PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTA, AGOSTO DE 2025

Señor
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7421659**
COORDINADOR ACADEMICO
Centro de Manufactura en Textil y Cuero CMTC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes AGOSTO de 2025**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.7421659** del año 2025

Yo **JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79637064** de **BOGOTÁ**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO CMTC**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato será de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS ($47.834.915) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero por la suma de DOS MILLONES

NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS ($2.913.024) COP. b) Nueve (09) pagos Iguales correspondientes a los meses entre Marzo a Noviembre por la suma de CUATRO

MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS ($4.599.511) COP. C) Un (01) Ultimo pago correspondiente al mes de Diciembre por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($3.526.292) COP.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones Específicas:

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Se atienden complementarias en CDC KENNEDY. Se atienden complementarias en CDC MOLINOS. Se atiende complementaria en SARALUZ LH Reemplazo a profe. Nidia Guerrero FICHA 3261631	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES EXCEL

		UNIGERMANA 15/08/2025	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se desarrollan las actividades y temas de los contenidos temáticos de las complementarias atendidas.	Evidencias fotográficas de las formaciones anexas al reporte GC del periodo.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se desarrolla actividad en el presente periodo.	No se desarrolla actividad en el presente periodo.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Ejecución y desarrollo de las guías de aprendizaje dispuestas para la realización de la formación	Se aplica la correspondiente lista de chequeo para valorar conocimientos.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol	Las formaciones complementarias se desarrollan según los contenidos curriculares y se ejecutan según la guía	Se realizan y ejecutan las pruebas de conocimiento,

	como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	de aprendizaje correspondiente.	desempeño y producto que sean del caso.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se crean rutas de aprendizaje. Se asocian los aprendices a la ruta correspondiente. Se registran los juicios de evaluación.	Se hace entrega del acta de cierre por cada grupo atendido.
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	Realizar el informe mensual de ejecución contractual del periodo ejecutado.	Entrega documentos GC y GF del periodo ejecutado.

8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Las áreas y salones de formación en los CDC MOLINOS y KENNEDY quedan en completo orden y aseo al momento de terminar cada jornada como consta en las minutas de control de los guardas.	Se hace énfasis en dar uso apropiado a los elementos de seguridad industrial insumos y herramientas dispuestos para la ejecución de la formación
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se desarrolla actividad en el presente periodo.	No se desarrolla actividad en el presente periodo.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Se participa y asiste a las reuniones de centro propuestas.	Se firman los listados de asistencia correspondientes
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.	Se entrega el correspondiente informe de gestión mensual anexo al GC de cada periodo.	Se entrega el Reporte de Gestión Contractual GC de cada periodo ejecutado.
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido	Se firma el correspondiente formato	Se firma la minuta correspondiente en los

	entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	de recepción de elementos y equipos en cada CDC al inicio y finalización de cada jornada.	libros de control de los guardas en cada CDC.
13	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Participar activamente en las solicitudes y requerimientos del CMTC.	Disposición para atender los requerimientos solicitados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	Xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxx	Xxxxxxxxx
2.	Xxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxx	Xxxxxxxxx

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el la planilla de pago de Seguridad Social a **COMPENSAR EPS. No. 88281885** correspondiente al mes de **JULIO de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Juan Mauricio Malagón Devia

Contratista

C.C. 79637064

Recibí a satisfacción:

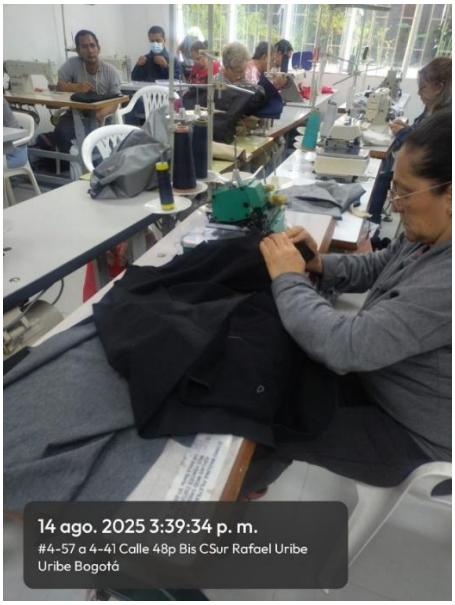
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7421659 de 2025

COORDINADOR ACADEMICO

EVIDENCIAS AGOSTO













TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/08/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/08/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3264565 - PATRONAJE DE PRENDAS DE ROPA EXTERIOR FEMENINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3264574 - PATRONAJE Y CONFECCION INDUSTRIAL DE CAMISA MASCULINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR CAMISA CLÁSICA MASCULINA APLICANDO NORMAS DE CALIDAD.

DESARROLLAR PATRÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA SEGÚN CUADRO DE TALLAS

RECONOCER MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA CONFECCIÓN DE CAMISA CLÁSICA MASCULINA.

VERIFICAR LA CALIDAD DE LA PRENDA SEGÚN PROCESO TÉCNICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3310337 - ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR EN DOS AGUJAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON AGUJAS, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DETERMINAR ELEMENTOS PARA TEJIDO EN DOS AGUJAS SEGÚN FICHA TÉCNICA.-APLICAR TÉCNICA DE TEJIDO EN DOS AGUJAS PARA LA ELABORACIÓN DE PIEZAS DE VESTIR SEGÚN FICHA TÉCNICA.-VERIFICAR PROPORCIONES DE PRENDA TEJIDA SEGÚN FICHA TÉCNICA-TEJER PIEZAS EN DOS AGUJAS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL PARA ARTESANOS - ENSAMBLAR PIEZAS TEJIDAS SEGÚN DISEÑO DE PRENDA DE VESTIR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3304395 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3308447 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 121,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA	79637064	2025	AGOSTO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	3264565	7:00 a. m.	9:00 a.m.	2	COMPLEMENTARIA PATRONAJE ROPA EXTERIOR FEMENINA Ficha 3264565 EMPRESA SARALUZ LH			
1	3264574	10:00 a. m.	2:00 p.m.	4	COMPLEMENTARIA PATRONAJE Y CONFECCION CAMISA MASCULINA Ficha 3264574 CDC KENNEDY			
6	3264565	7:00 a. m.	9:00 a.m.	2	COMPLEMENTARIA PATRONAJE ROPA EXTERIOR FEMENINA Ficha 3264565 EMPRESA SARALUZ LH			
8	3264565	7:00 a. m.	9:00 a.m.	2	COMPLEMENTARIA PATRONAJE ROPA EXTERIOR FEMENINA Ficha 3264565 EMPRESA SARALUZ LH			
11	3304395	7:a.m.	12:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Ficha 3304395 CDC MOLINOS			
12	3304395	7:a.m.	12:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Ficha 3304395 CDC MOLINOS			
13	3264565	7:00 a. m.	9:00 a.m.	2	COMPLEMENTARIA PATRONAJE ROPA EXTERIOR FEMENINA Ficha 3264565 EMPRESA SARALUZ LH			
13	3310337	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION PRENDAS DE VESTIR 2 AGUJAS Ficha 3310337 CDC KENNEDY			
14	3304395	7:a.m.	12:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Ficha 3304395 CDC MOLINOS			
14	3308447	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION ROPA DEPORTIVA Ficha 3308447 CDC MOLINOS			
15	3264565	7:00 a. m.	9:00 a.m.	2	COMPLEMENTARIA PATRONAJE ROPA EXTERIOR FEMENINA Ficha 3264565 EMPRESA SARALUZ LH			
15	3261131	6:00 a.m.	10:00 a.m.	4	REEMPLAZO Instructora Nidia Guerrero FORMACION SGSST Ficha 3261131 PERMODA - UNIGERMANA			
15	3310337	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION PRENDAS DE VESTIR 2 AGUJAS Ficha 3310337 CDC KENNEDY			
19	3304395	7:a.m.	12:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Ficha 3304395 CDC MOLINOS			
19	3308447	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION ROPA DEPORTIVA Ficha 3308447 CDC MOLINOS			
20	3264565	7:00 a. m.	9:00 a.m.	2	COMPLEMENTARIA PATRONAJE ROPA EXTERIOR FEMENINA Ficha 3264565 EMPRESA SARALUZ LH			
20	3310337	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION PRENDAS DE VESTIR 2 AGUJAS Ficha 3310337 CDC KENNEDY			
21	3304395	7:a.m.	12:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Ficha 3304395 CDC MOLINOS			
21	3308447	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION ROPA DEPORTIVA Ficha 3308447 CDC MOLINOS			
22	3264565	7:00 a. m.	9:00 a.m.	2	COMPLEMENTARIA PATRONAJE ROPA EXTERIOR FEMENINA Ficha 3264565 EMPRESA SARALUZ LH			
22	3310337	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION PRENDAS DE VESTIR 2 AGUJAS Ficha 3310337 CDC KENNEDY			
25	3304395	7:a.m.	12:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Ficha 3304395 CDC MOLINOS			
25	3308447	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION ROPA DEPORTIVA Ficha 3308447 CDC MOLINOS			
26	3304395	7:a.m.	12:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Ficha 3304395 CDC MOLINOS			
26	3308447	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION ROPA DEPORTIVA Ficha 3308447 CDC MOLINOS			
27	3264565	7:00 a. m.	9:00 a.m.	2	COMPLEMENTARIA PATRONAJE ROPA EXTERIOR FEMENINA Ficha 3264565 EMPRESA SARALUZ LH			
27	3310337	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION PRENDAS DE VESTIR 2 AGUJAS Ficha 3310337 CDC KENNEDY			
28	3304395	7:a.m.	12:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Ficha 3304395 CDC MOLINOS			
28	3308447	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION ROPA DEPORTIVA Ficha 3308447 CDC MOLINOS			
29	3264565	7:00 a. m.	9:00 a.m.	2	COMPLEMENTARIA PATRONAJE ROPA EXTERIOR FEMENINA Ficha 3264565 EMPRESA SARALUZ LH			
29	3310337	1:00 a.m.	6:00 p.m.	5	COMPLEMENTARIA CONFECCION PRENDAS DE VESTIR 2 AGUJAS Ficha 3310337 CDC KENNEDY			

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE FORMACION DE GRUPOS
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 4

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA		JUAN MAURICIO MALAGON DEVIA	79637064	2025	AGOSTO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
			TOTAL HORAS	126				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	GUILLERMO ADRIAN LINARES	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	GUILLERMO ADRIAN LINARES