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.</p>	<p>Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de septiembre.</p>	<p>Se espera programar actividades para el mes de septiembre.</p>
<p>18. Apoyar la realización de los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional</p>	<p>Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de septiembre.</p>	<p>Se espera programar actividades para el mes de septiembre.</p>
<p>19. Acompañar y orientar a las empresas en la fase de puesta en marcha.</p>	<p>1. Acompañamiento en el Proceso de Registro de marca con programa Pi-e a emprendedores de puesta en marcha de emprendimiento Yohana Rosero.</p> <p>2. Agendamiento para proceso de Registro de Marca.</p> <p>3. Acompañamiento en el Proceso de Registro de marca con programa Pi-e a emprendedores de puesta en marcha de emprendimiento Yimmi Vacca.</p> <p>4. Asistencia a socialización de proceso de compra de pólizas para proyectos de puesta en marcha 2025.</p> <p>5. Acompañamiento en el Proceso de Registro de marca con programa Pi-e a emprendedores de puesta en marcha de emprendimiento Andrea Ruales.</p>	<p>1. Proceso de registro de marca (21/07/2025)</p>  <p>2. Programación de registro de marca (24/07/2025)</p> 

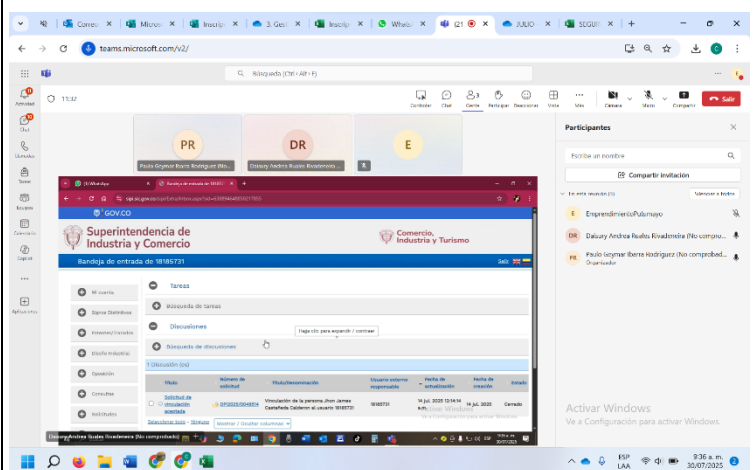
3. Proceso de registro de marca (21/07/2025)



4. Socialización de pólizas 2025 (29/07/2025)



5. Proceso de registro de marca (30/07/2025)



20. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión en la fase de fortalecimiento empresarial.

Esta actividad aún no se ha gestionado, pendiente para el mes de septiembre.

Se espera programar actividades para el mes de septiembre.

1. Revisión de cuentas de cobro a orientadoras de la unidad de emprendimiento de la Regional Putumayo.

2. Envío de correo electrónico con estructura del equipo de emprendimiento de la Regional Putumayo para cobro a Profesional de emprendimiento.

3. Cargue de CF a carpeta de Estructuras de pago correspondiente al mes de julio 2025.

4. Aprobación de cuentas de cobro en plataforma SECOP julio.

21. Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.

1. Revisión de informes de orientadoras de la unidad de emprendimiento (17/07/2025)

IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	CONTRAT	Modalidad Lobo	ESTADO	NUMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES
1172208178	CAMILA YESENIA GARCIA TOROCHA	322-2025	Presencial			
60407613	IVONNE MIREYA ARBANO	093-2025	Presencial	Subida a OND- DRIVE	4611097499	
1088284540	LUISA FERNANDA PALACIO BAYER	0063-2025	Presencial			
1172208178	MONICA NAHUALA LOPEZ ROSAS	171-2025	Presencial			
11151200725	STEPHANY BELTRAN GONZALES	268-2025	Presencial		1487008268	
27093675	ALICIA CALDA	63-2025	Presencial			

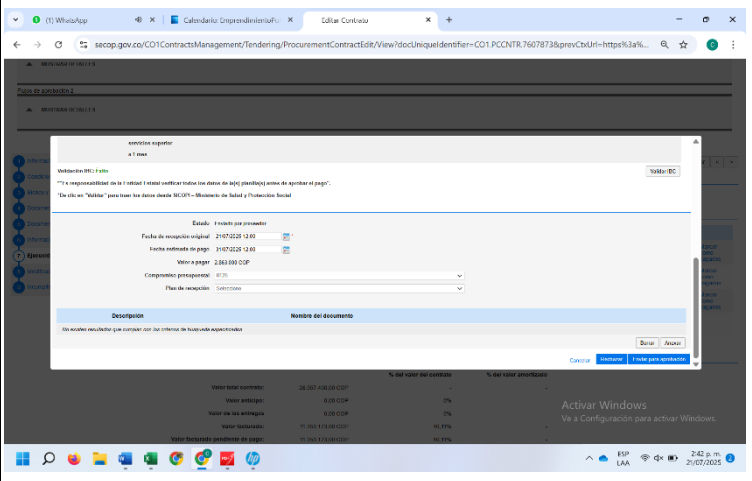
2. Correo con estructura para pago del mes de junio (22/07/2025)

Nombre Supervisor	Misael Albeiro Gualpaz Bravo	numero de identificación	5205586				
Dependencia a la que pertenece el Supervisor	Emprendimiento	Fecha del reporte	22/07/2025				
No Consecutivo	Numero de contrato	Nombre Razon Social	Tipo de identificación	Numero de identificación	Valor Obligación	No planilla seguridad social verificada	Fecha de aprobado en SECOP II
1	CESIÓN CTO 322-2025	GARCIA CORDOBA CAMILA YESENIA	Cédula de Ciudadá	1122208178	2.863.000,00	9488637510	21/07/2025
2	0063-2025	PALACIO BAYER LUISA FERNANDA	Cédula de Ciudadá	1088284540	14.885.000,00	4611097499	21/07/2025

3. Cargue de estructura y CF de orientadoras firmadas para para pagos correspondiente al mes de junio (23/07/2025)

Nombre	Modificado	Modificado	Tan
1. GF_69023613_3125_JULIO_2025.pdf	23 de julio		EmprendimientoPu: 31C
2. GF_1123200635_5125_JUL_2025.pdf	23 de julio		EmprendimientoPu: 19E
3. GC_115190792_5825_JUN_2025.pdf	23 de julio		EmprendimientoPu: 3.0
4. GF_27093675_9825_JULIO_2025.pdf	23 de julio		EmprendimientoPu: 53C
5. GF_115190792_5825_JUL_2025.pdf	23 de julio		EmprendimientoPu: 1.1
7 JULIO ESTRUCTURA DE PAGOS DG REGIONAL.xlsx	23 de julio		EmprendimientoPu: 7.B

4. Aprobación cuentas de cobro mes de julio (21/07/2025)



1. Asistencia a reunión para la socialización de auditoría 2025.

2. Revisión de cuentas de cobro de orientadoras.

3. Actualización de informe de gestión por dependencias correspondiente al primer trimestre.

4. Revisión cargue de evidencias en plataforma SIGE

5. Entrega de informe de atención mensual a egresados del SENA.

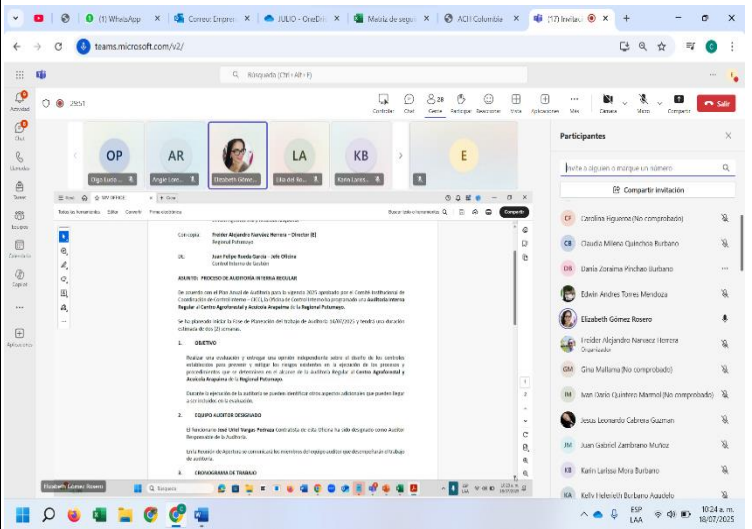
6. Respuesta a Derecho de Petición con radicado 7-2025-283233.

7. Cargue de Disminución de Registro Presupuestal de Contratista Luisa Fernanda Palacio.

8. Solicitud de firma de plan de acción a despacho.

9. Elaboración de acta de reunión de seguimiento a emprendimiento por la profesional de seguimiento nacional.

1. Reunión de socialización de Auditoría interna 18/07/2025



2. Revisión de cuentas de cobro mes de julio (18/07/2025)

ITEM	IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	CONTRATO	Modulo Labor	ESTADO	NUMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES
1	1.172.708.178	CARMITA YESICA GARCIA LOYOLA	322-2025	Presencial	Salida a SECOP	4411091499	APROBADO
2	04.022.82.13	JOHNNY MIBEL OLIVERA	052-2025	Presencial	Salida a SECOP	4411091499	APROBADO
3	1.086.284.540	LUISA FERNANDA PALACIO DIAZ	0963-2025	Presencial	Participación SENA - SECOP	4411091499	APROBADO
4	1.173.200.485	MONICA NATALI LOPEZ RIOS	171-2025	Presencial	Salida a SECOP	4411091499	APROBADO
5	1.115.180.792	SILVANY BELTRAN GONZALEZ	268-2025	Presencial	Salida a CME- DRIVE	8485231316 8487008369	APROBADO
6	27.295.675	JULICIA CAJITA	62-2025	Presencial	Salida a SECOP	3488582817	APROBADO

2. Las demás que se hagan necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

3. Informe de gestión por dependencias 25/07/2025

The screenshot displays a web application interface for dependency management. At the top, there is a navigation bar with options like 'Inicio', 'Reportes', and 'Gestión de usuarios'. The main content area features a table with columns for 'Nombre', 'Estado', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Comentarios', and 'Acciones'. Below the table, there are several sections for detailed information, including 'Resumen', 'Historial de modificaciones', and 'Actividad de cliente'. The interface is clean and professional, with a light blue and white color scheme.

5. Entrega de informe egresados (4/07/2025)

The screenshot shows an Outlook email interface. The main focus is an urgent message with the subject 'URGENTE - Semana pasada'. The sender is 'Miguel Alberto Cuajajara Bravo' and the recipient is 'Miguel Alberto Cuajajara Bravo'. The message content includes a reference to a report on graduates and a request for attention. The interface includes a sidebar with folders like 'Favoritos', 'Bandeja de entrada', and 'Borradores', and a top navigation bar with 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'.

6. Respuesta a derecho de petición (4/08/2025)

The screenshot displays an Outlook email interface showing a response to a request for information. The main content area shows an urgent message with the subject 'URGENTE - Respuesta a solicitud de información'. The sender is 'Miguel Alberto Cuajajara Bravo' and the recipient is 'Miguel Alberto Cuajajara Bravo'. The message content includes a reference to a request for information and a response. The interface includes a sidebar with folders like 'Favoritos', 'Bandeja de entrada', and 'Borradores', and a top navigation bar with 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'.

