



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POSTCUESTA

Bucaramanga, 31 de Julio de 2025

Señora

OSCAR YECID VEGA FONTECHA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7468327**

Coordinador Administración Educativa Profesional grado 2

Centro De gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

Asunto: Informe mensual Postcuenta
de ejecución contractual Mes Julio del
año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7468327** del año 2025

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. (\$51.292.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N. (\$4.885.000,00) cada uno, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones



de la Regional y/o el centro de formación. , para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cumple con la ejecución del plan de acción formulado enviando correos a emprendedores de la Provincia de Vélez sobre las diferentes convocatorias del Fondo Emprender.	Evidencia pantallazo correo electrónico.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron orientaciones a usuarios asignados por el CGAO.	Pantallazo formato registro
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron los entrenamientos a usuarios que fueron asignados por el CGAO	Pantallazo formato registro
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se acompañó la formulación de un plan de negocio de un usuario asignada por el Centro de Desarrollo empresarial, relacionado con la convocatoria de economía popular.	Pantallazo formato plan de negocio
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean	Se está orientando a emprendedores de la	Pantallazo correo electrónico



	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	convocatoria de economía popular.	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamiento y orientación en el seguimiento mensual que realiza el orientador a empresa puesta en marcha.	Pantallazo correo electrónico
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se está acompañando y orientando a los empresarios, se envió correo informando sobre la convocatoria de fortalecimiento, gestionando el cumplimiento de esta actividad.	Pantallazo correos electrónicos
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial Producto de la articulación con los Tecnoparques.	No se ha realizado. Se está en proceso de concertación el cumplimiento de la articulación con Tecnoparques.	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No se realizó del 21 al 31 de Mayo	
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en	No se participó del 21 al 31 de Mayo	



	cumplimiento del objeto contractual.		
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No se realizó del 21 al 31 de Mayo	
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma SIGE.	Pantallazo documento
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se realizó según lo establecido en el SIGA	Pantallazo formato
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se verificó y analizó con el apoyo operativo la información ingresada a los sistemas de información.	Pantallazo documento
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	No se realizó actividad relacionada con gestionar alianzas en el periodo comprendido entre el 21 y el 31 de Mayo, debido a que se centró el desarrollo en las convocatorias de economía popular y de fortalecimiento.	



16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se contribuye en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo a la planeación realizada en el CGAO, con la estrategia regional y el plan de acción individual, realizando orientaciones a emprendedores del Municipio de Puente Nacional.	Pantallazo documento
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se realizó en el periodo comprendido entre el 21 y 31 de Mayo	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y el No 33778709 de la planilla, de aportes de salud, pensión y ARL, expedida por ASOPAGOS, correspondiente al mes de Junio del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en seis (6) folios

Cordialmente,

Firma

William Jairo Moreno Ruiz

William Jairo Moreno Ruiz

Contratista

C.C. No. 91.012.133 Exp. En Barbosa Santander

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR YECID VEGA FONTECHA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468327

Coordinador Administración Educativa Profesional grado 2

Centro De gestión Agroempresarial del Oriente

Vélez

POST CUENTA - EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE JULIO DE 2025

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Se cumple con la ejecución del plan de acción formulado enviando correos a emprendedores de la Provincia de Vélez sobre las diferentes convocatorias del Fondo Emprender..



2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realizaron orientaciones a usuarios asignados por el CGAO.

SENA		Versión: 06								
Código: GEE-F-010										
Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo										
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento										
Tipo de sesión:	ORIENTACION									
Modalidad:	PRESENCIAL									
Fecha evento:	24/08/2025									
Hora:	10.00.00 a. m.									
Regional:	Santander									
Centro de Desarrollo Empresarial:	68-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente									
Departamento / Región:	Santander									
Municipio:	Vélez									
Título Charla:	Mi plan de engocio 1									
Expositor:	William Jairo Moreno Ruiz									
Orientador responsable:	William Jairo Moreno Ruiz									
Principales										
Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail
Jorge	Jaime	Santander	Vélez	Tarjeta de Identidad	1.006.878.068	13/11/2000	24	Masculino	Colombiano	avocampo@gmail.com

3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se realizaron los entrenamientos a usuarios que fueron asignados por el CGAO

SENA		Versión: 06								
Código: GEE-F-010										
Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo										
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento										
Tipo de sesión:	ENTRENAMIENTO									
Modalidad:	PRESENCIAL									
Fecha evento:	30/08/2025									
Hora:	10.00.00 a. m.									
Regional:	Santander									
Centro de Desarrollo Empresarial:	68-Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente									
Departamento / Región:	Santander									
Municipio:	Vélez									
Título Charla:	Mi plan de engocio 1									
Expositor:	William Jairo Moreno Ruiz									
Orientador responsable:	William Jairo Moreno Ruiz									
Principales										
Nombres	Apellidos	Departamento	Municipio	Tipo de Identificación	Número de Identificación	F. Nacimiento	Edad	Género	Nacionalidad	E-mail
Jorge	Jaime	Santander	Vélez	Tarjeta de Identidad	1.006.878.068	13/11/2000	24	Masculino	Colombiano	avocampo@gmail.com

4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Se acompañó la formulación de un plan de negocio de un usuario asignada por el Centro de Desarrollo empresarial, relacionado con la convocatoria de economía popular.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22

SENA FONDO EMPRENDER

Coordinación Nacional de Emprendimiento, Dirección de Empleo y Trabajo (2025)

PROYECTO ESPECIAL (LÍNEA CREAR)

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LÍDER DEL PROYECTO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
NERLY MILDRETH TORRES GOMEZ	CC	37.620.190
NOMBRE DEL PROYECTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
CONDIMENTOS Y ESPECIAS EL COSTEÑO	Santander	Barbosa
TIPO PROYECTO	SECTOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA
ECONOMÍA POPULAR	COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios
¿Es un proyecto asociativo?	NO	¿Cuántas personas hacen parte del equipo asociativo?
		0
¿Cuenta con un lugar de operaciones?		

PROYECTO GRUPO ASOCIATIVO MODELO FINANCIERO

Listo

5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

Se está orientando a emprendedores de la convocatoria de economía popular.

2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

FONDO EMPRENDER

Coordinación Nacional de Emprendimiento, Dirección de Empleo y Trabajo (2025)

PROYECTO ESPECIAL (LÍNEA CREAR)

NOMBRES Y APELLIDOS DEL LÍDER DEL PROYECTO	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO
Daniela Cifuentes Forero	CC	1.101.178.524
NOMBRE DEL PROYECTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
DACI Bordados	Santander	Puente Nacional
TIPO PROYECTO	SECTOR	ACTIVIDAD ECONÓMICA

Dep-Mun PROYECTO GRUPO ASOCIATIVO MODELO FINANCIERO

Listo

6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha. Acompañamiento y orientación en el seguimiento mensual que realiza el orientador a empresa puesta en marcha

21/8/25, 16:47 Correo: William Jairo Moreno Ruiz - Outlook

Outlook

Certificado de asistencia

Desde William Jairo Moreno Ruiz <wjmoreno@sena.edu.co>
Fecha Mar 15/07/2025 6:47 PM
Para jhony alejandro galeano diaz <jhonyalejandru@gmail.com>

1 archivo adjunto (200 KB)
72511_Certificación Finca Sostenible Sevilla_signed.pdf

Jhonybuenas noches, por favor revisar el certificado, firmar y enviar a Marleny. Muchas gracias

31/03/2025

7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

Se está acompañando y orientando a los empresarios, se envió correo informando sobre la convocatoria de fortalecimiento, gestionando el cumplimiento de esta actividad.



8. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.

Se registró la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma SIGE.

	D	E	F	G	H	I
	Nombre	Estado	Total de indicadores	Cliente potencial	Correo electrónico (Cliente)	Fecha de creación
1	PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 PANELAS CAPELLANÍA SAS		15/05/2025 23:27
2	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 PANELAS CAPELLANÍA SAS		15/05/2025 23:24
3	PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:09
4	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:07
5	PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:53
6	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:49
7	Puesta en marcha empresa F.E. Borrador			1 CULTIVO DE GRANADILLA LA VEGA		15/05/2025 13:33
8	Puesta en marcha empresa F.E. Borrador			1 Cerveza artesanal La Independencia		15/05/2025 13:28
9	Puesta en marcha empresa F.E. Borrador			1 FINCA SOSTENIBLE SEVILLA VEL		15/05/2025 13:23
10	Puesta en marcha empresarial F Borrador			1 AVICOLA HUEVOS PIO		15/05/2025 13:13
11	Puesta en marcha empresarial F Borrador			1 ECOBUAO MUJER VELEÑA		15/05/2025 12:56
12	Puesta en marcha empresarial F Borrador			1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:24
13	Puesta en marcha empresarial F Borrador			1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:22
14	Plan de negocio formulado OFF Borrador			1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:20
15	Creación Empresa OFF Borrador			1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:46
16	Puesta en marcha empresa OFF Borrador			1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:44
17	Creación Empresa Borrador			1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:39
18	Plan de negocio formulado OFF Borrador			1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:08
19	Puesta en marcha empresarial F Borrador			1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:06
20	Plan de negocio formulado OFF Borrador			1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:03
21	Creación Empresa OFF Borrador			1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 23:00
22	Inicio puesta en marcha empresa Borrador			1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 22:58
23	Formulación plan de negocio OFF Borrador					

9. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador. Coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

Se verificó y analizó con el apoyo operativo la información ingresada a los sistemas de información.

Nombre	Estado	Total de indicadores	Cliente potencial	Correo electrónico (Cliente)	Fecha de creación
PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 PANELAS CAPELLANÍA SAS		15/05/2025 23:27
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 PANELAS CAPELLANÍA SAS		15/05/2025 23:24
PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:09
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 MUNDO MODA CIMITARRA		15/05/2025 23:07
PLAN DE ACCIÓN DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:53
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL Borrador			1 ABOTEC SAS		15/05/2025 22:49
Puesta en marcha empresa F.E. Borrador			1 CULTIVO DE GRANADILLA LA VEGA		15/05/2025 13:33
Puesta en marcha empresa F.E. Borrador			1 Cerveza artesanal La Independencia		15/05/2025 13:28
Puesta en marcha empresa F.E. Borrador			1 FINCA SOSTENIBLE SEVILLA VEL		15/05/2025 13:23
Puesta en marcha empresarial F Borrador			1 AVICOLA HUEVOS PIO		15/05/2025 13:13
Puesta en marcha empresarial F Borrador			1 ECOBUAO MUJER VELEÑA		15/05/2025 12:56
Puesta en marcha empresarial F Borrador			1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:24
Plan de negocio formulado OFF Borrador			1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:22
Creación Empresa OFF Borrador			1 ANA RAQUEL		15/05/2025 1:20
Puesta en marcha empresa OFF Borrador			1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:46
Creación Empresa Borrador			1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:44
Plan de negocio formulado OFF Borrador			1 LAURA ALEJANDRA CABREJO RODRIGUEZ		15/05/2025 0:39
Puesta en marcha empresarial F Borrador			1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:08
Plan de negocio formulado OFF Borrador			1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:06
Creación Empresa OFF Borrador			1 AVICOLA BARBOSA SAS		15/05/2025 0:03
Inicio puesta en marcha empresa Borrador			1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 23:00
Formulación plan de negocio OFF Borrador			1 Maria del Pilar Olave Galeano		14/05/2025 22:58

10. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes

Se realizó en el periodo comprendido entre el 10 y el 31 de Julio de 2025

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POSTCUESTA

Bucaramanga, 31 de Julio de 2025

Señora
OSCAR YECID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7468327**
Coordinador Administración Educativa Profesional grado 2
Centro De gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual Postcuenta
de ejecución contractual Mes Julio del
año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7468327** del año 2025

William Jairo Moreno Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.012.133 de Barbosa Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia de Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y

lombia)

FIRMA

WILLIAM JAIRO MORENO RUIZ
C.C. No. 91.012.133 exp. En Barbosa S.
Orientador