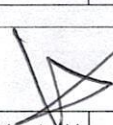


Tipo Documento		INFORME				Código SGC	2024
						Versión	V3
Nombre Documento		Acta de Informe de Supervisión				TRD	140.14.06
						Página	Página 3 de 3
REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA MUNICIPIO DE UBATÉ ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN							
CONTRATISTA	CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO				IDENTIFICACIÓN NUMERO	79,166,280	
AVANCE		X		DE TERMINACIÓN			
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		Ubaté		jueves, 21 de agosto de 2025			
ACTA No.	6	de	8	PERÍODO A PAGAR :		13 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO 2025	
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES				RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009 1214	
CONVENIO		COOPERACIÓN			INTERADMINISTRATIVO		INTERINSTITUCIONAL
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO
		COMPRAVENTA			CONSULTORIA		OBRA
NÚMERO	SRD- CPS-078-2025		Fecha de suscripción	13 DE FEBRERO DE 2025			
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	01240012	de	2025	REGISTRO PRESUPUESTAL	0213 0006		
ABONO A CUENTA	AHORRO	X	CORRIENTE	NUMERO	05504684 00042395	ENTIDAD	DAVIENDA
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION TECNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA						
La Secretaria de Recreación y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisora del contrato manifiesta: 1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato. 2. Que durante el periodo comprendido entre el 13 de julio al 12 de agosto de 2025 el contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes actividades establecidas como obligaciones del contratista:							
ITEM		obligaciones		cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1		Brindar apoyo a los eventos y actividades institucionales programados por la Secretaria de Recreación y Deportes, al igual asistir y/o apoyar las reuniones y capacitaciones convocadas.		X		Registro fotográfico 1 a 8	El contratista apoyo en el evento de la carrera de la mujer, asistio al evento del día de Cundinamarca, apoyo en los juegos intercolegiados, apoyo en el evento de promeseros y apoyo en el desfile de carrozas del reinado de la simpatia
2		Impartir de manera eficiente y eficaz el proceso deportivo asignado a la escuela de formación y/ o sub proceso asignado al objeto contractual		X		Registro fotográfico 9, 10	El contratista realizó las actividades de la escuela de formación trabajando calentamiento, posiciones en la cancha, control del balón, encuentros deportivos, estiramiento y vuelta a la calma
3		Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo		X		Registro fotográfico 11	El contratista cumplio con el plan de trabajo según el cronograma de actividades trabajando posición en la cancha
4		Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación, perfeccionamiento		X		Registro fotográfico 12 a 14	El contratista conformo dos categorias así: primera fundamentación de 9 años a 12 años y perfeccionamiento de 13 años a 17 años
5		Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría.		X		Registro fotográfico 15	El contratista brindó un trato amable a los participantes, padres de familia y comunidad en general
6		Llevar un registro diario de asistencia de los niños y personas participantes debidamente firmado por la persona encargada		X		Registro fotográfico 16, 17	El contratista realizó el control diario de asistencia de los participantes en las actividades de la escuela de formación
7		Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.		X		Registro fotográfico 18	El contratista presentó el plan semanal con las actividades a realizar con los participantes en la escuela de formación
8		Brindar a la escuela de formación asignada, un sistema de competencia, como mínimo una vez al mes.		X		Registro fotográfico 19	El contratista realizo competencias con la selección Ubaté y también encuentros deportivos internos
9		Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior		X		Registro fotográfico 20, 21	El contratista estuvo pendiente del cuidado y buen uso del escenario y de los elementos deportivos asignados para el proceso formativo
10		Presentar informe mensual en formato establecido en medio físico y magnético (correo electrónico de la supervisión de la entidad contratante), de las actividades el cual demuestre el avance del proceso deportivo conforme a las metas e indicadores proyectados a través de la Secretaría de Recreación y Deportes.		X		Registro fotográfico 22	El contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el periodo con los soportes requeridos

	11	El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito persona, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.	X		Registro fofotográfico 23	El contratista realizo las actividades en cumplimiento del contrato de forma personal en el lugar, día y hora pactados
	12	Realizar en cada sesión deportiva y formativa actividades relacionadas a cultura ciudadana e historia del municipio, entregando la respectiva evidencia en el informe mensual	X		Registro fotográfico 24	El contratista realizó actividad lúdica para conocer la historia de los promeseros que se realizan en nuestro Municipio
	13	Cumplir y hacer cumplir las normas bioseguridad y protocolos en situaciones de salud pública que así lo ameriten.	X			El contratista estuvo atento a aplicar los protocolos de bioseguridad en caso de ser necesario
	14	Las demás que surjan durante la ejecución del contrato	X		Registro fotográfico 25, 26	El contratista apoyo en la adecuación de la cancha de baloncesto en el coliseo
CONCEPTO DEL SUPERVISOR		El supervisor del contrato da recibo a satisfaccion de las actividades ejecutadas por el contratista para el periodo comprendido entre el 13 de julio al 12 de agosto de 2025, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.				
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		SE AUTORIZA EL SEXTO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 13 DE JULIO AL 12 DE AGOSTO DE 2025				
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN		NINGUNA				
VALOR TOTAL CONTRATO		DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE			\$ 16,000,000.00	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 16,000,000.00		VALOR ANTICIPO :		NO APLICA
ADICION:						
VALOR PAGOS ANTERIORES:		\$ 10,000,000.00		AMORTIZACION:		NO APLICA
VALOR PRESENTE PAGO:		\$ 2,000,000.00		AMORTIZACION:		NO APLICA
SALDO:		\$ 4,000,000.00		SALDO:		\$ 0.00
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS		ALEJANDRO DELGADO DELGADO				
CARGO		SECRETARIO DE RECREACION Y DEPORTES				
C.C. No.		79.171.538 expedida en Ubaté				
Proyecto:		ISABEL GUZMAN- SRD 2025		Reviso y Aprobó		Firma ALEJANDRO DELGADO DELGADO

Alcaldía Municipal de Ubaté
Carrera 8 # 11-90 Tels. 8551025 / 8551033
www.ubate-cundinamarca.gov.co - alcaldia@ubate-cundinamarca.gov.co
Codigo Postal Urbano 250430 - Código Postal Rural 250437



Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
		Versión	2.1
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 078 DE 2025	TRD	1403156
		Página	Página Total 4

NOMBRE:	CARLOS AUGUSTO NAVARRETE MONTAÑO
NUMERO CONTRATO	SRD-CPS-078-2025
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA DIRIGIDA A GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA COMO FORMADOR DE FÚTBOL MASCULINO Y FEMENINO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE UBATÉ- CUNDINAMARCA	
VALOR: DIECISÉIS MILLONES DE PESOS MCT/E (\$16.000.000)	
Obligaciones específicas:	Actividades realizadas:
FOTO 1 OBLIGACIÓN 3. Establecer y Cumplir con un plan de trabajo de acuerdo con el cronograma de actividades establecido por el supervisor de contrato y aprobado por el mismo.	El formador estableció y cumplió con el cronograma de actividades del plan de trabajo establecidos en este periodo y aprobadas por el supervisor del contrato de la escuela de formación de fútbol de Ubaté. <div></div>
REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 1 LUGAR: ESTADIO DE UBATÉ FECHA:28/07/2025 NOMBRE DEL EVENTO: SESION DE CLASE	
FOTO 2 OBLIGACIÓN 4. Conformación de grupos por edades dependiendo del nivel de desarrollo divididas por: iniciación, fundamentación.	El formador realizó la clasificación de los grupos de trabajo, según el nivel de desarrollo y edades, con dos grupos de fundamentación con 60 niños, 28 niños de 9 años a 11 años de iniciación y 10 niños de 12 años a 13 años de fundamentación y 22 niños con perfeccionamiento.

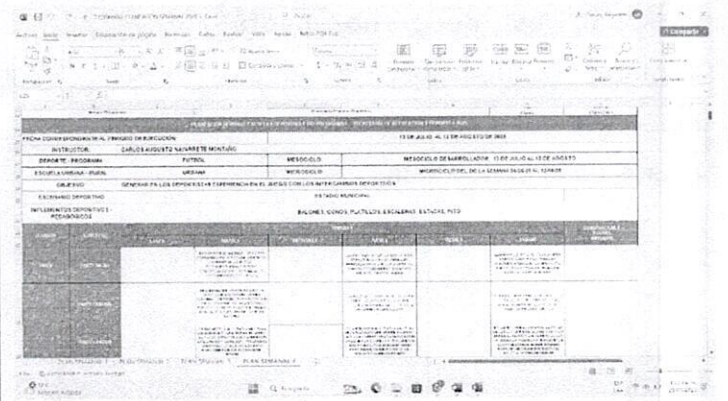
Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
		Versión	1.0
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 038 DE 2025	TRD	14/01/2025
		Página	Página 2 de 4

	 <p>REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 2 LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL DE UBATÉ FECHA: 22/07/2025 NOMBRE DEL EVENTO: SESIONES DE CLASE</p>
	<p>FOTO 3 OBLIGACIÓN 5. Dar un trato cortés y adecuado a las personas, niños, adulto mayor y personas en situación de discapacidad vinculadas al programa o escuela de formación y en eventos desarrollados por la Secretaría</p> <p>El formador implementó en la escuela de formación de fútbol unos objetivos caros que los miembros de la escuela (padres, deportistas y formador) de manera más atenta un trato adecuado y agradable a niños, padres, y docentes de la escuela de formación de fútbol de Ubaté</p>  <p>REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 3 LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL FECHA: 14/07/2025 NOMBRE DEL EVENTO: SESION DE CLASE</p>

Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
		Versión	01
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 079 DE 2025	TAD	REG-13316
		Página	Página 3 de 4

FOTO 4 OBLIGACIÓN 7
Presentar un plan semanal de sesiones de clases el cual deberá ser aprobado por el supervisor del Contrato.

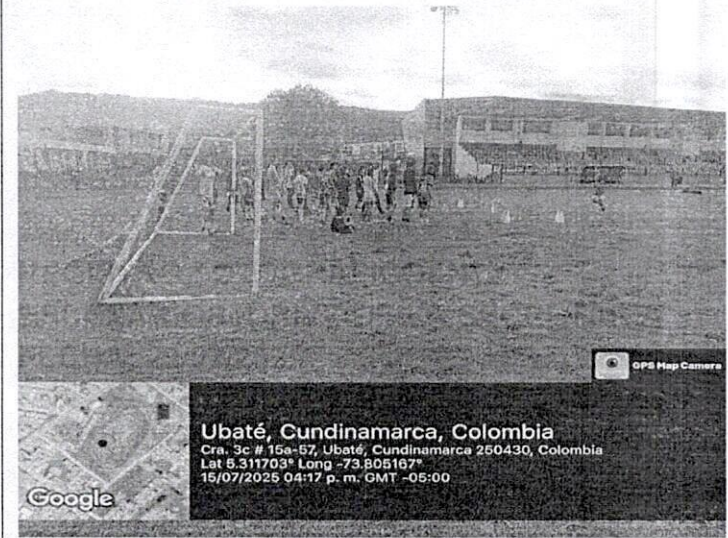
El formador realizó los planes semanales de las actividades para cada semana las cuales ejecutó a los deportistas de la escuela de formación de fútbol.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 4
ESCENARIOS: DRIVE DE LA SECRETARIA
FECHA: 29/07/2025
NOMBRE DEL EVENTO: PLANES SEMANALES

FOTO 5 OBLIGACIÓN 9.
Velar por el buen uso de las instalaciones y del material deportivo asignado y entregado por parte del supervisor del Contrato, el cual tendrá la finalidad de ser destinado única y exclusivamente al uso institucional en el marco del proceso deportivo a impartir, el cual deberá ser entregado de nuevo al supervisor del contrato con acta inicialmente suscrita entre las partes la cual cuenta de los elementos entregados para el fin anterior.

El formador utiliza de buena manera las instalaciones y materiales deportivos en cada una de las sesiones deportivas que se realizaron a los deportistas.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 5
LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL
FECHA:15/07/2025



Tipo Documento	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código SGC	2024
		Versión	23
Nombre Documento	INFORME DE SUPERVISIÓN CPS 078 DE 2025	TRD	W014.06
		Página	Página 4 de 4

FOTO 6 OBLIGACIÓN 11.

El contratista se obliga a desarrollar las actividades intuito personal, es decir no podrá nombrar reemplazos, la única persona responsable de las clases es el contratista.

El formador desarrolló las sesiones de clase y actividades de manera personal y presencial brindando las orientaciones formativas y deportivas a cada grupo de forma creativa.



REGISTRO FOTOGRÁFICO: N° 6
LUGAR: ESTADIO MUNICIPAL
FECHA: 28/07/2025

ALEJANDRO DELGADO DELGADO

Secretario de Recreación y Deportes

Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	Nubia Liliana Niño	Alejandro Delgado Delgado	Alejandro Delgado Delgado
Cargo	Tec. Administrativo	Secretario Recreación y Deportes	Secretario Recreación y Deportes
Fecha	21/08/2025	21/08/2025	21/08/2025
Firma			

